행정안전부 공고 제2024-1261호

- 2024년도 제2기 행정안전부(국가기록원) 청년인턴 채용시험 -
(인턴10) 추가합격자 발표 및 제출서류 안내

2024년도 제2기 행정안전부 국가기록원 청년인턴 채용시험 추가합격자 발표 및 제출서류 안내를 다음과 같이 공고합니다.

2024년 8월 27일

국가기록원장

1. 추가합격자 : 1명

지원코드	채용분야	근무 예정지	추가 합격자 명단			
			인원	응시번호	면접번호	성명
인턴10	교육지원	성남	1명	mois10515	인턴10-3	최○우

2. 추가합격자 제출서류 안내

가. 제출대상 : 추가합격자

나. 근로계약 체결일 : 2024. 9. 3.(화) 오리엔테이션 시

다. 근로기간 : 2024. 9. 3.(수) ~ 2025. 3. 7.(금)까지(근로기간 단축 조정 불가)

※ 단, 2025년 청년인턴 정부예산 미반영 시 종료일을 2024.12.31. 까지로 함

라. 합격자 제출서류

① 신원진술서 2부.

② 개인정보 제공 동의서 1부.

③ 행정정보 공동이용 사전동의서 1부.

④ 기본증명서(상세) 1부. ※ 본인기준, 주민등록번호 뒷번호까지 기재된 것으로 발급

⑤ 가족관계 증명서(상세) 1부. ※ 본인기준, 주민등록번호 뒷번호까지 기재된 것으로 발급

⑥ 근로계약서 2부. ※ 서명란은 기재하지 않습니다.

⑦ 서약서, 신분증 발급 신청서 및 서약서 각 1부.

⑧ 최근 6개월 이내 탈모한 상반신 사진 반명함판(3×4) 3매.

마. 제출기한 : '24. 8. 30.(금)까지

바. 제출방법 : 등기우편(빠른등기)

※ ㉾35208 대전광역시 서구 청사로 189, 2동 403호(둔산동, 정부대전청사)
국가기록원 행정지원과 인사서무팀 채용담당자 앞

사. 합격포기자 제출서류: 합격포기서를 '24. 8. 29.(목) 18:00까지 담당자 전자우편(JCS8562@korea.kr) 주소로 제출

※ 합격을 포기하고자 하는 경우 기한 내 합격포기서 제출

3. 유의사항 안내

○ 근로계약 체결 전 결격사유 해당, 최종합격자가 포기하는 등의 사유 발생 시 면접시험 성적 우수자 순으로 추가합격자가 결정될 수 있습니다.

○ 기타 문의사항은 행정지원과 채용담당자에게 문의하여 주시기 바랍니다.

☎ 문의 : 국가기록원 행정지원과 (채용) 042-481-6209 / (인사) 6208

< 서식 1 >

(3쪽 중 제1쪽)

신 원 진 술 서

※ 모든 기재사항은 빠짐없이 기재하고, 각 '□'칸에는 해당 사항에 ☑표시하여 주시기 바랍니다.

성 명	(한글)	(한자)	주민등록번호	-	【 사 진 】 사진파일 가능 (3cm×4cm)· (3.5cm×4.5cm)
등록기준지					
주민등록지					
실거주지					
직 장	직장명 : 소재지 :		연락처	직장전화 : 휴 대 폰 : E-mail :	

* 가족은 사실혼 배우자 및 배우자의 직계비속 등 사실상 생계를 같이하는 사람을 포함합니다.

가족 관계	관 계	성 명	생년월일	직 업 및 직 책	거 주 지
부모 · 배우자 · 자녀					
	* 해당 가족 구성원이 서식의 항목보다 많은 경우 별도 서류를 첨부합니다.				
배우자					
부모					

국 적	본 인	가 족			
		배우자	자녀(성명)	자녀(성명)	자녀(성명)
	□ 대한민국 □ 복수국적 □ 외국국적	□ 대한민국 □ 복수국적 □ 외국국적	□ 대한민국 □ 복수국적 □ 외국국적	□ 대한민국 □ 복수국적 □ 외국국적	□ 대한민국 □ 복수국적 □ 외국국적
복수국적 또는 외국국적의 취득 경위	* 대한민국 국적 이외에 다른 나라의 국적을 보유한 경위에 대해 구체적으로 작성합니다.				

재 산	본인 및 배우자	부동산 : 만원, 동산 : 만원, 채무 : 만원
	미혼 자녀	부동산 : 만원, 동산 : 만원, 채무 : 만원

정당·사회 단체 활동	☐ 없음	단 체 명			기 간	직 책
	☐ 있음				. . ~ . .	
					. . ~ . .	
					. . ~ . .	
병 역	본 인	군 종	병 과	최종 계급	기 간	미필 사유
					. . ~ . .	
	자녀(성명)				. . ~ . .	
	자녀(성명)				. . ~ . .	
	자녀(성명)				. . ~ . .	

학 력	학 교 명	기 간	전공 학과	학 위	소 재 지
		. . ~ . .			
		. . ~ . .			
		. . ~ . .			
		. . ~ . .			
	* 학교는 고등학교부터 기재하고, '학위'란은 (전문)학사·석사·박사 또는 졸업·중퇴·수료 등으로 기재합니다.				

경 력 · 겸직 사항	기관 또는 업체명	기 간	직 책(직급)	상벌 관계(일자)
		. . ~ . .		
		. . ~ . .		
		. . ~ . .		
		. . ~ . .		
자격·면허				

해외 거주 이력	거주 국가	기 간	거주 목적	동반 가족
		. . ~ . .		
		. . ~ . .		

북한 거주 친족	관계	성 명	직업·직책	생년 및 거주지	지득 경위

위 내용은 사실과 다름이 없으며, **기재사항을 누락하거나 허위로 기재할 경우 「국가공무원법」 등 관계 법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음**을 확인합니다.

2024년 월 일

작 성 자 성명 인(서명 또는 날인)

210mm×297mm [백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

개인정보 수집 및 이용 동의서

국가정보원, 국방부, 경찰청은「보안업무규정」제46조(고유식별정보의 처리)와「개인정보 보호법」제15조(개인정보의 수집·이용), 제23조(민감정보의 처리 제한), 제24조(고유식별정보의 처리 제한) 및 제24조의2(주민등록번호 처리의 제한)에 따라 신원조사 업무 수행에 필요한 **개인정보**, **민감정보**, **고유식별정보**를 수집·이용합니다.

신원조사 기관은「개인정보 보호법」에 따라 개인정보처리자가 준수해야 할 개인정보보호 규정을 준수하고 있으며, 관련 법령에 따라 대상자의 권익을 보호하고 허가된 이용 목적 외에는 사용하지 않습니다. 또한, 제출한 신원진술서는「공공기록물 관리에 관한 법률」에서 정한 절차에 따라 관리됩니다.

■ 개인정보 수집·이용 내역

항 목	성명, 사진, 주민등록번호, 등록기준지, 주민등록지, 실거주지, 직장, 연락처, 가족 관계, 국적, 재산, 병역, 학력, 경력, 자격·면허, 해외거주 이력
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며, 그 내용에 관하여 **개인정보 수집·이용 동의를 거부할 권리**가 있습니다. 그러나 **동의를 거부하는 경우에는**「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 **임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음**을 알려 드립니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?** **동의함 [ ]** **동의하지 않음 [ ]**

■ 민감정보 처리 안내

항 목	정당·사회단체 경력
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며, 그 내용에 관하여 **민감정보 처리 동의를 거부할 권리**가 있습니다. 그러나 **동의를 거부하는 경우에는**「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 **임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음**을 알려 드립니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?** **동의함 [ ]** **동의하지 않음 [ ]**

■ 고유식별정보 처리 안내

항 목	주민등록번호
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※「개인정보 보호법」제24조의2제1항제1호 및「보안업무규정」제46조에 따라 별도의 동의는 필요하지 않습니다.

☞ **위와 같이 고유식별정보를 처리하는 것을 확인했습니다. [ ]**

2024년 월 일

신청인(대리인): (서명 또는 인)

(필요시) 법정대리인: (서명 또는 인) 연락처:

210mm×297mm [백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

< 서식 2 >

개인정보 제공 동의서

■ 본인은 공직임용에 있어 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며, 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는데 동의합니다.

■ 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.

■ 본인(가족 포함)이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

유의사항 (개인정보 수집 목적·관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)
▪ 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고,「공공기록물관리에관한법률」에 따라 관리·폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다. ▪ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다.

2024년 월 일

성명 (서명)

■ 본인 및 가족 동의 (자녀는 결혼·해외거주 등에 불문하고, 미성년은 본인대리 서명 가능)

구 분	성 명	생년월일	서 명	
			개인정보 제공 동의	민감정보 제공 동의
본인			자필서명	자필 서명
배우자			자필서명	해당없음
자녀			자필서명	해당없음
자녀			자필서명	해당없음

※ 신원조사를 위해 수집되는 개인정보 항목 (밑줄은 민감정보)

본 인(예시)	가 족(예시)
▪ 주민등록·가족관계등록부, 공무원인사기록(행안부·인사처) ▪ 주민·범죄경력·수사·수배 조회자료(경찰청) ▪ 출입국자료(법무부) ▪ 토지·주택자료 및 자동차 등록원부(국토부) ▪ 소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청) ▪ 병적자료(병무청·기무사) ▪ 금융기관 대출자료(한국신용정보원)	▪ 주민등록·가족관계등록부(행안부) ▪ 출입국자료(법무부) ▪ 토지·주택자료 및 자동차 등록원부(국토부) ▪ 소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청) ▪ 병적자료(병무청·기무사) ▪ 금융기관 대출자료(한국신용정보원)

개인정보 보유기관장 귀하

< 서식 3 >

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 경찰청(소속기관 포함)

2. 이용사무(이용목적) : 신원조사, 결격사유・공무원시험부정행위・범죄경력유무 조회

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	주민등록표 등・초본	6	고등학교졸업증명서
2	자동차등록원부(갑)	7	건강보험자격득실확인서
3	출입국에 관한사실 증명		
4	병적증명서		
5	검정고시합격증명서		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☑**주민등록** □여권 □외국인등록 □운전면허) 번호 : _____ - _____

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2024년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

표준근로 계약서

행정안전부 국가기록원장(이하 "사용자"라 한다.)과 근로자 _____(이하 "근로자"라 한다)는 아래 근로조건을 성실히 이행할 것을 약정하고 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 근로자의 인적사항

성 명	성 별	연 령	생년월일	주 소

연 락 처	근무 기관	근무형태
자 택 : – 휴대폰:	행정안전부 국가기록원	청년인턴

2. 계약기간

가. 2024년 9월 3일 부터 ~ 2025년 3월 7일 까지로 한다.

– 단, 2025년 청년인턴 인건비 정부예산 미반영 시 2024년 12월 31일자로 계약기간을 단축한다.

3. 근무장소 및 업무내용

가. 근무 장소 : 행정안전부 국가기록원(사용자가 지정하는 장소)

나. 업무 내용 : 공고문에 기재있는 업무 기재 또는 기재된 업무를 구체화

(공통) 부서 멘토링 참여, 정책현장방문, 연구 소모임, 봉사활동(재난현장 봉사 등) 등

4. 근로시간 및 휴게시간

가. 일근자의 표준근무시간은 09시부터 18시이다. 다만, 사용자가 업무상 필요에 의해 근로시간을 조정할 수 있다.

나. 가의 소정근로시간은 1일 8시간, 1주 40시간의 범위로 한다.

다. 휴게시간 : 12:00부터 13:00까지

라. 추가근로(연장근로, 야간근로, 휴일근로)는 없으며, 사용자가 업무상 필요할 경우 근로자의 추가근로에 대한 동의하에 계약서 변경을 통해 요청할 수 있다.

(직 인) (근로자 서명 또는 인)

5. 근로일, 휴일 및 휴가

가. 소정근로일은 매주 월요일부터 금요일까지로 한다.

나. 유급휴일은 1주 소정근로일을 개근한 경우 주1일(주휴일)과 「관공서의 공휴일에 관한 규정」에 따른 공휴일(일요일 제외) 및 근로자의 날로 한다.

다. 연차유급휴가는 「근로기준법」을, 특별휴가 등은 「행정안전부 청년인턴 운영규정」을 따른다.

6. 보 수

가. 근로자의 보수는 기본급으로 하되, 세부 지급액 및 그 밖에 보수에 관한 사항에 대하여는 본부 및 소속기관별 보수지급기준에 따른다.

나. 보수의 지급일은 매월 말일 또는 기관급여지급일로 한다. 다만, 지급일이 휴일인 경우 그 전일에 지급할 수 있다. 다만, 보수의 지급에 관해 별도 규정이 있는 경우에는 그에 따른다.

다. 보수의 지급은 근로자가 지정한 예금계좌로 한다.

- (금융기관명 :), (계좌번호 :)

7. 계약해지

가. 신체 및 정신상의 장애로 직무수행이 어렵거나, 고의·중과실로 인한 손해를 유발한 경우 등 「행정안전부 청년인턴 운영규정」에서 정하는 계약해지의 사유가 발생한 경우 계약을 해지할 수 있다.

8. 기타 사항

가. 이 계약서에서 정하지 아니한 사항은 「행정안전부 청년인턴 운영규정」,「근로기준법」 등 노동관계 법령에서 정하는 바에 따른다.

나. 본 계약서는 2부을 작성하여 사용자와 근로자가 각각 1부씩 보관한다.

2024년 9월 3일

(사용자) 행정안전부 국가기록원장 (직 인)

(근로자) 성 명 (서명 또는 인)

■ 행정안전부 청년인턴 운영규정 [별지 제2호서식]

서 약 서

본인은 국가기록원에 채용된 근로자로서 다음 사항을 성실히 이행하고, 제반법령을 준수할 것을 서약합니다.

1. 근무 중 알게 된 기밀에 대하여 계약기간은 물론, 계약만료 이후에도 외부에 누설하는 경우 민·형사상 책임을 진다. 다만, 부패행위 신고 및 공익신고 등의 경우에는 그러하지 아니한다.
2. 국가기록원에서 규정한 제반 법령을 준수하고, 사용자의 지휘·명령을 따른다.
3. 기관 내 각종 시설 및 장비·물품 등을 위법하게 손괴하거나 피해를 유발한 경우 그 책임을 진다.
4. 근로시간 여부를 막론하고 청사 내에서 발생하는 각종 사고, 재난 등 긴급 상황에 신속하게 대응할 의무를 지니며, 관계 공무원의 지시에 따라 업무를 수행한다.
5. 출·퇴근 시간 등 근로와 관련한 제반 기준과 근로 수칙을 준수한다.
6. 정부기관에 근무하는 근로자로서 사명감을 가지고 국민에게 봉사하는 마음 자세로 솔선수범한다.

2024년 월 일

서약자 : (서명 또는 인)

국가기록원장 귀하

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ 행정안전부 청년인턴 운영규정 [별지 제10호서식]

신분증 발급·재발급 신청서

※ [ ]에는 해당되는 곳에 "√"표시를 하시기 바라며, 색상이 어두운 칸은 신청인이 작성하지 않습니다.

접수번호	접수일시	처리기간

신청인	소속	생년월일
	성명(한글)	성명(영문)
	신분증 번호	전화번호

구분	**[√]발급** [ ]재발급
신청사유	[ ]분실 [ ]훼손 **[√]기타(청년인턴 채용)**
분실 사유	

「행정안전부 청년인턴 운영규정」 제14조에 따라 위와 같이 청년인턴 신분증 **[√]발급** [ ]재발급을 신청합니다.

2024년 월 일

신청인 성명 (서명 또는 인)

국가기록원장 귀하

첨부 서류	사진 1매(352×472픽셀)

개인 정보 제공 동의서

「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용) 및 제24조(고유식별정보의 처리 제한)에 따라 개인정보 및 고유식별 정보를 제공하는데 동의합니다.

[ ] 동의 [ ] 동의 안 함

신청인 성명 (서명 또는 인)

신분증 발급·재발급 서약서

본인은 행정안전부 청년인턴 신분증을 발급 및 재발급 받음에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 본인은 신분증을 발급 및 재발급 받아 분실 및 훼손되지 않도록 철저히 관리하고, 분실 및 타용도 사용으로 인한 제반사고에 대하여 본인이 책임질 것을 서약합니다.

2. 본인은 퇴직 시 신분증을 반납할 것을 서약합니다.

2024년 월 일

서 약 자 : (서명 또는 인)

국가기록원장 귀하

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

합격 포기서

▸ **시험구분 :** 2024년도 제2기 행정안전부 청년인턴 채용시험

▸ **지원코드 :** ▸ **면접번호 :**

▸ **성 명 :** ▸ **생년월일 :**

▸ **주 소 :**

(우편번호)

▸ **전화번호 :** (일반전화) (휴대전화)

위 본인은 ( ) 사정으로 인하여 행정안전부 청년인턴으로 근무할 의사가 없으므로 합격을 포기하고자 합니다.

일 자 : 년 월 일

성 명 : (서명/인)

행정안전부장관 귀하

※ 주소.전화번호는 주민등록상의 주소 또는 응시원서상의 것과 달라도 되며, 현재 우편물을 받거나 연락받을 수 있는 곳으로 기재해 주시기 바랍니다.

※ 괄호안 **포기사유** 예시 : 타 시험합격, 학업계속, 사업, 질병, 가사형편 등

※ 성명 옆에는 반드시 **자필로 서명 또는 날인**을 하시기 바랍니다.