

기간제근로자 채용(수시) 공고

국가기록원 기간제 근로자 채용(수시) 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응시 바랍니다.

2023년 11월 21일

국 가 기 록 원 장

1. 선발예정인원, 담당업무

직급	부서명	응시분야	채용인원	담당 업무	근무 지역	근무 기간
기간제근로자	복원관리과	시청각기록물 디지털화 및 보존처리	1	- 사진필름 상태검사 - 사진필름 디지털화·검수	성남	임용일 ~ '24.5월

2. 근무조건

가. 계약기간 및 보수

구 분	직 급	계약기간	보 수
기간제	기간제근로자	임용일~'24.5월	행안부 기간제 및 공무원 근로자 운영방안에 따름 ※ 2022년 임금 기준(월1,836,820원)이며, 향후 2023년 임금협상 결과 적용 예정

나. 근무시간

○ 주 40시간, 1일 8시간

※ 해당분야 특성에 따라 근무시간 일부변경, 야간근로 및 교대, 연장근무 가능

※ 보수 산정 시 군경력, 유사경력기간은 포함하지 않음.

※ 국가기록원 인사, 보수 지침 등의 제·개정 및 상황에 따라 보수, 근무시간 및 근무방법 등은 변경될 수 있음

다. 근무지 : 성남(경기도 성남시 수정구 대왕판교로 851번길 30)

3. 응시자격

가. 공 통 (* 적용기준일 : 최종 면접시험일)

- 응시연령 : 대한민국 국적 소지자로 채용공고일 기준 만19세 이상인 사람
- 「국가기록원 공무원 등에 관한 운영규정」 제12조 및 「국가공무원법」 제33조에 의한 결격사유가 없는 자
- 남자의 경우 최종 면접시험일 기준 병역 필 또는 면제된 자

▶ 결격사유

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

나. 응시자격 요건

직급	부서명 (응시분야)	채용 인원	응시자격 요건	
기간제 근로자	복원관리과 (시청각기록물 디지털화 및 보존처리)	1	자격요건	해당없음
			우대요건	· 시청각 사진필름 디지털화 경력이 있는 사람 (공공기관 3개월 이상) · 컴퓨터 활용능력(엑셀, 워드, 파워포인트 등) 자격증 소지자 · 콘텐츠 영상 촬영 및 편집 경험이 있는 사람

4. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2023. 11. 21.(화) ~ 11. 27.(월)

나. 접수방법 : 방문 또는 우편 접수(등기)

※ 우편접수 시 봉투 겉표지에 '기간제 근로자 채용시험 응시원서 재증' 표기(붙임 서식 활용)

다. 접수처 : 우편 주소 : (13449) 경기도 성남시 수정구 대왕판교로 851번길 30
복원관리과(302호)

※ (유의사항) **우편접수는 접수 마감 당일 18:00 도착분에 한하여 유효하며**, 우편접수
기간 이후 도착서류는 미개봉 상태로 반송

※ **접수(응시)번호는 원서접수 마감 후, 개별 문자메시지로 통보예정(미통보 시 접수처에 확인)**

5. 제출서류

가. 응시원서 접수 시

- **【필수】** 응시자 제출서류 목록 1부
- **【필수】** 응시원서[채용 서식_(1)] 1부
- **【필수】** 이력서[채용 서식_(2)] 1부
- **【필수】** 자기소개서[채용 서식_(3)] 1부
- **【필수】** 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서[채용 서식_(4)] 1부
- **【필수】** 자격요건 검증을 위한 동의서[채용 서식_(5)] 1부
- **【남자의 경우 필수】** 주민등록초본(병역사항 포함) 또는 병적증명서 1부
- **【학력 해당자】** 학력증명서(재학생의 경우는 재학증명서) 1부
- **【자격증 해당자】** 자격증 사본 1부
- **【경력 해당자】** 해당분야 경력(재직)증명서

※ 경력증명서에 **지원 분야 관련 직무가 명시된 경우에 한하여 인정**

- 경력증명서상 담당 직무가 모호할 경우 해당경력을 인정하지 않을 수 있음

※ 경력증명서에는 **담당업무, 근무기간, 상근여부, 주당 근무시간(시간제) 등을 정확히 기재**
(발급확인자, 연락처 포함)하고, 발행기관의 관인 날인이 명확해야 함

※ 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우 해당 경력은 불인정
될 수 있음.

※ 최종합격자를 대상으로 추후 4대 보험 가입확인서와 소득금액증명 등을 추가 제출받아 서류 진위여부를 관계기관에 확인 예정(경력증명서와 추가증빙서류가 일치하지 않는 등 진위여부 확인이 어려울 경우 최종합격 공고 후에도 합격 취소 될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.)

6. 시험방법

가. 서류전형

- 개인별로 제출한 응시원서를 바탕으로 서류전형 심사기준에 따라 당해 직무수행에 관련되는 지원자의 자격·학위 등이 소정의 기준에 적합한지 여부 등을 심사하여 적격·부적격을 판단
- 서류전형 합격자 수는 아래의 ‘서류전형 합격자 결정 기준’에 따름
 - ▶ 서류전형 합격자 결정 기준 ※ 「공무원임용시험령」 제29조 6항 준용

채용 인원	응시인원	합격자 비율	합격 인원수
1명	3명 이상 ~ 10명 이하	선발예정인원의 3배수	3명
	11명 이상 ~	선발예정인원의 5배수	5명

- ① 응시인원이 합격 인원수 이하일 경우 : 자격요건 적부심사
- ② 응시인원이 합격 인원수 초과일 경우 : 자격요건 적부심사+세부평가
- ※ 자격요건이 부적합한 인원의 경우 세부평가 미실시

- 서류전형 합격자 발표 : 2023. 12. 1.(금)
- * 국가기록원 홈페이지, 나라일터 및 개인이 제출한 휴대전화를 통하여 통보

나. 면접시험 : 2023. 12. 5.(화) / 나라기록관 4층 분임실

- 서류전형 합격자를 대상으로 전문성, 성실성, 발전가능성 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

다. 최종합격자 발표 : 2023. 12. 8.(금)

* 국가기록원 홈페이지, 나라일터 및 개인이 제출한 휴대전화를 통하여 통보

라. 신원조사 결과 후 임용(예정) : 2024년 1월 중

※ 채용 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

7. 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 중복지원은 불가합니다.
- 다. 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 라. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 기재내용이 허위로 판명될 경우, 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 마. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 사. 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 채용하기에 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 무효 처리됩니다.
- 아. 합격자는 임용 후, 조직 및 업무 개편 등 국가기록원 인력 배치 효율성 등 기관 사정에 따라 타 업무 및 타 지역으로 재배치 될 수 있습니다.
- 자. 근로계약포기, 합격취소, 결격사유 등으로 최종합격자가 임용되지 못하는 경우에 대비하기 위하여 합격자 발표일로부터 2월내에 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 예비합격자로 결정할 수 있습니다.
- 차. 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

- 채용/응시방법 : 국가기록원 복원관리과(☎ 031-750-2367)
- 담당업무 : 국가기록원 복원관리과(☎ 031-750-2367)

응시자 제출서류 목록

응시번호
※ 담당자 기재

응시분야	생년월일	성 명	연락처
기간제 (시청각기록물 디지털화 및 보존처리)			

제출 서류에 ✓ 표시

※ 공고문에서 요구하고 인정되는 서류 이외의 자료 제출 지양

목 록	제출	미제출
<필수사항>		
1. 응시원서 1부		
2. 이력서 1부		
3. 자기소개서 1부		
4. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부		
5. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부		
6. (남성) 주민등록초본(병역사항 포함) 또는 병적증명서 1부		
<선택사항>		
7. (학 력) 학력증명서(부)		
8. (자격증) 자격증 사본 (부) (자격증명 :)		
9. (경 력) 경력 증명서 (부) (경력기간 : 월)		

응시원서 및 이력서 작성요령

《주 의 사 항》

1. 응시원서, 이력서, 자기소개서, 업무수행계획서는 응시자 **본인이 직접 작성(자필 또는 워드)** 후 자필 서명하여 제출합니다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.
3. 『응시원서 및 이력서』는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

《작 성 요 령》

- ◆ **응시번호** : 기재하지 않음(접수 후 채용담당자가 기재 후 별도 안내)
 - ◆ **주소** : 현재 거주하는 곳(도로명 주소)을 정확히 기재
 - ◆ **성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화** : 빠짐없이 정확하게 기재
 - ◆ **복수국적** : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재, 복수국적자가 아닐 경우 '해당없음' 기재
 - ◆ **학력사항** : 졸업 외에 재학 · 휴학 · 수료 · 중퇴인 경우도 기재(동그라미 표시)
 - ◆ **기술자격** : 해당 자격증명을 기재(해당 자격증 사본 제출)
 - ◆ **경력사항** : 행정기관, 민간회사 등 근무경력 기재(해당 경력증명서 및 증빙서류 제출)
- ※ **학력, 자격, 경력** 등은 응시자가 이력서에 작성한 내용과 첨부된 증빙 서류(공고일 기준 최근 3개월 내 발급본)가 일치된 경우에 한하여 인정

【채용 서식_(1)】

※ 반드시 자필 서명 후 제출

응시원서

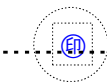
본인은 (기간제) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재 하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년 월 일 응시자 (서명)

국가기록원장 귀하

※응시번호	※담당자 기재		성명		(한글)
응시 직종 (응시분야)	기 간 제 (시청각기록물 디지털화 및 보존처리)				(한자)
생년월일 (만 세)		성별		복수국적 해당여부	
병역사항	군필() 미필()	미필사유			
주 소	(우)				
전자우편					
전 화(자택)		휴대전화			



응시표 (기간제) 채용시험

※응시번호	※담당자 기재	응시 직종 (응시분야)	기 간 제 (시청각기록물 디지털화 및 보존처리)
성명			
2023년 월 일 국가기록원장			

주 의 사 항

1. 면접시험 당일 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효한 여권 중 하나)을 지참하고 안내된 장소로 참석하여야 합니다.
2. 응시번호는 접수마감 이후 SMS로 개별 통보해 드립니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

자 기 소 개 서

응시직종	성명
기간제(시청각기록물 디지털화 및 보존처리)	(서명)
<p>(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.</p>	
<p>(작성요령) 전체 A4용지 2매 이내, 수기 또는 워드프로세서로 작성</p>	
<p>1. 해당분야의 지원동기와, 관련 경력이 있다면 기술해 주시고 해당직무에 적합한 능력을 갖추기 위해 어떠한 노력을 해왔는지 기술해 주십시오.</p>	
<p>2. 타인과의 갈등상황을 극복한 경험과 직장구성원으로서 바람직한 태도, 대인 관계 등에 대하여 본인의 경험을 바탕으로 기술해 주십시오.</p>	
<p>3. 국가기관에 근무하는 기간제 근로자(기록물 관리 참여자)로서 본인이 생각하는 바람직한 근무 자세와 공직관에 대하여 기술해 주십시오.</p>	

2023년

월

일

<봉투표지 양식> ※ 봉투 겉면에 붙여 활용하시기 바랍니다.

보내는 사람(주소 및 성명)

기간제 / 시청각기록물
디지털화 및 보존처리

연락처 : 휴대전화 등 ()

받는 사람

경기도 성남시 수정구 대왕판교로 851번길 30
복원관리과(302호)

복원관리과 채용담당자 앞
(031-750-2367)

**[국가기록원 기간제근로자 채용시험
응시원서 재증]**

(우) 1 3 4 4 9