

제3회 기록관 혁신 전문위원회

2019.11.26.(화), 한남대학교 문과대학 315호

기록관 혁신 전문위원회 안건



행정안전부
국가기록원

안건순서

1. 국가기록관리 혁신과 기록물관리기관의 역할 검토 ... 1
2. 국가기록관리 중장기 추진과제(안) 의견 수렴 10

국가기록관리혁신과 기록물관리기관의 역할 검토

1. 개요

- 국가기록관리혁신의 방향과 범위 검토
- 국가기록관리 혁신에 적합한 기록물관리기관의 권한(책임)

2. 관련 현황

- 국가기록관리혁신 주요 흐름 (첨부 참조)
 - 2017년 ~ 2019년 혁신의 방향 및 주요 분기점
- 공공기록물관리법률 개정안 국회 본회의 의결(2019.10.31.)
 - 시행령 등 하위 법규 개정 예정
- 국가기록관리 중장기 발전전략(안) 수립 예정(2020년 1분기)

3. 한계 및 문제점

- 내용적 측면
 - 빈약한 목표상 : ‘이번 혁신’의 기본방향, 비전 등 불분명
 - 공공기록관리혁신/대통령기록관리혁신의 이분화
 - 현행 법령 구조에 매몰된 내용 (혁신과 개선의 차이)
 - 非공공 영역(private sector) 기록관리 혁신 방안 부재
- 과정적 측면
 - 전체적인 미래상 및 추진방법에 대한 공론화 부족
 - 혁신 관련 자문위 등 공동체, 개인 단위 참여활동의 형해화
 - 개별 기록물관리기관의 적극적 참여·유도 방법 부재
 - 세분화된 이슈에 매몰되어 유기적, 순차적인 추진내용 수립·시행 곤란

4. 주요 이슈사항

○ 혁신의 중점

- 공공기록관리체계 수립 20년간의 성과를 강화하고 한계를 극복할 필요
- 기록물관리 업무를 혁신하는 것이 핵심이고, 기록물관리기관의 변화는 부수적 효과

→ 기록물관리 관련 법규 전반의 제·개정 필요 (별첨 참조)

※ 공공기록물관리 혁신 주요경과(법률 제·개정 기준)

- 1998년 : 공공기록물에 대한 별도 법률 제정, 기본적 체계 마련(기록물관리기관, 3단계 관리제도, 유형별 관리 원칙, 폐기심의제, 설비 기준, 기록물관리 업무 표준화, 기록물관리전문요원, 국가기록관리위원회)
- 2005년 : 공공기록물법 전부 개정(기록물 공개 원칙, 기록물 전자적 관리 원칙, 기록물 관리 절차별 원칙, 전자기록물, 비밀기록물, 공개재분류, 민간기록물 수집), 정보공개법 전부 개정(행정정보 공표, 정보목록, 전자적 공개, 정보공개위원회), 대통령기록물법 별도 제정 *비밀기록물법 별도 제정 실패

○ 기록물관리 3단계 구성에 대한 전향적인 재검토

- 이관·보존 정책
- 기록시스템 정책
- 단계 구성의 차별화 모색

○ 기록정보 활용 정책에 대한 적극적 구상

- 공개·제공서비스의 원칙과 추진방안
- 다양한 데이터 활용을 전제로 하는 보존정책 모색
- 비밀, 접근권한 관리와의 관계 재정립

○ 기록물관리기관의 혁신

- 실효성 있는 생산통제 방안
- 기록물관리기관의 위상과 관계
- 국민 일반과 생산자에게 실질적인 효용을 증진하며 홍보

5. 대안적 방안 검토를 위한 세부과제(안)

구분	세부과제	비고
기본 정책	①국가기록관리의 목적과 범위	혁신의 목표와 방향
	②기록관리기관의 역할	기관간의 관계
	③기록물의 정의 및 범주	원칙과 실효성
	④기록물 이관·보존정책 재검토	
	⑤非공공 영역(private sector) 수집·지원·점검 방향	
프로세스 재검토	⑥관리대상 유형별 처리절차 및 기준의 세분화	③,⑦과 밀접
	⑦기록시스템 고도화 및 시스템간 관계 재설정	생산·관리시스템
	⑧기록분류체계 개선·운영방안	기록관리기준 포함
	⑨기록물 평가제도 재검토	
	⑩기록정보 공개·제공서비스 개선	
역량·협업 강화	⑪생산·보유현황 조사,분석,공유 방법 고도화	
	⑫기록관리기관 역량 강화 방안	권한과 책임
	⑬기록전문직 양질 확보 전략	
	⑭기록관리기관 지원·협력 체계 강화	
신규 제도 도입	⑮기록물 폐기 금지 제도 실행방안	
	⑯기록부존재 공익 침해 심사제도 분석	
	㉠국가기록관리 혁신 관련 법제·예산 관련 사항	기본법 체제 사업예산 심사제

* 구분별, 과제별 해결방안은 제도화를 목표로 끝.

첨부 : 국가기록관리혁신의 주요 흐름(2017~2019 현재)

- 2017.02. 국가 기록관리 독립성 확보를 위한 토론회
- 2017.07. 문재인 정부 기록관리 관련 국정과제 발표
 - 열린 혁신 정부, 서비스하는 행정 : '18년까지 정보공개·기록관리제도 전면 개편
- 2017.09. 행정안전부 국가기록관리혁신 TF 구성
- 2017.11. 신임 국가기록원장 취임
 - 한국 최초의 기록전문가 출신 국가기록원장
- 2017.12. 2017년 기록관리 담당자 연찬회 및 혁신 TF 활동 종료
- 2018.02. 국가기록관리 혁신추진단 구성 및 혁신 TF 최종보고서 발간
 - TF 최종보고서 : 공공기록관리 4대 목표, 20개 세부과제 제안
- 2018.04. 국가기록원 공공기록관리혁신추진 세부과제별 추진방안 공개
 - 5대 과제, 20개 세부과제로 재구성하고 추진일정별로 우선순위 구분
- 2018.05. 공공기록물법령 개정 설명회
- 2018.06. 제47회 국가기록관리위원회 회의
 - 기록관리 혁신추진단 업무 상황 보고 및 공공기록물법, 대통령기록물법 개정(안) 등 심의
- 2018.08. 공공기록물 관리에 관한 법률 일부개정법률(안) 입법예고
 - 우선순위 중 '이견이 없는 부분' 위주로 개정안 제시
- 2019.02. 2019년도 국가기록원 주요 업무 추진계획 공지
- 2019.03. 국가기록원 홈페이지 기록관리혁신게시판 개편
- 2019.03. 국가기록관리 중장기 발전전략 수립 기획단 구성
- 2019.04. 기록관 운영 혁신 전문위원회 구성·운영계획 공지
- 2019.05. 2019년 공공기록관리 혁신 실행계획 공유
- 2019.06. 국가기록관리 비전·미션 공개
- 2019.10. 공공기록물관리법 개정안 국회 본회의 의결

(별첨) 기록물관리 제도, 정책 혁신을 위한 관련 법령일람

구분	법령명	장별 구성	비고
법률	공공기록물관리에 관한 법률	제1장 총칙	
		제2장 기록물관리기관	
		제3장 국가기록관리위원회	
		제4장 기록물의 생산	
		제5장 기록물의 관리	
		제7장 비밀 기록물의 관리	
		제8장 기록물의 공개·열람 및 활용	
		제9장 기록물관리의 표준화 및 전문화	
		제10장 민간기록물 등의 수집·관리	
		제11장 보칙	
		제12장 벌칙	
		법률	대통령기록물관리에 관한 법률
제2장 대통령기록관리전문위원회			
제3장 대통령기록물의 관리			
제4장 대통령기록물의 공개·열람			
제5장 대통령기록관의 설치·운영			
제6장 보칙			
제7장 벌칙			
법률	공공기관의 정보공개에 관한 법률	제1장 총칙	
		제2장 정보공개 청구권자와 공공기관의 의무	
		제3장 정보공개절차	
		제4장 불복 구제 절차	
		제5장 정보공개위원회 등	
법률	공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률	제1장 총칙	
		제2장 공공데이터 정책의 수립 등	
		제3장 공공데이터 등록 등 제공기반 조성	
		제4장 공공데이터의 제공절차 등	
		제5장 보칙	
법률	전자정부법	제1장 총칙	
		제2장 전자정부서비스의 제공 및 활용	
		제2장 제1절 전자적인 민원처리	
		제2장 제2절 전자정부서비스의 제공과 이용촉진	
		제3장 전자적 행정관리	
		제4장 행정정보의 공동이용	
		제5장 전자정부 운영기반의 강화	
		제5장 제1절 정보기술아키텍처의 도입 및 활용	
		제5장 제2절 정보자원의 효율적 관리기반 조성	
		제5장 제3절 정보시스템의 안정성·신뢰성 제고	
		제6장 전자정부 구현을 위한 시책 등의 추진	
제7장 벌칙			

구분	법령명	장별 구성	비고
법률	전자문서 및 전자거래 기본법	제1장 총칙	
		제2장 전자문서	
		제3장 전자거래의 안전성 확보 및 소비자 보호	
		제4장 전자문서·전자거래기본정책의 수립 및 추진체제	
		제5장 전자문서이용및전자거래의촉진과그기반조성	
		제5장의2 공인전자문서센터와 공인전자문서중계자	
		제5장의2 제1절 공인전자문서센터	
		제5장의2 제2절 공인전자문서중계자	
		제6장 전자문서·전자거래분쟁조정위원회	
제7장 보칙			
대령령	행정협업과 효율적 추진에 관한 규정	제1장 총칙	
		제2장 공문서 관리 등 행정업무의 처리	
		제2장 제1절 공문서의 작성 및 처리	
		제2장 제2절 업무관리시스템의 구축·운영	
		제2장 제3절 서식의 제정 및 활용	
		제2장 제4절 관인의 관리	
		제3장 행정업무의 효율적 수행	
		제3장 제1절 행정협업의 촉진	
		제3장 제3절 지식행정의 활성화	제2절 없음
		제3장 제4절 정책연구의 관리	
		제3장 제5절 영상회의의 운영	
		제4장 행정업무의 관리	
제5장 보칙	제67조(문서 미등록자 등에 대한 조치)		
대령령	보안업무규정	제1장 총칙	
		제2장 비밀보호	
		제3장 신원조사	
		제4장 보안조사	
		제5장 보칙	
법률	사료의 수집·편찬 및 한국사의 보급 등에 관한 법률	제1장 총칙	
		제2장 국사편찬위원회	
		제3장 사료의 조사·수집·보존 등	
		제4장 한국사의 연구·편찬·보급	
		제5장 보칙	
법률	도서관법	제1장 총칙	
		제2장 도서관정책의 수립 및 추진체제	
		제3장 국립중앙도서관	
		제4장 지역대표도서관	
		제4장의2 공공도서관	
		제5장 대학도서관	
		제6장 학교도서관	
제7장 전문도서관			

구분	법령명	장별 구성	비고
		제8장 지식정보격차의 해소	
		제9장 보칙	
법률	박물관 및 미술관 진흥법	제1장 총칙	
		제2장 국립 박물관과 국립 미술관	
		제3장 공립 박물관과 공립 미술관	
		제4장 사립 박물관과 사립 미술관	
		제5장 대학 박물관과 대학 미술관	
		제6장 등록	
		제7장 관리와 운영·지원	
		제8장 평가와 지도·감독	
		제9장 운영자문·협력 등	

* 개별 조문 상 협의가 필요하거나, 내용 검토 시 참조할 법률

개인정보보호법

저작권법

정부조직법

지방자치법

학교도서관진흥법, 대학도서관진흥법, 작은도서관진흥법

지방문화원진흥법

클라우드컴퓨팅 발전 및 이용자 보호에 관한 법률

주식회사의 외부감사에 관한 법률

국가기록관리 중장기 발전전략(안)

1

추진배경 및 목적

□ 추진배경

- 지난 10여년간의 중장기 추진업무*의 성과와 한계, 제도개선 사례를 객관적으로 평가·보완하여 지속적 발전기반 마련을 위한 전략 개발
 - * 기록관리혁신 종합실천계획('06년), 선진화전략('09년), 중장기업무계획('13년)
- '17년 「국가기록관리 혁신 TF」에서 제안한 혁신과제*의 추진 성과와 한계를 포함하여 국가기록관리 발전 방향을 선도하는 장기적인 로드맵 마련
 - * (공공기록관리) 5대분야, 24개 혁신과제, 58개 세부과제
 - 기록관리 프로세스 재설계, 기록관리 기반 강화, 기록전문직 윤리 및 전문성 강화, 전자기록관리체계 재설계, 기록정보 공개·서비스 강화
 - (대통령기록관리) 4대분야, 9개 혁신과제, 13개 세부과제
 - 생산·이관·수집, 등록·재분류·지정, 보존·복원·시스템, 서비스·전시·교육
- 클라우드, 인공지능(AI), 사물인터넷(IoT), 빅데이터 등 지능정보기술과 융·복합하여 다양한 유형의 전자기록이 대량으로 생산·활용되는 기록관리 환경변화에 능동적 대응
- 국가기록관리 비전* 및 미션**의 구체적 실현을 위한 현용·준현용·비현용 단계별 추진과제 마련
 - * 신뢰받는 기록관리로 정부는 투명하게, 국민은 행복하게
 - ** 투명성과 책임성을 보장하는 기록관리, 환경변화에 능동적 대응, 국민과 함께 하는 기록문화 정착으로 민주주의 강화

□ 목적

- 향후 5년간 국가기록관리의 정책적 방향성을 제시
 - 행정 및 기록관리 환경변화에 능동적으로 대응하고
 - 기록물 생산기관·기록관·영구기록물관리기관이 일관성있게 업무를 추진하여
 - 국민이 신뢰할 수 있는 기록관리체계 구축

- 국가기록관리 중장기 발전전략 수립을 위한 추진계획 수립(2.27.)
- 국가기록관리 중장기 발전전략 추진을 위한 기획단 구성(3.8.)
 - 원내 13명, 원외 25명(중앙행정기관 6, 지자체 6, 교육청 7, 공공기관 6)
- '19년 국가기록관리 비전수립과 조직화합·소통을 위한 워크숍(3.11.~3.12.)
 - 중장기 발전전략 수립 방향 설명, 국가기록관리 비전·미션 수립을 위한 분임 토의·발표
- 국가기록관리 중장기 발전전략 수립을 위한 기획단 1차 간담회(3.20.)
 - 기획단 구성 취지, 중장기 발전전략 계획 소개, 향후 운영방안 논의 등
- 국가기록관리 중장기 발전전략 수립을 위한 기획단 워크숍(4.11.~4.12.)
 - 비전·미션 도출을 위한 브레인스토밍, 비전·미션 제안, 운영방안 논의 등
- 국가기록관리 중장기 발전전략 수립을 위한 기획단 간담회(2차~6차)
 - 국가기록관리 비전·미션(안) 검토, 국가기록관리 현황 분석, 중장기 발전전략 기본방향 및 목표 토의, 생산단계·기관 기록관리단계·아카이브단계로 구분하여 중장기 추진과제 의견수렴 등
- 「2019년 기록의 날」 기념행사시 국가기록관리 비전·미션 선포(6.7.)
 - 비전 : 신뢰받는 기록관리로 정부는 투명하게, 국민은 행복하게
 - 미션 : 1. 투명성과 책임성을 보장하는 기록관리로 열린정부 구현
2. 환경변화에 능동적으로 대응하는 기록관리체계 확립
3. 국민과 함께하는 기록문화 정착으로 민주주의 강화
- 제11회 전국기록인대회 '국가기록관리 중장기 발전전략(안)' 발표·토의(11.2.)
- 국가기록관리 중장기 추진과제(안) 원내·외 의견수렴 중(~11.30.)

□ **공공업무의 철저한 기록화 및 기록유형별 체계적 관리 강화**

- ① 생산단계의 누락 없는 기록화 추진
- ② 분류체계 정비 및 재설계
- ③ 기록물 유형별 체계적 생산·관리 절차 마련 및 제도 개선
- ④ 처리과 기록관리업무 강화
- ⑤ 현용·준현용 기록관리 상시적 모니터링
- ⑥ 기록물 폐기금지제도 도입 및 운영
- ⑦ 기록생산·등록에 대한 처리과 책임 강화
- ⑧ 전자기록 관리체계 재설계

□ **기록관 체계 재설계를 통한 조직내 위상 및 역할 강화**

- ① 기록관 역할 및 기능 강화
- ② 기록관(특수기록관) 업무프로세스 효율화
- ③ 기록물 평가·폐기 업무 및 절차 정립
- ④ 공공기관 및 대학 기록관리 체계 구축
- ⑤ 한시·폐지기관 기록관리 강화
- ⑥ 기관 유형·규모 고려한 기록관 조직체계 재설계
- ⑦ 기록관 인적 역량 강화
- ⑧ 기록관리 전문요원 전문성 및 직무윤리 강화
- ⑨ 기록관리 전문요원 자격제도의 체계적 운영 및 정비
- ⑩ 기록물관리기관 전문인력 교육 강화
- ⑪ 기록관 보존 시설·장비 확충
- ⑫ 기록관 업무프로세스를 반영한 RMS 고도화
- ⑬ 공공기관 및 대학 특성을 반영한 RMS 설계
- ⑭ 기록관 서비스 모델 개발

□ 영구기록물관리기관의 정체성 확립 및 기능·업무의 자율성 확보

<공통>

- ① 소장기록에 대한 지적 통제 강화
- ② 기록물 공개 및 접근권 강화
- ③ 중요기록물 분산 보존
- ④ 기록관리 환경 변화를 반영한 업무프로세스 정립
- ⑤ 민간기록물 수집·보존·지원 기능 강화
- ⑥ 국가기록관리체계 내 영구기록물관리기관이 역할 및 기능 재정립
- ⑦ 분야별 전문가 양성을 위한 인사 운영 원칙 마련
- ⑧ 전자기록 장기보존체계 확립
- ⑨ 기록정보 통합검색시스템 구축
- ⑩ 국민과 소통하는 기록문화 확산사업 추진

<국가기록원>

- ① 기록물 수집 정책 수립 및 시행
- ② 기록물 평가체계 정비 및 개선
- ③ 국가 중요기록물 보존체계 확립
- ④ 기록관리 연구개발(R&D) 강화
- ⑤ 국가기록관리 총괄·조정기관으로서 조직 위상 및 기능·역할 정립
- ⑥ 중요기록물 체계적 보존을 위한 기반 확충
- ⑦ 업무지식 자원화를 위한 중앙영구기록관리시스템 구현
- ⑧ 이용자 중심의 기록정보서비스 강화
- ⑨ 기록정보 열람서비스 강화 및 아카이브 개방

<대통령기록관>

※ 검토중, 추후 추가

<지방기록원>

- ① 지역 기록관리 정책 수립 및 시행
- ② 지방기록원의 기능 및 역할 재정립
- ③ 지방기록물관리기관 설치 확대 및 운영 지원
- ④ 지방기록원 조직 및 인적 역량 강화
- ⑤ 지방기록관리시스템 구축 및 운영

<헌법기관>

- ① 헌법 기록관리 정책 수립 및 시행
- ② 헌법기록관리 업무 기능 강화
- ③ 헌법기록물관리기관 조직 및 인적 역량 강화

□ 국가기록관리 거버넌스 구축

- ① 국가기록관리위원회 위상 및 역할 재정립
- ② 국내외 기록관리 네트워크 다각화 및 협력사업 추진
- ③ 기록관리 산업 활성화 지원
- ④ 기록관리 학술단체 활성화
- ⑤ 기록관협의회 활성화

4

추진일정

- 중장기 발전전략(안) 기획단 논의(12.20.)
- 국가기록관리 중장기 발전전략(안) 마련(12월말)
- 각급기관·학계 등 공유 및 보완('20.1월)
- 국가기록관리위원회 보고 등 최종안 확정('20.2월)
- 중장기 추진과제별 세부실천계획 수립('20.3월)
- 과제별 추진상황 점검 및 보완, 지속 추진(반기별·연간)

[붙임] 국가기록관리 중장기 발전전략 추진과제(안)

구분		생산	RM	AM			
				국가기록원	지방기록원	헌법기관	
공공 기록	정책 · 업무	<p>○ 생산단계의 누락 없는 기록화 추진</p> <p>과제1. 기록의 정의 및 기록화 대상 명확화 (기록의 개념, 성립 기준, 범위 정립 / 기록물 등록·관리 대상에 대한 원칙·기준 마련)</p> <p>과제2. 각급 기관별 기록화 대상 선정 (기관 고유업무, 법적 의무 이행 기록 등)</p> <p>과제3. 기록부존재 공익침해심사제도 도입</p> <p>과제4. 철저한 기록화를 위한 제도 정비 (전자화문서 진본성 인정 방안, 기록물 집합 구조(철건) 등)</p> <p>○ 분류체계 정비 및 재설계</p> <p>과제1. 새로운 기록분류체계 도입 및 시행</p> <p>과제2. 현행 기능분류체계 개선 및 보완</p> <p>과제3. 행정정보데이터세트 분류체계 마련</p> <p>○ 기록물 유형별 체계적 생산·관리 절차 마련 및 제도 개선</p> <p>과제1. 특수유형 기록물의 범위 및 관리 절차 재정립 (행정박물, 간행물, 시청각 등)</p> <p>과제2. 회의록, 속기록 생산·관리 강화</p> <p>과제3. 비밀기록물 생산·관리 절차 개선 → 원내 전담팀</p> <p>○ 처리과 기록관리업무 강화</p> <p>과제1. 기록물 정리 절차 및 방식 재정립</p> <p>과제2. 생산현황통보 관리절차 정립 (시스템을 통한 생산현황 통보방식 마련·시행 / 생산현황통보 데이터 분석 및 활용 강화)</p>	<p>○ 기록관 역할 및 기능 강화</p> <p>과제1. 기관별 기록관리 정책 수립·시행</p> <p>과제2. 기록관(특수기록관) 역할과 기능 재정립 (기록관의 보존기간 30년 이상 기록물 장기보존, 특수기록관 개념 존치 여부, 본청-소속 기관 계층적·집중적 기록관리 등)</p> <p>과제3. 기록관 업무범위 재설정 및 자율성 확대 (기록관, 특수기록관, 공공기관 및 대학 등)</p> <p>과제4. 생산부서에 대한 교육 및 실태점검 강화 (생산시스템 접근권한 부여 등)</p> <p>○ 기록관(특수기록관) 업무프로세스 효율화</p> <p>과제1. 기록물 재분류, 보존기간 재설정 기준 및 절차 마련</p> <p>과제2. 기록물 유형별, 가치별 이관 시기 조정</p> <p>과제3. 비치기록물 이관 및 관리절차 마련</p> <p>과제4. 동종대량 기록물 관리 체계 마련</p> <p>과제5. 기록관 단위의 공개재분류 제도 개선 (30년경과 비공개 기간 연장 심의 절차 수립, 기록관 단위 공개재분류 실효성 검토 등)</p> <p>과제6. 특수기록관 비공개 기록물 이관시기 연장 기준·절차 재정립</p> <p>○ 기록물 평가·폐기 업무 및 절차 정립</p> <p>과제1. 보존기간 30년 이상 기록물 평가·폐기 절차 마련</p> <p>과제2. 웹기록, 행정정보데이터세트 등 평가·폐기 기준 및 절차 마련</p> <p>과제3. 평가·폐기 업무 내실화 (평가기준, 평가심의회 구성·운영 등)</p> <p>○ 공공기관 및 대학 기록관리 체계 구축</p> <p>과제1. 공공기관 및 대학 기록관리 제도 정비 (별도의 시행령 제정 등)</p> <p>과제2. 공공기관 및 대학 기록관리 협력·지원 강화</p> <p>○ 한시·폐지기관 기록관리 강화</p> <p>과제1. 한시·폐지기관 기록관리프로세스 정립</p> <p>과제2. 기관 특성을 고려한 관리체계 마련</p>	<p>○ 기록물 수집 정책 수립 및 시행</p> <p>과제1. 기록물 수집대상 및 이관시기 등 수집 정책 재정립 및 제도 정비</p> <p>과제2. 전자-비전자 통합 이관 및 정리 체계 확립</p> <p>과제3. 해외기록물 수집 및 관리·활용체계 마련</p> <p>○ 기록물 평가체계 정비 및 개선</p> <p>과제1. 보존기간 구분기준(7종) 및 기록유형별 보존 기간 책정단위 기준 정비(웹기록, 데이터세트 등)</p> <p>과제2. 보존기간 존치 운영체계 마련</p> <p>○ 국가 중요기록물 보존체계 확립</p> <p>과제1. 기록물 매체수록 기준 정비 및 시행</p> <p>과제2. 기록물 보존·복원·복제 체계적 수행 및 기술지원 강화</p> <p>과제3. 전자기록물 장기보존정책 수립 및 적용</p> <p>○ 기록관리 연구개발(R&D) 강화</p> <p>과제1. 미래지향적 기록관리 연구개발 전략 수립</p> <p>과제2. 기록관리 연구활동 강화 및 연구성과 공유·활용</p> <p>※ 주요 지방기록물 기획수집 프로세스 필요여부</p>	<p>○ 지방 기록관리 정책 수립 및 시행</p> <p>과제1. 지역별 특성을 반영한 기록관리 정책 수립 및 시행</p> <p>과제2. 관할 지역 문화기관과의 협력</p> <p>○ 지방기록원의 기능 및 역할 재정립</p> <p>과제1. 기록관리 사무 성격 정립 및 관련 법령 정비(국가위임사무, 자치사무)</p> <p>과제2. 지방기록원과 시·군·구 및 교육청 관계 정립(기록물 이관체계 등)</p> <p>과제3. 관할 공공기관 범위(지방공사·공단, 출연기관 등) 재확정</p> <p>○ 지방기록물관리기관 설치 확대 및 운영 지원</p> <p>과제1. 지방기록물관리기관 설치·운영을 위한 지원 방안 마련 (조직, 인력 기준 법규화 등) → 지방기록물관리기관 설치 활성화 추진 → 운영지원 및 협력체계 구축</p> <p>과제2. 미설치 광역시·도에 대한 정책 수립·시행</p>	<p>○ 헌법 기록관리 정책 수립 및 시행</p> <p>과제1. 헌법기관 유형별 기록관리 정책 수립 및 시행</p> <p>○ 헌법기록관리 업무 기능 강화</p> <p>과제1. 의회기록, 재판기록, 선거기록 등 기록정보서비스 기반 구축</p>	
		인프라	조직 · 인력	<p>○ 현용·준현용 기록관리 상시적 모니터링</p> <p>과제1. 기록관리 기관평가를 통한 기록관리 수준 제고 / 과제2. 기록관리 실태점검 및 컨설팅 강화</p> <p>과제3. 기관 특성을 반영한 현장지원체계 확립</p> <p>○ 기록물 폐기금지제도 도입 및 운영</p> <p>과제1. 폐기금지제도 운영체계 마련 및 적용</p>	<p>○ 기록생산·등록에 대한 처리과 책임 강화</p> <p>과제1. 처리과 기록관리책임자 조정 및 제도화 (현행 담당자에서 팀장급 이상으로)</p> <p>과제2. 관리자 기록관리 교육과정 확대·강화</p> <p>과제3. 신규자 교육과정에 기록관리 교육이수 의무화 → 신규자 기록관리 교육과정 확대·강화</p> <p>과제4. 공공기관의 교육기관 교육과정에 기록관리 과정 편성 강화</p>	<p>○ 기관 유형·규모 고려한 기록관 조직체계 재설계</p> <p>과제1. 기관별 기록관 설치방안 수립·시행 (기록관 설치 기준, 단위 및 규모 등)</p> <p>과제3. 통합기록관 운영모델 개발 →(통합) 기록관 설치·운영 유형별 표준모델 마련</p> <p>과제2. 기록관 유형 다양화(단독, 통합, 복수 등)에 따른 조직 위상 정립</p> <p>과제4. 부처단위, 광역시도·교육청급 기록관의 독립부서화 시범 추진 →과제2와 과제4 통합</p> <p>○ 기록관 인적 역량 강화</p> <p>과제1. 기록물관리기관별 전문인력 인력배치 구성 모델 마련(행정·전산 등 지원인력 포함)</p> <p>과제2. 기록관리 전문요원 배치 확대</p>	<p>○ 국가기록관리 총괄·조정기관으로서 조직 위상 및 기능·역할 정립</p> <p>과제1. 중앙기록물관리기관의 전문성·독립성 확보 (조직, 인사 운영 등의 자율성)</p> <p>과제2. 중앙기록물관리기관 핵심 기능 및 역할 강화 (정책개발, 협력·지원 기능 등)</p> <p>○ 국가기록관리체계 내 영구기록물관리기관이 역할 및 기능 재정립</p> <p>과제1. 중앙기록물관리기관과의 역할 분담 및 체계 재정립</p> <p>과제2. 영구기록물관리기관 협의체 구성 및 운영</p> <p>○ 분야별 전문가 양성을 위한 인사 운영 원칙 마련</p> <p>과제1. 기록관리 업무별, 기록물 유형별 등 전문가 양성</p>

구분	생산	RM	AM		
			국가기록원	지방기록원	헌법기관
시설 · 시스템		<p>○ 기록관리 전문요원 전문성 및 직무윤리 강화</p> <p>과제1. 전문성 향상을 위한 교육 프로그램 개발·운영 및 재교육 강화 / 과제2. 지역거점 기반의 맞춤형 교육 확산 / 과제3. 기록관리 강사 양성 및 인증제 도입</p> <p>과제4. 직무윤리 교육 의무화 및 활성화 / 과제5. 직무윤리 강화를 위한 윤리위원회 설치 \</p> <p>교육로드맵 : 행정지원과(인사)↔정책기획과(대학원)↔연구협력과(연구/R&D)↔교육센터(전문요원 재교육, 처리과 교육)</p> <p>○ 기록관리 전문요원 자격제도의 체계적 운영 및 정비</p> <p>과제1. 대학원 및 교육원의 기록관리 전문요원 양성과정 점검 및 지원 / 과제2. 전문요원 자격제도 정비 및 체계적 운영</p> <p>→과제1, 과제2 통합 : 기록물관리 전문요원 전문성 강화를 위한 인력 양성방안 및 자격제도 정비</p> <p>○ 기록물관리기관 전문인력 교육 강화</p> <p>과제1. 기록물관리기관 전문인력 교육 강화</p>			
		<p>○ 기록관 보존 시설·장비 확충</p> <p>과제1. 동종 대량, 비치기록물 등 기록관 장기보존 기록물 규모를 고려한 보존시설 등 확보</p>	<p>○ 중요기록물 체계적 보존을 위한 기반 확충</p> <p>과제1. 기록물 보존분담체계 정비 및 개선</p> <p>과제2. 기록유형별 보존 장비 및 시설 확충</p>		
		<p>○ 기록관 업무프로세스를 반영한 RMS 고도화</p> <p>과제1. 기록관리시스템 기능 고도화 및 편의성 강화 (기록의 장기 보존 업무 프로세스 반영 등)</p> <p>과제2. CRMS 확산 및 운영 지원</p> <p>○ 공공기관 및 대학 특성을 반영한 RMS 설계</p> <p>과제1. 공공기관용 기록관리시스템 재설계 및 구축방안 마련(아카이브 업무 기능 포함)</p>	<p>○ 업무지식 자원화를 위한 중앙영구기록관리 시스템 구현</p> <p>과제1. 업무 기반의 CAMS 기능 재설계 및 구현</p> <p>과제2. 업무 지능화(자동화 포함) 및 빅데이터 활용의 단계적 추진</p>	<p>○ 지방기록관리시스템 구축 및 운영</p> <p>과제1. 지자체별 기록관리 특성을 반영한 영구기록관리시스템 구축</p>	
	<p>○ 전자기록 관리체계 재설계</p> <p>과제1. 기록물 생산시스템 기록관리 기능 강화(업무관리시스템 기록관리 프로세스 재검토 및 기능 고도화)</p> <p>과제2. 행정정보데이터세트 기록관리체계 확립 및 단계적 확산 / 과제3. 시청각, 웹기록, SNS 등 비정형 전자기록관리체계 마련</p> <p>과제4. 생산·활용을 고려한 전자기록 유형별 메타데이터 재설계 / 과제5. 생산-RM-AM 기록물 이관기능 재설계</p> <p>○ 전자기록 장기보존체계 확립</p> <p>과제1. 전자기록 기술·표현정보 관리체계 구축 / 과제2. 전자기록물 보안 관리 강화 및 복구 기반 마련</p> <p>○ 기록정보 통합검색시스템 구축</p> <p>과제1. 범국가적 기록정보 통합검색서비스 구축 및 운영(기록관리시스템, 영구기록관리시스템, 정보공개시스템 연계 등)</p>				
서비스		<p>○ 기록관 서비스 모델 개발</p> <p>과제1. 기관 내부 직원 및 대국민 서비스 모델 개발</p> <p>과제2. 기록정보 공동 활용 체계 구축</p>	<p>○ 이용자 중심의 기록정보서비스 강화</p> <p>과제1. 국가 중요기록물 서비스정책 수립 및 시행</p> <p>과제2. 공개 기록물 디지털화를 통한 원문서비스 지속적 확대(아카이브 기록을 학계, 문화계, 산업계 등에서 재사용할 수 있는 플랫폼 구축)</p> <p>과제3. 소장기록물 역사적 가치 발굴을 통한 기록 콘텐츠 개발·서비스(편찬, 콘텐츠, 전시 등)</p> <p>과제4. 기록물 검색도구 구축 및 활용 강화 (전거레코드, 시소러스 등)</p> <p>과제5. 지능형 검색서비스 추진/OCR</p> <p>○ 기록정보 열람서비스 강화 및 아카이브 개방</p> <p>과제1. 기록정보 열람 특화서비스를 위한 조직체계 구축 (개인증빙기록열람센터, 학술열람전문센터, 공공기관지원센터 등)</p> <p>과제2. 연구·학술 등 아카이브 열람서비스 강화</p> <p>과제3. 역사, 문화 교육의 장으로 아카이브 개방</p>		
	<p>○ 국민과 소통하는 기록문화 확산사업 추진</p> <p>과제1. '기록의 날' 위상 정립 및 범국가적 기념행사 추진 / 과제2. 각급 기록물관리기관과 연계된 기록문화 체험·견학·전시 등 운영 / 과제3. 세계기록유산 보유기관 및 민간아카이브와 기록문화 확산 협력사업 추진</p> <p>과제4. 민간아카이브 활성화</p>				
대통령 기록		※ 검토중			
거버넌스		<p>과제1. 국가기록관리위원회 위상 및 역할 재정립(기록관리 거버넌스 기구로서 국가기록관리위원회 역할 및 책임 강화)</p> <p>과제2. 국내외 기록관리 네트워크 다각화 및 협력사업 추진</p> <p>과제3. 기록관리 산업 활성화 지원(기록관리 산업계 지원·협력체계 구축 및 운영)</p> <p>과제4. 기록관리 학술단체 활성화(기록관리 연구 및 학술단체 활동의 활성화, 교류 촉진)</p> <p>과제5. 기록관협의회 활성화</p>			