2023년 기록관리기준표 고시

연번	조직분류	기능분류						단위과제 기능유형	기록관리 항목							
	처리과명	정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	유형	단위과제 설명	보존기간	보존기간 책정사유	비치여부	비치사유	비치기간	공개여부	접근권한
1	행정안전부	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	처리과공통	서무	서무업무	과 단위공통 과제		3년	처리과 내 일반 업무관리를 수행하는 업무로 수시로 반복하는 업무로 업무참고상 3년 보존	X				
2	행정안전부	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	처리과공통	서무	인사업무	과 단위공통 과제		1년	공무원 발령시 발령 사항을 관리하기 위한 업무이나 인사담당부서 기록과 달리 발령사항을 전달하기 위한 것이므로 단순한 행정적 가치를 가짐	X				
3	행정안전부	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	처리과공통	서무	국회관련 업무 관리	과 단위공통 과제		3년	국회의원의 자료요구 등 국회관련 업무로 업무참고용으로 단기적 보존기간 책정	X				
4	행정안전부	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	처리과공통	서무	복무관리(복무제도 운영)	과 단위공통 과제		3년	소속공무원의 복무 전반을 관리하는 업무를 처리하는 과정에서 생산되는 기록물이 대부분을 차지하며 증빙자료 또는 업무참고자료로서 활용기간이 짧고 활용가능성도 비교적 낮을 것으로 판	X				
5	행정안전부	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	처리과공통	서무	각종통계, 자료관리	과 단위공통 과제		5년	처리과에서 관리하는 일상적인 업무참고용 각종통계 및 자료관리에 관한 업무로 업무수행에 참고목적으로 5년간 보존	X				
6	행정안전부	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	처리과공통	물품관리	물품관리	과 단위공통 과제		5년	2년마다 정기적으로 실시하는 재물조사에 근거가 되는 기록으로 BR2~3년만 참고 활용, 회계관련 기록으로 감사에 대비하여 5년 보존 필요	X				
7	행정안전부	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	처리과공통	민원관리	민원업무처리	과 단위공통 과제		10년	처리과의 행정처분에 대한 이의제기, 법규 또는 제도개선 등을 요구하는 민원에 대한 대응업무. 해당 내용은 향후 정책추진 및 개발에 영향을 끼칠 가능성이 높은 편, 업무참고상 10년 보존	X				
8	행정안전부	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	처리과공통	예산회계	예산편성 및 집행	과 단위공통 과제		5년	예산회계법 상 5년 보존	X				
9	행정안전부	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	처리과공통	예산회계	수입 및 채권	과 단위공통 과제	청사 관리에 필요한 수입 및 채권 발행	5년	업무 증빙 및 활용을 위해 5년 이상 보존 필요	X				
10	행정안전부	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	처리과공통	국회대응	국회 대응	과 단위공통 과제	국회 대응관련 업무	3년	국회 관련 업무 및 국정감사 관련 질의서 및 답변서 등을 정리하고 처리과 수준의 의견을 제출하는 업무로 실국 단위 혹은 상급기관에서의 공식적인 기록물을 생산하기 위한 기초자료 성격이므로 3년간 보존 필요	X				
11	행정안전부	일반공공행정	일반행정	청사관리	공사관리	준공청사의 사후관리	정부청사 시설보수공사	과 단위공통 과제		5년	청사관리일반 업무로 기관 공통업무 보존기간표에서는 5년으로 명시하고 있음	X				
12	행정안전부	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	처리과공통	서무	을지훈련	과 단위공통 과제		3년	비상대비 정부연습 관련업무로 매년 반복되는 업무이나 비상대비업무에 대한 참고목적으로 3년간 보존	X				
13	행정안전부	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	처리과공통	지도감사	감사수감 및 결과조치	과 단위공통 과제		5년	처리과에서 수행한 감사업무 전반을 기록한 것으로, 관련 제반 기록을 기획 주무부서에서 통합 관리하므로 장기간 보존이 필요하지 않고, 향후 과 업무계획 수립에 참고하기 위해 5년 보존 필	X				
14	행정안전부	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	처리과공통	기록관리	기록물관리	과 단위공통 과제	각 처리과에서 수행하는 기록물관리에 관한 업무	3년	매년 반복되는 업무로 기록관과 업무 진행에 관한 기록이며, 행정참고의 가치가 낮음.	X				
15	행정안전부	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	처리과공통	기록관리	기록물보존업무처리기준표관리	과 단위공통 과제		영구	행정기관의 조직및 변경 등으로 기록물분류기준표의 변경이 발생할 때 처리 부서에서 기록관으로 기록물분류기준표 변경신청하는 업무로 기록물분류기준표 관리와 관련된 기록으로 지속적이고 연속적인 관리가 필요	X				
16	행정안전부	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	처리과공통	보안관리	보안일반	과 단위공통 과제		5년	비밀취급인가관리, 보안교육, 신원조사, 보안감사 등과 관련된 업무. 인원, 문서, 시설, 통신 등의 보안대책 및 관리, 운용, 지도 점검 등의 일상업무 과정에서 생산된 기록물로 활용빈도가 높지 아니할 것으로 판단	X				
17	행정안전부	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	처리과공통	보안관리	비밀관리	과 단위공통 과제		영구	처리부서 보안과 관련된 업무로 일상적인 기록물이 대부분이나 BR비밀기록관리 등 비밀로 분류되는 업무의 경우 영구보존이 필요	X				
18	행정안전부	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	처리과공통	부서장업무	부서장 업무	과 단위공통 과제		영구	부서장의 업무와 관련된 메모, 일정, 방문객관리, 대회록, 민원처리 등 주요 직위자의 업무처리 관련 자료로 업무활용 및 역사자료로서의 이용가치 등이 높아 영구보존 책정	X				
19	행정안전부	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	처리과공통	업무계획(보고) 및 평가	과제 및 성과관리	과 단위공통 과제		5년	처리과 과제 및 업무 성과관리는 매년 이루어지며 평가와 관련된 BR주요 기록은 주무부서에서 관리하므로 장기간 보존이 필요치 않고 BR향후 업무수행 참고를 위해 5년 보존	X				
20	행정안전부	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	처리과공통	업무계획(보고) 및 평가	업무협조	과 단위공통 과제		5년	처리과 업무추진과 관련하여 다른 처리과와의 업무협조와 관련된 BR기록으로 업무참고용으로 5년 보존	X				
21	행정안전부	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	처리과공통	업무계획(보고) 및 평가	정부업무평가	과 단위공통 과제		5년	처리과 업무 전반에 대한 기획 및 평가는 매년 이루어지며 특정 중요 사업에 대한 평가기록은 기획 주무부서에서 통합관리하므로 장기간 보존이 필요치 않고, 향후 처리과 업무수행 참고를 위해 5년 보존	X				
22	행정안전부	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	처리과공통	서무	사무분장	과 단위공통 과제		5년	처리과에 분장된 사무를 개인 수준으로 분장하는 사항으로 개인별 수행업무에 대한 규명과 성과관리 등에 필요한 자료이므로 5년간 보존	X				
23	행정안전부	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	처리과공통	업무계획(보고) 및 평가	업무계획 및 보고	과 단위공통 과제		5년	처리과 업무 전반에 대한 계획 및 평가는 매년 이루어지며 특정 중요 사업과 관련된 기획 기록은 기획 주무부서에서 통합관리되므로 장기간 보존이 필요하지 않고, 향후 처리과 업무수행 참고를 위해 5년 보존	X				
24	행정안전부	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	처리과공통	계약관리	계약관리	과 단위공통 과제	처리과 계약관리 공통업무	30년	계약관리 업무는 기관공통 업무에 해당하며, 기관 공통업무 보존기간표에서 보존기간을 30년으로 명시	X				
25	행정안전부	일반공공행정	일반행정	인사혁신행정지원	운영지원	기타 운영지원	차량관리	과 단위공통 과제	공용차량을 운행 및 관리한다.	5년	관용차량의 운행과 관련된 배차, 운행일지, 정비 등의 사항이 포함. 감사 참고 등에 대비하여 5년 보존이 적정	X				
26	행정안전부	일반공공행정	일반행정	전자정부	스마트서비스	유비쿼티스-IT 응용서비스 제공	모바일 행정서비스 확산	과 단위공통 과제	모바일 전자정부, 바로톡	10년	모바일행정서비스확산은민원과관련된사항으로보존기간10년책정필요	X				
27	행정안전부	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	비상계획	비상 대비계획 수립	(정책실명제)중점관리대상자원의 관리 및 관계법령정비	과 단위공통 과제	중점관리대상자원의 관리 및 관계법령정비	10년	비상계획과관련하여중점관리대상자원관리는업무참고를위하여보존기간10년책정	X				
28	행정안전부 국가기록원 기록정책부 정책기획과	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	부내창의혁신	조직진단 및 관리	본부 및 소속기관의 기구·정원 관리	각 기관공통 과제	본부 및 소속기관의 조직과 정원의 관리	영구	국민이나기관및단체,조직의지위,신분,재산,권리,의무를증명하는기록물중영구보존이필요한기록물	X				
29	행정안전부 국가기록원 기록정책부 행정지원과	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	운영지원	관인 관리	관인 등록·폐기·이관	각 기관공통 과제	행정 효율과 협업 측진에 관한 규정에 따른 관인 등록, 폐기, 이관	영구	관인등록, 폐기 등 관리 과정에서 생산된 기록물로 관인고부 확인 등을 위해 등록대장의 경우 장기적 보존기간 책정이 필요하며 관인날인 폐기신고 등의 기록물은 단기적 보존기간 책정	X				
30	행정안전부 국가기록원 기록정책부 행정지원과	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	운영지원	행정자료실 운영	도서 및 간행물 관리	각 기관공통 과제	국가기록원 기록관 운영규정에 따라 신설 필요	준영구	부내 도서 및 간행물관리업무인 경우 중앙행정기관 기관공통업무 보존기간표상에서 제시한 준영구로 관리 필요	X				
31	행정안전부 국가기록원 역사기록관	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	운영지원	부내 행정정보공개 운영	정보공개청구 처리(on-line·off-line)	각 기관공통 과제	정보공개청구 처리(on-line·off-line)	10년	기관공통업무보존기간표에따라정보공개청구처리업무의보존기간은10년책정	X				
32	행정안전부 국가기록원 나라기록관 행정안전부 국가기록원 기록서비스부 보존관리과 행정안전부 국가기록원 기록관리부 사회기록과	일반공공행정	일반행정	인사혁신행정지원	운영지원	기타 운영지원	차량관리	각 기관공통 과제	23.1.16.자 인사발령으로 단위과제 소관 부서 수정	5년	차량관리에 관한 일상 업무로 행정참고의 가치를 가짐	X				
33	행정안전부 국가기록원 기록정책부 행정지원과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 지원	공무원채용	각 기관공통 과제	국가기록원 공무원 경력경쟁채용을 위한 기본계획 수립, 시험위원 위촉, 시험실시(면접시험 등), 채용 절차 등 일련 절차 업무	준영구	관계법령에따라30년이상의기간동안민.형사상책임또는시효가지속되거나,증명자료로서의가치	X				
34	행정안전부 국가기록원 기록정책부 행정지원과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	평가분류	소장기록물 평가	기록물 보존가치 평가	각 기관공통 과제	공공기록물관리에관한법률에 의거하여 우리원 소장기록물의 행정, 역사적, 증거가치 등을 종합적으로 평가하고 폐기, 재책정, 보류 등을 결정하는 업무로 소장기록물의 평가제도 운영(생산부서 의견조회-전문요원 심사-평가심의회 운영-폐기 집행 등)의 중요성을 감안하여 준영구 보존이 필요함.	영구	소장기록물의 보존기간을 재평가(폐기·재책정·보류)하는 업무로 처리과 의견조회, 기록물관리전문요원 심사, 기록물평가심의회 구성·운영, 평가심의 결과처리 등 업무와 관련된 단위과제임. 「기관공통 단위과제 보존기간표」 단위과제명 '부처 기록물 폐기심의' 에 근거하여 보존기간을 영구로 책정함	X				
35	행정안전부 국가기록원 나라기록관	일반공공행정	일반행정	인사혁신행정지원	운영지원	급여	급여일반	각 기관공통 과제		5년	처리과 수준의 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 수행내용 증명	X				
36	행정안전부 국가기록원 기록정책부 행정지원과	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	운영지원	기록물 관리	공개여부 재분류	각 기관공통 과제	비공개 혹은 부분공개로 생산된 기록물을 5년마다 재분류하여 공개여부를 결정하는 업무	준영구	비공개 혹은 부분공개로 생산된 기록물을 매6년마다 재분류하여 공개업무를 결정하는 업무와 관련된 단위과제임. 「기관공통 단위과제 보존기간표」 단위과제명 '공무원채용' 에 근거하여 보존기간을 준영구로 책정함	X				
37	행정안전부 국가기록원 기록정책부 행정지원과	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	운영지원	기록물 관리	기록관 운영	각 기관공통 과제	공공기록물법에 따른 기록관 운영	10년	공공기록물관리에관한법률의 규정에 근거 기관 기록관 운영과 관련된 일반적인 사항에 관한 단위과제임. 「기관공통 단위과제 보존기간표」 단위과제명 '기록관 운영'에 근거하여 보존기간을 10년으로 책정함	X				
38	행정안전부 국가기록원 기록정책부 정책기획과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 정책수립 및 추진	연보 및 백서 발간	각 기관공통 과제	국가기록원 백서 발간에 관한 사항	영구	공공기록물관리에관한법률시행령 별표1(기록물의 보존기간별 책정기준)에 백서의 경우 영구대상으로 제시	X				
39	행정안전부 국가기록원 기록정책부 정책기획과	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	재정기획	업무계획 수립	연간업무계획수립	각 기관공통 과제	우리부 연간업무계획을 국실별로 취합하여 국무총리, 대통령에게 보고하는 업무	영구	연두업무보고, 수시 현안업무계획 등 실, 국별 업무계획, 방침 등을BR종합 조정하여 우리부의 행정업무계획을 효율적으로 수립 추진	X				
40	행정안전부 국가기록원 행정기록관 행정안전부 국가기록원 기록서비스부 서비스정책과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	보존관리	기록물의 보존 및 복원	기록물 상태평가	유사 기관공통 과제		5년	기록물 관리의 일상 업무로 행정참고의 가치를 가짐	X				
41	행정안전부 국가기록원 기록정책부 디지털혁신과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	기록물 정보화 계획	국가기록물 정보화 계획 수립	유사 기관공통 과제	국가기록원 조직개편(2020.8.5.)	10년	국가기록원의 기관고유 기능을 구현함에 있어 요구되는 정보화 방향 연관된 기록물	X				
42	행정안전부 국가기록원 기록관리부 사회기록과 행정안전부 국가기록원 기록관리부 경제기록과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	평가분류	기록물 분류기준표 운영관리	기록관리기준표 작성지원	유사 기관공통 과제	12.14. 조직개편에 따른 직제시행령 개정	영구	기록물의 보존기간, 보존기간 책정사유, 비치여부 등 각급기관의 기록물 보존에 관한 검토, 조정관련 기록이 포함되므로 영구보존	X				
43	행정안전부 국가기록원 기록서비스부 서비스정책과 행정안전부 국가기록원 기록관리부 경제기록과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	평가분류	기록물기술	기록물 기술체계 구축	유사 기관공통 과제	기록물 기술체계구축	영구	출처, 원질서, 계층관리, 집합기술의 준수를 위한 각종 계획수립과 검색도구 개발, 기관연혁정보 구축 등의 기술체계 확립을 보조하기 위한 각종 연구용역사업 등을 계획하고 수행하는 업무로 영구보존	X				
44	행정안전부 국가기록원 기록관리부 기록관리정책과 행정안전부 국가기록원 기록관리부 사회기록과 행정안전부 국가기록원 기록관리부 경제기록과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	국내외 교류	기록관련 기관 지원 및 협력	유사 기관공통 과제	12.14. 조직개편에 따른 직제시행령 개정	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	X				
45	행정안전부 국가기록원 기록서비스부 서비스정책과 행정안전부 국가기록원 기록관리부 경제기록과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	공개관리	공개·비공개 기록물 재분류	유사 기관공통 과제	조직개편	30년	"공공기록물 관리에 관한 법률"에 따라 국가기록원 소장 비공개기록물의 공개를 위한 생산기관 의견조회, 공개여부 검토, 기록물공개심의회 심의 등에 관한 업무로, 비공개기록물의 공개 검토과정에 관한 10년 이상의 업무활용도 및 증빙적 가치가 있다고 판단되어 보존기간 30년 책정	X				
46	행정안전부 국가기록원 행정기록관 행정안전부 국가기록원 기록서비스부 보존관리과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	보존관리	보존기록물 관리	기록물 반·출입 관리	유사 기관공통 과제		5년	국가기록원에 이관된 기록물의 반입 및 반출에 따른 기록물의 이송 또는 이동 이력을 관리하여 기록물의 멸실을 방지하기 위한 업무로 지속적인 기록물 관리를 위해 5년 보존	X				
47	행정안전부 국가기록원 행정기록관 행정안전부 국가기록원 기록서비스부 보존관리과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	보존관리	보존기록물 관리	기록물 및 서고의 보안, 재난대비 강화	유사 기관공통 과제		30년	공공기록물관리법 제30조 및 보안기준, 재난대비책에 따라 기록물의 안전한 보존 및 관리 체계를 조성하기 위한 업무로 지속적인 유지관리 및 타 기관에 대한 확산을 고려하여 30년 보존 필요	X				
48	행정안전부 국가기록원 나라기록관	일반공공행정	일반행정	청사관리	청사기획	국유재산 관리	국유재산 관리	유사 기관공통 과제		영구	토지 등과 같이 장기간 존속되는 물건 또는 재산의 관리, 확인, 증명에 필요한 중요 기록물로 판단됨.	X				
49	행정안전부 국가기록원 기록정책부 기록협력과 행정안전부 국가기록원 기록서비스부 보존관리과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	보존관리	기록물관리 연구	기록물 보존기술 연구	유사 기관공통 과제		영구	"기록물 유형별 보존기술 연구를 총괄하며, 연구 기술 개발과 관리 체계를 확고히 하기 위해 영구 보존"	X				
50	행정안전부 국가기록원 행정기록관 행정안전부 국가기록원 기록관리부 기록관리정책과 행정안전부 국가기록원 기록관리부 사회기록과 행정안전부 국가기록원 기록관리부 경제기록과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	기록물 생산현황 관리	기록물 생산현황 취합 및 관리	유사 기관공통 과제	12.14. 조직개편에 따른 직제시행령 개정	영구	공공기관의 기록물 생산현황 취합을 통해 국가기록물 이관 기초자료로 활용가치가 큼	X				
51	행정안전부 국가기록원 기록관리부 사회기록과 행정안전부 국가기록원 기록관리부 경제기록과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	기록물이관 관리	기록물 등록 및 등록실 운영	유사 기관공통 과제	12.14. 조직개편에 따른 직제시행령 개정	5년	공공기관에서 수집된 기록물의 정리 등록에 관련된 기록으로, 정리완료후 보존서고 배치전 참고자료로 활용될 수 있으므로 보존기간 5년으로 책정.	X				
52	행정안전부 국가기록원 역사기록관 행정안전부 국가기록원 행정기록관	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	기록정보서비스	기록물 복원	유사 기관공통 과제		준영구	기록물의 복원 계획 수립, 선진기술 사례 분석, 기록물 자체의 물리적 보존성 강화 등 기록물의 물리적 관리에 관한 업무로 증빙적 가치가 매우 높음	X				
53	행정안전부 국가기록원 역사기록관 행정안전부 국가기록원 행정기록관	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	기록정보서비스	청사시설 유지관리	유사 기관공통 과제		10년	시설 현대화 사업 계획 등이 포함되어 역사기록관의 역사에 대한 증빙적 가치가 높음	X				
54	행정안전부 국가기록원 역사기록관 행정안전부 국가기록원 행정기록관	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	기록정보서비스	기록물 소독 및 탈산처리	유사 기관공통 과제		5년	기록물의 물리적 보존처리에 관한 업무로 일상적 행정참고의 가치를 가짐	X				
55	행정안전부 국가기록원 기록관리부 사회기록과 행정안전부 국가기록원 기록관리부 경제기록과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	기록물 생산현황 관리	기록물 보유현황 전수조사 분석	유사 기관공통 과제	12.14. 조직개편에 따른 직제시행령 개정	영구	기록물보유현황은 법령에 따라 관리되어야 하는 국가 기록물관리의 기초정보로 증빙 및 역사적 가치를 고려하여 영구보존	X				
56	행정안전부 국가기록원 나라기록관 행정안전부 국가기록원 역사기록관 행정안전부 국가기록원 기록서비스부 서비스정책과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	기록정보서비스	대국민 홍보프로그램 수립, 시행	유사 기관공통 과제	2020.8.5.자 조직개편에 따라 업무 소관부서 변경	10년	국가기록원의 주요 업무 중 하나로 행정참고의 가치 및 주요업무의 증빙적 가치가 높음	X				
57	행정안전부 국가기록원 나라기록관 행정안전부 국가기록원 역사기록관 행정안전부 국가기록원 기록서비스부 서비스정책과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	기록정보서비스	기록물 전시프로그램 개발·운영	유사 기관공통 과제		30년	국가기록원 소장 기록물의 전시 기획, 자문, 결과보고 등에 관한 업무로, (준)영구적으로 보존할 필요는 없으나 영구기록물관리기관의 설치목적을 구현하기 위한 주요업무와 관련된 기록물로 판단되어 보존기간 30년 책정	X				
58	행정안전부 국가기록원 나라기록관 행정안전부 국가기록원 역사기록관 행정안전부 국가기록원 행정기록관	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	기록정보서비스	기록열람서비스 제공	유사 기관공통 과제	국가기록원 직제시행규칙 개정으로 열람업무 소관부서가 나라기록관으로 변경되어 단위과제카드 수행부서 변경	5년	보유기록물의 열람서비스에 관한 기초 데이터로 통계작성 등 행정참고의 가치를 가짐	X				
59	행정안전부 국가기록원 기록관리부 사회기록과 행정안전부 국가기록원 기록관리부 경제기록과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	국내외 교류	전자기록물 관련 교류 협력 및 지원	유사 기관공통 과제	12.14. 조직개편에 따른 직제시행령 개정	30년	국내·외 디지털 기록물 관리기관 및 단체 등과 교류,협력,지원 등에 관한 기록으로 지속 업무 참고 및 활용	X				
60	행정안전부 국가기록원 행정기록관 행정안전부 국가기록원 기록서비스부 보존관리과 행정안전부 국가기록원 기록서비스부 복원관리과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	보존관리	기록물의 보존 및 복원	기록물 보존 및 복원 관리장비 운용	유사 기관공통 과제	기록물 보존 및 복원에 따른 관리장비 운용 등	10년	1.30년이상장기간보존할필요는없으나공공기관의주요업무에관한기록물로5년이상의기간동안업	X				
61	행정안전부 국가기록원 행정기록관 행정안전부 국가기록원 기록서비스부 보존관리과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	보존관리	기록물관리기관 보존기준 마련 및 관리	기록물관리기관 시설장비 기준 마련 및 관리	유사 기관공통 과제		준영구	기록물의 안전한 보존을 위해 시설, 장비 기준을 마련하는 업무로서,BR기록물의 체계적 관리, 안전한 보존 및 효율적 활용을 위하여 준영구BR보존필요 (법 제28조, 시행령 제60조)	X				
62	행정안전부 국가기록원 나라기록관 행정안전부 국가기록원 역사기록관 행정안전부 국가기록원 행정기록관 행정안전부 국가기록원 기록서비스부 서비스정책과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	기록정보서비스	국가기록원 건학프로그램 개발·운영	유사 기관공통 과제		5년	행정참조를 위해 5년 정도 보존	X				
63	행정안전부 국가기록원 나라기록관 행정안전부 국가기록원 역사기록관 행정안전부 국가기록원 기록서비스부 서비스정책과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	기록정보서비스	기록정보공개제도 운영	유사 기관공통 과제	정부조직법 개정 이력관리	영구	국가기록원 소장 기록물의 공개서비스 기획 및 정책에 관한 역사기록관, 나라기록관, 서비스정책과의 업무로, 영구기록물관리기관의 핵심적인 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물로 판단되어 보존기간 영구 책정	X				
64	행정안전부 국가기록원 기록관리부 사회기록과 행정안전부 국가기록원 기록관리부 경제기록과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 프로세스 혁신 추진	전자기록물 검수	유사 기관공통 과제	12.14. 조직개편에 따른 직제시행령 개정	영구	공공기관의핵심적인업무수행을증명하거나설명하는기록물중영구보존이필요한기록물	X				
65	행정안전부 국가기록원 기록정책부 정책기획과 행정안전부 국가기록원 기록서비스부 서비스정책과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 프로세스 혁신 추진	기록관리 프로세스 개선·운영	유사 기관공통 과제	기록관리 프로세스 개선 및 운영 업무	영구	기록관리프로세스 및 시스템혁신의 계속적 추진을 감안하여 영구로 책정	X				
66	행정안전부 국가기록원 기록관리부 사회기록과 행정안전부 국가기록원 기록관리부 경제기록과 행정안전부 국가기록원 기록관리부 특수기록과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	기록물이관 관리	기록관 기록물 이관·관리	유사 기관공통 과제	공공기관에서 생산된 기록물의 이관 및 기록물 이관시기 연장 등 기록물의 증빙적 행정적 가치가 높은 업무임	영구	보존기간이 30년 이상으로 분류된 공공기관 기록물의 체계적 수집을 위한 수집총괄정책을 관리하는 업무로서 행정적증빙 및 역사적 가치를 고려하여 영구보존	X				
67	행정안전부 국가기록원 기록서비스부 기록관리교육센터	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 정책수립 및 추진	기록물관리전문요원 시험운영	기관고유 과제	기록물관리 전문요원시험운영계획, 출제 집행관리,채점,합격자결정, 합격증서발급 등 시험제도운영전반에 관한 업무임	30년	시험합격자 관리 및 자격증발급 관리 등에 활용되어 지속참고 및 활용가치가 높아 30년 보존 필요	X				
68	행정안전부 국가기록원 기록관리부 기록관리정책과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 지원	공공기관 기록관리 교육 컨설팅	기관고유 과제	공공기록물관리에 관한 법률 제3조 및 동 시행령 제3조 대상기관인 공공기관 및 대학의 기록관리체계 개선을 지원하기 위한 기록물관리 업무 컨설팅 및 교육 추진에 관한 사항	5년	부서 고유업무이나 기록관리 체계 구축을 위한 지원업무로 행정참고를 위해 5년 보존이 적정함	X				

69	행정안전부 국가기록원 기록관리부 기록관리정책과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 프로세스 혁신 추진	행정정보데이터세트 기록관리	기관고유 과제		30년	영구:준영구적으로보존할필요는없으나공공기관의설치목적을구현하기위한주요업무와관련된기록물	X				
70	행정안전부 국가기록원 기록서비스부 복원관리과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	보존관리	기록물의 보존 및 복원	종이기록물 보존·복원	기관고유 과제		30년	기록물의 복원 계획 수립, 선진기술 사례 분석, 기록물 자체의 물리적 상태가 열화되어 보존성을 강화하고자 실시하는 업무로 중요 기록물의 복원 및 복제는 향후 원본증명, 주요자료로 재활용 등의 중요성을 고려	X				
71	행정안전부 국가기록원 기록관리부 기록관리정책과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 지원	기록관·특수기록관 설치·운영	기관고유 과제	중앙·특행·지자체·교육청 기록관 운영현황(관련규정, 인력·시설·장비·시스템 현황 등)을 조사, 기록관 설치 승인 등과 관련된 업무	10년	- ?공공기록물법?제9조(중앙기록물관리기관)에 따라 각급 공공기관 기록관의 운영현황(규정・인력・시설・장비・시스템 등)을 파악하는 업무로 - 각급 기관 기록관의 운영현황 관리에 관한 업무활용도를 고려하여 보존기간 10년 책정	X				
72	행정안전부 국가기록원 기록정책부 디지털혁신과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	전자기록물 제도·교육	전자기록물 관련 법제도 개선	기관고유 과제		10년	전자기록물에 관련한 기술적 검토를 통한 기록관련 법-제도 개선 관련 사항으로 5년 이상의 보존기간 요구	X				
73	행정안전부 국가기록원 기록정책부 디지털혁신과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	전자기록물 제도·교육	기록물관리 정보화 분야 교육지원	기관고유 과제		5년	국가기록관리관련 교육확산 과정 중 기록정보화 교육에 연관된 사항	X				
74	행정안전부 국가기록원 기록서비스부 서비스정책과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	공공기록물 편찬	주요기록물 편찬	기관고유 과제		10년	소장기록물의 적극적인 활용 및 서비스를 위하여 일제문서 해제집, 해외기록물 번역집, 기록으로 보는 생활사 및 학습부교재 등을 편찬하는 업무로서, 10년 보존이 적정	X				
75	행정안전부 국가기록원 기록서비스부 서비스정책과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	평가분류	기록물기술	검색어 관리	기관고유 과제		10년	기록물의 목록에 주요 색인어를 부여하고, 기록물 관리·검색에 사용되는 용어들을 정리·통제하여 그 일관성을 유지하는 업무로서 보존기간 10년이 타당함.	X				
76	행정안전부 국가기록원 기록서비스부 기록관리교육센터	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 법령제도 관리	기록관리학 교육원 관리	기관고유 과제	공공기록물법 제78조에서 정한 행정안전부 장관이 정하는 교육과정에 대한 설치인가 및 매학년도 기록관리학 교육과정 승인등을 수행하는 업무	준영구	각 기록관리학교육원에서 신청한 교육과정의 인가 및 폐지 등과 관련하여 업무참고 및 증빙 등의 목적으로 중장기 보존 필요	X				
77	행정안전부 국가기록원 기록정책부 디지털혁신과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	행정기관 기록물 D/B 구축·운영	행정기관 기록물DB 구축	기관고유 과제		10년	각 공공기관의 DB구축을 위한 주요 행정업무에 관한 기록물로 5년 이상의 기간동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	X				
78	행정안전부 국가기록원 기록정책부 디지털혁신과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	중앙기록물관리기관 시스템 운영	전산시스템(H/W, S/W, 네트워크 등) 운영 및 유지보수	기관고유 과제		5년	기록정보화 관련 시스템 및 소프트웨어의 유지보수 전반에 관한 예산집행 관련 기록물	X				
79	행정안전부 국가기록원 기록관리부 특수기록과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	해외기록물 수집관리	해외기록물 수집	기관고유 과제		영구	국가기록원 소장 해외기록물의 입수경위를 설명하는 기록물이므로 장기보존 요망	X				
80	행정안전부 국가기록원 기록관리부 기록관리정책과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	정부간행물 관리	정부간행물 발간등록번호 부여 및 관리	기관고유 과제	정부간행물 발간등록번호 부여 및 관리	영구	공공기관에서 업무와 관련하여 간행물 발간시 등록번호 부여 및 관리하는 기록으로 증빙적가치를 고려하여 보존기간 영구책정	X				
81	행정안전부 국가기록원 기록관리부 기록관리정책과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	시청각기록물 수집관리	시청각기록물 수집・관리	기관고유 과제		영구	영구보존가치를 지닌 시청각기록물을 수집하는 업무로, 시청각기록물 현황조사, 수집이력, 수집과정 등이 포함되어 있으므로 영구보존되어야함.	X				
82	행정안전부 국가기록원 기록정책부 기록협력과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	보존관리	기록물관리 연구	정책연구용역 운영	기관고유 과제	우리부 정책 개발, 주요 정책 현안에 대한 조사·연구를 위한 정책연구 추진 및 관리	30년	영구:준영구적으로보존할필요는없으나공공기관의설치목적을구현하기위한주요업무로10년이상의기간동안업무에참고하거나기관의업무수행내용을증명할필요에따라보존기간30년책정	X				
83	행정안전부 국가기록원 기록관리부 기록관리정책과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	정부간행물 관리	정부간행물 수집	기관고유 과제	정부간행물 수집	영구	공공기관에서 업무와 관련하여 발간한 간행물을 수집하는 기록으로 증빙적 가치를 고려하여 보존기간 영구로 책정	X				
84	행정안전부 국가기록원 기록정책부 행정지원과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 지원	국가기록물정리요원 관리	기관고유 과제		영구	국가기록물 정리요원은 국가기록물 정리사업을 담당하는 비정규직으로 BR무기계약전환 및 각종 경력증명 관리를 위하여 정리요원의 인사기록을 영구보존하여 행정자료로 활용필요	X				
85	행정안전부 국가기록원 기록관리부 기록관리정책과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	중요기록물 수집관리	수집정책기획	기관고유 과제	공공기록물 관리에 관한 법률 제19조 등에 따라 보존기간 30년 이상의 기록물 수집 총괄 및 역사적 가치를 가진 국가기록물의 선별수집 및 관리 효율화를 위한 정책 마련 및 기획업무	준영구	국가기록의 수집정책 방향설정과 관련된 중요업무로 중장기적 행정참고를 위하여 준영구 보존 필요	X				
86	행정안전부 국가기록원 기록정책부 디지털혁신과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	기록관리시스템 구축	클라우드 기록관리 시스템 운영	기관고유 과제	중앙부처 클라우드 기록관리시스템의 운영 지원과 개선을 수행하는 업무	30년	- ?공공기록물법?제9조(중앙기록물관리기관)에 따라 중앙부처에서 활용하는 클라우드 기록관리시스템의 기능개선・유지관리 등에 관한 업무로, - 행정정보시스템의 구축·운영과 관련된 기록물이므로 보존기간별 책정 기준(시행령 제26조제1항)에 따라 보존기간 30년 책정	X				
87	행정안전부 국가기록원 기록서비스부 보존관리과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	보존관리	기록물 보존시설 확충	국가기록물 보존서고 신축사업	기관고유 과제		영구	국가기록물 보존서고 신축업무로서, 보존서고 건축과정의 역사경험 축적 및 활용을 위하여 영구보존 필요	X				
88	행정안전부 국가기록원 기록관리부 기록관리정책과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	전자기록물 영구 보존	전자기록물 영구보존기술 개발	기관고유 과제	8.5.자 조직개편	10년	전자기록물의 보존기술과 방안에 대한 기술검토 및 연구개발 추진에 관한 사항	X				
89	행정안전부 국가기록원 기록서비스부 서비스정책과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	고객맞춤 서비스 개발	고객중심의 콘텐츠 개발	기관고유 과제	국가기록원 조직개편(2020.8.5.)	10년	기록정보의 대국민 활용 확대를 위한 기록정보의 콘텐츠화 기획 및 개발에 관한 사항	X				
90	행정안전부 국가기록원 기록정책부 기록협력과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 지원	지자체 정부합동감사 추진	기관고유 과제	행정안전부 지방자치단체 정부합동감사에 기록관리분야 감사단으로서 업무 수행	10년	- ?지방자치법?제171조(지방자치단체의 자치사무에 대한 감사)에 따라 행정안전부가 주관하는 기록관리 분야의 지자체 정부합동감사 업무로, - 기록관리 분야의 정부합동감사에 관한 업무수행 내용의 증명과 업무활용도를 고려하여 보존기간 10년 책정	X				
91	행정안전부 국가기록원 기록정책부 디지털혁신과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	자료관시스템 운영	자료관시스템 운영 지원	기관고유 과제		5년	각급 기관에 설치된 표준 자료관의 효과적 운영을 위한 지원업무에 관한 사항으로 5년 이상의 보존 기간이 요구됨	X				
92	행정안전부 국가기록원 기록정책부 디지털혁신과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	자료관시스템 운영	자료관시스템 유지보수	기관고유 과제		5년	표준 자료관 시스템의 유지보수에 관한 일상업무로 행정참고의 가치를 가짐	X				
93	행정안전부 국가기록원 기록서비스부 보존관리과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	보존관리	보존기록물 관리	보존기록물 부기정정	기관고유 과제		5년	기록물 입고나 서가 정리로 인하여 발생되는 기록물 위치정보 및 보존 수량 변화에 대한 기본 자료의 변동사항을 정리하여 국가기록원에 이관되는 기록물 보존관리에 만전을 기하기 위한 업무로 보존기간 5년 필요	X				
94	행정안전부 국가기록원 기록서비스부 보존관리과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	보존관리	보존기록물 관리	기록물 점검 및 배치	기관고유 과제		5년	기록물의 훼손, 멸실, 오염을 방지하고 안전한 보존을 위하여 정수점검 실시하고, 상시적으로 서고 내 보존환경 점검, 감시를 위한 시설환경을 점검하기 위한 업무로 향후 기록물의 관리를 위하여 5년 보존필요	X				
95	행정안전부 국가기록원 기록서비스부 복원관리과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	보존관리	특수매체 기록물 보존관리 및 매체수록	특수기록물(시청각 및 행정박물) 보존·복원	기관고유 과제		30년	시청각매체의 특성상 보존조건이 까다롭고 훼손에 취약하여, 보존처리 및 디지털화를 통해 원본기록물의 보존성을 확보하는 업무로 향후 보존처리기술, 매체변환에 따른 자료 원본 추정을 감안하여 30년 보존필요	X				
96	행정안전부 국가기록원 기록관리부 기록관리정책과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	평가분류	소장기록물 평가	기록물 분류·평가 정책의 수립 및 총괄	기관고유 과제	8.5.자 조직개편	준영구	공공기록물관리에관한법률에 의거하여 소장기록물의 행정, 역사적, 증거가치 등을 종합적으로 평가하고, 매체수록 을 결정하는 업무로 소장기록물의 평가제도 운영의 중요성을 감안하여 준영구 보존이 필요함	X				
97	행정안전부 국가기록원 기록서비스부 기록관리교육센터	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 지원	기록물관리 교육 기획	기관고유 과제		30년	교육기획 업무는 교육훈련에 참고자료로 활용할 뿐만 아니라 기록관리정책에 대한 사료적 가치가 있는 것으로 판단되어 보존기간을 장기책정 필요	X				
98	행정안전부 국가기록원 기록서비스부 기록관리교육센터	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 지원	기록물관리 교육 지원	기관고유 과제		10년	타기관, 교육훈련기관, 해외 기록관관리기관간의 연계 및 협력에 관한 업무사항으로 장기간 업무에 참고하거나 기관의 업무수행 내용을 증명할 필요가 있는 주요기록물이므로 10년의 보존기간을 책정코자 함	X				
99	행정안전부 국가기록원 기록정책부 정책기획과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	표준관리	기록관리 표준화 정책 개발	표준의 확산 및 교육	기관고유 과제		10년	표준의 이행여부 진단 및 적합성 평가도구 개발로 각급기관에 도움이 되는 컨설팅, 교육으로 연결되는 환류체계 구축 업무에 관한 기록물로 5년 이상의 기간동안 업무에 참고하거나 업무수행 내용을 증명할 필요	X				
100	행정안전부 국가기록원 기록정책부 정책기획과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	표준관리	기록관리 표준/매뉴얼 제・개정	기록관리 국가표준 제·개정	기관고유 과제		영구	국제표준 및 공공기록물관리 법령의 기준 등을 실행할 수 있는 기록관리 부분의 표준체계 미비로 국가기록관리 전체를 포괄할 수 있는 기록관리 기본원칙에 입각한 국가표준 개발업무와 관련된 기록물을 장기보존	X				
101	행정안전부 국가기록원 기록정책부 정책기획과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	표준관리	국내·외 표준화 교류협력 및 조사연구	표준관련 위원회 운영 및 지원	기관고유 과제		10년	표준화 추진 타당성 확보 및 심의 등을 위해 기록관리 표준 정책자문위원회, 표준 전문위원회 운영 강화 및 유관기관과의 교류협력 관련 업무로 기관의 주요업무에 관한 기록물로일정기간 동안 업무에 참고	X				
102	행정안전부 국가기록원 기록정책부 정책기획과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	표준관리	기록관리 표준화 정책 개발	기록관리 표준화 계획 수립	기관고유 과제		영구	행정의 능률성 및 투명성 제고, 기록관리기관의 전문성을 높이고 합리적 운영을 도모하기위한 계획을 수립하는 업무로써, 조직에 중대한 영향을 미치는 주요한 정책, 제도의 결정이나 변경과 관련된 기록물	X				
103	행정안전부 국가기록원 기록정책부 정책기획과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 법령제도 관리	기록물관리 법령 개정 및 운용	기관고유 과제		영구	기록물관리법 개정에 관한 사항으로 영구보존	X				
104	행정안전부 국가기록원 기록관리부 특수기록과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	민간기록물 수집관리	구술기록물 채록 및 수집	기관고유 과제		영구	역사자료로서 보존가치가 높다고 인정됨	X				
105	행정안전부 국가기록원 기록서비스부 서비스정책과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	기록물 생산현황 관리	기록물 정리·기술	기관고유 과제	소관기록물 정리·기술 계획 수립 및 추진 등	30년	기록물에 대한 정리 및 기술 업무는 국가기록원의 고유 업무로 정리, 기술 업무의 연속성 확보 및 행정 참조 등을 위하여 장기보존 필요	X				
106	행정안전부 국가기록원 나라기록관	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	기록정보서비스	국가기록정보센터 운영	기관고유 과제	국가기록원 직제시행규칙 개정으로 기록정보센터 운영업무 소관부서가 나라기록관으로 변경되어 단위과제카드 수행부서 변경	10년	주요 민원처리에 관한 기록물로 5년이상 보존필요	X				
107	행정안전부 국가기록원 기록정책부 기록협력과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	보존관리	기록물관리 연구	연구개발 사업 관리	기관고유 과제		10년	통일성, 일관성 있는 연구 개발 사업 수행과 연구 결과에 대한 활용도를 고려 10년	X				
108	행정안전부 국가기록원 기록서비스부 복원관리과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	보존관리	기록물관리 연구	전자기록관리 선진화	기관고유 과제		5년	전자기록 장기 보존을 위한 기술 연구와 Team Korea의 원활한 운영 지원을 고려 5년 보존	X				
109	행정안전부 국가기록원 기록정책부 정책기획과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	표준관리	기록관리 표준/매뉴얼 제・개정	기록관리 표준/매뉴얼 제정	기관고유 과제		준영구	기록관리기관에 적용되는 공공표준의 경우, 준법규적인 성격을 띄고 있으므로 준영구로 지정	X				
110	행정안전부 국가기록원 기록관리부 특수기록과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	중요기록물 수집관리	기획수집	기관고유 과제	각급기관 주요 기록정보의 추적 수집 및 수집 정보를 활용한 콘텐츠 구축 등과 관련된 업무임	영구	각급기관 주요 기록정보의 추적 수집 및 수집 정보를 활용한 콘텐츠 구축 등과 관련된 주요업무임	X				
111	행정안전부 국가기록원 기록관리부 특수기록과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	민간기록물 수집관리	민간기록물 수집 및 관리	기관고유 과제		영구	보존가치가 높다고 판단	X				
112	행정안전부 국가기록원 기록서비스부 서비스정책과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	평가분류	소장기록물 평가	기록물 보존기간 재평가	기관고유 과제	조직개편(행정지원과-4247)으로 인한 단위과제 담당부서 변경	영구	3. 국가나 지역사회의 역사경험을 증명할 수 있는 기록물 중 영구보존이 필요한 기록물	X				
113	행정안전부 국가기록원 기록관리부 특수기록과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	민간기록물 수집관리	민간기록물 소재정보 조사 및 DB구축	기관고유 과제		영구	보존가치가 높다고 판단	X				
114	행정안전부 국가기록원 기록관리부 특수기록과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	민간기록물 수집관리	민간소장 주요기록물의 국가기록물 지원관리	기관고유 과제		영구	"공공기록물관리에관한법률제43-제45조, 민간기록물 수집 및 국가지정기록물 등에 관한 운영규정(2009.1)"	X				
115	행정안전부 국가기록원 기록정책부 디지털혁신과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	중요기록물 전자화	중요기록물 디지털화 추진	기관고유 과제		10년	기록정보의 대국민 활용 확대 및 디지털아카이브 기반 구축과 관련된 업무로 최소 10년이상의 보존기간이 요구됨	X				
116	행정안전부 국가기록원 기록정책부 정책기획과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 정책수립 및 추진	기록관리 기본정책 및 중장기 발전계획 수립추진	기관고유 과제		30년	향후 중장기적으로 기록관리 정책 추진과 준비 계획으로 기록관리 정책의 역사를 알 수 있는 중요한 자료임	X				
117	행정안전부 국가기록원 기록정책부 정책기획과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	기록정보서비스	국가기록 홍보물 제작 및 발간	기관고유 과제	국가기록원을 알리기 위한 홍보물 제작 및 발간	영구	국가기록원 인지도 제고 및 대국민 홍보강화를 위하여 각종 홍보물 및 백서를 발간하는 업무로써, 정책자료집, 백서, 그 밖에 공공기관의 연혁과 변천사를 규명하는데 유용한 중요 기록물로 영구보존필요	X				
118	행정안전부 국가기록원 역사기록관	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	기록정보서비스	기록물 보존관리	기관고유 과제		준영구	지속적으로 이관되어 입고되는 국가주요 기록물의 항구적 보존과 안전한 보존을 위한 업무로서 지속적인 기록물의 안전을 위하여 보존기간 준영구 필요	X				
119	행정안전부 국가기록원 기록정책부 정책기획과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 유관기관 협조체제 구축	각급기관 기록관리 추진 및 지원	기관고유 과제		10년	각급기관 기록관 설치 및 운영 계획수립 지원으로 10년 보존 필요	X				
120	행정안전부 국가기록원 기록정책부 정책기획과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 프로세스 혁신 추진	기록물관리 프로세스 혁신계획 수립	기관고유 과제	기록물관리 프로세스 혁신계획 수립 업무	영구	기록관리프로세스 및 시스템혁신의 계속적 추진을 감안하여 영구로 책정	X				
121	행정안전부 국가기록원 기록정책부 기록협력과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 지원	지자체 정부합동평가 기획 조정	기관고유 과제	각 기관별 기록관리 수준을 진단하고 평가하기 위한 업무	10년	- ?정부업무평가법?제21조(국가위임사무등에 대한 평가)에 따라 기록관리 분야 지자체 정부합동평가를 기획・운영에 관한 업무로, - 기록관리 분야의 정부합동평가에 관한 업무수행 내용의 증명과 업무활용도를 고려하여 보존기간 10년 책정	X				
122	행정안전부 국가기록원 역사기록관	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	기록정보서비스	인터넷 정보공개 확대	기관고유 과제		10년	행정참조를 위해 10년 정도 보존	X				
123	행정안전부 국가기록원 나라기록관	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	기록정보서비스	학술열람실 운영	기관고유 과제	국가기록원 직제시행규칙 개정으로 열람업무 소관부서가 나라기록관으로 변경되어 단위과제카드 수행부서 변경	10년	학술자료에 대한 일반인의 열람요구처리 및 학술열람실 운영과 관련한 업무로서 행정참조를 위해 10년 정도 보존	X				
124	행정안전부 국가기록원 기록관리부 경제기록과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	기록물이관 관리	폐지기관 기록물 수집·관리	기관고유 과제	폐지기관 기록물 수집, 관리	영구	공공기관이 업무수행과 관련하여 생산한 기록물을 기관이 폐지되어 이관.관리하는 기록으로 증빙적 역사적가치를 고려하여 보존기간 영구로 책정	X				
125	행정안전부 국가기록원 기록관리부 기록관리정책과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 유관기관 협조체제 구축	지자체, 교육청 기록관리협의회 운영	기관고유 과제	지자체 및 교육청 기록관리협의회 운영 관련 업무로 각급 기관과의 의견수렴, 기록관리 지침 전파 등을 위한 협의회 운영 관련 기록물	10년	30년이상보존필요는없으나주요업무관련기록물로5년이상업무참고,기관업무수행내용증명에필요	X				
126	행정안전부 국가기록원 기록관리부 기록관리정책과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	행정박물 관리	행정박물 수집관리	기관고유 과제	행정박물 현황조사, 수집이력, 수집과정 등을 포함하여 행정박물 수집관리정책과 관련된 업무	영구	영구보존가치를 지닌 행정박물을 수집하는 업무로, 행정박물 현황조사, 수집이력, 수집과정 등이 포함되어 있으므로 영구보존되어야함.	X				
127	행정안전부 국가기록원 기록관리부 특수기록과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	비밀기록물 관리	비밀기록물 생산현황 취합, 분석	기관고유 과제	비밀기록물 생산현황 취합, 분석	준영구	공공기관에서 업무와 관련하여 생산한 비밀기록물 원본의 생산현황을 취합.분석하여, 이관 기초정보로 활용하기 위한 증빙적가치를 고려하여 보존기간 준영구로 책정	X				
128	행정안전부 국가기록원 기록관리부 특수기록과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	비밀기록물 관리	비밀기록물 수집·관리	기관고유 과제	공공기관에서 업무수행과 관련하여 생산한 비밀기록물 원본 중 이관사유가 발생한 기록물을 이관 및 관리하는 기록	영구	공공기관에서 업무수행과 관련하여 생산한 비밀기록물 원본 중 이관사유가 발생한 기록물을 이관. 관리하는 기록으로 증빙적가치를 고려하여 보존기간 영구로 책정.	X				
129	행정안전부 국가기록원 기록정책부 기록협력과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	국내외 교류	유네스코 국제기록유산센터 사업	기관고유 과제	내실있은 유네스코 국제기록유산센터 설립 업무 추진을 위한 세미나, 법인 등록 추진 등 다양한 사업 추진	10년	시행령1호상당	X				
130	행정안전부 국가기록원 기록정책부 정책기획과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 법령제도 관리	훈령 예규 관리	기관고유 과제	국가기록원 훈령 및 예규의 심사, 제개정 등을 수행하는 업무	준영구	제도운영과 관련된 업무로 장기보존 필요	X				
131	행정안전부 국가기록원 기록정책부 기록협력과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	국내외 교류	국내교류 활동	기관고유 과제		30년	국내 각급행정기관 및 유관기관, 단체와의 협조, 관리에 관한 기록으로 30년 보존 기간 필요	X				
132	행정안전부 국가기록원 기록정책부 기록협력과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	국내외 교류	국제교류 활동	기관고유 과제		영구	국제사회에서의 활동 및 국가간 교류협력에 관한 기록으로서 장기보존을 필요로 하므로 영구로 보존기간 책정	X				
133	행정안전부 국가기록원 기록정책부 행정지원과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	기록정보서비스	신문, 방송 등 대언론 홍보	기관고유 과제	언론홍보	10년	행정참조를 위해 10년 정도 보존	X				
134	행정안전부 국가기록원 기록관리부 기록관리정책과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 정책수립 및 추진	공공기관 기록관리 정책 수립·총괄	기관고유 과제	중앙·특행·지자체·교육청·정부산하공공기관·대학의 효율적·체계적인 기록관리를 위한 기록관리 정책 수립 및 지원총괄 등의 업무	영구	- ?공공기록물법?제9조(중앙기록물관리기관)에 따라 공공기관 기록관리 정책의 수립 및 지원에 관한 업무로, - 공공기관의 핵심적인 업무수행을 설명하는 기록물이므로 보존기간별 책정 기준(시행령 제26조제1항)에 따라 보존기간 영구 책정	X				
135	행정안전부 국가기록원 기록서비스부 서비스정책과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	공공기록물 편찬	기록정보 콘텐츠 개발	기관고유 과제		30년	디지털 아카이브 구축을 위한 28개 국정 분야 약 5,700여개 주제에 대한 집필 및 온라인서비스 사업으로, 집필 주제의 보완과 관리 등의 업무를 위해 장기간의 보존기간 책정 필요	X				
136	행정안전부 국가기록원 기록서비스부 보존관리과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	보존관리	기록물 보존시설 확충	각급기관 시설장비 인프라 구축 협의 조정 및 지원	기관고유 과제		준영구	기록물관리기관 기록물 보존 시설장비 인프라 구축 협의 조정 및 지원 업무로서 시설장비 인프라의 존속기간 동안 업무수행을 증명하기 위하여 30년 이상 보존 필요	X				
137	행정안전부 국가기록원 기록서비스부 기록관리교육센터	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 지원	기록물관리 전문인력 양성 및 교육	기관고유 과제		10년	전문지식과 역량을 갖춘 기록물관리 전문인력의 양성 및 전문인력 능력개발 프로그램을 수립하고자 하는 업무로서, 10년의 보존기간을 책정하여 행정적 참고자료로 활용하고자 함	X				
138	행정안전부 국가기록원 기록서비스부 보존관리과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	보존관리	보존기록물 관리	원내 기록물 재배치, 조정 및 통계관리	기관고유 과제		준영구	국가기록원에서 이관된 기록물에 대한 보존통계를 조정관리하고 기록물 입고에 따른 서고내 기록물 재배치를 통하여 서고에 보존중인 기록물에 대한 총괄적 통계관리 및 기록물 조정을 위한 것으로 장기간 보존	X				
139	행정안전부 국가기록원 기록서비스부 보존관리과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	보존관리	기록물관리기관 보존기준 마련 및 관리	기록물관리기관 보안기준 마련 및 관리	기관고유 과제		30년	기록물 및 서고의 보안체계 강화를 지원하기 위해 기록관리기관의 보안지침 및 보안장비 운영 지침을 마련하고 관리하는 업무로 각 기록관리기관에 대한 파급 효과를 고려할 때 30년간 보존	X				
140	행정안전부 국가기록원 역사기록관	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	기록정보서비스	기록물보존청사 관리	기관고유 과제	기록물 보존에 영향을 미치는 외부 환경변화 및 정책 등에 대한 대응하기 위한 업무	영구	기록물 보존에 영향을 미치는 외부 환경변화 및 정책 등과 관련된 업무로 향후 기록물 보존을 위한 자료로 활용가능하여 영구보존 필요	X				
141	행정안전부 국가기록원 역사기록관	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	기록정보서비스	보존서고 관리	기관고유 과제		5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	X				
142	행정안전부 국가기록원 기록정책부 정책기획과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 법령제도 관리	타부처소관 법령안 심사	기관고유 과제	타부처법령조회 접수 및 심사 의견조회	10년	지속 업무 참고 및 활용을 위해 10년 보존 필요	X				
143	행정안전부 국가기록원 기록서비스부 기록관리교육센터	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 지원	기록물관리전문요원 배치지원	기관고유 과제	기록물관리 전문요원 배치현황 조사, 전문요원 미배치기기관에 대한 배치 독려 및 지원등을 수행하는 업무	30년	지속 업무 참고, 활용 및 증빙을 위하여 30년 보존 필요	X				
144	행정안전부 국가기록원 나라기록관	일반공공행정	일반행정	청사관리	청사관리운영	정부청사 관리 용역업체 관리	시설관리	기관고유 과제		10년	청사 시설 유지관리를 위한 업무로 행정참고의 가치를 가짐	X				

145	행정안전부 국가기록원 기록서비스부 서비스정책과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	기록물 관리체계 개선	국가기록물 통합검색서비스 관리체계 운영	기관고유 과제	국가기록원 조직개편(2020.8.5.)	10년	기록정보의 통합적 검색체계 구축에 관한 기획 및 개발 방향과 운영방안에 관계된 사항	X				
146	행정안전부 국가기록원 기록관리부 기록관리정책과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	평가분류	기록물 분류기준표 운영관리	지자체, 교육청 기록관리기준표 운영	기관고유 과제	지자체 및 교육청 생산 기록의 효율적 관리를 위한 기록관리기준표 운영	영구	공공기관의핵심적인업무수행을증명하거나설명하는기록물중영구보존이필요한기록물	X				
147	행정안전부 국가기록원 기록정책부 기록현력과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 지원	국가기록관리위원회 운영	기관고유 과제	국가기록관리위원회 운영 관련 업무 등	영구	국가기록관리 심의위원회 운영에 관한 사항으로 정책 및 제도의 심의 과정 및 결과의 사료적 가치가 높음	X				
148	행정안전부 국가기록원 기록정책부 기록협력과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 지원	기록물관리 실태점검	기관고유 과제	8.5.자 조직개편	10년	기관의 기록물관리 실태 진단을 통해 제도개선의 참고자료로 활용하기 위해 10년으로 책정	X				
149	행정안전부 국가기록원 기록서비스부 기록관리교육센터	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 지원	기록물관리 교육 운영	기관고유 과제		10년	교육운영 업무는 행정적인 참고자료 뿐만아니라 교육관련 정책자료로 활용되는 주요기록물에 해당된다고 판단, 10년의 보존기간을 책정하여 정책자료로 활용하고자 함.	X				
150	행정안전부 국가기록원 기록관리부 기록관리정책과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	중요기록물 수집관리	지자체, 교육청 기록물 기획 수집	기관고유 과제		영구	공공기관의핵심적인업무수행을증명하거나설명하는기록물중영구보존이필요한기록물	X				
151	행정안전부 국가기록원 기록관리부 기록관리정책과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 유관기관 협조체제 구축	지자체, 교육청 제도개선 및 컨설팅	기관고유 과제	지자체 및 교육청 기록관리 업무 관련 컨설팅 및 지원업무 수행	5년	주요업무관련기록물,3년이상5년미만간업무참고혹은기관업무수행내용을증명할필요있는기록물	X				
152	행정안전부 국가기록원 기록정책부 정책기획과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 프로세스 혁신 추진	기록관리 혁신, 제도개선 운영	기관고유 과제	기록관리 혁신, 제도개선, 중장기 발전계획 수립을 위한 집행성 업무	30년	기록관리프로세스에관한혁신관련사항으로증명자료로서의가치가 10년이상으로판단됨	X				
153	행정안전부 국가기록원 기록서비스부 서비스정책과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	홈페이지 관리	홈페이지 시스템 구축 및 운영	기관고유 과제	국가기록원 조직개편(2020.8.5.)	10년	국가기록원의 온라인을 통한 대국민 서비스 기반인 홈페이지 운영 시스템 전반에 대한 중요사항으로 5년이상의 보존기간이 요구됨	X				
154	행정안전부 국가기록원 기록정책부 기록현력과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 지원	기록물관리 기관평가	기관고유 과제	2020.8.5.자 조직개편	영구	기록물관리기관의 기록관리실태를 평가하여 재정인센티브, 포상을 실시, 제도이행 및 공직사회기록무화쇄신	X				
155	행정안전부 국가기록원 기록서비스부 기록관리교육센터	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 지원	기록물관리 교육 평가	기관고유 과제		10년	교육평가 업무는 행정적인 참고자료및 향후 기록물관리 교육개선의 근거로 활용하는 주요기록물이므로 보존기간을 10년으로 책정코자 함.	X				
156	행정안전부 국가기록원 기록관리부 기록관리정책과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	중요기록물 수집관리	회의록 조사연구보고서 등 수집관리	기관고유 과제		영구	회의록, 조사·연구·검토서 등 주요기록물의 체계적 수집관리와 관련된 중요업무임	X				
157	행정안전부 국가기록원 기록관리부 기록관리정책과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	중요기록물 수집관리	공공기관 기록물 수집 및 관리	기관고유 과제		영구	보존가치가 높다고 판단됨	X				
158	행정안전부 국가기록원 기록정책부 행정지원과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	기록물이관 관리	기록관 기록물 이관 관리	기관고유 과제	우리원 각급 부서에서 생산된 기록물의 이관 및 기록물 이관시기 연장 등 기록물의 증빙적 행정적 가치가 높은 기록관 프로세스 중 핵심 업무임	영구	기관주요기록물의체계적이관을위한이관총괄정책을관리하는업무로행정증빙적가치를고려영구	X				
159	행정안전부 국가기록원 기록정책부 행정지원과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	기록물 생산현황 관리	기록물 생산현황 취합 및 관리	기관고유 과제	공공기관의 기록물 생산현황 취합을 통해 국가기록물 이관 기초자료로 활용	10년	공공기관의기록물생산현황취합을통해매년국가기록물이관기초자료로보존기간은10년임	X				
160	행정안전부 국가기록원 기록정책부 행정지원과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 지원	기록물관리 실태점검	기관고유 과제	국가기록원 기록관(장)은 매년 처리과별 기록물관리 실태를 점검하여 문제점을 도출하고 해결하는 방법으로 이용하고 후속 조치로 처리과별 기록물관리 책임자 및 담당자를 소집하여 교육을 실하는 업무임	10년	기관의기록물관리실태진단을통해제도개선의참고자료로활용하기위해10년으로책정	X				
161	행정안전부 국가기록원 기록정책부 디지털혁신과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	중앙기록물관리기관 시스템 운영	중앙영구기록관리시스템 운영	기관고유 과제	국가기록원 조직개편(2020.8.5.)	30년	시스템운영에관한사항은기관공통업무보존기간표의시스템구축운영업무를준용하여보존기간30년책정	X				
162	행정안전부 국가기록원 기록정책부 디지털혁신과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	기록관리시스템 구축	표준기록관리시스템 운영	기관고유 과제	8.5.자 조직개편	30년	기관공통업무보존기간표에따라기록관기록관리시스템구축운영업무의보존기간을참고하여영구기록물관리기관의표준기록관리시스템운영업무의보존기간30년책정	X				
163	행정안전부 국가기록원 기록정책부 행정지원과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 정책수립 및 추진	우리원 자체 기록관 운영업무	기관고유 과제	기록관리 정책을 총괄하는 국가기록원 현용기록은 국가 기록관리 전반에 증거적, 정보적 가치를 지닌 중요한 기록물로 이를 체계적 관리 및 효율적으로 관리하기 위한 중요한 업무임	영구	공공기관의핵심적인업무수행을증명하거나설명하는기록물중영구보존이필요한기록물	X				
164	행정안전부 국가기록원 기록정책부 기록협력과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	국내외 교류	유네스코 국제기록유산센터 설립	기관고유 과제	국제기록유산센터 법인 설립, 정책 개발, 건물 설립 등 유네스코 국제기록유산센터 관련 업무 추진에 관한 전반적인 정책 수립 및 집행	영구	외국의정부기관혹은국제기구와의교류협력,협상,교류활동에관한 주요기록물	X				
165	행정안전부 국가기록원 기록관리부 기록관리정책과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 법령제도 관리	공공기관 기록관리 법제도 정비	기관고유 과제	공공기관에 적합한 기록관리 기준, 절차 마련 등을 위한 법령 제개정 및 제도개선 관련 제반 업무임	영구	공공기관에중대한영향을미치는주요법령,정책,제도의결정이나변경에관한중요기록물	X				
166	행정안전부 국가기록원 기록정책부 디지털혁신과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 프로세스 혁신 추진	전자기록관리 체계 개선	기관고유 과제	전자기록의 체계적관리를 위한 정책, 전략,프로세스개발,기록관리시스템 고도화 방안수립등 전자기록관리체계개선 업무수행	영구	전자기록관리 체계 개선을 위한 중요 기록물로 업무 참고 및 사료적 가치가 높아 영구 보존 필요	X				
167	행정안전부 국가기록원 기록관리부 기록관리정책과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 정책수립 및 추진	공공기관 협의체 운영	기관고유 과제	공공기관과 기록관리 정책 및 제도개선 등에 관해 논의하기 위한 협의체 운영에 관한 제반 업무임	10년	공공기관과의협의체운영으로공공기관과기록관리정책및제도개선에관한업무협의와관련된사항으로10년간업무에참고하기위함	X				
168	행정안전부 국가기록원 행정기록관	일반공공행정	일반행정	국가기록물	보존관리	기록물의 보존 및 복원	보존기록물의 정수점검 및 시설환경점검	기관고유 과제	기록물의 정수점검 및 상태검사, 서고 시설. 환경관리 등	5년	처리과수준의주요한업무와관련된기록물로서3년이상5년미만의기간동안업무에참고	X				
169	행정안전부 국가기록원 기록정책부 디지털혁신과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 유관기관 협조체제 구축	전자기록관리 협력체계 구축	기관고유 과제		영구	공공기관의핵심적인업무수행을증명하거나설명하는기록물중영구보존이필요한기록물	X				
170	행정안전부 국가기록원 기록정책부 디지털혁신과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 프로세스 혁신 추진	전자기록물 장기보존체계 개선	기관고유 과제		30년	영구,준영구적으로보존할필요는없으나공공기관의설치목적을구현하기위한주요업무와관련된기록물	X				
171	행정안전부 국가기록원 기록정책부 디지털혁신과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	고객맞춤 서비스 개발	기록물 서비스 컴포넌트 고도화	기관고유 과제		10년	고객중심 서비스 제공을 위한 컴포넌트 구축으로 최소 10년이상의 보존기간이 요구됨	X				
172	행정안전부 국가기록원 기록관리부 특수기록과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	공개관리	비밀기록물 해제 및 재분류	기관고유 과제		30년	국가기록원 소장 비밀기록물의 해제에 관한 업무로, 비밀기록물의 해제 검토과정에 관한 10년 이상의 업무활용도 및 증빙적 가치가 있다고 판단되어 보존기간 30년 책정	X				
173	행정안전부 국가기록원 기록관리부 기록관리정책과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	기록물 생산현황 관리	지자체, 교육청 생산현황 취합 및 분	기관고유 과제	공공기관의 기록물 생산현황 취합을 통해 국가기록물 이관 기초자료로 활용	영구	공공기관의핵심적인업무수행을증명하거나설명하는기록물중영구보존이필요한기록물	X				
174	행정안전부 국가기록원 기록관리부 특수기록과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	시청각기록물 수집관리	영화 필름 및 방송 프로그램 수집	기관고유 과제	영화 필름 및 방송 프로그램 수집	영구	공공기록물법 시행령 제19조 제2항에 의거, 국가주요행사에 대한 동영상기록물의 의무 생산에 해당하는 기록으로 국정참고는물론 사료적 가치가 높음	X				
175	행정안전부 국가기록원 기록정책부 기록협력과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 지원	국가기록관리유공포상	기관고유 과제		영구	국가기록관리 유공자(단체)의 포상 증거자료 및 행정참고 가치로 영구보존	X				
176	행정안전부 국가기록원 기록정책부 디지털혁신과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 프로세스 혁신 추진	차세대 기록관리시스템 기획·개발	기관고유 과제		영구	- ?공공기록물법?제9조(중앙기록물관리기관)에 따라 각급 공공기관이 운영할 차세대 기록관리시스템의 기획 및 개발에 관한 업무로, - 공공기관의 핵심적인 업무수행을 설명하는 기록물이므로 보존기간별 책정 기준(시행령 제26조제1항)에 따라 보존기간 영구 책정	X				
177	행정안전부 국가기록원 기록관리부 기록관리정책과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	평가분류	기록물 분류기준표 운영관리	기록분류체계 관리·개선	기관고유 과제		준영구	공공기관의 기록관리기준표 작성 및 운영 등을 포함한 기록분류체계 관리 및 개선에 관한 업무와 관련된 단위과제임. 시행령제26조별표1'에 근거 역사자료로서의 가치는 낮으나 30년 이상 장기보존이 필요하다고 인정되는 기록물로 보존기간을 준영구로 책정함	X				
178	행정안전부 국가기록원 기록관리부 경제기록과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	기록물이관 관리	기록관 기록물 이관·관리(사회·통일·외교)	기관고유 과제		영구	사회·통일·외교분야 공공기관에서 생산된 기록물의 이관 및 이관시기 연장 등 업무와 관련된 단위과제임. '시행령제26조별표1'에 근거 공공기관의 핵심적인 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물 중 영구보존이 필요한 기록물에 해당됨	X				
179	행정안전부 국가기록원 기록관리부 경제기록과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	기록물 생산현황 관리	기록물 생산현황 취합 및 관리(사회·통일·외교)	기관고유 과제		영구	국가기록물 이관 등의 기초자료로 활용하기 위한 사회·통일·외교분야 공공기관의 기록물 생산현황 취합 등 업무와 관련된 단위과제임. '시행령제26조별표1'에 근거 공공기관의 핵심적인 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물 중 영구보존이 필요한 기록물에 해당됨	X				
180	행정안전부 국가기록원 기록관리부 특수기록과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	평가분류	기록물 분류기준표 운영관리	특수기록관 기록물 이관연장 관련 업무	기관고유 과제		준영구	특수기록관 기록물의 체계적 수집을 위한 이관연장 업무와 관련된 단위과제임. 시행령제26조별표1'에 근거 역사자료로서의 가치는 낮으나 30년 이상 장기보존이 필요하다고 인정되는 기록물로 보존기간을 준영구로 책정함	X				
181	행정안전부 국가기록원 기록관리부 경제기록과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	국내외 교류	기록관련 기관 지원 및 협력(사회·통일·외교)	기관고유 과제		5년	사회·통일·외교분야 공공기관 분석 및 기록물관리 업무 지원현황, 기록관리 컨설팅 및 업무협의회 운영과 관련된 단위과제임. '시행령제26조별표1'에 근거 처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물로 보존기간을 5년으로 책정함	X				
182	행정안전부 국가기록원 기록관리부 경제기록과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	평가분류	기록물 분류기준표 운영관리	기록관리기준표 작성지원(사회·통일·외교)	기관고유 과제		영구	사회·통일·외교분야 공공기관의 단위과제 보존기간 협의 등 기록관리기준표 작성 지원업무와 관련된 단위과제임. '시행령제26조별표1'에 근거 공공기관의 핵심적인 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물 중 영구보존이 필요한 기록물에 해당됨	X				
183	행정안전부 국가기록원 기록관리부 사회기록과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	기록물이관 관리	기록물 정리 및 등록	기관고유 과제	중앙행정기관 등으로부터 이관받은 중요 기록물의 정리 및 등록을 위한 용역사업 추진 관련 업무	영구	중앙행정기관 등으로 부터 이관받은 중요기록물을 중앙영구기록관리시스템에 등록하는 용역사업에 대한 추진계획 수립 및 사업운영에 관한 사항으로 국가기록원 기록관리 고유업무 수행과 관련되어 영구보존 필요	X				
184	행정안전부 국가기록원 기록정책부 기록협력과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	국내외 교류	민간 기록관리 진흥	기관고유 과제	민간영역에서 추진되고 있는 다양한 기록문화 진흥을 목적으로 민간 기록관리 진흥 기반 마련을 위해 기본계획 수립, 협력·지원사업 발굴 추진, 협력 네트워크 구축, 공유 플랫폼 구축 및 활성화를 추진자 함	30년	영구, 준영구적으로 보존할 필요는 없으나 공공기관의 설치목적을 위한 주요업무와 관련된 기록물로써 10년 이상의 기간동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물 (시행령 별표1에 의거함.)	X				
185	행정안전부 국가기록원 기록관리부 기록관리정책과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 지원	기록관·특수기록관 및 지방기록물관리기관의 설치운영 지원에 관한 사항	기관고유 과제	기록관·특수기록관 및 지방기록물관리기관의 설치운영 지원에 관한 사항	30년	영구, 준영구적으로 보존할 필요는 없으나 공공기관의 설치목적을 구현하기 위한 주요업무와 관련된 기록물로써 10년 이상의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	X				
186	행정안전부 국가기록원 기록서비스부 기록관리교육센터	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 지원	기록물관리 전문요원 자격 관리	기관고유 과제	기록물관리 전문요원 자격증 발급을 위한 자격 조회, 자격증 발급·제작, 자격증 진위 여부 확인 등 자격증 관리에 관한 업무	10년	기록물관리 전문요원 자격증 발급대장 관리 등 10년 이상의 기간동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행내용을 증명할 필요가 있음	X				
187	행정안전부 국가기록원 기록정책부 정책기획과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 정책수립 및 추진	국가기록박물관 건립 추진	기관고유 과제	국립박물관단지 내 국가기록박물관 건립 추진 및 운영 방향 설정 등과 관련된 업무	영구	국립박물관단지 건립 사업 중 국가기록박물관과 관련된 추진 계획 수립 및 세부 운영 방향 설정 등 핵심적인 업무 수행과 관련된 중요 기록물에 해당하므로 영구 보존이 필요함 행정중심복합도시건설청 단위과제를 참조함	X				
188	행정안전부 국가기록원 기록정책부 기록협력과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 지원	국가기록관리위원회 회의록,속기록 관리	기관고유 과제	회의록, 속기록 의무생산 지정회의로서 국가기록관리위원회의 심의 및 결정사항을 체계적으로 기록하기 위하여 별도 단위과제 신설	영구	회의록, 속기록 의무생산 지정회의로서 국가 기록물관리에 관한 기본정책 등의 심의자문을 수행하는 국무총리 소속의 회의임을 고려하여 영구 보존기간으로 책정	X				
189	행정안전부 국가기록원 기록서비스부 서비스정책과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 지원	기록서비스전문위원회 운영	기관고유 과제	공공기록물 관리에 관한 법률 제15조 9항 및 동법 시행령 제13조에 근거한 기록서비스전문위원회의 개최 계획, 결과 등 운영과 관련된 기록물	영구	행정안전부와 그 소속기관 직제 시행규칙 제25조 5항 및 공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제13조에 근거한 아카이브전문위원회 운영 관련 기록으로 조직에 중대한 영향을 미치는 주요한 정책, 제도의 결정이나 변경과 관련된 기록물로 영구 책정 타당	X				
190	행정안전부 국가기록원 기록서비스부 서비스정책과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 지원	기록물공개심의회 회의록·속기록 관리	기관고유 과제	기관고유의 기록관리 중요사항에 대한 심의·의결·자문 등을 수행하는 회의	영구	속기록 의무생산 지정회의로서 기관고유의 기록관리 중요사항에 대한 심의·의결·자문 등을 수행하는 회의임을 고려하여 영구 책정	X				
191	행정안전부 국가기록원 기록서비스부 서비스정책과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 지원	기록물평가심의회 회의록·속기록 관리	기관고유 과제	기관고유의 기록관리 중요사항에 대한 심의·의결·자문 등을 수행하는 회의	영구	속기록 의무생산 지정회의로서 기관고유의 기록관리 중요사항에 대한 심의·의결·자문 등을 수행하는 회의임을 고려하여 영구 책정	X				
192	행정안전부 국가기록원 기록정책부 정책기획과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 지원	기록·정보정책전문위원회 운영	기관고유 과제	기록정보정책전문위원회 위·해촉, 개최계획 및 결과보고(회의록) 관리 등 위원회 운영 관련 기록화를 위한 별도 단위과제 신설	영구	행정안전부와 그 소속기관 직제 시행규칙 제25조 5항에 근거한 국가기록관리위원회 운영 및 지원 관련 기록으로 조직에 중대한 영향을 미치는 주요한 정책, 제도의 결정이나 변경과 관련된 기록물로 영구 책정 타당	X				
193	행정안전부 국가기록원 기록관리부 기록관리정책과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 지원	기록관리전문위원회 운영	기관고유 과제	기록관리전문위원회 운영	영구	행정안전부와 그 소속기관 직제 시행규칙 제25조 5항 및 공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제13조에 근거한 기록관전문위원회 운영 관련 기록으로 조직에 중대한 영향을 미치는 주요한 정책, 제도의 결정이나 변경과 관련된 기록물로 영구 책정 타당	X				
194	행정안전부 국가기록원 기록관리부 특수기록과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	비밀기록물 관리	비밀기록물 이관·등록	기관고유 과제	비밀기록물 이관 계획 수립 및 결과보고, 정리 및 등록 계획 수립 및 결과보고	영구	- ?공공기록물법?시행령 제68조(비밀기록물의 이관)에 따라 보존기간 30년 이상인 비밀기록물의 인수 및 등록에 관한 업무로 - 기록의 관리 이력에 관한 업무수행의 증명이 필요한 기록물이므로 보존기간별 책정 기준(시행령 제26조제1항)에 따라 보존기간 영구 책정	X				
195	행정안전부 국가기록원 기록서비스부 서비스정책과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	기록정보서비스	기록물 온라인 원문공개	기관고유 과제	국가기록원 소장 기록물의 국가기록포털을 통한 온라인 원문 제공 서비스	30년	- ?공공기록물법?제38조의2(영구기록물관리기관 보존기록물의 활용)에 따라 국가기록원 소장 기록물의 원문을 온라인으로 제공하는 업무로, - 기록물의 온라인 원문공개 결정에 관한 업무수행의 증빙적 가치를 고려하여 보존기간 30년 책정	X				
196	행정안전부 국가기록원 기록정책부 기록협력과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 지원	지방기록물관리기관의 설치운영 지원	기관고유 과제	지방기록물관리기관 설치 및 운영 지원	30년	- ?공공기록물법?제13조(지방기록물관리기관)에 따라 지방영구기록물관리기관의 설치 및 운영의 지원에 관한 업무로, - (준)영구적으로 보존할 필요는 없으나 기관의 설치목적을 구현하기 위한 중요업무임으로 정보적 가치를 고려하여 보존기간 30년 책정	X				
197	행정안전부 국가기록원 기록관리부 기록관리정책과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 지원	기록관·특수기록관 설치·운영 관련 정책 수립	기관고유 과제	각급 기관 기록관 기능 강화를 위해 공공기관 유형별 기록관 설치·운영과 관련된 정책 수립	영구	- ?공공기록물법?제9조(중앙기록물관리기관)에 따라 공공기관 기록관리 정책의 수립에 관한 업무로, - 공공기관의 기록관리 조직, 기능, 권한, 책무의 변화에 관한 기록물이므로 보존기간별 책정 기준(시행령 제26조제1항)에 따라 보존기간 영구 책정	X				
198	행정안전부 국가기록원 기록관리부 기록관리정책과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 정책수립 및 추진	공공기관 기록관리 자체 진단도구 개발	기관고유 과제	공공기관에 적용 가능한 기록관리 자체진단도구의 개발 및 보급에 관한 제반 업무임	30년	공공기관의기록관리자체진단도구개발과관련된사항으로10년이상의기간동안업무에참고가필요하여30년보존필요	X				
199	행정안전부 국가기록원 기록서비스부 복원관리과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	중요기록물 수집관리	보존매체 수집관리	기관고유 과제		영구	중요기록물의 이중보존을 위하여 영구	X				
200	행정안전부 국가기록원 기록정책부 디지털혁신과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	기록관리시스템 구축	기록관리시스템 구축	기관고유 과제	국가기록원 영구기록관리시스템 단위과제	30년	증명자료로서의가치가10년이상으로판단됨	X				