

# 2023년 제1회 국가기록원 역사기록관 청원경찰(육아휴직 대체인력) 공개경쟁채용시험 공고

행정안전부 국가기록원 역사기록관에서 근무할 청원경찰(육아휴직 대체인력) 공개경쟁채용시험을 아래와 같이 공개채용 하고자 하오니 많은 응시바랍니다.

2023년 3월 9일

국가기록원 역사기록관장

## 1. 채용분야 및 인원, 담당직무 등

채용분야	채용인원	근무예정기간	담당업무	비고
청원경찰 (육아휴직 대체인력)	1	'23. 6. 1. ~ '24. 5. 31. (약 12개월)	• 기록관 청사 방호 및 순찰	출산휴가·육아휴직 대체인력으로 무기 계약 전환 대상이 아님

※ 육아휴직자의 휴직기간에 따라 근무예정기간이 변경·조정될 수 있음

※ 담당직무에 대한 자세한 내용은 '별첨1 직무기술서'를 참조하시기 바랍니다

## 2. 근거 법령

- 청원경찰법, 동법 시행령, 동법 시행규칙
- 기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률
- 행정안전부 공무원직 등에 관한 운영규정(행정안전부 훈령 제227호)
- 국가기록원 공무원직 등 근로자 운영지침
- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률, 동법 시행령

### 3. 근무조건 등

#### □ 근무조건

##### ○ (근무기간)

채용분야	채용인원	근무예정기간
청원경찰 (육아휴직 대체인력)	1	'23. 6. 1. ~ '24. 5. 31. (약 12개월)

##### ○ (근무시간)

- 교대근무(4조 2교대) 또는 주40시간(1일 8시간) 근무

##### ○ (보수조건)

- 「청원경찰법」 제6조, 「청원경찰법 시행령」 제9조 및 제12조, 「공무원수당 등에 관한 규정」에 근거하여 지급

※ 해당 분야 특성에 따라 근무시간 및 근무형태 일부변경, 연장근무 가능

※ 보수 산정 시 군경력(최대 2년)에 한하여 호봉 산정 시 포함, 그 외의 군경력, 유사경력 기간은 포함하지 않음.

※ 국가기록원 인사, 보수 지침 등의 제·개정 및 상황에 따라 보수, 근무시간 및 근무방법 등은 변경될 수 있음

##### ○ (근무장소) 역사기록관 (부산광역시 연제구 경기장로 28)

### 4. 채용 일정

원서접수	서류전형 합격자발표	면접시험	최종합격자발표
'23. 3. 9. (목) ~ 3. 17. (금)	'23. 3. 24. (금)	'23. 3. 30. (목)	'23. 5. 1. (월) 예정

- 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있으며 변경 공고 시 국가기록원 홈페이지\*에 게재

\* 국가기록원 홈페이지 : <http://www.archives.go.kr>

- 서류전형 합격자 명단, 면접시험 장소 공고 및 최종합격자 명단은 국가기록원 홈페이지, 나라일터 및 개인이 제출한 휴대전화를 통하여 통보

## 5. 응시원서 접수

- 접수기간: 2023. 3. 9.(목) 09:00 ~ 3. 17.(금) 18:00
- 접수방법: **등기우편** 접수 ※ 코로나19 감염방지를 위해 등기우편 접수에 한함
  - **방문접수 불가**
    - ※ 우편접수 시 봉투 겉표지에 '역사기록관 청원경찰(육아휴직 대체인력) 채용시험 응시원서 재증' 표기(붙임 서식 활용)
- 접수처: 부산광역시 연제구 경기장로 28 국가기록원 역사기록관 청원경찰 채용담당자(우편번호 : 47500)
  - ※ (유의사항) 우편접수는 접수 마감 당일 18:00 도착분에 한하여 유효하며, 우편 접수 기간 이후 도착서류는 미개봉 상태로 반송
  - ※ **접수(응시)번호는 원서접수 마감 후, 개별 문자메시지로 통보예정(미통보 시 접수처에 확인)**

## 6. 응시자격 요건

### □ 응시자격 \* 판단기준일 : 최종시험(면접)일

#### ○ 대한민국 국적 소지자

※ 복수국적자는 면접시험일 전일까지 외국 국적 포기 시 응시 가능

#### ○ 18세 이상인 자(2005. 12. 31. 이전 출생자)

#### ○ 「국가공무원법」 제33조(결격사유)에 따른 결격사유가 없는 자

**제33조(결격사유)** 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

#### ○ 「청원경찰법」 제10조의6(당연 퇴직) 제3호에 해당하지 않는 자

**제10조의6(당연 퇴직)** 청원경찰이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 당연 퇴직된다.

3. 나이가 60세가 되었을 때. 다만, 그 날이 1월부터 6월 사이에 있으면 6월 30일에, 7월부터 12월 사이에 있으면 12월 31일에 각각 당연 퇴직된다.

#### ○ 「청원경찰법 시행규칙」 제4조에 따른 신체조건에 해당하는 자

**제4조(임용의 신체조건)** 영 제3조제2호에 따른 신체조건은 다음 각 호와 같다.

1. 신체가 건강하고 팔다리가 완전할 것
2. 시력(교정시력을 포함한다)은 양쪽 눈이 각각 0.8 이상일 것

#### ○ 임용 즉시 근무가 가능한 자

- 주·야간 교대근무가 가능한 자
- 국가기록원 역사기록관에 출·퇴근이 가능한 자

□ 우대 및 가점사항 \* 판단기준일 : 최종시험(면접)일

○ (우대사항)

- 직무관련 동일 또는 유사직종 경력이 있는 자: 직종 및 근무 기간별 차등 우대

- 1) 동일직종: 청원경찰(국가기관 및 지방자치단체 소속), 경찰공무원, 방호 관련 공무원으로 실무경력이 있는 자
- 2) 유사직종: 청원경찰(국가기관 및 지방자치단체 이외의 기관 소속), 방호·경비, 감시원 등으로 실무경력이 있는 자

- 직무관련 자격증 소지자: 자격증 복수 인정

- 1) 경비지도사(일반, 기계), 응급구조사(1급, 2급) 자격증 소지자  
 ※ 경비지도사, 응급구조사 각각 동일 종류의 자격증 내 가장 유리한 하나만 인정
- 2) 공인무도단증 소지자: 가장 유리한 하나만 인정  
 ※ 별첨2의 단체에 한함

○ (가점사항)

- (관련근거) 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제28조, 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제32조, 5·18민주유공자 예우에 관한 법률 제19조, 특수임무유공자 예우 및 단체 설립에 관한 법률 제18조, 고엽제 후유의증 지원 등에 관한 법률 제7조의 9 등

- (가점사항) 서류전형(1차) 시 만점의 10% 또는 5%를 가산

- 단, 가점을 받아 합격하는 자는 분야별 채용인원의 30%를 초과할 수 없으나, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음

※ 취업지원 대상자는 1개의 가산점만 적용됨

※ 가점은 취업지원 대상자가 제출한 「취업지원 대상자 증명서」로 확인

※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 국가보훈처 및 지방보훈청 등(보훈처 상담센터 ☎ 1577-0606)에 본인이 사전에 확인하여야 함

## 7. 시험방법

### □ 제1차 시험: 서류전형

- 청원경찰법 등 관계규정에 따른 응시자의 자격요건이 적합한지 여부를 심사하여 적격 또는 부적격 판단
- 단, 응시인원이 채용예정인원의 5배수 이상일 때에는 평가기준에 따라 각 평가요소를 점수화하여 채용예정인원의 5배수 범위 내에서 고득점자 순으로 결정
  - ※ 단, 선발대상의 마지막 순위가 다수일 경우 해당순위 모두 선발

#### ※ 평가기준

- 정성평가: 자기소개서 및 직무수행계획서
- 정량평가: 경력사항, 자격사항, 무도단증 등

### □ 제2차 시험: 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 각 평정요소마다 상(우수), 중(보통), 하(미흡)로 평가

#### [평정 요소]

- 청원경찰로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력, 의지력 및 발전 가능성

#### [평가 방식]

- 개별면접 혹은 집단면접으로 자기소개서 등을 토대로 한 질의·응답

- 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 평정 성적이 우수한 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정

#### [최종합격자 결정]

- '상'의 개수가 많은 순으로 결정
- '상'의 개수가 동일할 경우에는 '중'의 개수가 많은 순으로 결정

#### [불합격 기준]

- 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정한 때에는 불합격

- ※ 동점자 우선순위: 1. 서류전형 총 점수가 높은사람, 2. 경력점수가 높은사람, 3. 자격증 점수가 높은사람, 4. 자기소개서 및 직무수행계획서 점수가 높은 사람, 5. 무도단증 점수가 높은사람

## 8. 응시자 제출서류

### < 공통사항, 필수제출 >

- **【필수】** 응시자 제출서류 목록 1부
- **【필수】** 응시원서[채용 서식\_(1)] 1부
- **【필수】** 이력서[채용 서식\_(2)] 1부
- **【필수】** 자기소개서[채용 서식\_(3)] 1부
- **【필수】** 직무수행계획서[채용 서식\_(4)] 1부
- **【필수】** 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서[채용 서식\_(5)] 1부
- **【필수】** 자격요건 검증을 위한 동의서[채용 서식\_(6)] 1부
- **【필수】** 주민등록초본 1부
  - \* 공고일 이후 발급분
- **【필수】** 최종학력 졸업증명서 1부

### < 개별사항, 해당자에 한하여 제출 > \* 시험공고일 기준 최근 3개월 이내 발급분

- **【경력/자격증 해당자】** 채용분야 경력증명서 또는 자격증 사본 각 1부

- ※ 경력증명서에 **지원 분야 관련 직무가 명시된 경우에 한함**  
(경력증명서상 담당 직무가 모호할 경우 해당 경력을 인정하지 않을 수 있음)
- ※ 경력증명서에는 **담당업무, 근무기간, 상근여부, 주당 근무시간(시간제) 등을 정확히 기재**(발급확인자 성명·연락처 포함)하고, 발행기관의 관인 날인이 명확해야 함
- ※ 서류전형 합격자는 **추후 4대보험 가입확인서와 소득금액증명 등을 추가 제출받아 서류 진위여부를 관계기관에 확인할 수 있음**(경력증명서와 추가 증빙서류가 일치하지 않는 등 진위여부 확인이 어려울 경우 불합격 처리될 수 있으니 유의 바람)

- **【취업지원 해당자】** 취업지원대상자 증명서 1부

- ※ **상기 제출서류는 시험공고일 기준 최근 3개월 이내 발급분 제출**
  - 단, **온라인으로 진위여부 확인이 필요한 서류의 경우 진위여부 확인 유효기간 내 서류 제출**
- ※ 진위여부 확인을 위해 추가자료를 요청할 수 있음

## 9. 기타(유의) 사항

- 시험 관련 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 **응시자의 책임**이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 본인이 반드시 확인해야 합니다.
- 응시지원서 등을 허위로 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 **응시자의 책임**임을 알려드립니다.
  - ※ 응시원서에 e-mail 주소와 휴대전화번호를 명확히 기재
- 합격자 통지 후라도 채용신체검사, 자격증 및 경력 검증 등을 통하여 **결격사유가 있을 경우에는 합격이 취소**될 수 있습니다.
- 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)의 경우 반드시 **한글번역본을 첨부하여 제출**하시기 바랍니다.
- 응시자는 지원 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 접수하시기 바랍니다.
- 접수 마감 후 모집분야 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 **재공고** 할 수 있으며, 적임자가 없을 경우 **선발 하지 않을 수** 있습니다.
- 최종합격자 임용포기 등의 사정으로 결원이 발생할 경우 예비합격자 중에서 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.(합격자 개별통지)
- **본 채용계획은 사정에 따라 변경**될 수 있으며, 변경된 내용은 재공고 후 추진할 계획입니다.
- **취업지원대상자 등은 관련 법령에 의해 우대**합니다.
- 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 응시자는 최종합격자 발표 공고 이후 기 제출한 **채용서류를 반환 받을 수** 있습니다.  
반환을 원하는 경우 채용서류 반환청구서 서식(별첨 3)을 작성하여 국가기록원 역사기록관 팩스(051-503-6966), 담당자 이메일(ysc21316@korea.kr)로 제출하시면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.
  - ※ 채용서류 반환 청구 기간: '23. 5. 14. ~ '23. 7. 31.
- 기타 문의 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다. ※ 평일 근무시간 내(09~18시)

〈국가기록원 역사기록관〉

- 청원경찰 채용 담당자 ☎ 051-550-8015



【별첨 1】

## 직무기술서

분 야	임용예정 직급	선발예정인원
청원경찰(육아휴직 대체인력)	순경(급)	1명

임용예정기관명	근무예정부서
행정안전부 국가기록원	역사기록관

<b>주요업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 역사기록관 청사출입 인원·차량 관리 및 질서 유지</li> <li>○ 역사기록관 물품 반입·반출 통제 및 검문·검색</li> <li>○ 역사기록관 경비구역 내 순찰 및 질서 유지</li> <li>○ 역사기록관 시설물 안전 위해요소 확인 및 조치</li> <li>○ 역사기록관 테러 예방 및 진압 활동</li> <li>○ 공식 행사 및 업무수행 시 의전 지원</li> <li>○ 특이사항 발생 시 신속한 보고 및 초동조치, 결과보고 등</li> <li>○ 그 밖에 역사기록관의 방호·보안을 위해 필요한 사항</li> </ul>
-------------	--

<b>필요역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(공통 역량)</b> 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직 의식(책임감, 사명감), 공동체 마인드(협업의식), 고객지향 마인드</li> <li>○ <b>(업무 이해도)</b> 청원경찰의 역할, 직무지식(청원경찰법, 경비업법 등), 방호의 개념, 상황 대응 요령 및 상황보고 체계</li> <li>○ <b>(직무분야 역량)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현장업무를 수행할 수 있는 출입 통제, 물품 반입·반출 통제 및 검문 검색, 민원 대응 능력 등 문제 해결 능력 및 신체적 능력</li> </ul> </li> </ul>
-------------	---

<b>필요지식</b>	○ 청원경찰법, 경찰관 직무집행법, 경비업법, 통합방위법, 보안업무규정 등
-------------	---

<b>응시 자격 요건</b>	<b>관련분야 : 청사 방호 및 경비</b>
<b>우대요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당하지 않으며 청원경찰법 등 관계규정에서 정한 자격 요건을 갖춘 자</li> <li>○ 직무 관련 경력이 있는 자: 경찰공무원, 방호 관련 공무원, 청원경찰, 방호·경비·감시원 등</li> <li>○ 경비지도사(일반, 기계) 자격증 소지자</li> <li>○ 응급구조사(1급, 2급) 자격증 소지자</li> <li>○ 공인무도단증 소지자</li> </ul>
<b>가산요건</b>	○ 취업지원대상자

【별첨 2】

**가산점 인정 무도단체 현황(69개)**

○ **대한체육회 가맹단체(10)**

대한태권도협회	대한유도회	대한검도회
대한카라테연맹	대한택견연맹	대한우슈협회
대한복싱협회	대한민국합기도총협회	대한킥복싱협회
대한주짓수회		

○ **중앙본부 포함 8개 이상 광역 지방자치단체에 지부를 등록하고 3년 이상 활동 중인 단체(법인) 요건을 충족한 단체(59)**

대한기도회	재남무술원	대한국술합기도협회
대한합기도협회	한국정통합기도협회	한민족합기도무술협회
세계합기도협회	대한신무합기도협회	대한민국합기도중앙협회
대한합기도총연맹	KOREA합기도중앙협회	대한국예원합기도협회
대한합기도연맹	대한합기도연합회	대한용무도협회
국제연맹합기도중앙협회	국제특공무술연합회	세계합기도무도연맹
대한종합무술격투기협회	국제당수도연맹	신대한기도회합기도무술협회
대한합기도유술협회	대한해동검도협회	세계태권무도연맹
대한특공무술협회	세계경찰무도연맹	대한호국특공무술연맹
한국해동검도연합회	대한특공무술연맹	대한검도연합회
한국해동검도협회	대한무에타이협회	K3세계국무도총연맹
세계합기도연맹	대한민국합기도협회	대한민국무무관합기도협회
한국경호무술협회	국술원	한국무예진흥원
한국특공무술협회	대한특수경호무술협회	대한민국해동검도협회
세계용무도연맹	대한민국합기도회	대한생활체육복싱협회
ITF태권도협회	특전사 특공무술	대한합기도총협회
대한프로태권도협회	한국킥복싱협회	대한특전무술협회
대한종합격투기연맹	천무극협회	대한삼보연맹
경찰무도교육원	대한민국특공무술중앙협회	대한삼단봉협회
대한프로복싱협회	세계프로킥복싱무에타이총연맹	

○ **무예 분야 국가무형문화재 보유단체(1)**

택견보존회
-------

### 【별첨 3】

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환 청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

국가기록원 역사기록관장 귀하

#### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

# 응시자 제출서류 목록

<b>응시번호</b>	<b>응시분야</b>	<b>응시부서</b>	<b>생년월일</b>	<b>성 명</b>	<b>연락처 (휴대전화)</b>
※역사기록관 담당자 기재	청원경찰 (육아휴직 대체인력)	역사 기록관			

□ 제출 서류에 ✓ 표시 후 **아래의 순서대로 집계 또는 클립**으로 편철

※ 공고문에서 요구하고 인정되는 서류 이외의 자료 제출 사양

※ **스태이플러 사용 금지**

목 록	제출	미제출
<b>&lt;필수사항&gt;</b>		
1. 응시원서 1부		
2. 이력서 1부		
3. 자기소개서 1부		
4. 직무수행계획서 1부		
5. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부		
6. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부		
7. 주민등록초본(공고일 이후 발급분) 1부		
<b>&lt; 개별사항, 해당자에 한하여 제출 &gt;</b>		
8. (학 력) 학력증명서(   부) ※ 해당 우대요건의 학위 등 졸업증명서		
9. (자격증) 자격증 사본 (   부) ※ 해당 우대요건을 증명하는 자격증(증명서) 사본 ※ 공인 무도단증의 경우 가장 단수가 높은 단증 1개만 제출		
10. (경 력) 경력 증명서 (   부) ※ 해당 우대요건의 경력증명서만 제출		
11. (취업지원) 취업지원대상자 증명서 (   부)		

# 응시원서 및 이력서 작성요령

## 《주의사항》

1. 응시원서, 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서는 응시자 **본인이 직접 워드 작성(수기 작성 금지)** 후 자필 서명하여 제출합니다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.
3. 『응시원서 및 이력서』는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

## 《작성요령》

- ◆ **응시번호 : 기재하지 않음(접수 후 채용담당자가 기재 후 안내)**
  - ◆ **주소 : 현재 거주하는 곳(도로명 주소)을 정확히 기재**
  - ◆ **성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화: 빠짐없이 정확하게 기재**
  - ◆ **복수국적: 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재, 복수국적자가 아닐 경우 '해당없음' 기재**
  - ◆ **학력사항 : 졸업 외에 재학 · 휴학 · 수료 · 중퇴인 경우도 기재(동그라미 표시)**
  - ◆ **기술자격 : 해당 자격증명을 기재(해당 자격증 사본 제출)**
  - ◆ **경력사항 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력 기재(해당 경력증명서 및 증빙서류 제출)**
- ※ **학력, 자격, 경력 등은 응시자가 이력서에 작성한 내용과 첨부된 증빙 서류 (공고일 기준 최근 3개월 내 발급본)가 일치된 경우에 한하여 인정**









# 직 무 수 행 계 획 서

응시번호	기재하지 않음	성명	
------	---------	----	--

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

(작성요령) 담당예정업무와 연계하여 특별한 양식 없이 자유롭게 작성, 전체 A4용지 2매 이내, 워드프로세서로 작성, 폰트 휴먼명조체, 크기 13P, 줄간격 170%

2023 년 월 일

작성자 : (서명)

# 개인정보 수집 · 활용 동의서

## 개인정보 수집 · 이용 및 제3자 정보제공 동의서

### 1. 개인정보 수집 및 이용 동의

국가기록원 역사기록관은 청원경찰(육아휴직 대체인력)의 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 청원경찰(육아휴직 대체인력) 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목 : **성명, 생년월일, 경력·자격사항\*** 등 응시 및 우대요건에 해당하는 사항, 경력 조회에 관한 사항

(\* 경력·자격사항의 경우, 관련 서류 제출자에 한함)

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

\* **개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

(4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용 및 관리에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

### 2. 고유식별정보 수집·이용 내역

국가기록원 역사기록관은 청원경찰(육아휴직 대체인력)의 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 청원경찰(육아휴직 대체인력) 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목 : **주민등록번호**

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

\* **개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

(4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용 및 관리에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함  동의하지 않음

### 3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

국가기록원 역사기록관은 청원경찰(육아휴직 대체인력)의 채용 및 관리를 위해 민감정보를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 청원경찰(육아휴직 대체인력) 채용 및 관리

(2) 민감정보 수집 항목 : 채용 결격사유·범죄경력 정보

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

\* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용 및 관리에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

### 4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 및 개인정보 제3자 제공 동의서

국가기록원 역사기록관은 응시자격요건, 우대요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보 보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사업무 관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1) 제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
<u>출입국·외국 인청(사무소)</u>	<u>청원경찰(육아휴 직 대체인력) 채용 및 관리</u>	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	<u>정보처리 목적 달성 시까지</u>
<u>경찰청</u>	<u>청원경찰(육아휴 직 대체인력) 채용 및 관리</u>	청원경찰 채용 승인에 필요한 사항	<u>정보처리 목적 달성 시까지</u>
<u>기타 개인정보 보유기관</u>	<u>청원경찰(육아휴 직 대체인력) 채용 및 관리</u>	자격증, 경력사항 등 제출서류 진위여부 확인 필요 사항	<u>정보처리 목적 달성 시까지</u>

\* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청원경찰(육아휴직 대체인력) 채용 및 관리에 제한을 받을 수 있습니다.





<봉투표지 양식> ※ 봉투 겉면에 붙여 활용하시기 바랍니다.

보내는 사람(주소 및 성명)

청원경찰(대체인력) /  
역사기록관

연락처 : 휴대전화 등 ( )

받는 사람

부산광역시 연제구 경기장로 28

국가기록원 역사기록관

청원경찰 채용담당자 앞  
(051-550-8015)

**[역사기록관 청원경찰(육아휴직 대체인력)  
채용시험 응시원서 재증]**

(우) 47500