

보도시점 (온라인) 2026. 8. 2.(일) 12:00
(지 면) 2026. 8. 3.(월) 조간

보존·복원부터 AI 활용 디지털 아카이빙까지 국가기록원, 오만 맞춤형 교육 개최

- 8월 3일부터 7일까지 성남分院에서 오만 국가기록원 직원 14명 대상 교육
- 통상적인 공적개발원조 방식 탈피, 오만 측의 비용부담으로 성사된 첫 사례
- ‘K-기록관리’의 독보적 위상 입증 및 행정 한류 확산의 계기 마련

행정안전부 국가기록원(원장 이용철)은 8월 3일(월)부터 7일(금)까지 국가기록원 성남分院에서 오만 국가기록원(National Records and Archives Authority, NRAA) 직원을 대상으로 한 ‘맞춤형 기록관리 교육 과정’을 개최한다고 밝혔다.

이번 교육에는 오만 국가기록원의 디지털기록관리 책임자부터 실무자까지 총 14명이 참석해 대한민국의 선진 기록관리시스템을 직접 수강할 예정이다.

>> 주한 오만 대사 방문 계기로 전격 성사, ODA 갯 최초의 자국 부담 사례

이번 교육은 지난 4월 자카리야 하메드 힐랄 알 사아디(Zakariya Hamed Hilal Al Saadi) 주한 오만 대사의 국가기록원 방문이 결정적 계기가 되었다. 당시 오만 대사는 국가기록원의 영구기록물 보존 및 정밀 복원 처리과정부터 디지털 기록 보관(아카이빙) 현장을 직접 참관했다. 특히, 각 부처가 기록물을 생산하는 시점부터 체계적인 관리 절차를 적용하는 한국의 ‘기록물관리시스템 기반 시설’에 깊은 관심을 보였다. 이후 오만 측은 대한민국 기록관리 모델 도입과 업무 습득을 위한 직원 연수를 제안했고, 한 달도 채 되지 않아 우리 측에 공식적으로 교육을 요청해 오며 신속하게 추진됐다.

그동안 국가기록원의 국제 교육은 예산 지원을 전제로 한 개발도상국 중심의 공적개발원조(ODA) 차원에서 기초 프로그램 위주로 운영되어 왔다.

반면, 이번 교육은 오만 국가기록원의 구체적인 요구사항을 사전 분석하고 상호 협의를 거쳐 설계된 특화 과정이라는 점에서 차별화된다. 무엇보다 교육을 요청한 오만 정부가 교육비용 전액을 부담하는 최초 사례라는 점에서 의미가 매우 크다. 이는 국가기록원이 축적해 온 노하우가 단순한 원조를 넘어 해외 국가가 자국 예산을 들여서라도 배우고자 하는 독보적인 ‘글로벌 표준’이자 ‘K-기록관리’의 성공 모델로 자리 잡았음을 증명한다.

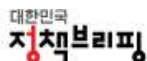
>> 보존·복원부터 인공지능(AI) 활용 기록 보관까지 아우르는 실무 중심 교육

국가기록원 성남분원에서 진행되는 이번 과정은 실무와 현장 중심으로 구성됐다. 한국의 기록관리 법·제도 및 적용 사례를 비롯해 훼손된 기록물의 복원·보존 기술, 기록물 유형별 디지털화 방식, 중요 기록물 보존 시설 및 환경 등 실무 관리 중심의 교육이 진행된다. 이에 더해 최근 주목받고 있는 디지털 기록 보존·관리시스템 및 인공지능(AI)을 활용한 대국민 서비스에 대한 최신 동향도 함께 다룬다. 아울러 종이 기록의 보존·복원 및 디지털화 실습과 첨단 시설·장비 견학도 병행해 교육의 질을 높일 예정이다.

한편, 국가기록원은 이번 오만 국가기록원 대상 맞춤형 교육을 시작으로, 앞으로 국내의 우수한 기록관리시스템이 해외 수출로 이어지고 ‘K-기록관리’라는 행정 한류가 전 세계로 확산하는 출발점이 될 것으로 기대하고 있다.

이용철 국가기록원장은 “통상적인 무상 공적원조 방식을 벗어나 상대국이 전액 비용을 부담해 우리의 기록관리 기술을 배우러 오는 최초의 교육 모델을 정립했다는 점에서 의의가 매우 크다”라며, “이번 교육을 통해 오만 국가기록원과의 교류 협력을 한층 두텁게 하는 것은 물론, 대한민국의 선진 기록관리 역량을 다시 한번 전 세계에 입증하는 계기로 삼겠다”라고 밝혔다.

담당 부서	국가기록원 기록협력과	책임자	과장	김정은 (042-481-6247)
		담당자	연구관	김성겸 (042-481-6311)



시간		프로그램	비고
8. 2.(일)		입국 → 숙소	
8. 3. (월)	11:00-12:00	환영 및 오리엔테이션	기록협력과
	12:00-12:30	티타임	
	12:30-14:30	디지털 기록관리체계 구축	이젠타(디지털혁신과)
	14:30-16:30	기록관리시스템 구축 및 활용 현황	정경택(디지털혁신과)
8. 4. (화)	10:00-12:00	디지털기록의 장기보존과 관련 기술의 이해	서영준(기록관리교육센터)
	12:00-12:30	티타임	
	12:30-14:30	기록물 보존 및 디지털화 전략	정수진(복원관리과)
	14:30-16:00	시청각 기록물 보존 및 디지털화 전략	이지영(복원관리과)
	16:00-	종료 → 숙소	
8. 5. (수)	10:00-12:00	한국의 기록관리 법적 체계	김재훈(정책기획과)
	12:00-12:30	티타임	
	12:30-14:30	공공기록물 관리체계 및 제도	이영도(기록관리정책과)
	14:30-16:00	세계기록유산 등재 및 국제협력 강화	이소정(ICDH)
	16:00-	종료 → 숙소	
8. 6. (목)	10:00-12:00	종이기록물 복원처리 방법론	조은혜(복원관리과)
	12:00-12:30	티타임	
	12:30-14:00	종이기록물 복원처리 실습	조은혜(복원관리과)
	14:00-16:00	한국의 디지털정부 정책 및 우수사례	박지영(서비스정책과)
	16:00-	종료 → 숙소	
8. 7. (금)	10:00-11:30	성남분원 시설 견학	김연정(성남분원)
	11:30-12:30	티타임 및 종합토론	기록협력과
	12:30-14:30	재난 피해 기록물의 응급복구 방법론	나미선(복원관리과)
	14:30-16:00	기록물 보존시설·환경 구축 방법론	김호균(보존관리과)
8. 8.(토)		출국	