

2020년 기록관리기준표(국가기록원)

연번	처리과정	정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제명	유형	단위과제 설명	과제보존기간	보존기간척정사유	비치여부	비치사유	비치기간	공개세부기준	정보관리부기준
1	행정안전부 국가기록원 기록정책부 연구협력과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	국내외 교류	국내교류 활동	기관고유		30년	국내 각급행정기관 및 유관기관, 단체와의 협조, 관리에 관한 기록으로 30년 보존 기간 필요					
2	행정안전부 국가기록원 기록정책부 연구협력과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	국내외 교류	국제교류 활동	기관고유		영구	국제사회에서의 활동 및 국가간 교류협력에 관한 기록으로서 장기 보존을 필요로 하므로 영구로 보존기간 책정					
3	행정안전부 국가기록원 기록관리지원부 지원정책과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	국내외 교류	기록관련 기관 지원 및 협력	기관고유		5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물					
4	행정안전부 국가기록원 기록관리지원부 지원기준과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	국내외 교류	기록관련 기관 지원 및 협력(사회·통일·외교)	기관고유	사회·통일·외교분야 공공기관의 기록관리 컨설팅 및 기록물 관리업무 지원 및 분류체계, 생산기록물의 분석, 관리 업무	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물					
5	행정안전부 국가기록원 기록정책부 연구협력과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	국내외 교류	유네스코 국제기록유산센터 사업	기관고유	내실있는 유네스코 국제기록유산센터 설립 업무 추진을 위한 세미나, 법인 등록 추진 등 다양한 사업 추진	10년	시행령1호상당					
6	행정안전부 국가기록원 기록정책부 연구협력과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	국내외 교류	유네스코 국제기록유산센터 설립	기관고유	국제기록유산센터 법인 설립, 정책 개발, 건물 설립 등 유네스코 국제기록유산센터 관련 업무 추진에 관한 전반적인 정책 수립 및 집행	영구	외국의 정부기관 혹은 국제기구와의 교류협력, 협상, 교류활동에 관한 주요 기록물					
7	행정안전부 국가기록원 기록관리지원부 공공지원과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 법령제도 관리	공공기관 기록관리 법제도 정비	기관고유		영구	공공기관에 중대한 영향을 미치는 주요 법령, 정책, 제도의 결정이나 변경에 관한 중요 기록물					
8	행정안전부 국가기록원 기록정책부 정책기획과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 법령제도 관리	기록관리학 교육원관리	기관고유	공공기록물법 제78조에서 정한 행정안전부 장관이 정하는 교육과정 에 대한 설치인가 및 매해년도 기록관리학 교육과정 승인등을 수행 하는 업무	준영구	각 기록관리학교육원에서 신청한 교육과정의 인가 및 폐지 등과 관련하여 업무참고 및 증빙 등의 목적으로 중장기 보존 필요					
9	행정안전부 국가기록원 기록정책부 정책기획과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 법령제도 관리	기록물관리 법령 개정 및 운용	기관고유		영구	기록물관리법 개정에 관한 사항으로 영구보존					
10	행정안전부 국가기록원 기록정책부 정책기획과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 법령제도 관리	타부처소관 법령인 심사	기관고유	타부처법령초회 접수 및 심사 의견조회	10년	지속 업무 참고 및 활용을 위해 10년 보존 필요					
11	행정안전부 국가기록원 기록정책부 정책기획과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 법령제도 관리	훈령 예규 관리	기관고유	국가기록원 훈령 및 예규의 심사, 제개정 등을 수행하는 업무	준영구	제도운영과 관련된 업무로 장기보존 필요					
12	행정안전부 국가기록원 기록정책부 정책기획과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 유관기관 협조 체제 구축	각급기관 기록관리 추진 및 지원	기관고유		10년	각급기관 기록관 설치 및 운영 계획수립 지원으로 10년 보존 필요					
13	행정안전부 국가기록원 기록정책부 전자기록관리과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 유관기관 협조 체제 구축	전자기록관리 협력체제 구축	기관고유	공공기관의 전자기록물 생산시스템 구축 및 개선에 따른 사전 협의 및 지원	영구	공공기관의 핵심적인 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물 중 영구보존이 필요한 기록물					
14	행정안전부 국가기록원 기록관리지원부 공공지원과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 유관기관 협조 체제 구축	지자체, 교육청 기록관리협의회 운영	기관고유	지자체 및 교육청 기록관리협의회 운영 관련 업무로 각급 기관과의 의견수렴, 기록관리 지침 전파 등을 위한 협의회 운영 관련 기록물	10년	30년 이상 보존필요는 없으나 주요업무 관련 기록물로 5년 이상 업무참고, 기관업무수행 내용증명에 필요					
15	행정안전부 국가기록원 기록관리지원부 공공지원과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 유관기관 협조 체제 구축	지자체, 교육청 제도개선 및 컨설팅	기관고유	지자체 및 교육청 기록관리 업무 관련 컨설팅 및 지원업무 수행	5년	주요업무 관련 기록물, 3년 이상 5년 미만 간 업무참고 혹은 기관업무 수행내용을 증명할 필요 있는 기록물					
16	행정안전부 국가기록원 기록관리지원부 공공지원과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 정책수립 및 추진	공공기관 기록관리 자체 진단도구 개발	기관고유		30년	공공기관의 기록관리 자체진단 도구개발과 관련된 사항으로 10년 이상의 기간동안 업무에 참고가 필요하여 30년 보존 필요					
17	행정안전부 국가기록원 기록관리지원부 공공지원과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 정책수립 및 추진	공공기관 협의체 운영	기관고유		10년	공공기관과의 협의체 운영으로 공공기관과 기록관리정책 및 제도개선에 관한 업무협약과 관련된 사항으로 10년 간 업무에 참고하기 위함					
18	행정안전부 국가기록원 기록정책부 정책기획과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 정책수립 및 추진	기록관리 기본정책 및 중장기 발전계획 수립추진	기관고유		30년	향후 중장기적으로 기록관리 정책 추진과 준비 계획으로 기록관리 정책의 역사를 알 수 있는 중요한 자료임					
19	행정안전부 국가기록원 기록정책부 정책기획과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 정책수립 및 추진	기록물관리전문요원 시험운영	기관고유		30년	시험합격자 관리 및 자격증발급 관리 등에 활용되어 지속참고 및 활용가치가 높아 30년 보존 필요					
20	행정안전부 국가기록원 기록정책부 행정지원과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 정책수립 및 추진	우리원 자체 기록관 운영업무	기관고유	기록관리 정책을 총괄하는 국가기록원 현용기록은 국가 기록관리 전반에 증거적, 정보적 가치를 지닌 중요한 기록물로 이를 체계적 관리 및 효율적으로 관리하기 위한 중요한 업무임	영구	공공기관의 핵심적인 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물 중 영구보존이 필요한 기록물					
21	행정안전부 국가기록원 기록관리지원부 공공지원과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 지원	공공기관 기록관리 교육 컨설팅	기관고유		5년	부서 고유업무이나 기록관리 체계 구축을 위한 지원업무로 행정참고를 위해 5년 보존이 적정함					
22	행정안전부 국가기록원 기록정책부 정책기획과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 지원	국가기록관리위원회 운영	기관고유		영구	국가기록관리 심의위원회 운영에 관한 사항으로 정책 및 제도의 심의 과정 및 결과의 사료적 가치가 높음					
23	행정안전부 국가기록원 기록정책부 연구협력과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 지원	국가기록관리유공포상	기관고유		영구	국가기록관리 유공자(단체)의 포상 증거자료 및 행정참고 가치로 영구보존					
24	행정안전부 국가기록원 기록정책부 행정지원과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 지원	국가기록물정리요원 관리	기관고유		영구	국가기록물 정리요원은 국가기록물 정리사업을 담당하는 비정규직으로 BR유기계약전환 및 각종 경력증명 관리를 위하여 정리요원의 인사기록을 영구보존하여 행정자료로 활용필요					
25	행정안전부 국가기록원 기록정책부 정책기획과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 지원	기록관 특수기록관 및 지방기록물관리기관의 설치운영 지원	기관고유		30년	지방영구기록물관리기관의 설치 및 지원을 위한 기록으로 업무수행 및 참고를 위해 30년의 보존기간 책정					
26	행정안전부 국가기록원 기록보존서비스부 기록관리교육센터	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 지원	기록물관리 교육 기획	기관고유		30년	교육기획 업무는 교육훈련에 참고자료로 활용할 뿐만 아니라 기록관리정책에 대한 사료적 가치가 있는 것으로 판단되어 보존기간을 장기책정 필요					
27	행정안전부 국가기록원 기록보존서비스부 기록관리교육센터	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 지원	기록물관리 교육 운영	기관고유		10년	교육운영 업무는 행정적인 참고자료 뿐만아니라 교육관련 정책자료로 활용되는 주요기록물로 해당한다고 판단, 10년의 보존기간을 책정하여 정책자료로 활용하고자 함					
28	행정안전부 국가기록원 기록보존서비스부 기록관리교육센터	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 지원	기록물관리 교육 지원	기관고유		10년	타기관, 교육훈련기관, 해외 기록물관리기관간의 연계 및 협력에 관한 업무사항으로 장기간 업무에 참고하거나 기관의 업무수행내용을 증명할 필요가 있는 주요기록물이므로 10년의 보존기간을 책정코자 함.					
29	행정안전부 국가기록원 기록보존서비스부 기록관리교육센터	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 지원	기록물관리 교육 평가	기관고유		10년	교육평가 업무는 행정적인 참고자료및 향후 기록물관리 교육개선의 근거로 활용하는 주요기록물이므로 보존기간을 10년으로 책정코자 함.					
30	행정안전부 국가기록원 기록정책부 연구협력과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 지원	기록물관리 기관평가	기관고유		영구	기록물관리기관의 기록관리실태를 평가하여 재정 인센티브, 포상을 실시, 제도이행 및 공식사회 기록문화 확산					
31	행정안전부 국가기록원 기록정책부 행정지원과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 지원	기록물관리 실태점검	기관고유	국가기록원 기록(장)은 매년 처리과별 기록물관리 실태를 점검하여 문제점을 도출하고 해결하는 방법으로 이용하고 후속 조치로 처리과별 기록물관리 책임자 및 담당자를 소집하여 교육을 실시하는 업무임	10년	기관의 기록물관리 실태진단을 통해 제도개선의 참고자료로 활용하기 위해 10년으로 책정					
32	행정안전부 국가기록원 기록보존서비스부 기록관리교육센터	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 지원	기록물관리 전문인력 양성 및 교육	기관고유		10년	전문지식과 역량을 갖춘 기록물관리 전문인력의 양성 및 전문인력 능력개발 프로그램을 수립하고자 하는 업무로서, 10년의 보존기간을 책정하여 행정적 참고자료로 활용하고자 함					
33	행정안전부 국가기록원 기록정책부 연구협력과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 지원	기록물관리 지도감독	기관고유		10년	기관의 기록물관리 실태 진단을 통해 제도개선의 참고자료로 활용하기 위해 10년으로 책정					

연번	처리과명	정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제명	유형	단위과제 설명	과제보존기간	보존기간척정사유	비치여부	비치사유	비치기간	공개세부기준	접근제한세부기준
34	행정안전부 국가기록원 기록정책부 정책기획과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 지원	기록물관리전문요원 배치지원	기관고유	기록물관리 전문요원 배치현황 조사, 전문요원 미배치기관에 대한 배치 독려 및 지원등을 수행하는 업무	30년	지속 업무 참고, 활용 및 증빙을 위하여 30년 보존 필요					
35	행정안전부 국가기록원 기록정책부 연구협력과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 프로세스 혁신 추진	기록관리 프로세스 개선 운영	기관고유		영구	기록관리프로세스 및 시스템혁신의 계속적 추진을 감안하여 영구로 책정					
36	행정안전부 국가기록원 기록정책부 연구협력과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 프로세스 혁신 추진	기록관리 혁신, 제도개선 운영	기관고유	기록관리 혁신, 제도개선, 중장기 발전계획 수립을 위한 집행성 업무	30년	기록관리 프로세스에 관한 혁신 관련사항으로 증명자료로서의 가치가 10년 이상으로 판단됨					
37	행정안전부 국가기록원 기록정책부 연구협력과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 프로세스 혁신 추진	기록물관리 프로세스 혁신계획 수립	기관고유		영구	기록관리프로세스 및 시스템혁신의 계속적 추진을 감안하여 영구로 책정					
38	행정안전부 국가기록원 기록정책부 전자기록관리과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 프로세스 혁신 추진	전자기록관리 체계개선	기관고유		영구	전자기록관리 체계 개선을 위한 중요 기록물로 업무 참고 및 사료적 가치가 높아 영구 보존 필요					
39	행정안전부 국가기록원 기록정책부 전자기록관리과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 프로세스 혁신 추진	전자기록물 검수	기관고유	전자기록물 검수체계의 구축 및 개선 총괄	영구	공공기관의 핵심적인 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물 중 영구보존이 필요한 기록물					
40	행정안전부 국가기록원 기록정책부 전자기록관리과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 프로세스 혁신 추진	전자기록물 장기보존체계 개선	기관고유	전자기록물 기술정부 수집·분석, 정보시스템 기획·개발 및 장기보존 전략 수립	30년	영구·준영구적으로 보존할 필요는 없으나 공공기관의 설치목적을 구현하기 위한 주요업무와 관련된 기록물					
41	행정안전부 국가기록원 기록정책부 전자기록관리과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 프로세스 혁신 추진	행정정보데이터세트 기록관리	기관고유	행정정보시스템의 전자기록물 관리를 위한 시스템의 기획·개발	30년	영구·준영구적으로 보존할 필요는 없으나 공공기관의 설치목적을 구현하기 위한 주요업무와 관련된 기록물					
42	행정안전부 국가기록원 기록정책부 기록정보기반과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	고객맞춤 서비스 개발	고객중심의 콘텐츠 개발	기관고유		10년	기록정보의 대국민 활용 확대를 위한 기록정보의 콘텐츠화 기획 및 개발에 관한 사항					
43	행정안전부 국가기록원 기록정책부 기록정보기반과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	고객맞춤 서비스 개발	기록물 서비스 컴포넌트 고도화	기관고유		10년	고객중심 서비스 제공을 위한 컴포넌트 구축으로 최소 10년 이상의 보존기간이 요구됨					
44	행정안전부 국가기록원 기록보존서비스부 공개서비스과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	공개관리	비공개기록물 재분류	기관고유		10년	업무참고를 위하여 10년의 보존기간 필요					
45	행정안전부 국가기록원 기록보존서비스부 공개서비스과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	공개관리	비밀기록물 해제 및 재분류	기관고유		10년	업무참고를 위하여 10년의 보존기간 필요					
46	행정안전부 국가기록원 기록보존서비스부 공개서비스과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	공공기록물 편찬	기록정보 콘텐츠 개발	기관고유		30년	디지털 아카이브 구축을 위한 28개 국경 분야 약 5,700여개 주제에 대한 집필 및 온라인서비스 사업으로, 집필 주체의 보완과 관리 등의 업무를 위해 장기간의 보존기간 책정 필요					
47	행정안전부 국가기록원 기록보존서비스부 공개서비스과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	공공기록물 편찬	주요기록물 편찬	기관고유		10년	소장기록물의 적극적인 활용 및 서비스를 위하여 일제문서 해제집, 해외기록물 번역집, 기록으로 보는 생활사 및 학습부교재 등을 편찬하는 업무로서, 10년 보존이 적절					
48	행정안전부 국가기록원 기록정책부 기록정보기반과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	기록관리시스템 구축	기록관리시스템 구축	기관고유	기록물관리시스템 고도화 통합사업 등 기록관리시스템 구축에 관련 업무	30년	증명자료로서의 가치가 10년 이상으로 판단됨					
49	행정안전부 국가기록원 기록정책부 기록정보기반과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	기록관리시스템 구축	표준기록관리시스템 운영	기관고유	기록관 표준 기록관리시스템의 확산 및 운영 지원	30년	기관공통업무보존기간표에 따라 기록관 기록관리시스템 구축운영 업무의 보존기간을 참고하여 영구기록물관리기관의 표준기록관리시스템 운영업무의 보존기간 30년 책정					
50	행정안전부 국가기록원 기록정책부 기록정보기반과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	기록물 관리체계 개선	국가기록물 통합검색서비스 관리체계 운영	기관고유		10년	기록정보의 통합적 검색체계 구축에 관한 기획 및 개발 방향과 운영 방안에 관계된 사항					
51	행정안전부 국가기록원 기록정책부 행정지원과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	기록정보서비스	국가기록물 홍보물 제작 및 발간	기관고유	국가기록원을 알리기 위한 홍보물 제작 및 발간	영구	국가기록원 인지도 제고 및 대국민 홍보강화를 위하여 각종 홍보물 및 백서를 발간하는 업무로서, 정책자료집, 백서, 그 밖에 공공기관의 연혁과 변천사를 규명하는데 유용한 중요 기록물로 영구 보존필요					
52	행정안전부 국가기록원 기록보존서비스부 공개서비스과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	기록정보서비스	국가기록정보센터 운영	기관고유		10년	주요 민원처리에 관한 기록물로 5년이상 보존필요					
53	행정안전부 국가기록원 역사기록관	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	기록정보서비스	기록물 보존관리	기관고유		준영구	지속적으로 이관되어 입고되는 국가주요 기록물의 항구적 보존과 안전한 보존을 위한 업무로서 지속적인 기록물의 안전을 위하여 보존기간 준영구 필요					
54	행정안전부 국가기록원 역사기록관	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	기록정보서비스	기록물보존정사 관리	기관고유		영구	기록물 보존에 영향을 미치는 외부 환경변화 및 정책 등과 관련된 업무로 향후 기록물 보존을 위한 자료로 활용가능하여 영구 보존 필요					
55	행정안전부 국가기록원 역사기록관	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	기록정보서비스	보존서고 관리	기관고유		5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고					
56	행정안전부 국가기록원 기록정책부 행정지원과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	기록정보서비스	신문, 방송 등 대언론 홍보	기관고유	언론홍보	10년	행정참조를 위해 10년 정도 보존					
57	행정안전부 국가기록원 역사기록관	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	기록정보서비스	인터넷 정보공개 확대	기관고유		10년	행정참조를 위해 10년 정도 보존					
58	행정안전부 국가기록원 기록보존서비스부 공개서비스과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	기록정보서비스	학술열람실 운영	기관고유	학술열람실 운영	10년	학술자료에 대한 일반인의 열람요구처리 및 학술열람실 운영과 관련한 업무로서 행정참조를 위해 10년 정도 보존					
59	행정안전부 국가기록원 기록정책부 기록정보기반과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	전자기록물 영구 보존	전자기록물 영구보존기술 개발	기관고유		10년	전자기록물의 보존기술과 방안에 대한 기술검토 및 연구개발 추진에 관한 사항					
60	행정안전부 국가기록원 기록정책부 기록정보기반과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	전자기록물 제도·교육	기록물관리 정보화분야 교육지원	기관고유		5년	국가기록관리관련 교육확산 과정 중 기록정보화 교육에 연관된 사항					
61	행정안전부 국가기록원 기록정책부 기록정보기반과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	중앙기록물관리기관 시스템 운영	중앙영구기록관리시스템 운영	기관고유	중앙기록물관리기관의 기록관리시스템 운영 및 관리	30년	시스템 운영에 관한 사항은 기관공통업무보존기간표의 시스템 구축 운영업무를 준용하여 보존기간 30년 책정					
62	행정안전부 국가기록원 대통령기록관 기획제도과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	대통령기록관리	대통령기록관리 제도기획	국가 수반 기록관리제도 조사연구	기관고유		10년	외국의 제도와 현황 등을 분석하여 제도 개선의 기초자료로 활용하기 위한 업무로 행정참고의 가치를 가짐					
63	행정안전부 국가기록원 대통령기록관 기획제도과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	대통령기록관리	대통령기록관리 제도기획	대통령기록관 건립 지원	기관고유		영구	대통령기록관리법상의 필수기관이므로 영구로 책정					
64	행정안전부 국가기록원 대통령기록관 기획제도과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	대통령기록관리	대통령기록관리 제도기획	대통령기록관리 기본정책 관리	기관고유		영구	대통령 기록관리 중장기계획 수립 등에 관한 업무로 행정참고 및 사료적 가치가 매우 높음					
65	행정안전부 국가기록원 대통령기록관 행정운영과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	대통령기록관리	대통령기록관리 제도기획	대통령기록관리 정책 수립 추진	기관고유		영구	대통령기록관의 핵심적인업무로영구보존필요					
66	행정안전부 국가기록원 대통령기록관 대통령기록물생산지원단	일반공공행정	일반행정	국가기록물	대통령기록관리	대통령기록관리 제도기획	대통령기록물생산기관 기록관리 지원	기관고유		30년	대통령기록물생산기관(보좌·경호·자문기관 등)의 기록관리 지원은 차질 없는 이관을 담보하는 중요 업무임					
67	행정안전부 국가기록원 대통령기록관 기록관리과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	대통령기록관리	대통령기록관리 제도기획	대통령지정기록물 관리	기관고유		영구	대통령지정기록물은 일반기록물과 달리 별도의 보안 및 보호체계를 수립해야 하는 중요 기록물임					
68	행정안전부 국가기록원 대통령기록관 기획제도과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	대통령기록관리	대통령기록관리 제도기획	소관 법령의 운영·정비	기관고유		영구	역대 대통령기록물의 안정적인 보존을 위한 토대 마련과 관련한 자료가므로 영구보존					
69	행정안전부 국가기록원 대통령기록관 기획제도과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	대통령기록관리	대통령기록관리 제도기획	위원회 구성·운영	기관고유		준영구	대통령기록관리위원회는 대통령기록관리 기본정책 및 비공개기록물의 재분류 등 중요사안을 심의·조정함					
70	행정안전부 국가기록원 대통령기록관 기록관리과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	대통령기록관리	대통령기록관리 제도기획	전직 대통령 열람 지원	기관고유		영구	전직 대통령과 직접적으로 연관된 업무로, 영구적으로 보존할 사료적 가치가 있음					
71	행정안전부 국가기록원 대통령기록관 기록관리과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	대통령기록관리	대통령기록물 공개관리	대통령기록물 공개기준 관리	기관고유		영구	비공개로 분류된 대통령기록물의 공개여부를 결정하기 위한 기준을 담은 주요기록물로 영구보존					

연번	처리과명	정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제명	유형	단위과제 설명	과제보존기간	보존기간책정사유	비치여부	비치사유	비치기간	공개세부기준	필요한세부기준
72	행정안전부 국가기록원 대통령기록관 기록관리과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	대통령기록관리	대통령기록물 공개관리	비밀 대통령기록물 재분류	기관고유		준영구	비밀 대통령기록물의 비밀해제 및 보존기간 연장에 활용되는 중요한 기록물로 준영구보존					
73	행정안전부 국가기록원 대통령기록관 기록서비스과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	대통령기록관리	대통령기록물 서비스 제공	대통령기록물 공개처리	기관고유		10년	열람 내역에 관한 관리가 필요하며, 행정 업무 또는 증빙에 관한 자료로 활용가능성 있음					
74	행정안전부 국가기록원 대통령기록관 기록서비스과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	대통령기록관리	대통령기록물 서비스 제공	대통령기록물 연구지원	기관고유		10년	연구 결과를 통한 학술적 가치가 높고, 업무 반영가능성이 높아 장기보존 가치 충분함					
75	행정안전부 국가기록원 대통령기록관 기록서비스과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	대통령기록관리	대통령기록물 서비스 제공	대통령기록물 웹서비스 시스템 구축 및 콘텐츠 개발	기관고유		영구	대통령기록물 콘텐츠 구축 및 관리를 위한 업무로 행정업무 참조 및 증빙상 장기간 보존이 필요					
76	행정안전부 국가기록원 대통령기록관 기록서비스과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	대통령기록관리	대통령기록물 서비스 제공	대통령기록물 전시	기관고유		5년	전시전에 대한 행정업무 참조 및 증빙자료 활용가능성 있음					
77	행정안전부 국가기록원 대통령기록관 기록서비스과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	대통령기록관리	대통령기록물 서비스 제공	대통령기록물의 통계관리	기관고유		30년	대통령기록물 통계는 대통령기록물의 이관 및 수집, 정리 및 기술, 보존관리 등의 업무 활용과 정책 수립에 활용되는 기본 자료로서 업무활용도 및 증빙가치가 높아 중장기 보존 필요					
78	행정안전부 국가기록원 대통령기록관 기록관리과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	대통령기록관리	대통령기록물 수집·이관	구술기록관리·운영	기관고유		영구	구술기록관리 업무는 대통령기록관의 고유 업무로 역사자료로서의 가치가 높고, 지속 참고 및 활용을 위해 영구 보존 필요					
79	행정안전부 국가기록원 대통령기록관 기록관리과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	대통령기록관리	대통령기록물 수집·이관	구술채록사업	기관고유		영구	대통령관련 구술 채록 사업의 경우, 대통령기록관의 고유 업무로 역사자료로서의 가치가 높고, 지속 참고 및 활용을 위해 영구 보존 필요					
80	행정안전부 국가기록원 대통령기록관 기록관리과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	대통령기록관리	대통령기록물 수집·이관	대통령기록물 등록	기관고유		영구	(준)영구보존이 필요한 이관(수집) 대통령기록물 및 해외 대통령 관련 기록물의 등록 업무 수행과 관련한 기록물로 역사적 가치가 높고 지속 참고 및 활용을 위해 영구보존 필요					
81	행정안전부 국가기록원 대통령기록관 대통령기록물생산지원단	일반공공행정	일반행정	국가기록물	대통령기록관리	대통령기록물 수집·이관	대통령기록물 생산현황 관리 및 이관	기관고유		영구	대통령기록물의 특수성을 감안하여 영구로 책정					
82	행정안전부 국가기록원 대통령기록관 기록관리과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	대통령기록관리	대통령기록물 수집·이관	대통령기록물 수집	기관고유		영구	대통령기록물에 대한 전체적인 내용과 맥락을 파악할 수 있는 기록물 수집 관련 업무로 사료적 가치가 매우 높음					
83	행정안전부 국가기록원 대통령기록관 대통령기록물생산지원단	일반공공행정	일반행정	국가기록물	대통령기록관리	대통령기록물 수집·이관	비규격기록정보관리시스템 관리	기관고유	비규격기록정보관리시스템의 체계적인 관리를 위한 운영과 관련된 업무	30년	기관 공통업무 보존기간표 의거					
84	행정안전부 국가기록원 대통령기록관 대통령기록물생산지원단	일반공공행정	일반행정	국가기록물	대통령기록관리	대통령기록물 수집·이관	생산기관 기록물 분류 및 평가 관리	기관고유	대통령기록물의 체계적인 생산, 등록, 관리를 위해 생산현황 분석, 지침 매뉴얼 개발 및 컨설팅, 그 밖의 대통령기록물 생산기관 지원과 관련된 업무를 추진	영구	공공기록물관리법시행령별표1					
85	행정안전부 국가기록원 대통령기록관 기록관리과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	대통령기록관리	대통령기록물 정리기술	구술기록 정리·기술	기관고유		30년	대통령관련 구술기록물에 대한 정리 및 기술 업무는 대통령기록관 고유 업무로 업무의 정리, 기술의 연속성 확보 및 행정 참조 등을 위해 장기 보존 필요					
86	행정안전부 국가기록원 대통령기록관 기록관리과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	대통령기록관리	대통령기록물 정리기술	기록물 등록, 정리실 운영	기관고유		5년	행정업무 참조 및 증빙상 장기 보존 가치가 낮음					
87	행정안전부 국가기록원 대통령기록관 기록관리과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	대통령기록관리	대통령기록물 정리기술	기록물 물리적 평가 기준 수립 및 관리	기관고유		10년	30년 이상 장기보존의 필요는 없으나 주요업무에 관한 기록물로 5년 이상 업무에 참고할 필요가 있는 기록물					
88	행정안전부 국가기록원 대통령기록관 기록서비스과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	대통령기록관리	대통령기록물 정리기술	대통령기록물 검색도구 개발 및 검색어 관리	기관고유		30년	행정업무 참조 및 증빙상 장기간 보존이 필요하고 사료적 가치가 높음					
89	행정안전부 국가기록원 대통령기록관 기록서비스과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	대통령기록관리	대통령기록물 정리기술	대통령기록물 기술	기관고유		30년	행정업무 참조 및 증빙상 장기간 보존이 필요하고 사료적 가치가 높음					
90	행정안전부 국가기록원 대통령기록관 기록서비스과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	대통령기록관리	대통령기록물 정리기술	대통령기록물 기술체계 구축	기관고유		30년	행정업무 참조 및 증빙상 장기간 보존이 필요하고 사료적 가치가 높음					
91	행정안전부 국가기록원 대통령기록관 기록관리과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	대통령기록관리	대통령기록물 정리기술	소장기록물 보존기간 재평가 및 폐기제도 운영	기관고유		영구	행정업무 참조 및 증빙상 장기간 보존이 필요하고 사료적 가치가 높아 영구보존					
92	행정안전부 국가기록원 대통령기록관 기록관리과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	대통령기록관리	대통령기록물 정리기술	수집기록 정리기술	기관고유		30년	기록물에 대한 정리 및 기술 업무는 대통령기록관의 고유 업무로 정리, 기술 업무의 연속성 확보 및 행정 참조 등을 위하여 장기 보존 필요					
93	행정안전부 국가기록원 대통령기록관 기록서비스과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	대통령기록관리	대통령기록물 홍보·교육프로그램 기획개발	교육프로그램기획개발	기관고유		10년	대통령 기록교육 프로그램의 기획, 유지 관리 등에 필요한 보존기간					
94	행정안전부 국가기록원 대통령기록관 기록서비스과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	대통령기록관리	대통령기록물 홍보·교육프로그램 기획개발	대통령기록관 홈페이지 구축운영	기관고유		10년	홈페이지 구축 및 운영에 관한 사항으로 행정참고의 가치를 가짐					
95	행정안전부 국가기록원 대통령기록관 기획제도과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	대통령기록관리	대통령기록물 홍보·교육프로그램 기획개발	대통령기록물관리기관및단체교류협력	기관고유		영구	외국의 정부기관 혹은 국제기구와의 교류협력, 협상, 교류활동에 관한 주요 기록					
96	행정안전부 국가기록원 기록보존서비스부 보존인수과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	보존관리	기록물 보존시설 확충	각급기관 시설장비 인프라 구축 협의 조정 및 지원	기관고유		준영구	기록물관리기관 기록물 보존 시설장비 인프라 구축 협의 조정 및 지원 업무로서 시설장비 인프라의 존속기간 동안 업무수행을 증명하기 위하여 30년 이상 보존 필요					
97	행정안전부 국가기록원 기록보존서비스부 보존인수과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	보존관리	기록물 보존시설 확충	국가기록물 보존서고 신축사업	기관고유		영구	국가기록물 보존서고 신축업무로서, 보존서고 건축과정의 역사경험 축적 및 활용을 위하여 영구보존 필요					
98	행정안전부 국가기록원 기록정책부 연구협력과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	보존관리	기록물관리 연구	연구개발 사업 관리	기관고유		10년	통일성, 일관성 있는 연구 개발 사업 수행과 연구 결과에 대한 활용도를 고려 10년					
99	행정안전부 국가기록원 기록보존서비스부 복원관리과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	보존관리	기록물관리 연구	전자기록관리 선진화	기관고유		5년	전자기록 장기 보존을 위한 기술 연구와 Team Korea의 원활한 운영 지원을 고려 5년 보존					
100	행정안전부 국가기록원 기록정책부 연구협력과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	보존관리	기록물관리 연구	정책연구용역 운영	기관고유	우리부 정책 개발, 주요 정책 현안에 대한 조사·연구를 위한 정책 연구 추진 및 관리	30년	연구 준영구적으로 보존할 필요는 없으나 공공기관의 설치목적 실현을 위한 주요 업무로 10년 이상의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무수행 내용을 증명할 필요에 따라 보존기간 30년 책정					
101	행정안전부 국가기록원 기록보존서비스부 보존인수과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	보존관리	기록물관리기관 보존기준 마련 및 관리	기록물관리기관 보안기준 마련 및 관리	기관고유		30년	기록물 및 서고의 보안체계 강화를 지원하기 위해 기록관리기관의 보안지침 및 보안장비 운영 지침을 마련하고 관리하는 업무로 각 기록물관리기관에 대한 파급 효과를 고려할 때 30년간 보존					
102	행정안전부 국가기록원 대통령기록관 보존복원과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	보존관리	기록물의 보존 및 복원	대통령기록물 보존 및 복원체계 구축	기관고유		영구	대통령기록물의 장기 또는 영구보존성 확보를 위한 자료로 원본증명 및 중요한 사료적 가치를 가짐					
103	행정안전부 국가기록원 대통령기록관 보존복원과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	보존관리	기록물의 보존 및 복원	대통령기록물 보존서고 관리	기관고유		영구	대통령기록물의 장기 또는 영구보존성 확보를 위한 자료로 원본증명 및 중요한 자료로 판단					
104	행정안전부 국가기록원 행정기록관	일반공공행정	일반행정	국가기록물	보존관리	기록물의 보존 및 복원	보존기록물의 정수점검 및 시설환경 점검	기관고유	기록물의 정수점검 및 상태검사, 서고 시설, 환경 관리 등	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고					
105	행정안전부 국가기록원 기록보존서비스부 복원관리과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	보존관리	기록물의 보존 및 복원	중이기록물 보존복원	기관고유		30년	기록물의 복원 계획 수립, 선진기술 사례 분석, 기록물 자체의 물리적 상태가 열화되어 보존성을 강화하고자 실시하는 업무로 중이 기록물의 복원 및 복제는 향후 원본증명, 주요자료로 재활용 등의 중요성을 고려					

연번	처리과명	정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제명	유형	단위과제 설명	과제보존기간	보존기간책정사유	비치여부	비치사유	비치기간	공개세부기준	접근한계부기준
106	행정안전부 국가기록원 기록보존서비스부 보존인수과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	보존관리	보존기록물 관리	기록물 점검 및 배치	기관고유		5년	기록물의 훼손, 멸실, 오염을 방지하고 안전한 보존을 위하여 정수점검 실시하고, 상시적으로 서고 내 보존환경 점검, 감시를 위한 시설환경을 점검하기 위한 업무로 향후 기록물의 관리를 위하여 5년 보존필요					
107	행정안전부 국가기록원 기록보존서비스부 보존인수과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	보존관리	보존기록물 관리	보존기록물 부기정정	기관고유		5년	기록물 입고나 서가 정리로 인하여 발생하는 기록물 위치정보 및 보존 수량 변화에 대한 기본 자료의 변동사항을 정리하여 국가기록원에 이관되는 기록물 보존관리에 만전을 기하기 위한 업무로 보존기간 5년 필요					
108	행정안전부 국가기록원 기록보존서비스부 보존인수과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	보존관리	보존기록물 관리	원내 기록물 재배치, 조정 및 통계관리	기관고유		준영구	국가기록원에서 이관된 기록물에 대한 보존통계를 조정관리하고 기록물 입고에 따른 서고내 기록물 재배치를 통하여 서고에 보존 중인 기록물에 대한 총괄적 통계관리 및 기록물 조정을 위한 것으로 장기기간 보존					
109	행정안전부 국가기록원 기록정책부 행정지원과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	기록물 생산현황 관리	기록물 생산현황 취합 및 관리	기관고유	공공기관의 기록물 생산현황 취합을 통해 국가기록물 이관 기초자료 활용	10년	공공기관의 기록물 생산현황 취합을 통해 매년 국가기록물 이관기초자료로 보존기간은 10년임					
110	행정안전부 국가기록원 기록관리지원부 지원기준과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	기록물 생산현황 관리	기록물 생산현황 취합 및 관리(사회·통일·외교)	기관고유	공공기관의 기록물 생산현황 취합을 통해 국가기록물 이관 기초자료 활용	영구	공공기관의 기록물 생산현황 취합을 통해 국가기록물 이관 기초자료 활용하므로 영구보존 필요					
111	행정안전부 국가기록원 기록보존서비스부 공개서비스과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	기록물 생산현황 관리	기록물 정리·기술	기관고유		30년	기록물에 대한 정리 및 기술 업무는 국가기록원의 고유 업무로 정리, 기술 업무의 연속성 확보 및 행정 참조 등을 위하여 장기 보존 필요					
112	행정안전부 국가기록원 기록관리지원부 공공지원과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	기록물 생산현황 관리	지자체, 교육청 생산현황 취합 및 분석	기관고유	공공기관의 기록물 생산현황 취합을 통해 국가기록물 이관 기초자료 활용	영구	공공기관의 핵심적인 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물 중 영구보존이 필요한 기록물					
113	행정안전부 국가기록원 기록정책부 행정지원과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	기록물이관 관리	기록관 기록물 이관 관리	기관고유	우리원 각급 부서에서 생산된 기록물의 이관 및 기록물 이관시기 연장 등 기록물의 증빙적 행정적 가치가 높은 기록관 프로세스 중 핵심 업무임	영구	기관 주요기록물의 체계적 이관을 위한 이관총괄정책을 관리하는 업무로 행정증빙적 가치를 고려 영구					
114	행정안전부 국가기록원 기록관리지원부 지원기준과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	기록물이관 관리	기록관 기록물 이관·관리(사회·통일·외교)	기관고유	사회·통일·외교분야에서 생산된 기록물의 이관 및 기록물 이관시기 연장 등 기록물의 증빙적 행정적 가치가 높은 기록관 업무	영구	사회·통일·외교분야에서 생산된 기록물의 이관 및 이관시기 연장 등 기록물의 증빙적 행정적 가치가 높음					
115	행정안전부 국가기록원 기록보존서비스부 보존인수과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	기록물이관 관리	기록물 등록 및 등록실 운영	기관고유		5년	공공기관에서 수집된 기록물의 정리 등록에 관련된 기록으로, 정리 완료후 보존서고 배치전 참고자료로 활용할 수 있으므로 보존기간 5년으로 책정					
116	행정안전부 국가기록원 행정기록관	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	기록물이관 관리	폐지기관 기록물 수집·관리	기관고유		영구	공공기관이 업무수행과 관련하여 생산한 기록물을 기관이 폐지되어 이관·관리하는 기록으로 증빙적 역사적가치를 고려하여 보존기간 영구로 책정					
117	행정안전부 국가기록원 역사기록관	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	민간기록물 수집관리	구술기록물 채록 및 수집	기관고유		영구	역사자료로서 보존가치가 높다고 인정됨					
118	행정안전부 국가기록원 역사기록관	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	민간기록물 수집관리	민간기록물 소재정보 조사 및 DB구축	기관고유		영구	보존가치가 높다고 판단					
119	행정안전부 국가기록원 역사기록관	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	민간기록물 수집관리	민간기록물 수집 및 관리	기관고유		영구	보존가치가 높다고 판단					
120	행정안전부 국가기록원 역사기록관	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	민간기록물 수집관리	민간소장 주요기록물의 국가기록물 지정관리	기관고유		영구	“공공기록물관리예관한법을 제43·제45조, 민간기록물 수집 및 국가지정기록물 등에 관한 운영규정(2009.1)”					
121	행정안전부 국가기록원 기록관리지원부 지원기준과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	비밀기록물 관리	비밀기록물 생산현황 취합, 분석	기관고유		준영구	공공기관에서 업무와 관련하여 생산한 비밀기록물 원본의 생산현황을 취합·분석하여, 이관 기초정보로 활용하기 위한 증빙적가치를 고려하여 보존기간 준영구로 책정					
122	행정안전부 국가기록원 기록관리지원부 지원기준과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	비밀기록물 관리	비밀기록물 수집·관리	기관고유	공공기관에서 업무수행과 관련하여 생산한 비밀기록물 원본 중 이관사유가 발생한 기록물을 이관 및 관리하는 기록	영구	공공기관에서 업무수행과 관련하여 생산한 비밀기록물 원본 중 이관사유가 발생한 기록물을 이관, 관리하는 기록으로 증빙적가치를 고려하여 보존기간 영구로 책정					
123	행정안전부 국가기록원 기록관리지원부 지원기준과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	시청각기록물 수집관리	시청각기록물 수집·관리	기관고유		영구	영구보존가치를 지닌 시청각기록물을 수집하는 업무로, 시청각기록물 현황조사, 수집이력, 수집과정 등이 포함되어 있으므로 영구보존되어야함.					
124	행정안전부 국가기록원 역사기록관	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	시청각기록물 수집관리	영화 필름 및 방송 프로그램 수집	기관고유		영구	공공기록물법 시행령 제19조 제2항에 의거, 국가주요행사에 대한 동영상기록물의 의무 생산에 해당하는 기록으로 국정참고는 물론 사료적 가치가 높음					
125	행정안전부 국가기록원 기록관리지원부 지원기준과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	중요기록물 수집관리	기획수집	기관고유	각급기관 주요 기록정보의 추적 수집 및 수집 정보를 활용한 콘텐츠 구축 등과 관련된 업무임	영구	각급기관 주요 기록정보의 추적 수집 및 수집 정보를 활용한 콘텐츠 구축 등과 관련된 주요업무임					
126	행정안전부 국가기록원 기록보존서비스부 보존인수과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	중요기록물 수집관리	보존매체 수집관리	기관고유		영구	중요기록물의 이중보존을 위하여 영구					
127	행정안전부 국가기록원 기록관리지원부 지원정책과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	중요기록물 수집관리	수집정책기획	기관고유		준영구	국가기록물의 수집정책 방향설정과 관련된 중요업무로 중장기적 행정참고를 위하여 준영구 보존 필요					
128	행정안전부 국가기록원 기록관리지원부 공공지원과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	중요기록물 수집관리	지자체, 교육청 기록물 기획 수집	기관고유	지자체 및 교육청에 산재된 주요 기록정보의 추적 수집	영구	공공기관의 핵심적인 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물 중 영구보존이 필요한 기록물					
129	행정안전부 국가기록원 역사기록관	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	해외기록물 수집관리	해외기록물 수집	기관고유		영구	국가기록원 소장 해외기록물의 입수경위를 설명하는 기록물이므로 장기보존 요망					
130	행정안전부 국가기록원 기록관리지원부 지원기준과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	행정박물 관리	행정박물 수집관리	기관고유	행정박물 현황조사, 수집이력, 수집과정 등을 포함하여 행정박물 수집관리정책과 관련된 업무	영구	영구보존가치를 지닌 행정박물을 수집하는 업무로, 행정박물 현황조사, 수집이력, 수집과정 등이 포함되어 있으므로 영구보존되어야함.					
131	행정안전부 국가기록원 기록관리지원부 지원정책과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	평가분류	기록물 분류기준표 운영관리	기록관리기준표 작성지원	기관고유	각급 기관 단위과제 보존기간 협의 등 기록관리기준표 작성 지원 업무	영구	기록물의 보존기간, 보존기간 책정사유, 비치여부 등 각급기관의 기록물 보존에 관한 검토, 조정관련 기록이 포함되므로 영구보존					
132	행정안전부 국가기록원 기록관리지원부 지원기준과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	평가분류	기록물 분류기준표 운영관리	기록관리기준표 작성지원(사회·통일·외교)	기관고유	각급 기관 기록의 보존분류사항에 관한 기록으로 증빙 및 역사적 가치를 고려하여 영구보존	영구	각급 기관 기록의 보존분류사항에 관한 기록으로 증빙 및 역사적 가치를 고려하여 영구보존					
133	행정안전부 국가기록원 기록관리지원부 지원기준과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	평가분류	기록물 분류기준표 운영관리	기록분류체계 관리·개선	기관고유	공공기관의 기록관리기준표 작성 및 운영 등을 포함한 기록분류체계 관리 및 개선에 관한 업무	준영구	단위과제, 보존기간 등 기록분류체계의 종합적인 관리, 개선과 관련된 업무로 중요성을 감안하여 준영구					
134	행정안전부 국가기록원 기록관리지원부 공공지원과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	평가분류	기록물 분류기준표 운영관리	지자체, 교육청 기록관리기준표 운영	기관고유	지자체 및 교육청 생산 기록의 효율적 관리를 위한 기록관리기준표 운영	영구	공공기관의 핵심적인 업무수행을 증명하거나 설명하는 기록물 중 영구보존이 필요한 기록물					
135	행정안전부 국가기록원 기록관리지원부 지원기준과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	평가분류	기록물 분류기준표 운영관리	특수기록관 기록물 이관연장 관련 업무	기관고유	특수기록관 기록물의 체계적 수집을 위한 이관연장 관련 업무.	준영구	특수기록관 기록물의 체계적 수집을 위한 업무로 행정적, 증빙적 가치를 고려해 준영구 책정					
136	행정안전부 국가기록원 기록보존서비스부 공개서비스과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	평가분류	기록물 기술	검색어 관리	기관고유		10년	기록물의 목록에 주요 색인어를 부여하고, 기록물 관리·검색에 사용되는 용어들을 정리·통제하여 그 일관성을 유지하는 업무로서 보존기간 10년이 타당함.					
137	행정안전부 국가기록원 기록보존서비스부 공개서비스과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	평가분류	기록물 기술	기록물 기술서 작성	기관고유		10년	기록물군, 하위군, 계열, 하위계열 등 기록물의 계층구조에 따라 국제기술규칙에 근거하여 기록물의 내용정보, 이력정보, 관리정보, 배경정보 등을 작성하는 업무로 작성내용은 전산관리되므로 10년 보존이 타당					
138	행정안전부 국가기록원 기록보존서비스부 보존인수과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	평가분류	소장기록물 평가	기록물 보존기간 재평가	기관고유		영구	기록물 및 사고의 보안체계 강화를 지원하기 위해 기록관리기관의 보안지침 및 보안장비 운영 지침을 마련하고 관리하는 업무로 각 기록관리기관에 대한 파급 효과를 고려할 때 30년간 보존					

연번	처리과명	정책분야	정책영역	대기능	증기능	소기능	단위과제명	유형	단위과제 설명	과제보존기간	보존기간책정사유	비치여부	비치사유	비치기간	공개세부기준	접근제한세부기준
139	행정안전부 국가기록원 기록관리지원부 지원기준과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	평가분류	소장기록물 평가	기록물 평가제도 운영	기관고유		준영구	공공기록물관리에관한법률에 의거하여 소장기록물의 행정, 역사적, 증거가치 등을 종합적으로 평가하고, 매체수록 을 결정하는 업무로 소장기록물의 평가제도 운영의 중요성을 감안하여 준영구 보존이 필요함.					
140	행정안전부 국가기록원 기록정책부 정책기획과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	표준관리	국내외 표준화 교류협력 및 조사연구	선진사례 조사 분석 및 자료집 발간	기관고유		10년	선진사례 발굴하여 기록관리 표준화 정책수립 등에 활용하기 위한 기록관리 표준의 이해 및 참고자료로 활용하기 위한 업무에 관한 기록물로 일정 기간동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요					
141	행정안전부 국가기록원 기록정책부 정책기획과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	표준관리	국내외 표준화 교류협력 및 조사연구	표준관련 위원회 운영 및 지원	기관고유		10년	표준화 추진 타당성 확보 및 심의 등을 위해 기록관리 표준 정책자문위원회, 표준 전문위원회 운영 강화 및 유관기관과의 교류협력 관련 업무로 기관의 주요업무에 관한 기록물로 일정기간 동안 업무에 참고					
142	행정안전부 국가기록원 기록정책부 정책기획과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	표준관리	기록관리 표준/매뉴얼 제·개정	기록관리 국가표준 제·개정	기관고유		영구	국제표준 및 공공기록물관리 법령의 기준 등을 실행할 수 있는 기록관리 부분의 표준체계 미비로 국가기록관리 전체를 포괄할 수 있는 기록관리 기본원칙에 입각한 국가표준 개발업무와 관련된 기록물로 장기보존					
143	행정안전부 국가기록원 기록정책부 정책기획과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	표준관리	기록관리 표준/매뉴얼 제·개정	기록관리 표준/매뉴얼 제정	기관고유		준영구	기록관리기관에 적용되는 공공표준의 경우, 준법규적인 성격을 띄고 있으므로 준영구로 지정					
144	행정안전부 국가기록원 기록정책부 정책기획과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	표준관리	기록관리 표준화 정책 개발	기록관리 표준화 계획 수립	기관고유		영구	행정의 능률성 및 투명성 제고, 기록관리기관의 전문성을 높이고 합리적 운영을 도모하기위한 계획을 수립하는 업무로써, 조직에 중대한 영향을 미치는 주요한 정책, 제도의 결정이나 변경과 관련된 기록물.					
145	행정안전부 국가기록원 기록정책부 정책기획과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	표준관리	기록관리 표준화 정책 개발	표준의 확산 및 교육	기관고유		10년	표준의 이행여부 진단 및 적합성 평가도구 개발로 각급기관에 도움이 되는 컨설팅, 교육으로 연결되는 환류체계 구축 업무에 관한 기록물로 5년 이상의 기간동안 업무에 참고하거나 업무수행 내용을 증명할 필요					
146	행정안전부 국가기록원 나라기록관	일반공공행정	일반행정	청사관리	청사관리운영	정부청사 관리 용역업체 관리	시설관리	기관고유		10년	청사 시설 유지관리를 위한 업무로 행정참고의 가치를 가짐					
147	행정안전부 국가기록원 기록관리지원부 지원정책과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	국내외 교류	전자기록물 관련 교류 협력 및 지원	기관고유		30년	국내외 디지털 기록물 관리기관 및 단체 등과 교류, 협력, 지원 등에 관한 기록으로 지속 업무 참고 및 활용					
148	행정안전부 국가기록원 기록정책부 기록정보기반과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	자료관시스템 운영	자료관시스템 운영지원	기관고유		5년	각급 기관에 설치된 표준 자료관의 효과적 운영을 위한 지원업무에 관한 사항으로 5년 이상의 보존 기간이 요구됨					
149	행정안전부 국가기록원 기록정책부 기록정보기반과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	자료관시스템 운영	자료관시스템 유지보수	기관고유		5년	표준 자료관 시스템의 유지보수에 관한 일상업무로 행정참고의 가치를 가짐					
150	행정안전부 국가기록원 기록정책부 전자기록관리과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	전자기록물 제도·교육	전자기록물 관련 법·제도 개선	기관고유		10년	전자기록물에 관련한 기술적 검토를 통한 기록관련 법·제도 개선 관련 사항으로 5년 이상의 보존기간 요구					
151	행정안전부 국가기록원 대통령기록관 대통령기록물생산지원단	일반공공행정	일반행정	국가기록물	대통령기록관리	대통령기록물 수집·이관	비규격관리시스템 구축 및 운영	기관고유	대통령기록물의 체계적인 생산, 등록, 관리를 위해 생산현황 분석, 지침 매뉴얼 개발 및 컨설팅, 그 밖의 대통령기록물 생산기관 지원과 관련된 업무를 추진	영구	공공기록물관리법 시행령 별표1					
152	행정안전부 국가기록원 대통령기록관 대통령기록물생산지원단	일반공공행정	일반행정	국가기록물	대통령기록관리	대통령기록물 정리기술	대통령기록물 생산기관 폐기제도 운영	기관고유		영구	행정업무 참조 및 증빙상 장기간 보존이 필요하고 사료적 가치가 높아 영구보존					
153	행정안전부 국가기록원 대통령기록관 행정운영과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	보존관리	기록물의 보존 및 복원	대통령기록관 건립 추진	기관고유		영구	공공기관의 핵심적인 업무사항 중 하나로서 영구보존이 필요함					
154	행정안전부 국가기록원 기록관리지원부 지원정책과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	기록물 생산현황 관리	기록물 보유현황 전수조사 분석	기관고유		영구	기록물보유현황은 법령에 따라 관리되어야 하는 국가 기록물관리의 기초정보로 증빙 및 역사적 가치를 고려하여 영구보존					
155	행정안전부 국가기록원 기록보존서비스부 공개서비스과, 행정기록관	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	공개관리	기록물 공개분류	유사기관공통		10년	일상업무로 행정참조를 위해 5년 정도 보존					
156	행정안전부 국가기록원 기록정책부 전자기록관리과, 기록정책부 기록정보기반과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	기록물 정보화 계획	국가기록물 정보화계획 수립	유사기관공통		10년	국가기록원의 기관고유 기능을 구현함에 있어 요구되는 정보화 방향 연관된 기록물					
157	행정안전부 국가기록원 기록보존서비스부 공개서비스과, 나라기록관, 역사기록관, 행정기록관	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	기록정보서비스	국가기록원 견학프로그램 개발·운영	유사기관공통		5년	행정참조를 위해 5년 정도 보존					
158	행정안전부 국가기록원 역사기록관, 행정기록관	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	기록정보서비스	기록물 복원	유사기관공통		준영구	기록물의 복원 계획 수립, 선진기술 사례 분석, 기록물 자체의 물리적 보존성 강화 등 기록물의 물리적 관리에 관한 업무로 증빙적 가치가 매우 높음					
159	행정안전부 국가기록원 역사기록관, 행정기록관	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	기록정보서비스	기록물 소독 및 탈산처리	유사기관공통		5년	기록물의 물리적 보존처리에 관한 업무로 일상적 행정참고의 가치를 가짐					
160	행정안전부 국가기록원 기록보존서비스부 공개서비스과, 나라기록관, 역사기록관	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	기록정보서비스	기록물 전시프로그램 개발·운영	유사기관공통		5년	일상업무로 행정참조를 위해 5년 정도 보존					
161	행정안전부 국가기록원 기록보존서비스부 공개서비스과, 나라기록관, 역사기록관	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	기록정보서비스	기록열람서비스 제공	유사기관공통		5년	보유기록물의 열람서비스에 관한 기초 데이터로 통계작성 등 행정참고의 가치를 가짐					
162	행정안전부 국가기록원 기록보존서비스부 공개서비스과, 역사기록관	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	기록정보서비스	기록정보공개제도 운영	유사기관공통		준영구	비공개기록물의 재분류 제도 운영, 심의회 운영 등 정책과 제도에 관한 내용을 다루며, 행정참고의 가치는 물론 사료적 가치가 높음					
163	행정안전부 국가기록원 기록보존서비스부 공개서비스과, 나라기록관, 역사기록관	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	기록정보서비스	대국민 홍보프로그램 수립, 시행	유사기관공통		10년	국가기록원의 주요 업무 중 하나로 행정참고의 가치 및 주요업무의 증빙적 가치가 높음					
164	행정안전부 국가기록원 역사기록관, 행정기록관	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	기록정보서비스	청사시설 유지관리	유사기관공통		10년	시설 현대화 사업 계획 등이 포함되어 역사기록관의 역사에 대한 증빙적 가치가 높음					
165	행정안전부 국가기록원 기록정책부 기록정보기반과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	중앙기록물관리기관 시스템 운영	전산시스템(H/W, S/W, 네트워크 등) 운영 및 유지보수	유사기관공통		5년	기록정보화 관련 시스템 및 소프트웨어의 유지보수 전반에 관한 예산집행 관련 기록물					
166	행정안전부 국가기록원 기록정책부 기록정보기반과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	중요기록물 전자화	중요기록물 디지털화 추진	유사기관공통		10년	기록정보의 대국민 활용 확대 및 디지털아카이브 기반 구축과 관련된 업무로 최소 10년 이상의 보존기간이 요구됨					
167	행정안전부 국가기록원 기록정책부 기록정보기반과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	행정기관 기록물 DB 구축·운영	행정기관 기록물DB 구축	유사기관공통		10년	각 공공기관의 DB구축을 위한 주요 행정업무에 관한 기록물로 5년 이상의 기간동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물					
168	행정안전부 국가기록원 기록정책부 기록정보기반과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록물 활용	홈페이지 관리	홈페이지 시스템 구축 및 운영	유사기관공통		10년	국가기록원의 온라인을 통한 대국민 서비스 기반인 홈페이지 운영 시스템 전반에 대한 중요사항으로 5년 이상의 보존기간이 요구됨					
169	행정안전부 국가기록원 대통령기록관 보존복원과, 대통령기록관 대통령기록물생산지원단	일반공공행정	일반행정	국가기록물	대통령기록관리	대통령기록관리시스템 운영	대통령기록관리시스템 구축 추진	유사기관공통		10년	대통령기록관리시스템 구축과 유지에 관한 업무로 고도화 사업 등 행정참고의 가치가 높음					

연번	처리과명	정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제명	유형	단위과제 설명	과제보존기간	보존기간책정사유	비치여부	비치사유	비치기간	공개세부기준	필요한세부기준
170	행정안전부 국가기록원 대통령기록관 기록관리과, 대통령기록관 기록서비스과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	대통령기록관리	대통령기록물 공개관리	비공개 대통령기록물 재분류	유사기관공통		준영구	비공개로 분류된 대통령기록물의 재분류의 기준이 되는 기록물로 준영구보존					
171	행정안전부 국가기록원 기록정책부 연구협력과, 기록보존서비스부 복원관리과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	보존관리	기록물관리 연구	기록물 보존기술 연구	유사기관공통		영구	"기록물 유형별 보존기술 연구를 총괄하며, 연구 기술 개발과 관리 체계를 확고히 하기 위해 영구 보존"					
172	행정안전부 국가기록원 기록보존서비스부 보존인수와, 행정기록관	일반공공행정	일반행정	국가기록물	보존관리	기록물관리기관 보존기준 마련 및 관리	기록물관리기관 시설장비 기준 마련 및 관리	유사기관공통		준영구	기록물의 안전한 보존을 위해 시설, 장비 기준을 마련하는 업무로서, BR기록물의 체계적 관리, 안전한 보존 및 효율적 활용을 위하여 준영구 BR 보존 필요(법 제 28조, 시행령 제60조)					
173	행정안전부 국가기록원 기록보존서비스부 복원관리과, 행정기록관	일반공공행정	일반행정	국가기록물	보존관리	기록물의 보존 및 복원	기록물 보존 및 복원 관리장비 운용	유사기관공통	기록물 보존 및 복원에 따른 관리장비 운용 등	10년	1. 30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 공공기관의 주요업무에 관한 기록물로 5년 이상의 기간 동안 업					
174	행정안전부 국가기록원 기록보존서비스부 보존인수와, 행정기록관	일반공공행정	일반행정	국가기록물	보존관리	기록물의 보존 및 복원	기록물 상태평가	유사기관공통		5년	기록물 관리의 일상 업무로 행정참고의 가치를 가짐					
175	행정안전부 국가기록원 기록보존서비스부 보존인수와, 행정기록관	일반공공행정	일반행정	국가기록물	보존관리	보존기록물 관리	기록물 및 서고의 보안, 재난대비 강화	유사기관공통		30년	공공기록물관리법 제30조 및 보안기준, 재난대비책에 따라 기록물의 안전한 보존 및 관리 체계를 조성하기 위한 업무로 지속적인 유지관리 및 타 기관에 대한 확산을 고려하여 30년 보존 필요					
176	행정안전부 국가기록원 기록보존서비스부 보존인수와, 행정기록관	일반공공행정	일반행정	국가기록물	보존관리	보존기록물 관리	기록물 반·출입 관리	유사기관공통		5년	국가기록원에 이관된 기록물의 반입 및 반출에 따른 기록물의 이송 또는 이동 이력을 관리하여 기록물의 멸실을 방지하기 위한 업무로 지속적인 기록물 관리를 위해 5년 보존					
177	행정안전부 국가기록원 기록보존서비스부 복원관리과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	보존관리	특수매체 기록물 보존관리 및 매체수록	특수기록물(시정각 및 행정박물) 보존·복원	유사기관공통		30년	시정각매체의 특성상 보존조건이 까다롭고 훼손에 취약하여, 보존 처리 및 디지털화를 통해 원본기록물의 보존성을 확보하는 업무로 향후 보존처리기술, 매체변환에 따른 자료 원본 추적을 감안하여 30년 보존필요					
178	행정안전부 국가기록원 기록관리지원부 지원정책과, 행정기록관	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	기록물 생산현황 관리	기록물 생산현황 취합 및 관리	유사기관공통		영구	공공기관의 기록물 생산현황 취합을 통해 국가기록물 이관 기초자료로 활용가치가 큼					
179	행정안전부 국가기록원 기록관리지원부 지원정책과, 기록보존서비스부 보존인수와, 행정기록관	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	기록물 이관 관리	기록관 기록물 이관·관리	유사기관공통	공공기관에서 생산된 기록물의 이관 및 기록물 이관시기 연장 등 기록물의 증빙적 행정적 가치가 높은 업무임	영구	보존기간이 30년 이상으로 분류된 공공기관 기록물의 체계적 수집을 위한 수집총괄정책을 관리하는 업무로서 행정적증빙 및 역사적 가치를 고려하여 영구보존					
180	행정안전부 국가기록원 행정기록관	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	정부간행물 관리	정부간행물 발간등록번호 부여 및 관리	유사기관공통		영구	공공기관에서 업무와 관련하여 간행물 발간시 등록번호 부여 및 관리하는 기록으로 증빙적가치를 고려하여 보존기간 영구책정					
181	행정안전부 국가기록원 행정기록관	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	정부간행물 관리	정부간행물 수집	유사기관공통		영구	공공기관에서 업무와 관련하여 발간한 간행물을 수집하는 기록으로 증빙적 가치를 고려하여 보존기간 영구로 책정					
182	행정안전부 국가기록원 기록관리지원부 공공지원과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	중요기록물 수집관리	공공기관 기록물 수집 및 관리	유사기관공통		영구	보존가치가 높다고 판단됨					
183	행정안전부 국가기록원 기록관리지원부 지원정책과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	수집관리	중요기록물 수집관리	회의록 조사연구보고서 등 수집관리	유사기관공통		영구	회의록, 조사·연구·검토서 등 주요기록물의 체계적 수집관리와 관련된 중요업무임					
184	행정안전부 국가기록원 기록보존서비스부 공개서비스과, 행정기록관	일반공공행정	일반행정	국가기록물	평가분류	기록물기술	기록물 기술체계 구축	유사기관공통		영구	출처, 원질서, 계층관리, 집합기술의 준수를 위한 각종 계획수립과 검색도구 개발, 기관연혁정보 구축 등의 기술체계 확립을 보조하기 위한 각종 연구용역사업 등을 계획하고 수행하는 업무로 영구보존					
185	행정안전부 국가기록원 나라기록관	일반공공행정	일반행정	청사관리	청사기획	국유재산 관리	국유재산 관리	유사기관공통		영구	토지 등과 같이 장기간 존속되는 물건 또는 재산의 관리, 확인, 증명에 필요한 중요 기록물로 판단됨.					
186	행정안전부 국가기록원 기록정책부 정책기획과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 정책수립 및 추진	연보 및 백서 발간	각부처공통		영구	공공기록물관리예관법률시행령 별표1(기록물의 보존기간별 책정 기준)에 백서의 경우 영구대상으로 제시					
187	행정안전부 국가기록원 기록정책부 행정지원과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	기록관리 정책	기록물관리 지원	공무원채용	각부처공통	국가기록원 공무원 경력경쟁채용을 위한 기본계획 수립, 시험위원 위촉, 시험실시(면접시험 등), 채용점검 등 일련 절차 업무	준영구	관계법령에 따라 30년 이상의 기간 동안 민·형사상 책임 또는 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치					
188	행정안전부 국가기록원 기록정책부 행정지원과	일반공공행정	일반행정	국가기록물	평가분류	소장기록물 평가	기록물 보존가치 평가	각부처공통	공공기록물관리예관법률에 의거하여 우리원 소장기록물의 행정, 역사적, 증거가치 등을 종합적으로 평가하고 폐기, 재책정, 보류 등을 결정하는 업무로 소장기록물의 평가제도 운영(생산부서 의견 조회·전문요원 심사·평가심의회 운영·폐기 집행등)의 중요성을 감안하여 준영구 보존이 필요함.	준영구	공공기록물관리예관법률에 의거하여 우리원 소장기록물의 행정, 역사적, 증거가치 등을 종합적으로 평가하고 폐기, 재책정, 보류 등을 결정하는 업무로 소장기록물의 평가제도 운영(생산부서 의견 조회·전문요원 심사·평가심의회 운영·폐기 집행등)의 중요성을 감안하여 준영구 보존이 필요함.					
189	행정안전부 국가기록원 기록정책부 정책기획과	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	부내창의혁신	조직진단 및 관리	본부 및 소속기관의 기구·정원 관리	각부처공통	제도운영과 관련된 업무로 장기보존 필요	30년	장·차관 결재를 필요로하는 기록물로서 기관본부 및 소속기관의 기구 통합, 정원조정 등을 기획관리하는 과정에서 생산되고 기관의 역사서술 등에 중요하게 활용되는 기록물. 장기적 보존기간 책정이 필요					
190	행정안전부 국가기록원 역사기록관	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	운영지원	부내 행정정보공개 운영	정보공개청구 처리(on-line-off-line)	각부처공통	정보공개청구 처리(on-line-off-line)	10년	기관공통 업무보존 기간표에 따라 정보공개청구 처리업무의 보존기간은 10년 책정					
191	행정안전부 국가기록원 기록정책부 정책기획과	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	재정기획	업무계획 수립	연간업무계획수립	각부처공통	우리부 연간업무계획을 국실별로 취합하여 국무총리, 대통령에게 보고하는 업무	영구	연두업무보고, 수시 현안업무계획 등 실, 국별 업무계획, 방침 등을 BR종합 조정하여 우리부의 행정업무계획을 효율적으로 수립 추진					
192	행정안전부 국가기록원 대통령기록관 행정운영과	일반공공행정	일반행정	인사혁신행정지원	운영지원	국유재산관리	국유재산 관리 및 처분	각부처공통		영구	장기간 존속되는 물건 또는 재산의 관리, 확인, 증명에 필요한 기록으로 영구 보존(중앙행정기관의 기관공통업무에 보존기간표 영구 제시)					
193	행정안전부 국가기록원 나라기록관	일반공공행정	일반행정	인사혁신행정지원	운영지원	급여	급여일반	각부처공통		5년	처리과 수준의 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 수행내용 증명					
194	행정안전부 국가기록원 기록보존서비스부 보존인수와, 나라기록관	일반공공행정	일반행정	인사혁신행정지원	운영지원	기타 운영지원	차량관리	각부처공통		5년	차량관리에 관한 일상 업무로 행정참고의 가치를 가짐					
195	행정안전부 국가기록원	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	비상계획	비상 대비계획 수립	[공통] (정책실명제)중점관리대상자원의 관리 및 관계법령정비	과단위공통	중점관리대상자원의 관리 및 관계법령정비	10년	비상계획과 관련하여 중점관리 대상 자원관리는 업무참고를 위하여 보존기간 10년 책정					
196	행정안전부 국가기록원	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	처리과공통	계약관리	[공통] 계약관리	과단위공통	처리과 계약관리 공통업무	30년	계약관리 업무는 기관공통 업무에 해당하며, 기관 공통업무 보존기간표에서 보존기간을 30년으로 명시					
197	행정안전부 국가기록원	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	처리과공통	국회대응	[공통] 국회 대응	과단위공통	국회 대응관련 업무	3년	국회 관련 업무 및 국정감사 관련 질의서 및 답변서 등을 정리하고 처리과 수준의 의견을 제출하는 업무로 실국 단위 혹은 상급 기관에서의 공식적인 기록물을 생산하기 위한 기초자료 성격이므로 3년간 보존 필요					
198	행정안전부 국가기록원	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	처리과공통	기록관리	[공통] 기록물관리	과단위공통		3년	매년 반복되는 업무로 기록관과 업무 진행에 관한 기록이며, 행정참고의 가치가 낮음.					
199	행정안전부 국가기록원	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	처리과공통	기록관리	[공통] 기록물보존업무처리기준표관리	과단위공통		영구	행정기관의 조직 및 변경 등으로 기록물분류기준표의 변경이 발생할 때 처리 부서에서 기록관으로 기록물분류기준표 변경신청하는 업무로 기록물분류기준표 관리와 관련된 기록으로 지속적이고 연속적인 관리가 필요					

연번	처리과명	정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제명	유형	단위과제 설명	과제보존기간	보존기간책정사유	비치여부	비치사유	비치기간	공개세부기준	접근제한세부기준
200	행정안전부 국가기록원	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	처리과공통	물품관리	[공통] 물품관리	과단위공통		5년	2년마다 정기적으로 실시하는 재물조사에 근거가 되는 기록으로 BR2~3년만 참고 활용, 회계관련 기록으로 감사에 대비하여 5년 보존 필요					
201	행정안전부 국가기록원	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	처리과공통	민원관리	[공통] 민원업무처리	과단위공통		10년	처리과의 행정처분에 대한 이의제기, 법규 또는 제도개선 등을 요구하는 민원에 대한 대응업무. 해당 내용은 향후 정책추진 및 개발에 영향을 끼칠 가능성이 높은 편. 업무참고상 10년 보존					
202	행정안전부 국가기록원	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	처리과공통	보안관리	[공통] 보안일반	과단위공통		5년	비밀취급인가관리, 보안교육, 신원조사, 보안감사 등과 관련된 업무. 인원, 문서, 시설, 통신 등의 보안대책 및 관리, 운용, 지도 점검 등의 일상업무 과정에서 생산된 기록물로 활용빈도가 높지 아니할 것으로 판단					
203	행정안전부 국가기록원	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	처리과공통	보안관리	[공통] 비밀관리	과단위공통		영구	처리부서 보안과 관련된 업무로 일상적인 기록물이 대부분이나 BR 비밀기록관리 등 비밀로 분류되는 업무의 경우 영구보존이 필요					
204	행정안전부 국가기록원	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	처리과공통	부서장업무	[공통] 부서장 업무	과단위공통		영구	부서장의 업무와 관련된 메모, 일정, 방문객관리, 대화록, 민원처리 등 주요 직위자의 업무처리 관련 자료로 업무활용 및 역사자료로서의 이용가치 등이 높아 영구보존 책정					
205	행정안전부 국가기록원	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	처리과공통	서무	[공통] 각종통계, 자료관리	과단위공통		5년	처리과에서 관리하는 일상적인 업무참고용 각종통계 및 자료관리에 관한 업무로 업무수행에 참고목적으로 5년간 보존					
206	행정안전부 국가기록원	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	처리과공통	서무	[공통] 국회관련 업무 관리	과단위공통		3년	국회의원의 자료요구 등 국회관련 업무로 업무참고용으로 단기적 보존기간 책정					
207	행정안전부 국가기록원	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	처리과공통	서무	[공통] 복무관리(복무제도운영)	과단위공통		3년	소속공무원의 복무 전반을 관리하는 업무를 처리하는 과정에서 생산되는 기록물이 대부분을 차지하며 증빙자료 또는 업무참고자료로서 활용기간이 짧고 활용가능성도 비교적 낮을 것으로 판단					
208	행정안전부 국가기록원	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	처리과공통	서무	[공통] 사무분장	과단위공통		5년	처리과에 분장된 사무를 개인 수준으로 분장하는 사항으로 개인별 수행업무에 대한 규명과 성과관리 등에 필요한 자료이므로 5년간 보존					
209	행정안전부 국가기록원	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	처리과공통	서무	[공통] 서무업무	과단위공통		3년	처리과 내 일반 업무관리를 수행하는 업무로 수시로 반복하는 업무로 업무참고상 3년 보존					
210	행정안전부 국가기록원	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	처리과공통	서무	[공통] 을지훈련	과단위공통		3년	매년 진행되는 을지훈련 준비, 시행과 관련하여 생산되는 기록으로 반복적으로 생산되며 훈련 관련 기록은 연습 종료 후 다음달(9월) 말일 폐기하고, 1년 보존으로 업무활용에 충분하므로 보존기간 1년 유지					
211	행정안전부 국가기록원	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	처리과공통	서무	[공통] 인사업무	과단위공통		1년	공무원 발령시 발령 사항을 관리하기 위한 업무이나 인사담당부서 기록과 달리 발령사항을 전달하기 위한 것이므로 단순한 행정적 가치를 가짐					
212	행정안전부 국가기록원	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	처리과공통	업무계획(보고) 및 평가	[공통] 과제 및 성과관리	과단위공통		5년	처리과 과제 및 업무 성과관리는 매년 이루어지며 평가와 관련된 BR주요 기록은 주무부서에서 관리하므로 장기간 보존이 필요치 않고 BR항후 업무수행 참고를 위해 5년 보존					
213	행정안전부 국가기록원	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	처리과공통	업무계획(보고) 및 평가	[공통] 업무계획 및 보고	과단위공통		5년	처리과 업무 전반에 대한 계획 및 평가는 매년 이루어지며 특정 주요 사업과 관련된 기획 기록은 기획 주무부서에서 통합관리되므로 장기간 보존이 필요하지 않고, 향후 처리과 업무수행 참고를 위해 5년 보존					
214	행정안전부 국가기록원	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	처리과공통	업무계획(보고) 및 평가	[공통] 업무협조	과단위공통		5년	처리과 업무추진과 관련하여 다른 처리과와의 업무협조와 관련된 BR기록으로 업무참고용으로 5년 보존					
215	행정안전부 국가기록원	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	처리과공통	업무계획(보고) 및 평가	[공통] 정부업무평가	과단위공통		5년	처리과 업무 전반에 대한 기획 및 평가는 매년 이루어지며 특정 중요 사업에 대한 평가기록은 기획 주무부서에서 통합관리하므로 장기간 보존이 필요치 않고, 향후 처리과 업무수행 참고를 위해 5년 보존					
216	행정안전부 국가기록원	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	처리과공통	예산회계	[공통] 수입 및 채권	과단위공통	청사 관리에 필요한 수입 및 채권 발행	5년	업무 증빙 및 활용을 위해 5년 이상 보존 필요					
217	행정안전부 국가기록원	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	처리과공통	예산회계	[공통] 예산편성 및 집행	과단위공통		5년	예산회계법 상 5년 보존					
218	행정안전부 국가기록원	일반공공행정	일반행정	안전행정행정지원	처리과공통	지도감사	[공통] 감사수감 및 결과조치	과단위공통		5년	처리과에서 수행한 감사업무 전반을 기록한 것으로, 관련 제반 기록을 기획 주무부서에서 통합 관리하므로 장기간 보존이 필요하지 않고, 향후 과 업무계획 수립에 참고하기 위해 5년 보존 필요					
219	행정안전부 국가기록원	일반공공행정	일반행정	전자정부	스마트서비스	유비쿼터스-IT 응용서비스 제공	[공통] 모바일 행정서비스 확산	과단위공통	모바일 전자정부, 바로톡	10년	모바일 행정서비스 확산은 민원과 관련된 사항으로 보존기간 10년 책정 필요					
220	행정안전부 국가기록원	일반공공행정	일반행정	청사관리	공사관리	준공청사의 사후관리	[공통] 정부청사 시설보수 공사	과단위공통	o	5년	청사관리일반 업무로 기관 공통업무 보존기간표에서는 5년으로 명시하고 있음					
221	행정안전부 국가기록원	일반공공행정	일반행정	인사혁신행정지원	운영지원	기타 운영지원	[공통] 차량관리	과단위공통	공용차량을 운행 및 관리한다.	5년	공용차량의 운행과 관련된 배차, 운행일지, 정비 등의 사항이 포함, 감사 참고 등에 대비하여 5년 보존이 적정					