

공공기관 기록관리 컨설팅 계획

□ 추진목적

- 공공기관 기록관리 개선을 위한 기록관리체계 모델 개발·확산
 - ※ 공공기관 기록관리 개선 추진계획('16. 3. 17)에 따른 과제로 추진
- 공공기관의 기록관리 역량 강화와 기반 구축을 위해 기록관리 현실태를 진단하고 개선방안 제공

□ 대상기관

- 정부산하 공공기관과 대학 중 공모를 거쳐 4개 기관 선정
- 선정 기준
 - 기관 유형별(공기업, 준정부기관, 기타공공기관, 대학) 각 1개 기관
 - 공공기관의 기록관리 의지가 높고, 기록관리 컨설팅을 통하여 개선 효과가 높을 것으로 예측되는 기관
 - 공모 신청 기관을 대상으로 내부 심사를 거쳐 선정

□ 범위와 방식

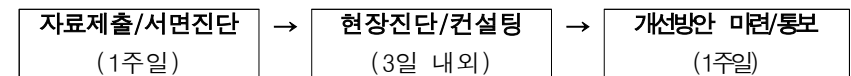
- 해당 공공기관의 기록관리체계 전반을 대상으로 진단 및 컨설팅
 - 법령 준수, 기록관리 업무의 타당성 등 단편적인 진단이 아니라, 기록관리 인식, 역량, 시스템, 프로세스 전반을 대상으로 함
 - 「기록경영시스템 표준」(ISO 30300)의 요구조건을 기준으로 공공기관이 구축한 기록관리체계를 진단하고 개선방안 제시
 - ※ 「기록경영시스템 표준」의 요구조건별로 작성된 체크리스트로 점검

- (범위) 조직 환경, 리더십, 지원, 운영기획, 성과평가 등 「기록경영시스템 표준」에 따른 인증심사 대상 5개 분야

분야	컨설팅 세부 범위
조직환경	기록관리 관련 내외부 요구사항 파악
리더십	기관장의 기록관리 의지, 기록관리 정책의 타당성
지원	기록관리 인력, 예산 지원, 기록관리 담당자의 적격성
운영기획	기록관리 프로세스 설계 및 실행 전반
성과평가	기록관리 운영 상황 모니터링 및 지속적인 개선

○ (방식) 기록관리 실태진단 및 개선방안 제시

- 1단계(서면진단) : 기록관리 규정, 매뉴얼 등 기초자료 검토
- 2단계(현장진단) : 기록관리 관계자 면담, 프로세스·시스템 확인 후 기관의 기록관리 현황과 실태 진단 및 컨설팅
- 3단계(개선방안 제공) : 진단결과 추가 검토, 개선방안 마련·통보
- (소요기간) 기관별 3주 내외



- (컨설팅단 구성) 국가기록원 제도, 프로세스, 시스템 전문가 3인 내외

□ 추진 일정

- 대상기관 공모 및 선정(4월)
- 공기업, 준정부기관 컨설팅(5월~6월)
- 기타 공공기관, 대학 컨설팅(9월~10월)