



- **면접방법 : 개인발표 + 개별면접** ※ 개인별 15분 내외 소요 예정
  - 개인발표 : 자기소개서, 직무수행계획에 대한 개별 발표 후 심층 질의응답 실시(발표 5분 이내)
    - ※ 응시자가 제출한 자기소개서 및 직무수행계획서를 활용(**면접시험장에 소지하고 입실**)
  - 개별면접 : 공직관, 성실성, 창의성 등을 개별질문을 통해 검증(10분 내외)

#### 4. 응시자 유의사항

- 면접시작 시까지 도착하지 못한 응시자는 불합격으로 처리됩니다.
- 면접 결과 적격자가 없다고 판단될 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 면접 당일 제출서류 : 4대 보험(고용보험, 국민연금, 건강보험, 산재보험) 중 1개 보험의 자격득실 이력 확인서(예 : 고용보험 피보험자격 내역서) 1부, 소득금액증명 1부
  - ※ 폐업회사의 경우 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 제출(국세청 발급)
  - ※ 응시원서에 기재된 모든 근무경력에 대한 내용이 포함되어야 함
- 면접 시 지참물 : 신분증(주민등록증, 운전면허증 또는 여권)
- 면접시험장에서 개인발표는 응시자가 제출한 자기소개서 및 직무수행계획서로 진행하며, 그 외에 별도로 준비한 자료는 보거나 참고할 수 없습니다.

#### 5. 최종합격자 발표

- 발표일시 : **2024. 3. 29.(금) 예정** ※ 기관 사정에 따라 발표 일정은 변경될 수 있음
- 국가기록원 홈페이지 및 나라일터에 게시

#### 7. 기타 문의사항

- 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하여 주시기 바랍니다.

▶ 기타 문의 및 채용 관련 : 국가기록원 행정지원과(☎ 042-481-6209)