

2023년 제5회 국가기록원 대체인력(한시임기제) 채용 공고

국가기록원에서 대체인력(한시임기제 7호 1명) 경력경쟁채용을 다음과 같이 실시하고자 하오니 성실하고 유능한 분들의 많은 응시 바랍니다.

2023년 11월 15일
국가기록원장

1. 대체인력(한시임기제) 운영 안내

국가기록원 대체인력(한시임기제)에 채용된 자는 향후 본 기관에서 휴직자 및 출산휴가자 등의 업무 대행에 필요한 기간 동안 분야별 담당업무를 수행하기 위해 한시임기제 공무원으로 임용됩니다.

2. 채용예정 직급 및 인원

○ 분야별 채용인원 및 담당업무

직급	분야	근무 예정지	인원	담당업무
한시임기제 7호	기록물 보존 및 복원	부산 (역사기록관)	1명	<ul style="list-style-type: none">역사기록관 소장기록물 복원처리소장기록물 상태검사 및 점검조선왕조실록 및 보존서고 관리

※ 지원자는 해당 지역 근무가 가능하여야 하며, 지원자의 지원 당시 거주지와는 무관함

3. 자격요건 (최종 면접시험(예정)일 기준)

○ 「국가공무원법」 제33조 각호의 결격사유에 해당하지 않는 자

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ 「공무원임용시험령」 등 관계 법령에 의해 응시자격이 정지되지 아니한 자

○ 응시연령: 20세 이상(2003.12.31. 이전 출생자)

○ 남자의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 자

※ 단, 최종시험(면접) 예정일 기준 6개월 이내 전역 예정자 가능

○ 대한민국 국적 소지자(이중국적자의 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함)

○ 「공무원 채용신체검사 규정」의 불합격 판정 기준에 해당하지 않는 자

< 응시자격 요건 >

분야 (지역)	채용예정 인 원	응시자격 요건 ※ 아래 응시자격 요건 중 어느 하나에 해당되면 응시할 수 있음	
기록물 보존 및 복원 (부산)	1명	경력 요건	1. 학사학위를 취득한 후 6개월 이상 임용 예정 직무 분야의 실무경력이 있는 사람(민간경력) 2. 전문대학의 졸업자 등으로서 졸업 후 1년 이상 관련분야의 실무경력이 있는 사람(민간경력) 3. 1년 6개월 이상 임용 예정 직무 분야의 실무경력이 있는 사람(민간경력) 4. 8급 이상 또는 8급 이상에 해당하는 공무원으로서 1년 이상 임용 예정 직무 분야의 실무경력이 있는 사람(공무원경력)
		학위 요건	5. 임용 예정 직무 분야와 관련된 학사학위를 취득한 사람
		【관련경력】 공공기관·법인·단체·민간 등에서 기록물 보존·복원 등의 업무에 종사한 경력 【관련학위】 제지공학, 문화재보존과학, 문화재학, 문화재보존학, 기록관리학, 문헌정보학, 역사학 등 【우대 사항 : 원서접수 마감일 기준】 1. 기록물관리전문요원 자격증 소지자 2. 문화재수리기능 자격증 소지자(표구공, 보존처리공) 3. 한자능력급수 자격증 소지자(한국어문회에서 발급한 3급Ⅱ 이상만 인정하며, 급수에 따라 차등배점) 4. 전산자격증[워드프로세서(통합 전의 경우 1급), 컴퓨터활용능력] 소지자 * 2개 이상의 자격을 소지한 경우, 가장 유리한 1개만 인정 5. 한국사능력검정시험 자격증 소지자(국사편찬위원회에서 발급한 2급 이상만 인정하며, 급수에 따라 차등배점) 6. 응시요건 충족 후 관련분야 근무경력(근무기간에 따라 차등배점)	

※ “졸업자 등” : 「초·중등교육법」에 따른 고등학교 또는 「고등교육법」에 따른 전문대학을 졸업한 사람 및 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 사람

※ 응시 자격 요건의 경력, 학위 소지 여부는 최종(면접)시험 예정일 기준으로 판단함

※ 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되며, 원서접수 마감일을 기준으로 요건을 충족하는 경우에만 인정

※ 경력 요건으로 응시하는 경우, 시험공고일 현재 퇴직 후 10년이 경과 되지 아니하여야 함

<경력 증빙서류 제출 시 유의사항>

구분	유의사항								
모든 증명서	▶ 모든 증명서는 발행기관의 직인 이 있어야 함								
경력증명 ① 경력증명서 + ② 4대보험 자격득실 이력확인서 + ③ 소득금액 증명원	▶ 경력증명을 위해서 ①경력증명서, ②4대보험 자격득실 이력확인서, ③소득금액 증명서 세가지 모두 제출 ① 경력증명서는 근무한 기관에서 발급하는 것으로 근무부서·근무기간·직위(직급)과 함께 담당업무가 반드시 기재 되어 있어야 함 ○ 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음 ※ 채용 분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 , 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로 약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함 ※ 경력증명서에는 발급기관의 전화번호·Fax번호·E-mail 주소 기재 ② 4대 보험(고용보험·국민연금·건강보험·산재보험) 자격득실 이력 확인서 중 1종을 반드시 제출 해야 함 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">고용보험</td> <td>피보험자격 이력 내역서(피보험자용)</td> </tr> <tr> <td>국민연금</td> <td>가입 이력 포함된 가입증명서</td> </tr> <tr> <td>건강보험</td> <td>자격득실 확인서(직장가입자)</td> </tr> <tr> <td>산재보험</td> <td>근로자 고용정보 확인서(해당 회사, 기간에 따라 별도 출력)</td> </tr> </table> ③ 국세청이 발급한 ' 소득금액증명(근로소득자용) '을 반드시 제출해야 함 ※ 인터넷(www.hometax.go.kr)이나 세무서, 무인민원발급기에서 발급가능	고용보험	피보험자격 이력 내역서(피보험자용)	국민연금	가입 이력 포함된 가입증명서	건강보험	자격득실 확인서(직장가입자)	산재보험	근로자 고용정보 확인서(해당 회사, 기간에 따라 별도 출력)
고용보험	피보험자격 이력 내역서(피보험자용)								
국민연금	가입 이력 포함된 가입증명서								
건강보험	자격득실 확인서(직장가입자)								
산재보험	근로자 고용정보 확인서(해당 회사, 기간에 따라 별도 출력)								
외국어 작성 증명서	▶ 외국어로 작성된 경력증명서는 공증받은 한글번역본 을 원본과 함께 제출								

※ 폐업회사의 경우 경력증명 관련 '**폐업사실증명원**' + '**별도 증빙서류**(근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역) 등 추가 제출

※ **개인사업자, 프리랜서로서 근무한 경우 경력으로 인정하지 않음**

4. 보수 및 수당

- **보수** : 「공무원보수규정」 별표30의2에서 정하는 봉급월액 기준으로 근무한 시간에 비례하여 지급, 단 2023년도 보수지급 기준 변동 시 조정될 수 있음

< 한시임기제공무원의 봉급액 기준표(「공무원보수규정」 별표30의2) >

등급	적용 대상 공무원	봉급기준액(원)
7호	7급 공무원 또는 이에 상당하는 공무원의 업무를 대행할 수 있는 직위에 임명되는 한시임기제공무원	2,158,500

비고: 위 봉급기준액은 통상적인 주 40시간을 모두 근무할 경우에 받게 될 월봉급액으로서 **각 등급별 봉급액을 기준으로 근무시간에 비례하여 지급**한다. [예: 2023년 (7호) 주 35시간 기준 환산 시 1,888,690원]

- **수당** : 「공무원수당규정」 제22조의 2 근거 근무시간 비례지급(가족수당, 시간외근무수당, 야간근무수당, 휴일근무수당, 정액급식비, 연가보상비, 직급보조비에 한정)
 ※ 가족수당은 전일제 공무원과 동일하게 지급, 정액 급식비는 출근 일수 비례 지급

5. 채용 방법

○ 1차 : 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 지원자의 자격이 소정의 기준에 적합한지 여부 등을 심사하여 적격 또는 부적격 여부를 판단
- 단, 응시인원이 채용예정인원의 3배수 이상인 때에는 시험실시기관의 장이 정한 임용예정직무에 적합한 기준에 따라 3배수 이상*을 합격자로 결정
 * 응시인원이 10명 이하일 경우 3명, 11명 이상일 경우 5명을 서류전형 합격자로 결정
 ※ 개인별로 제출한 운전면허증(사본) 및 각종 증빙자료 등을 바탕으로 서류전형 심사기준에 따라 심사

○ 2차 : 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 평가하며, 아래의 5개 평정 요소를 상·중·하로 평정
 ※ **(평정요소)** 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성

○ 최종합격자 결정

- 면접위원 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 '하'로 평정하거나,위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 '하'로 평정하였을 때에는 불합격 처리
- 면접시험 불합격기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 평정성적이 우수한 순으로 합격자 결정
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터

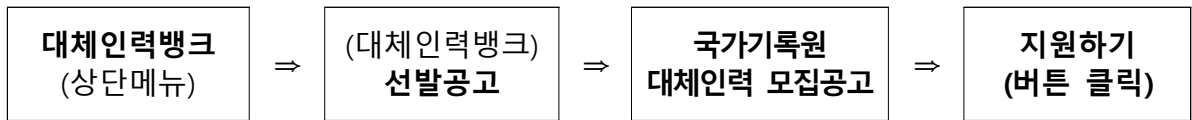
6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접 시험 성적이 높은 순서로 추가합격자를 결정

- 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있음
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조회, 공무원채용신체검사, 제출서류 진위확인 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격이 취소될 수 있음

6. 지원 방법

○ 지원서 접수 : 온라인 접수(관련 서류는 우편으로 제출해야 함)

- 접수기간 : 2023. 11. 20.(월) ~ 2023. 11. 30.(목)
- 접수방법 : 나라일터 홈페이지(<https://www.gojobs.go.kr>) 「대체인력뱅크 선발공고」 메뉴에 게시된 '국가기록원 대체인력뱅크 모집공고'를 통하여 접수



○ 관련서류 제출 : 우편 제출

- 우편제출 마감일 : 2023. 11. 30.(목) 소인분(빠른등기)까지 유효

- 제출서류

- ① 응시자 제출서류 목록표 1부 <별지서식 제1호>
- ② 응시원서 1부 <별지서식 제2호>
 - * 정부 수입인지 부착(7호 7,000원) 또는 첨부
 - * 저소득층(「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자)에 속하는 사람은 수입인지 대신 관련 증빙서류 사본 제출
- ③ 채용 이력서 1부 <별지서식 제3호>
- ④ 자기소개서 1부 <별지서식 제4호>
- ⑤ 직무수행 계획서 1부 <별지서식 제5호>
- ⑥ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 <별지서식 제6호>
- ⑦ 개인정보 제공 등 동의서 1부 <별지서식 제7호>
- ⑧ 주민등록 초본(남자, 병역사항이 기재된 것) 1부
- ⑨ 자격요건 해당 자격증 사본 1부
- ⑩ 자격요건 관련 경력 증빙서류 사본 1부 <별지서식 제8호>

- ⑪ 자격요건 관련 학위증명서 1부
- ⑫ 4대 보험 자격득실 이력 확인서 중 1종 1부
- ⑬ 소득금액증명원(근로소득자용) 1부

※ ⑨ ~ ⑬번의 경우 해당자에 한하여 제출, 해당 자격요건(경력 또는 학위)에 따라 필수 서류 제출

· 접수처 : (우35208) 대전광역시 서구 청사로189 정부대전청사 2동 403호
국가기록원 행정지원과 인사서무팀 채용담당자

6. 채용 일정

- 서류전형 : 2023. 12. 07.(목)
- 서류전형 합격자 발표 : 2023. 12. 08.(금)
- 면접시험 일시/장소 : 2023. 12. 15.(금) / 정부대전청사 회의실
- 최종합격자 발표 : 2023. 12. 27.(수)
- ※ 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 장소 공고, 최종합격자 발표는 국가기록원, 나라일터 홈페이지(<https://www.gojobs.go.kr>) 「대체인력뱅크 공지사항」 메뉴에 게시
- ※ 위의 채용 일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있음

7. 임용 시 근무조건

- 신분 : 한시임기제공무원(임용약정서에 정한 근무기간에 한정)
- 계약기간 : 임용일로부터 1년 6월 이내의 범위 내에서 휴직자 및 출산휴가자 등의 업무 대행에 필요한 기간

직 급	분야	인원	근무 예정지	채 용 기 간
한시임기제 7호	기록물 보존 및 복원	1명	역사기록관 (부산)	임용일 ~ '24.10.03.

- ※ 휴직자 현황 등을 고려하여 관련 법령에 따라 근무 기간 연장도 가능
- 근무시간 : 주 35시간 근무
- 4대보험 가입 ※ 한시임기제 공무원은 공무원연금법의 적용을 받음

- 건강보험 : 1개월간의 근로시간이 60시간 이상인 경우 가입
- 산재보험 : 의무적 가입
- 고용보험 : 당사자 희망 시 가입

8. 유의사항

- 응시희망자는 원서 접수기간 내에 나라일터에 지원(해당 공고에 지원하기 버튼 클릭)하고 응시원서 및 자격요건과 관련 서류를 **우편으로 제출**하여야 합니다.
- 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출하기 바라며, 접수 기간 이후에는 기재사항을 수정할 수 없습니다.
- 응시원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 필수서류를 제출하지 않을 경우 원서접수는 가능할 수 있으나, 서류전형에서 응시를 포기한 것으로 간주되오니 유의하시기 바랍니다.
- 「국가공무원법」 제44조, 제45조 및 제84조의2에 의거, 시험에 관하여 고의로 방해하거나 부당한 영향을 행사한 자, 채용시험, 그 밖에 인사기록에 관하여 거짓이나 부정하게 진술·기재·증명 또는 보고한 자는 관련 법률에 따라 처벌받을 수 있습니다.
- 또한 「국가공무원법」 제45조의2 및 「공무원임용시험령」 제51조에 의거, 채용시험에서 다른 사람에게 대신하여 응시하게 하는 행위 등 대통령령으로 정하는 부정행위를 하거나 부정한 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위로 기재한 경우에는 당해 시험이 무효처리 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 한시임기제공무원은 경력직공무원 및 다른 임기제공무원으로 임용됨에 있어 어떠한 우선권도 인정되지 않습니다.

- 최종합격자 발표 이후 응시자가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구 시 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.
(최종합격자 발표 후 1개월 이내 불합격자 중 희망자에 한하여 반환)
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고 매체에 공고할 예정입니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우에는 대체인력으로 선발된 이후에도 합격자에서 제외될 수 있으며, 한시임기제공무원으로 임용된 이후에도 임용이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 공무원채용신체검사 등에서 공무원으로서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpmgo.kr) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 기타 자세한 사항은 국가기록원 행정지원과(☎ 042-481-6209)로 문의하여 주시기 바랍니다.

<별지 제1호>

응시자 제출서류 목록(총괄표)

성명	생년월일	응시직급	응시분야	응시자격요건
	한시임기제 7호	기록물 보존 및 복원	<input type="checkbox"/> 학위 / <input type="checkbox"/> 경력

■ 작성목록(총괄표) → 아래 순서대로 제출(제본이나 편철 말고 집게로 집어 제출)

연번	목 록	제출여부
1	응시자 제출서류 목록표 (필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
2	응시원서_정부수입인지 부착 (필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
3	채용 이력서 (필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
4	자기소개서 (필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
5	직무수행 계획서 (필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
6	자격요건 검증을 위한 동의서 (자필 서명 필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
7	개인정보 이용 동의서 (자필 서명 필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
8	주민등록 초본(병역사항 포함) (필수) ※남성은 병역사항 포함 발급	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
9	자격요건 해당 자격증 사본 (우대요건 해당자) ※ 제출 자격증 사본:	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
10	자격요건 관련 경력 증빙서류 사본 (해당자) ※ 근무기관 별 발급	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
11	자격요건 관련 학위증명서 (해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
12	4대 보험 자격득실 이력 확인서 중 1종 1부 (해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
13	소득금액증명원(근로소득자용) (해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
14	기타:	별도 개별 제출자료 기재

* 제출한 항목에 대하여 제출 여부 란에 “√” 표

<별지 제2호>

응시원서

본인은 국가기록원 2023년도 제5회 한시임기제공무원 7호(기록물 보존 및 복원) 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년 월 일

국가기록원장 귀하

※응시번호	채용담당자 작성	성명	(한글)
응시직급	한시임기제 7호		(한자)
주민등록번호	-	복수국적 해당여부	
주소	(우)	7호 7,000원 상당 정부수입인지 붙이는 곳	
전자우편			
전화 (휴대전화)			



응시표 (국가기록원 한시임기제 공무원)

※응시번호	채용담당자 작성	응시직급	한시임기제 7호
성명	(한글)	(한자)	
2023년 월 일 국가기록원장 ㉞			

주의사항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 20분전까지 지정된 장소에 도착하여야 하며, 도착하지 않을 경우 불이익을 받을 수 있음을 유의하시기 바랍니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

자 기 소 개 서

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 지원동기, 생활 신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장 구성원으로서 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성(A4용지 2매 내외 분량으로 작성)

< 별지 제5호 >

직무수행계획서

◎ 직무수행계획서

※ 시험공고에 명시된 담당 예정 직무와 연계하여 자신의 지식·경험·경력 등과 응시 분야와의 관련성을 중심으로 기술하되, 응시 분야에 대한 이해와 소견, 응시 취지, 직무수행 방향 및 비전, 구체적 실천 방향 등이 포함되도록 작성
(A4용지 2매 내외 분량으로 작성)

< 별지 제7호 >

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

국가기록원에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 휴대폰번호, 응시자격요건에 따른 학력 · 경력 · 자격 · 면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적 · 논문 · 수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집 · 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

* 주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2 제1항 제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집 · 이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「공무원임용시험령」 제34조 제5항

2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : **범죄경력정보**
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 민감정보의 수집 · 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

< 별지 제9호 > 시험 종료 후 희망자에 한해 제출

채용서류 반환청구서

접수(응시)번호		접수일자
청구인	성명	휴대전화
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

국가기록원장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

<봉투표지 양식> ※ 봉투 겉면에 붙여 활용하시기 바랍니다.

보내는 사람(주소 및 성명)

한시임기제(7호)

연락처 : 000-0000-0000(핸드폰번호 기재)

받는 사람

(우) 35208

대전광역시 서구 청사로 189, 2동 403호(둔산동, 정부대전청사)
국가기록원 행정지원과 인사서무팀

채용담당자 앞

(042-481-6209)

**[2023년 제5회 국가기록원 대체인력
한시임기제 7호
(응시분야: 기록물 보존 및 복원)
채용 응시원서 재중]**