

# 2019년 정부산하 공공기관·대학 기록물관리 지침 교육 결과

## I 개요

- (일시/장소) '19.4.9.(화) 14:00~17:00 / 대전청사 대강당(후생동) 등
- (참석자) 총 421명(각급기관 기록물관리 담당자 391명 및 기록원 직원 30명)
- (주요내용) 1부 기록물 관리지침 교육, 2부 기관유형별 실무 업무협의 등

시 간		내 용	비 고
14:00~14:05	5'	개회 및 국민의례	
14:05~14:15	10'	인사말씀	
14:15~14:40	25'	① '19년 기록관리 업무 추진방향 및 지침 주요 내용 안내	공공지원과
14:40~14:55	15'	② 공공기록물법 시행령 개정방향 소개	정책기획과
14:55~15:05	10'	③ 국가기록관리 중장기 발전 전략 소개	연구협력과
15:05~15:35	30'	④ 질의응답	
15:35~15:50	15'	휴식 및 이동	
15:50~16:50	60'	⑤ 기관유형별 실무 업무협의 - 공공기관 및 대학 기록관리 업무협의회 운영현황 설명 및 질의응답 - 기록관리컨설팅 및 기록물관리 업무지원 의견 수렴	1호 기관 (후생동 대강당) 2·3호 기관 (3동 대회의실) 대학 (행정기록관)
16:50~17:00	10'	폐 회	

## II 전달교육 결과

### □ 주요 교육 내용

- '19년 기록물관리 중점 추진사항 안내
  - 공공기관 및 대학의 특성을 반영한 제도 개선
  - 기록관리 체계 구축을 위한 기록관리 지원 강화
  - 국가기록원과 공공기관의 협업 강화 안내 등

○ 기록물관리 현황조사 결과 공유

- '19년 실시한 기록물관리 현황조사 결과 공유

※ 전문요원 배치, 기록분류체계 구축, 기록관리시스템 구축 현황 등

○ 기록물 관리지침(공통 매뉴얼) 주요내용 안내

- 기록물 평가·폐기, 보존기간 책정 등 사례 공유
- 기록물관리 전문요원 배치 및 개인정보가 포함된 기록물의 관리
- 기록관리시스템 구축 필요성 및 유형, 기록관리기준표 소개 등

○ 공공기록물법 시행령 개정 추진 방향 안내

- 공공기록물법 시행령 개정 추진 현황 및 추진 일정
- 공공기록물법 시행령 개정 방향 및 내용 설명(공공기관 중심)

※ 행정정보시스템에 공공기관의 시스템 포함, 회의록·시청각 기록물 등 관리대상 확대 등

○ 국가기록관리 혁신 중장기 발전전략 설명

- '19년도 혁신과제 추진계획 설명  
※ '19년 추진대상 : 5개 분야, 22개 혁신과제, 45개 세부과제
- 국가기록관리 혁신 중장기 발전전략(안) 소개

□ 주요 질의/응답

○ 중대한 사건 발생시 국가기록원의 적극적 지원 및 공정한 기록관리 평가 요청(공공기관)

⇒ 사건발생 이후 기록관리 인프라를 마련하는 것이 아니라, 발생전 미리 인프라가 구축이 되어있어야 함.

⇒ 당시 시민의 제보를 통해 발생한 사건으로 많은 언론과 국회로부터 질책을 받는 상황에서 국가기록원이 책임 및 역할을 수행해야 했음. 기록관리에 대해 시민, 언론, 국회 등의 기대가 높아져 있어 항상 대비하여야 함.

- 사립대학이 공공기관과 마찬가지로 동일한 기록물관리 의무사항을 지켜야 하는지(대학)
  - ⇒ 단위과제 보존기간 협의·확정, 생산현황 통보 등을 제외한 나머지 기록물 관리에 대한 사항을 준수해야 하는 기관임.
  - ⇒ 사립대학교도 공교육시스템의 일환이며 국가로부터 여러분야에 지원을 받고 있을 뿐더러 많은 일이 공공부분의 업무임.
- 법률 개정안에서 기록관 업무 중 기본계획 수립 및 시행과 관련하여 해당 공공기관이 관할 공공기관으로 변경 사유(공공기관)
  - ⇒ 관할 기관까지 포함해서 기본계획을 세우자는 취지는 기관들 간에 통일되고 거시적인 기록관리 정책의 수립이 필요하지 않을까 하는 차원이며, 혼선에 대비 구체적 방안마련 예정임.
- 전문요원은 일정 기간동안 다른 업무를 해야 승진할 수 있다고 하는데 국가기록원은 이러한 처우를 개선하기 위해 어떠한 방안을 가지고 있는지(공공기관)
  - ⇒ 어떠한 기관도 동일한 업무를 근속했다고 승진시키는 기관은 없으며, 근래에도 여러 담당자들이 기관업무가 파악이 되면 다른 부서로 가서 승진을 하는 사례가 많음. 일정기간 본인의 역량을 키우면서 조직의 발전을 꾀할 수 있었으면 함.

## ① 1호 기관(공기업, 준정부, 기타공공기관) 실무 업무협의

### □ 개요

- (일시/장소) '19. 4. 9.(화) 15:50 ~ 17:00/대전청사 후생동
- (참석) 공공지원과장, 팀장, 1호 기관 기록물관리 업무담당자 105명
- (내용) 기록물관리 업무 지원을 위한 실무 협의
  - ① 기록관리 업무협의회 구성 및 운영(안) 설명 및 의견수렴
    - \* <발표> 국토부 산하 공공기관 기록관리협의회 운영 사례(공공기관)
  - ② 기록물관리 업무 지원 관련 자유 토론

### □ 주요 내용

#### 《국토부 산하 공공기관 기록관리협의회 운영사례 발표》

- 협의회 운영방안, 소분과(라키비움, 분류기준 정비, 정보공개 등)별 활동 소개
  - 질의답변 : 국토부 공공기관협의회의 법적지위, 기록관리기준표·기록관리시스템 구축 현황 등

#### 《기록관리 업무협의회 운영 방향》

- 기관 유형별로 기록물 분류체계 구축, 교육 등을 통해 공통 문제점 공유 및 개선안 도출 희망
- 국가기록원에서 협의회 활성화를 위해 위원회의 자문 등 다양한 방안이 활용될 수 있도록 추진 요청
- 협의회 구성을 위한 전문요원 배치 현황 등 정보 공유 필요

#### 《컨설팅 및 기록물관리 업무 지원 등》

- 각급기관 기록물관리 전문요원 증원과 관련하여 국가기록원의 적극적인 지원 요청(기재부 협의, 임직원 인식개선 등)

## ② 2·3호 기관(지방 공사·공단, 특수법인) 실무 업무협약

### □ 개요

- (일시/장소) '19. 4. 9.(화) 15:50 ~ 17:00/대전청사 3동 대회의실
- (참석) 공공지원과장, 담당직원, 2·3호 기관기록물관리 업무담당자 66명
- (내용) 기록물관리 업무 지원을 위한 실무 협의
  - ① 기록관리 업무협의회 구성 및 운영(안) 설명 및 의견수렴
  - ② 컨설팅 및 기록물관리 업무 지원 관련 자유 토론

### □ 주요 내용

#### 《기록관리 업무협의회 운영 방향》

- 협의회 구성은 지역별, 주제별 등으로 세분화하여 현황과 문제점을 공유하고 개선안 도출 희망
- 기록관리협의회 개최시 국가기록원 주관 공문 발송 및 장소 협조, 담당자 참석 등의 지원 요청
- 적극적인 협의회 참석을 위해 각급 기관의 기록관리 인식개선 등 국가 기록원 차원의 노력 필요

#### 《컨설팅 및 기록물관리 업무 지원 등》

- 대부분의 지방공사·공단에 전문요원이 미배치 되어있어 가급적 자세하고 현실적용 가능한 컨설팅 요청
- 전문요원 배치 및 처우개선을 위해 기관장, 임원진 등의 기록관리 인식개선에 적극적으로 지원 바람
- 경영평가 지표(인프라 구축)의 범위가 너무 광범위하여, 차후 단계적으로 추진할 수 있는 지표로 개선 필요
- 기록물관리 지침교육이 비전문요원이 이해하기 어려워 차기 교육시에는 수준별 교육 희망

### ③ 대학(국공립대학, 사립대학) 실무 업무협의

#### □ 개요

- (일시/장소) '19. 4. 9.(화) 15:50 ~ 17:00/ 행정기록관 세미나실
- (참석) 공공지원과장, 담당직원, 대학 기록물관리 업무담당자 66명
- (내용) 기록물관리 업무 지원을 위한 실무 협의
  - ① 기록관리 업무협의회 구성 및 운영(안) 설명 및 의견수렴
    - \* <발표> 대학 기록관리협의회 운영 사례(대학)
  - ② 컨설팅 및 기록물관리 업무 지원 관련 자유 토론

#### □ 주요 내용

##### 《대학 기록관리협의회 운영사례 발표》

- 대학 기록관리협의회 구성 과정 및 향후 추진일정 안내

##### 《기록관리 업무협의회 운영 방향》

- 기록관리협의회 구성에 앞서 담당자의 인식전환 및 실정에 맞는 교육 실시 후 논의 필요
- 협의회 구성은 유형별·지역별로 하되 가이드는 국가기록원이 제시 요청

##### 《컨설팅 및 기록물관리 업무 지원 등》

- 사립대의 현실을 감안하여 눈높이에 맞는 컨설팅 및 교육이 필요
- 기록관리교육센터의 교육과정 대부분이 전문가를 대상으로 하고 있어 전문요원이 미배치된 기관을 위한 초보자 교육과정 설강 요청
- 대학의 기록관리업무 종사자를 위한 교육과정이 있었으면 하고, 대학 평가에 기록관리 분야가 반영될 수 있도록 적극 지원 바람
- 대학별 생산문서의 특성을 파악하여 보존기간 책정 및 기록관리 매뉴얼 작성 요청