

N a t i o n a l A r c h i v e s S t a n d a r d

영구기록관리시스템 데이터연계 기술 | 규격: 제1부 기능분류시스템과의 연계(v1.1)

Technical Specification for the Data Interchange
of Central Archives Management System
Part 1: With The Business Reference Model System(v1.1)

Version 1.1

- 제 정 자 : 안전행정부 국가기록원장
- 제 정 일 : 2013년 12월 30일(안전행정부 고시 제2013-52호)
- 개 정 일 : 2021년 6월 30일(국가기록원 고시 제2021-3호)
- 심 의 : 국가기록관리위원회, 기록·정보정책전문위원회
- 원안작성 : 최희진(국가기록원 기록연구사)
- 개정안 작성 : 황정원(국가기록원)
- 검 토 :
 - 구명회(국가기록원)
 - 김정애(국가기록원)
 - 신창균(국가기록원)
 - 김명옥(국가기록원)
 - 김재평(국가기록원)
 - 전종호(국가기록원)
- 관 리 :
 - 국가기록원 정책기획과

(1) 이 표준의 열람은 홈페이지를 이용하시고, 의견 또는 질문은 아래 전화로 연락 주십시오.

- 표준열람 : 국가기록원(<http://www.archives.go.kr>)→기록관리업무→기록관리 표준→표준화 현황→표준화 현황
- 행정안전부 국가기록원 기록보존서비스부 복원관리과(031-750-2050)
기록정책부 정책기획과(042-481-6231)

(2) 이 표준은 「저작권법」 제24조의 2(공공저작물의 자유이용)에 따라 저작권자인 국가기록원의 허락 없이 자유롭게 이용할 수 있다. 다만, 저작물을 이용하는 자는 그 출처를 명시하여야 하며, 영리를 목적으로 하는 무단 복제 및 배포는 금지합니다.

Copyright© National Archives of Korea(2021). All Rights Reserved.



목 차

머리말	ii
1 적용범위	1
2 적용근거	1
2.1 법적 근거	1
2.2 인용표준	1
2.3 다른 표준과의 연계	1
3 용어정의	2
4 기능분류시스템 개요	3
4.1 정부기능분류시스템	4
4.2 지방기능분류시스템	5
4.3 지방교육기능분류시스템	6
5 데이터 연계	7
5.1 개요	7
5.2 연계시스템 구성도	8
5.3 기능분류체계 데이터 송수신 절차	9
5.4 연계데이터 규격	10
5.4.1 기능별 분류체계(기능분류시스템→영구기록관리시스템)	10
5.4.2 목적별 분류체계(기능분류시스템→영구기록관리시스템)	13
5.4.3 보존기간 전달(영구기록관리시스템→기능분류시스템)	14

머리말

이 표준은 영구기록관리시스템에서 기록관리기준표를 관리하기 위해 기능분류시스템(BRMS)과 연동하여 관리해야 할 데이터의 송수신 규격을 정의하기 위해 제정하였다.

이 표준은 영구기록관리시스템과 기능분류시스템을 직접 연계하여 기록관리기준표의 관리정보를 정확하게 송수신함으로써 기록물 관리를 위한 정보를 체계적으로 관리·활용할 수 있을 것으로 기대된다.

2021년 개정 시에는 단위과제에 대한 상세·이력정보를 영구기록관리시스템에서 관리하기 위해 기능분류시스템(BRMS) 전송 항목을 기존 29개에서 51개로 추가하였다.

이 표준은 기록관리 기록·정보정책전문위원회 및 국가기록관리위원회 심의를 거쳐 제정하였으며 국가기록원이 유지·관리한다. 이 표준은 관련 법령의 개정, 관계 기관 및 이해당사자의 요청 등 개정 사유가 발생할 경우 그 필요성 및 타당성 검토 후 개정안을 마련하고 전문가 검토 및 의견수렴 절차를 거쳐 개정을 추진한다.

영구기록관리시스템 데이터연계 기술규격

제1부: 기능분류시스템과의 연계

1 적용범위

이 표준은 영구기록물관리기관에서 구축·운영 중인 영구기록관리시스템이 기록물 분류정보의 인수, 관리와 관련하여 중앙 및 지방 기능분류시스템과 직접 연계하고자 하는 경우에 적용된다.

영구기록물관리기관이 기록관리기준표와 관련된 정보를 이관 받아 관리하고자 하는 경우 이 표준에 제시된 규격을 준수하여야 한다.

비고 단, 지방교육기능분류시스템은 기능분류체계 관리방식, 단위과제코드 체계 등이 중앙 및 지방 기능분류시스템과 상이한 부분이 있어 이 표준의 연계규격에서는 제외하였다.

2 적용근거

2.1 법적 근거

이 표준의 구체적인 법적 근거는 다음과 같다.

- 「공공기록물 관리에 관한 법률」 제20조(전자기록물의 관리)
- 「공공기록물 관리에 관한 법률」 시행령 제25조(기록관리기준표)
- 「정부기능의 분류 및 관리에 관한 규정」 (대통령훈령 제209호)

2.2 인용표준

해당사항 없음

2.3 다른 표준과의 연계

이 표준의 적용을 위해 필요하거나 직접적으로 연관이 있는 표준은 다음과 같다. 발행연도가 표기되지 않은 표준은 최신판(모든 개정내용을 포함)을 적용한다.

- NAK 7 2021(v1.4) 영구기록관리시스템 기능요건(v1.4)
- NAK 29-3 2021(v2.2) 기록관리시스템 데이터연계 기술규격-제3부: 기능분류시스템과의 연계(v2.2)

3 용어정의

이 표준의 목적을 위하여 다음의 용어와 정의를 적용한다.

3.1 기능분류시스템(Business Reference Model System, BRMS)

기능분류체계를 필요로 하는 업무관리시스템, 기록관리시스템 등 각각의 정보시스템들에게 분류체계 및 속성정보를 제공하고, 지속적인 변화관리 및 공동 활용을 위한 정보 시스템. 기능분류시스템은 정부기능분류시스템, 지방기능분류시스템, 지방교육기능분류시스템으로 구분된다.

3.2 기능분류체계(Business Reference Model, BRM)

기관의 기능을 서비스 및 업무처리절차에 따라 체계적으로 구조화한 업무기능분류체계

3.3 기록관리기준표(Records retention & disposition schedule)

공공기관에서 생산한 기록물의 체계적인 관리 및 업무 처리를 위해 단위과제별로 처분 기준을 제시한 표

비고 「공공기록물 관리에 관한 법률」에서 종전의 「공공기관의 기록물관리에 관한 법률」에 의한 기록물분류기준표를 대체하는 제도이다. 기록관리기준표의 관리항목은 업무설명, 보존기간 및 보존기간 책정 사유, 비치기록물 해당 여부, 보존장소, 보존방법, 공개여부 및 접근권한 등이다.

3.4 기록관리시스템(Records Management Systems, RMS)

기록관 및 특수기록관에서 기록관리를 전자적으로 수행하는 시스템

3.5 단위과제

정부기능분류체계의 최하 단위로 행정업무 수행의 기준이 되는 것으로서 업무 간 유사성 및 독자성을 고려하여, 업무담당자가 소기능을 세분화한 업무 영역단위

3.6 업무관리시스템(Business management system)

행정(공공)기관이 업무처리의 전 과정을 과제관리카드 및 문서관리카드 등을 이용하여 전자적으로 관리하는 시스템

[「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」 제3조제11항]

3.7 연계모듈

기능분류시스템과 기록관리시스템 또는 영구기록관리시스템 간 연계, 동일 기관 내 시스템 간 정보 연계를 위해 해당 시스템에 탑재되어 정보의 송·수신에 관련된 일련의 과정을 처리하는 역할을 수행하는 시스템 구성 요소

3.8 영구기록관리시스템(Archives Management System, AMS)

영구기록물관리기관에서 영구기록물 관리를 전자적으로 수행하는 시스템

3.9 행정정보 공동이용 중계시스템

행정기관, 공공기관 간 행정정보를 공동이용하기 위하여 행정정보공동이용센터 내 각종 기반시스템을 이용하여 중계 역할을 수행하는 시스템

[「정부데이터리시스템 관리지침」 제3조 7호]

3.10 XML(eXtensible Markup Language)

문서, 데이터, 구성, 도서, 트랜잭션, 음성데이터 등을 구조화된 정보로 표현하기 위한 텍스트 기반의 포맷. 이 포맷은 SGML(ISO 8879)을 인터넷용으로 최적화한 것이다.

[World Wide Web Consortium(W3C) 참조하여 개작]

4 기능분류시스템 개요

기능분류시스템은 행정업무의 기능을 기능별과 목적별로 구분하는 분류체계를 반영하여, 기능분류체계 관리자 및 사용자가 분류체계와 분류체계의 변경이력을 조회하고 분류체계의 신설 및 변경 등을 관리할 수 있는 기능을 가지고 있다.

4.1 정부기능분류시스템

정부기능분류시스템은 다음과 같은 기능으로 구성되어 있다.

- 기능별·목적별·조직별 분류체계를 조회하거나 다운로드 받을 수 있는 기능(분류체계)
- 기능별·목적별·조직별 분류체계의 변경이력을 조회할 수 있는 기능(이력관리)
- 단위과제를 등록·수정·종료·삭제할 수 있는 기능(변경관리) 등으로 구성
- 분류체계 정보를 업무관리시스템, 기록관리시스템 및 다른 전자정부시스템에 업무수행의 기준정보로써 제공

정부기능분류체계 관리자는 정부기능분류관리자, 기관기능분류관리자, 부서기능분류관리자 세 가지 유형으로 구분되며, 이외에 업무담당자와 기관의 기록관담당자로 구분된다.

정부기능분류시스템은 업무관리시스템과 관리자 정보와 권한 정보를 공유하고 있어서, 부서기능분류관리자, 업무담당자, 기록관담당자는 업무관리시스템에 등록된 권한정보를 활용하여 정부기능분류시스템을 사용할 수 있다.

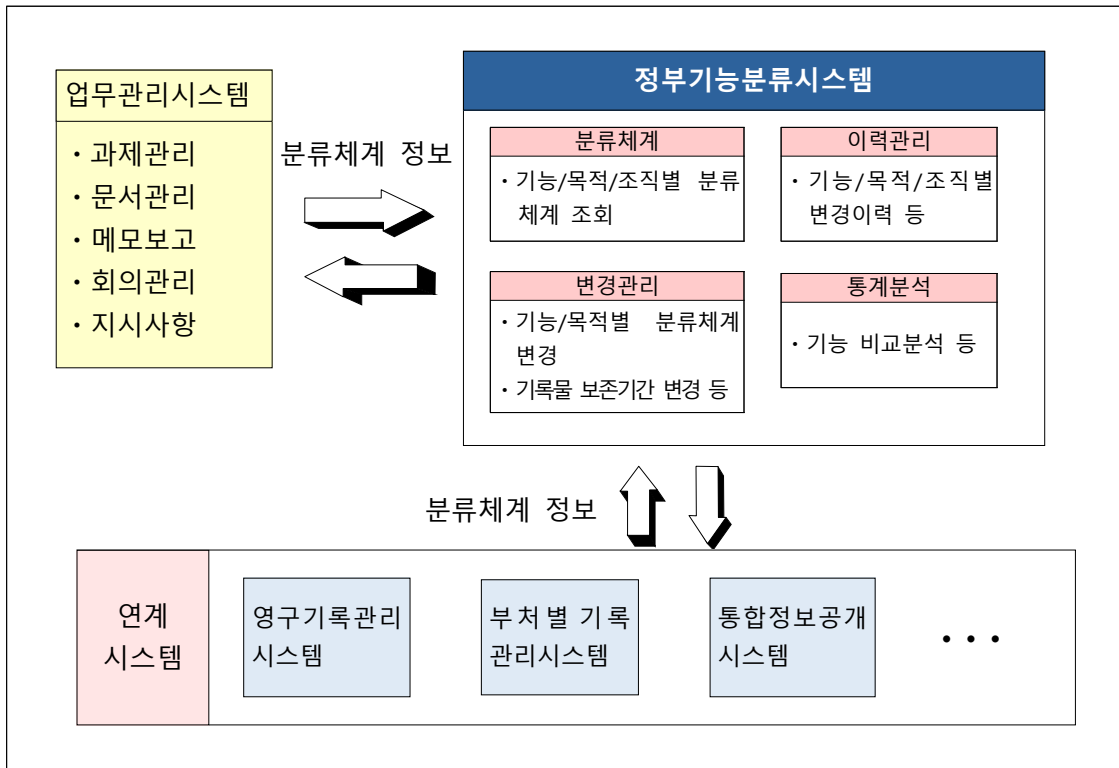


그림 1 - 정부기능분류시스템 연계도

4.2 지방기능분류시스템

지방기능분류시스템은 정부기능분류시스템과 기능별 분류체계의 상위레벨(정책분야와 정책영역)을 공유하도록 구성되어 있으며, 중앙행정기관과 지방자치단체의 협조부서 간에 관련 단위과제를 매핑하여 조회할 수 있도록 구성되어 있다.

또한 지방기능분류시스템은 분류체계 정보를 지방자치단체의 업무관리시스템과 기록관리시스템에 업무수행의 기준정보로써 제공하는 기능이 있다.

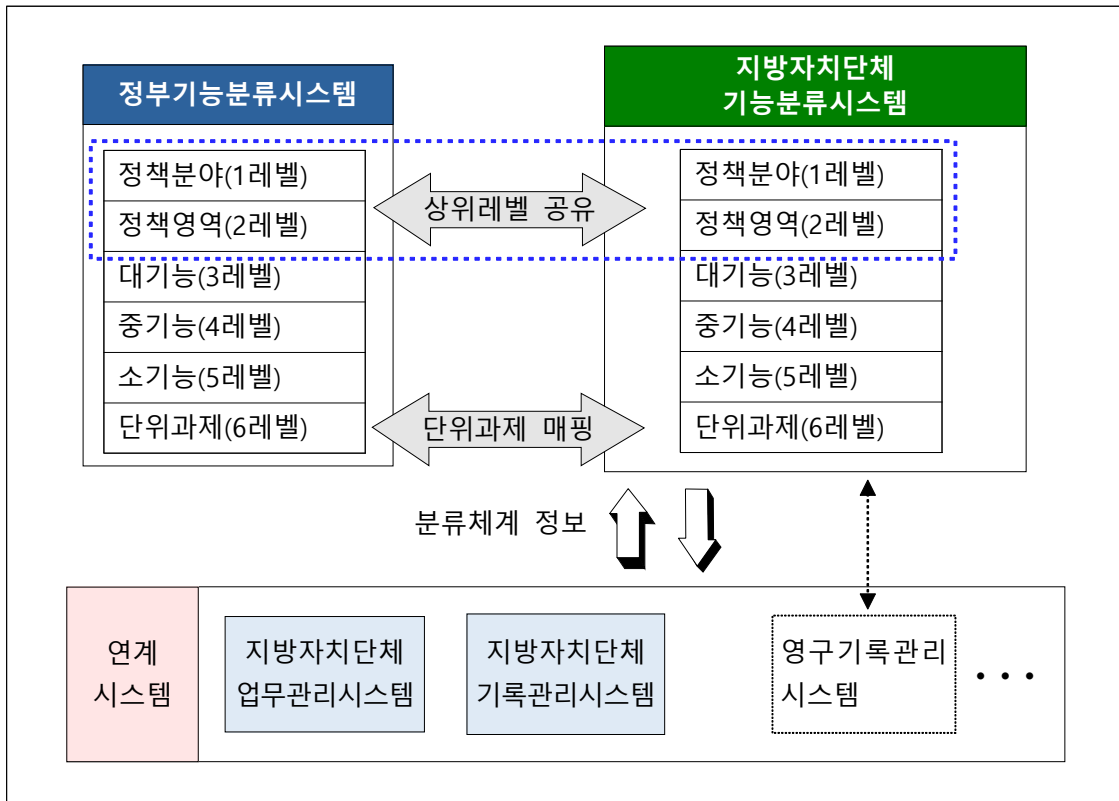


그림 2 - 지방기능분류시스템 연계도

4.3 지방교육기능분류시스템

지방교육기능분류시스템은 다음과 같은 기능으로 구성되어 있다.

- 기능별·목적별·조직별 분류체계를 조회하거나 사용중이거나 종료된 분류체계의 변경이력을 조회할 수 있는 기능(기능분류 조회),
- 단위과제를 등록 및 수정하거나 단위과제의 보존기간을 변경할 수 있는 기능(변경관리)

또한 지방교육기능분류시스템은 분류체계 정보를 업무관리시스템과 기록관리시스템 등에 업무수행의 기준정보로써 제공하고, 교육행정정보시스템(National Education Information System, NEIS)과 사용자 및 조직정보 등을 공유한다.

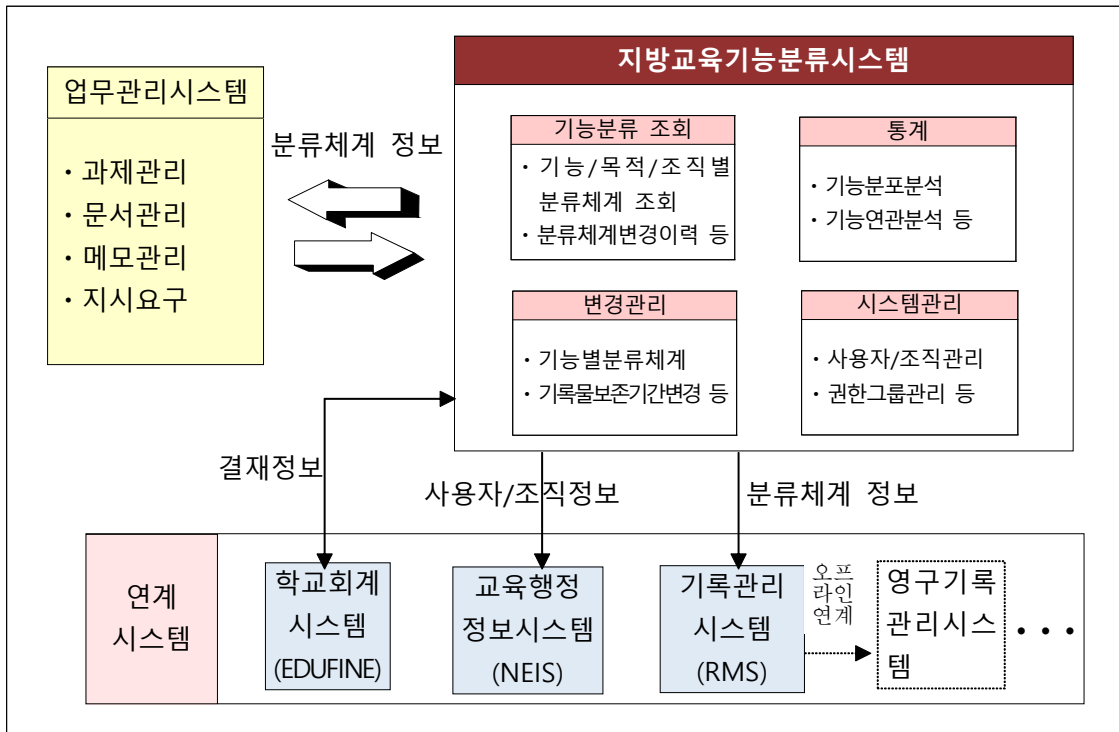


그림 3 - 지방교육기능분류시스템 연계도

5 데이터 연계

5.1 개요

영구기록관리시스템은 기능분류시스템에서 관리하는 기능별 분류체계 및 단위과제별 보존기간 정보를 전달받아 기록관리 공공표준 “NAK 7 2021(v1.4) 영구기록관리시스템 기능요건(v1.4)”에 따라 기록관리기준표의 일부 구성요소를 관리한다.

영구기록관리시스템과 기능분류시스템 간 연계는 행정정보 공동이용 중계시스템을 경유하여 데이터를 송·수신하도록 구성되어 있다. 두 시스템 간 연계에 대한 세부 기술적인 방식은 ‘정부기능분류체계 제공표준’(행정안전부)에서 정의된 바를 준용한다.

본 규격에서는 영구기록관리시스템에서 관리해야 할 기능분류시스템과의 연계 데이터 규격에 대해서만 정의하기로 한다.

5.2 연계시스템 구성도

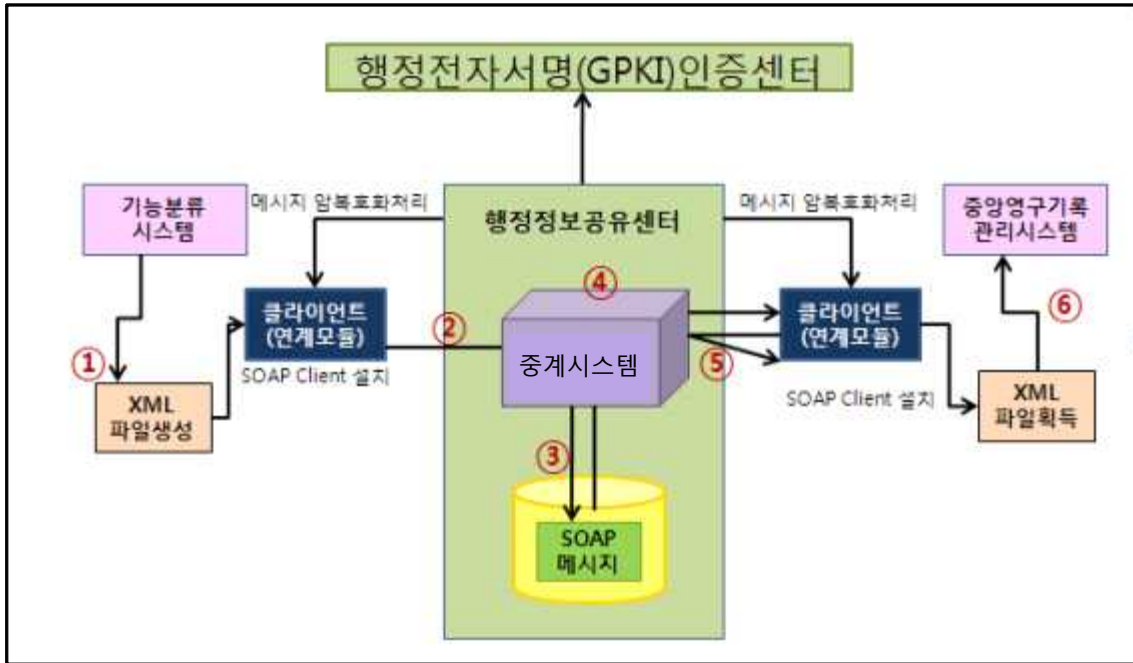


그림 4 - 행정정보 공동이용 중계시스템을 이용한 연계

기능분류시스템은 영구기록관리시스템에 전송할 정보를 연계데이터규격(5.4에 제시)에 맞게 XML 파일로 일 1회 생성한다.(①)

기능분류시스템은 생성한 XML 파일을 행정정보 공동이용 중계시스템에서 제공하는 연계모듈을 이용하여 행정정보 공동이용 중계시스템으로 전송한다.(②)

행정정보 공동이용 중계시스템은 전송된 XML 파일을 메시지함에 저장하여 보관한다.(③)

영구기록관리시스템은 행정정보 공동이용 중계시스템에서 제공하는 연계모듈을 이용하여 일 1회 메시지함을 조회한다.(④)

영구기록관리시스템은 전송된 XML 파일이 있을 경우 연계모듈을 이용하여 XML 파일을 수신하고(⑤), 획득한 XML 파일을 수신 폴더에 저장한다.(⑥)

영구기록관리시스템에서 기능분류시스템으로 연계데이터를 전송할 경우 역순으로 진행한다.

- 메시지 생성 및 전송방법
송신할 분류체계 문서를 생성하여 송신할 문서에 대해 송신자의 전자서명 후 수신자 공개키를 이용해 암호화 처리하고 암호화된 문서를 SOAP 메시지에 첨부하여 중계서버로 전송한다.
- 메시지 수신방법
수신목록을 조회하여 수신처리(수신목록의 메시지ID 별로 메시지 요청)하고 Receive 폴더로 메시지를 가지고 온다.

5.3 기능분류체계 데이터 송수신 절차

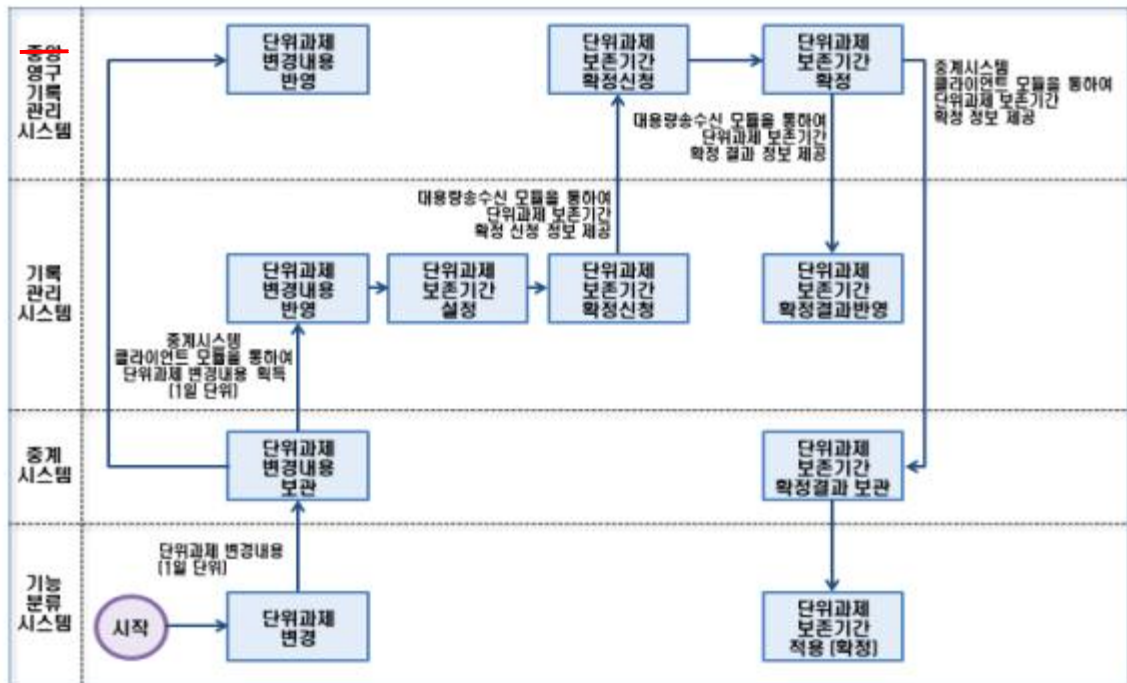


그림 5 - 데이터 흐름도

기능분류시스템은 단위과제가 신설·변경될 경우 변경내용을 행정정보 공동이용 중계시스템에서 제공하는 송수신 모듈을 이용하여 영구기록관리시스템과 기록관리시스템으로 일 1회 전송한다. 영구기록관리시스템과 기록관리시스템은 전송된 변경 내용을 각각 시스템에 반영하여 관리한다.

기록관리시스템은 연간 변경된 단위과제의 보존기간 정보를 취합 후, 연 1회 이상 대용량송수신모듈을 이용하여 영구기록관리시스템으로 전송한다. 영구 기록관리시스템은 전송된 보존기간 정보를 검토하여 확정하고, 확정결과를 기록관리시스템과 기능분류시스템으로 각각의 연계 방식을 이용하여 전송한다. 기록관리시스템과 기능분류시스템은 전송된 보존기간 확정결과를 각각 시스템에 반영한다.

5.4 연계데이터 규격

영구기록관리시스템에서 기능분류시스템과 연계하여 관리하여야 할 기본 데이터 규격은 다음과 같다.

5.4.1 기능별 분류체계(기능분류시스템→영구기록관리시스템)

엘리먼트명	횟수	엘리먼트설명	적용예시	데이터형	자리수
BrmCategoryInfo	1	기능분류 정보		N/A	-
opType	1	초기 or 수정사항 구분 [코드값] 100 : 초기 데이터 201 : 기능별분류체계 추가 202 : 기능별분류체계 수정 203 : 기능별분류체계 종료	201	N/A	3
BrmBizCategoryList	0...1	기능분류 기본정보 목록		N/A	-
BrmBizCategoryInfo	0...n	분류체계의 한 항목의 정보		N/A	-
bizID	1	기능별 분류 코드	B1000620200115000235777	String	35
bizName	1	기능별 분류 이름	기록분류체계 관리·개선	String	200
parentID	1	상위 기능별 분류 코드	BIS3e6ca2d6cb894027ffbb050630083702	String	35
bizLevel	1	단계 [코드값] 1 : 정책분야 2 : 정책영역 3 : 대기능 4 : 중기능 5 : 소기능 6 : 단위과제	6	String	1
bizOrder	1	정렬순서	5	String	9
bizType	1	기능별 분류의 유형으로, 자세한 코드정보는 아래	B20001	String	10

엘리먼트명	횟수	엘리먼트설명	적용예시	데이터형	자리수
		코드값 참조			
startDate	1	유효 시작 시점	20200805094232	String	14
endDate	1	유효 종료 시점	99991231235959	String	14
bizDesc	0...1	기능별 설명	공공기관의 기록관리기준표 작성 및 운영 등을 포함한 기록분류체계 관리 및 개선에 관한 업무	String	200
workDate	1	작업일	20200805094232	String	16
RelatedBizIDList	0...1	관련 기능 분류 -병합, 분할시	병합등록	N/A	-
bizID	0...n	기능 및 과제 ID	기록물 평가제도 운영(B1000620061228000196322), 특수기록관 기록관리기준표 운영(BIS3f3968bacb894027ffbb050630083702)	String	35
DeptInfoList	0...1	부서정보 목록		N/A	-
deptInfoVO	0...n	부서정보		N/A	-
deptCD	1	부서 코드	1741532	String	10
deptName	1	부서명	특수기록지원과	String	256
orgName	1	기관명	행정안전부	String	256
BizReferenceList	0...1	유관정보목록		N/A	-
refInfoSysList	0...1	정보화 시스템 정보목록			
RefInfoSysVO	0...n	정보화 시스템 정보			
bizName	1	정보화시스템명	기록물분류기준표관리 시스템(CORA)	String	60
deptName	1	수행 부서	특수기록지원과	String	60
unitBizName	1	단위사업명		String	60
bizYear	1	수행년도		String	60
refLawList	0...1	관련 법령 목록		N/A	-
RefLawVO	0...n	법령 정보		N/A	-
lawID	1	법령 ID	공공기록물 관리에 관한 법률	String	35
joNO	1	조 번호	전체	String	10
joNO2	1	하위 조 번호		String	10
AttributeInfo	0...1	상세정보			
actor	1	수행주체	중앙행정기관	String	10
age	1	연령	기타	String	10
economic	1	경제주체	중앙행정기관	String	10
etc	1	기타특성	공무원	String	10
refareaname	1	연관영역		String	10
keyArea	1	핵심영역	일반행정	String	10
offerType	1	제공방식	일반행정, 재정	String	10
polAct	1	정책집행		String	10
polSet	1	정책수립	수립·개선	String	10
polSup	1	정책지원		String	10
region	1	지역	전국	String	10
orgCode	1	기관 코드		String	10

엘리먼트명	횟수	엘리먼트설명	적용예시	데이터형	자리수
RMInfo	0...1	기록물정보		N/A	-
keepTime	1	보존기간 [코드값] 01 : 1년 03 : 3년 05 : 5년 10 : 10년 25 : 30년 30 : 준영구 40 : 영구	30	String	14
keepReason	1	보존기간책정사유	공공기관의 기록관리기준표 작성 및 운영 등을 포함한 기록분류체계 관리 및 개선에 관한 업무와 관련된 단위과제임. [중략] 보존기간을 준영구로 책정함	String	500
keepConfirm	1	기록관 확인 체크 [코드값] 확인 : Y 미확인 : N	Y	String	1
inputDate	1	입력일	20200805094232	String	14

a) 횟수 사용범례

- 1 : 반드시 한 개의 값만 입력(필수)
- 0...1 : 입력되지 않아도 되며, 입력하는 경우 한 개의 값만 입력(선택)
- 1...n : 반드시 입력되어야 하며, 여러 개의 값을 입력(필수)
- 0...n : 입력되지 않아도 되며, 입력하는 경우 여러 개의 값을 입력(선택)

b) BRM에 따른 "bizType(유형)" 코드값

구분	정부BRM	지방BRM	지방교육BRM
기관고유 과제	B20001	B20001	03
유사 기관공통 과제	B20002	B20002	-
각 기관공통 과제	B20013	B20013	01
과 단위공통 과제	B20014	B20014	02
자치단체일반 과제	-	B20023	-
과공통일반 과제	-	B20024	-
학교공통 과제	-	-	04
학교고유 과제	-	-	05
기관고유 분류체계	B21001	-	B21002
기관공통 분류체계	B21002	-	B21002

5.4.2 목적별 분류체계(기능분류시스템→영구기록관리시스템)

엘리먼트 명	횟수	엘리먼트설명	적용예시	데이터 형	자리 수
BrmCategoryInfo	1	기능분류 정보		N/A	-
opType	1	초기 or 수정사항 구분 [코드값] 100 : 초기 데이터 201 : 목적별분류체계 추가 202 : 목적별분류체계 수정 203 : 목적별분류체계 종료	202	N/A	3
BrmPjtCategoryList	0...1	목적별 분류 정보 목록		N/A	-
BrmPjtCategoryInfo	0...n	목적별 분류 한 항목정보		N/A	-
pjtID	1	목적분류 코드	P20004200701170000 07091	String	35
pjtName	1	목적분류 이름	위기 청소년 사회안전망 구축	String	200
parentID	1	상위 목적분류 코드	P20003200903050000 50432	String	35
pjtLevel	1	단계 [코드값] 1 : 비전 2 : 정책목표 3 : 이행과제 4 : 관리과제	4	String	1
pjtOrder	1	정렬순서	7	String	9
startDate	1	유효 시작 시점	20091102142039	String	14
endDate	1	유효 종료 시점	99991231235959	String	14
orgCode	1	기관 코드	1351000	String	10
orgName	1	기관명	보건복지가족부	String	256

엘리먼트 명		횟수	엘리먼트설명	적용예시	데이터 형	자리 수																		
<table border="1"> <tr><td rowspan="7"></td><td rowspan="7"></td><td rowspan="7"></td><td rowspan="7"></td><td rowspan="7"></td><td rowspan="7"></td><td rowspan="7"></td></tr> <tr><td rowspan="7"></td></tr> <tr><td rowspan="7"></td></tr> <tr><td rowspan="7"></td></tr> <tr><td rowspan="7"></td></tr> <tr><td rowspan="7"></td></tr> <tr><td rowspan="7"></td></tr> </table>														pitTypeList	0...1	목적분류 유형 목록		N/A	-					
		1	목적별 분류의 유형으로, 유형의 종류는 아래 표 참조	주요정책과제	String	10																		
	BizInfoList	0...1	단위과제 매핑정보 목록		N/A	-																		
	BizInfoVO	0...n	단위과제 정보		N/A	-																		
	bizID	1	단위과제 ID	NB0006200612011000 32045	String	35																		
	bizName	1	단위과제 명	지역사회 통합지원체계 구축 강화	String	200																		
	deptName	1	단위과제 수행부서명	상담자활팀	String	256																		

a) 횟수 사용범례

- 1 : 반드시 한 개의 값만 입력(필수)
- 0...1 : 입력되지 않아도 되며, 입력하는 경우 한 개의 값만 입력(선택)
- 1...n : 반드시 입력되어야 하며, 여러 개의 값을 입력(필수)
- 0...n : 입력되지 않아도 되며, 입력하는 경우 여러 개의 값을 입력(선택)

b) BRM에 따른 "pjType(유형)" 종류

구 분(공통)
성과관리과제
재정성과
정보화
조직
주요정책과제
인사
관심과제
재정성과(R&D)
HRD

* 목적별 분류 유형은 기관별로 등록하여 관리가 가능하므로 가변적임

5.4.3 보존기간 전달(영구기록관리시스템→기능분류시스템)

엘리먼트 명		횟수	엘리먼트설명	적용예시	데이터 형	자리 수
RmsCategoryInfo		1			N/A	-
	opType	1	기능별분류체계 수정 [코드값] 202	202	String	3
	RmsBizCategoryInfo	0...n	분류체계의 한 항목의 정보		N/A	-

bizID	1	기능별 분류 코드	B100062020011900023 5926	String	35
bizName	1	기능별 분류 이름	안보위기대응	String	200
parentID	1	상위 기능별 분류 코드	NB00052006120710008 4802	String	35
bizLevel	1	단위과제 [코드값] 6	6	String	1
keepTime	1	보존기간 [코드값] 01 : 1년 03 : 3년 05 : 5년 10 : 10년 25 : 30년 30 : 준영구 40 : 영구	25	String	2
keepReason	1	보존기간책정사유	국지도발 등의 안보위기와 관련하여 상황관리 및 관계부처 협조, [중략] 보존기간 30년 책정	String	500
keepConfirm	1	국가기록원 확인 체크 [코드값] Y	Y	String	1
workDate	1	작업일	20210129	String	16

a) 횟수 사용법례

- 1 : 반드시 한 개의 값만 입력(필수)
- 0·1 : 입력되지 않아도 되며, 입력하는 경우 한 개의 값만 입력(선택)
- 1·n : 반드시 입력되어야 하며, 여러 개의 값을 입력(필수)
- 0·n : 입력되지 않아도 되며, 입력하는 경우 여러 개의 값을 입력(선택)