

# 시청각 디지털화 지원센터 운영안내

## 1. 시청각 디지털화 지원센터 개요

### ■ 추진배경

- 중요 시청각기록물 발굴 및 아날로그 매체의 보존·관리를 위하여 국가기록원 보유장비를 활용한 「시청각 디지털화 지원센터」(이하 지원센터) 조성
- 아날로그 매체 재생장비 미보유로 내용확인 및 디지털화에 어려움을 겪고 있는 각급 기관의 시청각기록물 관리·활용 향상 기대

### ■ 운영개요

- 운영방법 : 수요기관에서 대상을 선별한 후, 직접 디지털화 수행

- ❖ (국가기록원) ①공동활용센터 운영 총괄 ②장비·공간 제공 및 사용방법 지원
- ❖ (수요기관) ①기록물 내용 확인 ②디지털화 대상 자체 선별 ③디지털화 수행

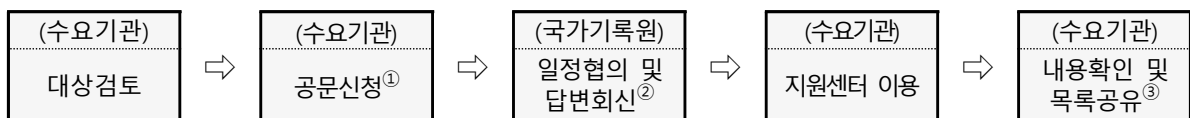
- 운영시간 : 평일(휴일 제외), 10:00 ~ 17:00(6시간)

\*다양한 기관지원을 위해 최대 10일로 제한

- 이용가능 매체 : 오디오테이프, 비디오테이프

## 2. 신청 및 이용방법

### - 이용절차



① 신청 시 첨부 서류 : 안내문과 함께 제공되는 『신청서』 첨부

② 신청기관 중복을 방지하고자, 희망일자에 대한 이용가능 여부 등 협의

③ 지원센터 이용 후 기록물 유형, 내용, 보존기간 등이 포함된 목록을 국가기록원에 제공

※ 기록물 현황 파악을 위한 용도로서, 사본 제공의 의무는 없음

## 3. 신청 시 유의사항

1) 일일 이용 가능시간, 최대 작업가능 일수 등을 확인하여 대상선정

- 내용확인 및 디지털화는 시청각매체의 재생시간과 동일한 시간이 요구됨

※ 오디오, 비디오 테이프 예상 소요시간은 평균 1시간 내외(일부매체 약 2~3시간)

- 지원센터 이용가능 매체 : 오디오·비디오테이프

2) 디지털화 결과파일 저장 매체 : 하드디스크, 외장하드, USB 등 별도 준비

- 보안상의 문제로 네트워크 연결 불가, 저장매체를 통해서만 저장 가능

※ 디지털화 파일 용량 : 비디오테이프 1시간 기준 평균 100GB(보존용), 5GB~10GB(활용용)