

2026년 국가기록원 복원관리과 기간제근로자 채용(수시) 공고

2026년 국가기록원 복원관리과 기간제근로자 채용(수시) 계획을 다음과 같이
공고하오니 많은 응시 바랍니다.

2026년 8월 4일
국 가 기 록 원 장

1. 채용유형 및 인원, 담당직무 등

채용유형 (직종)	채용분야	채용 인원	담당 업무	근무 지역	계약 기간
계		1	-		
기간제근로자 (기록실무원)	시청각기록물 디지털화	1	◦ 시청각기록물 보존처리 및 디지털화	성남	'26.10.1. ~ '27.9.30.

※ 채용분야별 중복지원 불가

2. 근거 규정

- 행정안전부 공무원직 등에 관한 운영규정(행정안전부 훈령 제380호)
- 국가기록원 공무원직 등 근로자 운영지침(행정안전부 훈령 제374호)

3. 근무조건 등

☐ 근무조건

- (근무시간) 주40시간, 1일 8시간
- (보수조건) 행안부 공무원직 보수기준에 따름(기본급 1,956,270원 + 최저임금보전수당)
※ 기타 보수조건: 정액급식비(16만원), 명절상여금(기본급의 75%)

※ 국가기록원 인사, 보수 지침 등의 제·개정 및 상황에 따라 보수, 근무시간
및 근무방법 등은 변경될 수 있음

- (복리후생) 4대보험 가입 및 분원 내 체육·의료시설 등 복지시설 이용 가능
- (근무장소) 경기도 성남시 수정구 대왕판교로 851번길 30

4. 채용 일정

원서접수	서류전형 합격자발표	면접시험	최종합격자발표
'26. 8. 4.(화) ~ 8. 11.(화)	'26. 8. 14.(금)	'26. 8. 26.(수)	'26. 9. 11.(금) 예정

- 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있으며 변경 공고 시 국가기록원 홈페이지에 게재

* 국가기록원 홈페이지 : <http://www.archives.go.kr>

- 서류전형 합격자 명단, 면접시험 장소 공고 및 최종합격자 명단은 국가기록원 홈페이지 및 개인이 제출한 휴대전화를 통하여 통보

- 최종합격자 발표 후 분야별 사업부서 일정에 따라 순차 임용

※ 최종합격자발표일로부터 6개월 이내, 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 배치

5. 응시원서 접수

□ (접수기간) 2026. 8. 4.(화) 09:00 ~ 8. 11.(화) 18:00

□ (접수방법) **등기우편** 접수 ※ 등기우편 접수에 한함

- **채용분야별 중복지원 및 방문접수 불가(중복지원 시 무효처리)**

※ 우편접수 시 봉투 겉표지에 '복원관리과 기간제 채용시험 응시원서 재증' 표기 (붙임 서식 활용)

□ (접 수 처) 경기도 성남시 수정구 대왕판교로 851번길 30(시흥동 231)
국가기록원 복원관리과 기간제근로자 채용담당자(우편번호 : 13449)

※ (유의사항) 등기우편 접수는 접수 마감일 우체국 소인분(빠른등기)까지 유효하며, 접수 기간 이후 도착서류는 미개봉 상태로 반송

※ **접수(응사)번호는 원서접수 마감 후, 개별 문자메시지로 통보예정(미통보 시 접수처에 확인)**

6. 응시자격 요건 ※ 판단기준일 : 최종(면접)시험일, 단 우대요건은 원서접수마감일

□ 공통 응시자격

- (응시연령) 대한민국 국적 소지자로 만19세 이상, 만 60세 미만인 자
※ 최종(면접)시험일 기준이며, 복수국적자는 임용일 전까지 외국 국적 포기 시 응시 가능
- (병역사항) 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- (결격사유) 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조, 「행정안전부 공무원 등에 관한 운영규정」 제33조(결격사유) 등 관계 규정에 의한 채용 결격사유에 해당하지 않는 사람

행정안전부 공무원 등에 관한 규정 제12조(채용결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

□ 채용분야별 자격요건

직급 (직종)	직무분야 (근무지역)	채용 인원	응시자격 요건	
합계		1		
기간제 근로자 (기록 실무원)	시청각기록물 보존처리 및 디지털화 (성남)	1	자격요건 (2개 요건 중 1개 충족)	○ 임용예정 직무 관련학과 전문학사 이상 학력 소지자 ※ 관련학과 : 컴퓨터 및 디지털 사진 관련 학과 ○ 6개월 이상 관련분야 실무경력이 있는 자 ※ 관련분야 : 매체수록, 보존과학, 정보통계 등 분야
			우대요건	○ 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 자 ※ 관련분야 : 매체수록, 보존과학, 정보통계 등 분야

- ▶ 응시자격 요건은 최종(면접)시험예정일 기준으로 판단
- ▶ 응시 자격요건(학위, 경력)에 기재된 사항 중 1개 이상에 해당되면 응시가 가능하나, 응시 서류 작성 시에는 하나만 선택하여야 함(응시원서 및 이력서에 반드시 기재). 중복 선택 및 미선택 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음
- ▶ 응시자격요건을 '경력'으로 지원한 경우, 응시자격요건에 해당하는 경력은 제외한 후, 응시자격요건을 초과하는 경력만을 우대
- ▶ 우대요건 충족여부는 원서접수 마감일 기준으로 판단
- ▶ 우대요건은 해당사항이 있는 경우에 한하며, 우대요건에 해당하는 사항이 없더라도 공통 요건과 응시자격 요건이 충족되면 응시 가능
- ▶ 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되므로, 원서접수 마감일까지 관련 증빙서류 필수 제출(증빙서류 미제출 시 인정 불가)
- ▶ 실무경력 우대요건은 경력증명서상 담당업무에 해당 분야 근무경력임을 상세하게 기재하여야 함. 공고일 기준 역산하여 5년 이내 경력에 한하여 인정

7. 시험방법

□ (1차) 서류전형

- 응시자가 제출한 응시원서를 바탕으로 서류전형 심사기준에 따라 당해 직무수행에 관련되는 지원자의 자격·학위 등이 소정의 기준에 적합한 지 여부 등을 심사하여 적격 또는 부적격 판단
- 단, 응시인원이 선발예정인원의 3배수 또는 5배수 초과일 때에는 서류전형 평가기준에 따라 모집인원별로 아래와 같이 합격자 결정

[응시인원별 서류전형 합격인원]

모집인원	응시인원	서류전형 합격인원	평가방식
1명	선발예정인원 5배수 이하	적격자 전원	자격요건 적부심사
2~10명	선발예정인원 3배수 이하		
1명	선발예정인원 5배수 초과	5배수	자격요건 적부심사 + 세부평가
2~10명	선발예정인원 3배수 초과	3배수	

※ (서류전형 기준) 자기소개서, 업무수행계획서, 경력 등 우대사항 등을 고려

※ (순위결정 방법) 심사위원 2인이 평가한 결과를 산술 평균하여 고득점자 순으로 결정

□ (2차) 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 각 평정요소마다 상(우수), 중(보통), 하(미흡)로 평가

[평정 요소]

- 국가기관에 근무하는 근로자로서의 기본자세 및 준법정신, 채용분야별 전문지식과 그 응용능력, 조직 내의 리더십 및 협력자세와 친화력, 분야별 직무에 대한 적극적 업무 자세, 예의·품행 및 성실성 등 기본 소양

[평가 방식]

- 개별면접 혹은 집단면접으로 자기소개서 등을 토대로 한 질의·응답

- 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 평정 성적이 우수한 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정

[최종합격자 결정]

- '상'의 개수가 많은 순으로 결정
- '상'의 개수가 동일할 경우에는 '중'의 개수가 많은 순으로 결정

[불합격 기준]

- 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정한 때에는 불합격

8. 응시자 제출서류

가. (공통사항, 필수제출)

- ① 응시자 제출서류 목록 1부
- ② 응시원서[채용 서식_(1)] 1부
- ③ 이력서[채용 서식_(2)] 1부
- ④ 자기소개서[채용 서식_(3)] 1부

- ⑤ 업무수행계획서[채용 서식_(4)] 1부
- ⑥ 개인정보 수집·활용 동의서[채용 서식_(5)] 1부
- ⑦ 자격요건 검증을 위한 동의서[채용 서식_(6)] 1부
- ⑧ 결격사유 부존재 확인서[채용 서식_(7)] 1부
- ⑨ 부패방지권익위법 상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트[채용 서식_(8)] 1부
- ⑩ 주민등록초본 또는 병적증명서 1부 ※ 남성만 해당, 공고일 이후 발급본

나. (해당자 제출)

- ① 학력 해당자 : 해당 자격요건·우대요건 학력증명서
- ② 경력/자격증 우대 : 해당분야 경력(재직)증명서 또는 자격증 사본 각 1부

【 원서접수 시 주의사항 】

- 원서접수 시 제출하는 모든 증빙 서류(경력, 학력, 자격 등)는 시험공고일 기준 최근 3개월 이내 발급본에 한해 인정(3개월 경과 발급본 불인정)
 - 진위여부 확인을 위해 추가 자료를 요청할 수 있으며, 우대요건은 서류전형 단계에서 적용되므로, 원서접수 마감일까지 관련 증빙자료를 반드시 제출해야 함.
- 경력증명서에 지원 직종과 관련된 직무가 명시된 경우에 한하여 인정
 - 경력증명서상 담당 직무가 모호할 경우 해당경력을 인정하지 않을 수 있음
- 경력증명서에는 담당업무, 근무기간, 상근여부, 주당 근무시간(시간제), 등을 정확히 기재 (발급확인자, 연락처 포함)하고, 발행기관의 관인 날인이 명확해야함
- 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못 할 경우 해당 경력은 불인정
- 최종합격자를 대상으로 추후 4대 보험 가입확인서와 소득금액증명 등을 추가 제출받아 서류 진위여부를 관계기관에 확인 예정
- 경력증명서와 추가증빙서류가 일치하지 않는 등 진위여부 확인이 어려울 경우 최종합격 공고 후에도 합격 취소가 될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

9. 기타(유의) 사항

- 시험 관련 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 **응시자의 책임**이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 본인이 반드시 확인해야 합니다.
- 응시원서 등을 허위로 기재 또는 착오 기재, 구비서류 미제출, 연락불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 **응시자의 책임**임을 알려드립니다.

※ 응시원서에 e-mail 주소와 휴대전화번호를 명확히 기재

- 합격자 통지 후라도 자격증 및 경력 검증 등을 통하여 **결격사유가 있을 경우에는 합격이 취소**될 수 있습니다.
- 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)의 경우 반드시 **한글번역본을 첨부하여 제출**하시기 바랍니다.
- 접수 마감 후 모집분야 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 **재공고** 할 수 있으며, **적임자가 없을 경우 선발**하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자 임용포기 등의 사정으로 결원이 발생할 경우 예비합격자 중에서 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.(합격자 개별통지)
- **본 채용계획은 사정에 따라 변경**될 수 있으며, 변경된 내용은 재공고 후 추진할 계획입니다.
- 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 응시자는 최종합격자 발표 공고 이후 기 제출한 **채용서류를 원하는 경우 청구 기간 동안 반환** 받을 수 있습니다.

반환을 원하는 경우 반환청구서 서식(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)을 작성하여 우편 또는 담당자 이메일(1213da@korea.kr)로 제출하시면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내 지정된 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.

※ 채용서류 반환 청구 기간: '26. 10. 1. ~ '27. 1. 4. (90일 이내)

- 기타 문의사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다. ※ 평일 근무시간 내(09~18시)
 - 채용/응시방법/담당업무 관련 ☎ 031-750-2057
 - 보수 관련 ☎ 042-481-6221

기간제근로자 채용시험 응시자 제출서류 목록

응시번호	응시유형	응시분야	생년월일	성 명	연락처 (휴대전화)
※ 국가기록원 담당자 기재	기간제 근로자	※ 시청각기록물 디지털화			

☐ 제출 서류에 ✓ 표시 후 **아래의 순서대로** 집계 또는 클립으로 편철

※ 공고문에서 요구하고 인정되는 서류 이외의 자료 제출 지양

※ 스테이플러 사용 금지

목 록	제출	미제출
< 공 통 사 항, 필 수 제 출 >		
1. 응시원서 1부		
2. 이력서 1부		
3. 자기소개서 1부		
4. 업무수행계획서 1부		
5. 개인정보 수집·활용 동의서 1부		
6. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부		
7. 결격사유 부존재 확인서 1부		
8. 부패방지권익위법 상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트 1부		
9. (남성) 주민등록초본(병역사항 포함) 또는 병적증명서 1부		
< 개별사항, 해당자에 한하여 제출 >		
1. (학력) 학력증명서 (부) ※ 해당 응시자격요건, 우대요건의 학위 등 졸업증명서		
2. (자격증) 자격증 사본 (부) ※ 해당 우대요건을 증명하는 자격증(증명서) 사본		
3. (경력) 경력증명서 (부) ※ 해당 우대요건의 경력증명서만 제출		

응시원서 및 이력서 작성요령

《주 의 사 항》

1. 응시원서, 이력서, 자기소개서, 업무수행계획서는 응시자 **본인이 직접 워드 작성 (수기 작성 금지)** 후 자필 서명하여 제출합니다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.
3. 『응시원서 및 이력서』는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

《작 성 요 령》

- ◆ **응시번호** : 기재하지 않음(접수 후 채용담당자가 기재 후 별도 안내)
- ◆ **응시유형** : 기재하지 않음
- ◆ **응시분야** : 공고문의 응시하고자 하는 분야를 기재함. '종이기록물 디지털화' 응시자의 경우, 지원 자격요건 학위, 경력 중 동그라미 표시
- ◆ **주소** : 현재 거주하는 곳(도로명 주소)을 정확히 기재
- ◆ **성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화**: 빠짐없이 정확하게 기재
- ◆ **복수국적** : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재, 복수국적자가 아닐 경우 '해당없음' 기재
- ◆ **학력사항** : 졸업 외에 재학 · 수료 · 중퇴인 경우도 기재(동그라미 표시)
- ◆ **기술자격** : 해당 자격증명을 기재(해당 자격증 사본 제출)
- ◆ **경력사항** : 행정기관, 민간회사 등 근무경력 기재(해당 경력증명서 및 증빙서류 제출)

※ 학력, 자격, 경력 등은 응시자가 이력서에 작성한 내용과 첨부된 증빙 서류 (공고일 기준 최근 3개월 내 발급본)가 일치된 경우에 한하여 인정

응시원서

본인은 2026년 국가기록원 복원관리과 기간제근로자 채용(수시) 시험에 응시하고자 원서를 제출합니다. 아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일 응시자 (서명)
국가기록원장 귀하

※응시번호	※채용담당자 기재	성명			
응시 유형	기간제근로자				
응시 분야	(학위 경력 중○표기)	성별		복수국적	해당여부
생년월일	년월일(만세)				
주 소	(우)				
전자우편					
전화(주택)		휴대전화			



응시표 (공무직) 채용시험

※응시번호	※채용담당자 기재	응시 유형 (응시 분야)	기간제근로자 ()
성명		생년월일	
2026년 월 일 국가기록원장			

주 의 사 항

- 1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 2. 응시표를 분실하였을 때는 시험일 전일까지 응시원서 접수부서로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
- 3. 시험(면접) 당일 응시표, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효한 여권 중 하나)을 지참하고 안내된 장소로 참석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------------------

자 기 소 개 서

성 명	생년월일	응시 분야

1. 해당분야의 지원동기와, 관련 경력이 있다면 기술해 주시고 해당직무에 적합한 능력을 갖추기 위해 어떠한 노력을 해왔는지 기술해 주십시오.

2. 타인과의 갈등상황을 극복한 경험과 직장구성원으로서 바람직한 태도, 대인관계 등에 대하여 본인의 경험을 바탕으로 기술해 주십시오.

3. 국가기관에 근무하는 기간제근로자로서 본인이 생각하는 바람직한 근무 자세와 공직관에 대하여 기술해 주십시오.

2026 년 월 일
작성자 : (서명)

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되 자신의 이력, 장점, 특기사항 등이 나타나도록 작성하시기 바랍니다(분량은 A4용지 2매이내, 가급적 워드프로세서로 작성).
- 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

업 무 수 행 계 획 서

응시번호	기재하지 않음	성명	
------	---------	----	--

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

(작성요령) 담당예정업무와 연계하여 특별한 양식 없이 자유롭게 작성, 전체 A4용지 1매 이내, 워드프로세서로 작성, 폰트 휴먼명조체, 크기 13P, 줄간격 170%

2026 년 월 일

작성자 : (서명)

국가기록원장 귀하

자격요건 검증을 위한 동의서

성명		응시분야	
생년월일			

본인은 2026년 국가기록원에서 시행하는 복원관리과 기간제근로자 채용시험 응시자로서 국가기록원에서 실시하는 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 동의합니다. 동의하지 않을 경우 채용시험과 임용 절차가 불가함을 알려드립니다.

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2026년 월 일

성명 : (서명)

국가기록원장 귀하

결격사유 부존재 확인서

국가기록원은 「행정안전부 공무원 등에 관한 운영규정」에 따라 근로자를 채용 및 임용하고 있습니다. 국가기록원 채용시험에 지원자로서, 「행정안전부 공무원 등에 관한 규정」 제12조 각 호의 결격사유가 없음을 서약하는 서약서를 받고자 합니다.

◇ 「행정안전부 공무원 등에 관한 운영규정」 제12조(채용결격사유)

본인은 국가기록원에서 시행하는 2026년 국가기록원 복원관리과 기간제근로자 채용 시험에 응시하면서 「행정안전부 공무원 등에 관한 규정」 제12조 각 호의 결격사유가 없음을 서약합니다.

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

위의 결격사유가 없음을 서약하며, 공무원 등으로 채용이 되더라도 결격사유에 해당하는 사유가 발생한 때에는 채용이 취소 및 해지됩니다.

「행정안전부 공무원 등에 관한 운영규정」 제12조 각 호의 결격사유가 없음을 서약하며 위의 사항에 동의합니다.

2026년 월 일

성명:

(서명 또는 날인)

국가기록원장 귀하

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원 시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. 공직자로 재직한 경험이 있는지 *공직자: 부패방지권익위법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원	해당 ☐ 비해당 ☐
2. '공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위'로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문) * 부패행위: 부패방지권익위법 제2조 제4호 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위 * (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당 금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당	해당 ☐ 비해당 ☐
3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지	해당 ☐ 비해당 ☐
3-2. 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제1호)	해당 ☐ 비해당 ☐
4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지	해당 ☐ 비해당 ☐
4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지(5년 내)	해당 ☐ 비해당 ☐
4-3. 부패방지권익위법('16.3.29. 제14145호) 시행('16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)	해당 ☐ 비해당 ☐
1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호)	해당 ☐
1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호)	해당 ☐

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다.

2026년 월 일

생년월일

지원자

(서명)

<봉투표지 양식> ※ 봉투 겉면에 붙여 활용하시기 바랍니다.

보내는 사람(주소 및 성명)

응시분야 필수 기재

연락처 : 휴대전화 등 ()

받는 사람

경기도 성남시 수정구 대왕판교로 851번길 30(시흥동231)
국가기록원 복원관리과

기간제근로자 채용담당자 앞
(031-750-2057)

[국가기록원 복원관리과 기간제근로자
채용시험 응시원서 재중]

(우) 13449