

2026년 「민간 아카이브 기록관리 Ⅲ」 교육과정 안내

I 교육과정 개요

□ 과정 개요

- (과 정 명) 2026년 「민간 아카이브 기록관리 과정 Ⅲ」
- (교육대상) 민간 아카이브 운영자(계획인원: 20명)
- (교육일시) 2026. 9. 15.(화) ~ 9. 16.(수) 10:00~17:00 / 대면(집합)
- (교 육 비) 무료
- (교육장소) 국가기록원 기록관리교육센터 4층 1강의실(성남분원 內)
※ 주소: 경기도 성남시 수정구 대왕판교로 851번길 30
- (교육문의) 국가기록원 기록관리교육센터 김민정 (☎031-750-2132)

□ 교육목표

- 민간 분야에 적용할 수 있는 기록관리 실무능력 향상
- 민간 아카이브 운영사례 공유를 통한 상호 벤치마킹·네트워크 형성

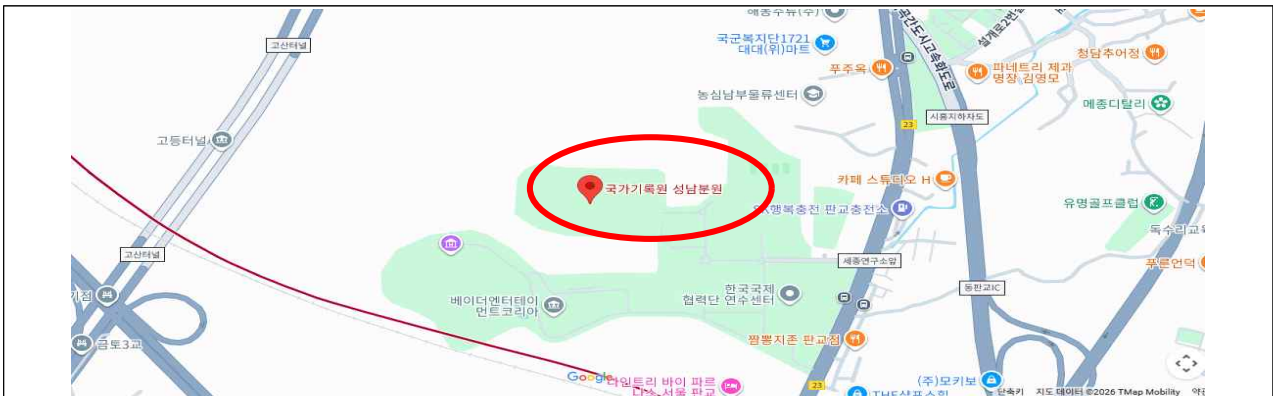
□ 교육내용

과 목 명	주 요 내 용	시간
민간기록물 수집·분류·정리	- 민간기록물 수집·분류·정리 절차 및 방법 - 기록물 출처·유형·주제별 분류체계	2
기록물 보존·관리	- 기록물 유형별·매체별 보존환경 및 보존방법	1
기록물 디지털화 실무	- 기록물 디지털화 기준 및 처리방법	1
예술 아카이브의 이해	- 한국예술 디지털 아카이브 사례 소개: 기록물 수집, 구술채록, 디지털 컬렉션 구축 등	2
함께 찾아가는 민간기록관리 전략과 실무	- 개인·단체의 기록화 및 아카이브 구축 경험 - 민간 아카이브간 네트워크 형성 및 활성화 방안 논의	2
[실습] 기록물 기초 복원	- 훼손된 기록물을 현장에서 수선할 수 있는 기초 복원 실습 - 기록물 응급 복구 키트 소개	3.5

II 교육생 안내

□ 교육생 선발 및 수료

- (신청기간) 2026. 8. 3.(월) ~ 8. 13.(목) ※ 8. 3.(월) 10시부터 신청 가능
- (신청방법) 기록관리교육센터 누리집 로그인 후 집합교육 신청
 - ① 기록관리교육센터 누리집(<https://edu.archives.go.kr>) 회원가입 → ② 로그인 → ③ 수강신청 → ④ 집합교육 → ⑤ 2026년 민간아카이브 기록관리(3기) 선택
 - * 회원가입 시 회원유형을 비공무원으로 선택, 소속기관 정보 확인 및 현행화
- (선발기준) 민간 아카이브 기록관리 업무 담당자를 우선 선정
- (선발알림) 8. 19.(수) 문자로 개별 안내
- (교육수료) 교육 후 수료증 출력 가능 ※ 총 교육시간의 80% 이상 출석 필요
- (오시는 길) 국가기록원 성남분원(네비게이션 검색)



(주 소) 경기도 성남시 수정구 대왕판교로 851번길 30 국가기록원 기록관리교육센터 (성남분원 內 위치)

□ 교육시간표

시 간	1일차	2일차
10:00~12:00	[강의] 민간기록물 수집·분류·정리	[토론] 함께 찾아가는 민간기록관리 전략과 실무
12:00~13:00	점심시간	
13:00~14:00	[강의] 기록물 보존·관리	[강의/실습] 기록물 기초 복원
14:00~15:00	[강의] 기록물 디지털화 실무	
15:00~16:30	[사례] 예술 아카이브의 이해	
16:30~17:00		설문조사 및 과정 마무리

붙임 1

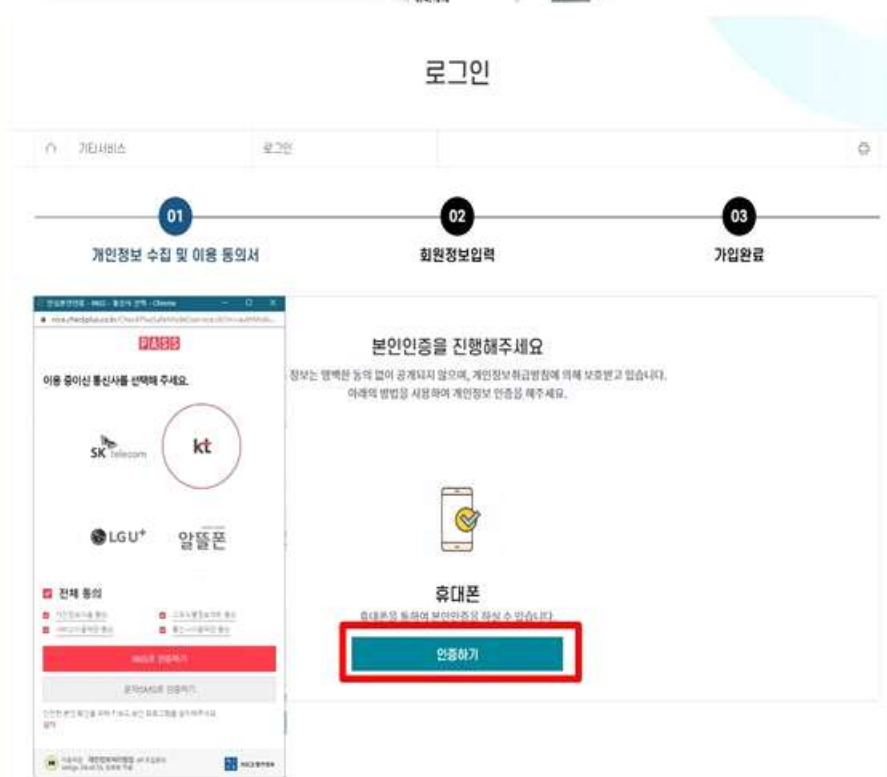
기록관리교육센터 누리집(집합교육) 회원가입 안내

1



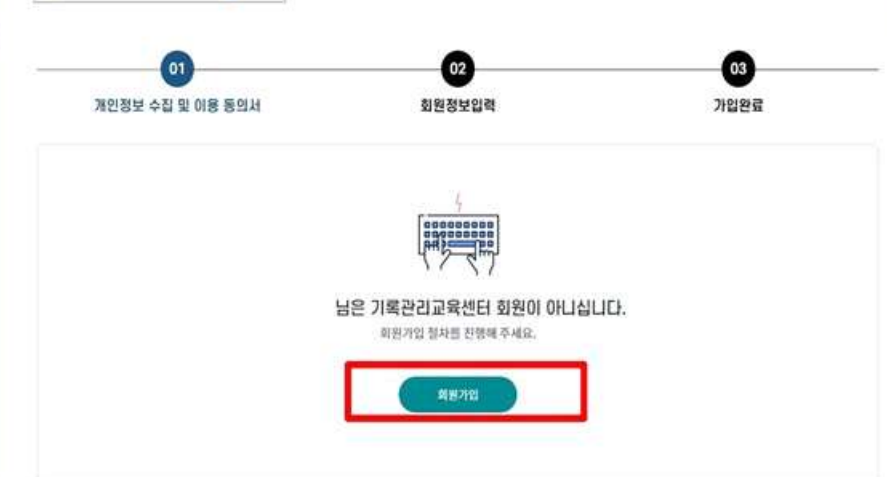
누리집
(<http://edu.archives.go.kr>)
(<https://edu.archives.go.kr>)
회원가입

2



회원가입절차
휴대폰 인증

3



회원정보확인안내
(신규회원 가입시)

4

edu.archives.go.kr 내용:

최근 자료를 확인하시고 흥미하셨습니까? 다음 단계로 진행하시겠습니까?

개인정보 수집 및 이용 동의서

국가기록관리 개인정보보호법 등 관련법령상의 개인·여래 약관에 모두 동의하시며 기록관리교육센터 회원에 가입하실 수 있습니다.

가. 개인정보의 처리 목적 (필수)

라. 동의거부 권리 및 불이익 (필수)

위 개인정보 중 필수 항목에 대한 수집이동에 관한 동의는 교육을 위한 기초 자료 제공 위하여 필수적이므로 위 사항에 동의하시어만 관련 서비스 이용이 가능합니다. 단, 선택항목에 대한 수집 이동에 관한 동의는 개인정보보호법 제15조에 의거 거부하실 수 있으며, 수집 거부시 아무런 불이익이 없습니다.

기. 기록관리교육센터의 모든 약관을 확인하고 전체 동의합니다.
[위 네 가지 약관에 동의하셔야 회원가입이 가능합니다.]

동의하고 회원가입

개인정보 이용 등
약관 동의

5

회원정보입력

아래의 정보를 입력하시면 기록관리교육센터 회원에 가입하실 수 있습니다.

회원 표시는 반드시 입력하셔야 하는 항목입니다.

- 아이디 입력 기준: 영문 소문자, 숫자를 조합한 6~20 자로 입력
- 비밀번호 입력 기준: 영문, 숫자, 특수문자(영문%64 한 허용)를 조합한 10~20 자로 비밀번호 (동일한 문자 연속 사용 불가 4번 이상 금지)

☒ 회원유형 ☒ 공무원 ☐ 비공무원

☒ 아이디 **등록 확인**

☒ 비밀번호

☒ 성명

☒ 생년월일

☒ E-mail

☒ 휴대전화

일반전화 02

주소

☒ 소속 소속 검색

☒ 직급 직급 검색

수신동의 ☐ 교육안내 및 시스템에서 보내는 SMS 수신동의 ☐ SMS/MMS 수신동의 ☐ E-mail 수신동의

SMS 수신동의를 하지 않으신 경우에는 교육대상자 확정시 보내는 승인 문자가 발송되지 않습니다.

회원가입

회원정보입력

* 회원유형(공무원/비공무원)

* 필수항목(표시)

- 아이디, 비밀번호, 성명 등

6

국가기록관리교육센터 센터소개 교육안내 수강신청 열람강의실 학습지원 기관지원 나의강의실

01 개인정보 수집 및 이용 동의서 02 회원정보입력 03 가입완료

가입완료

회원가입이 완료되었습니다.
기록관리교육센터 회원이 되신 것 환영합니다!
다양한 교육정보와 서비스를 경험해보세요.

로그인하기

회원가입 완료

붙임 2

집합교육 수강 신청 방법

1

로그인

누리집
(<https://edu.archives.go.kr>)
↓
로그인

2

① 상단 메뉴 중 수강신청
↓
② 집합교육
↓
③ 해당과정 '수강신청'

3

집합교육

전체 36건

교육구분	과정명	수강신청기간	교육운영기간	신청
전문교육	기록물관리기관 관리자(17)	2023-03-24 ~ 2023-03-29	2023-04-06 ~ 2023-04-07	수강신청
전문교육	다자형 기록관의 역할 강화(17)	2023-04-05 ~ 2023-04-11	2023-04-12 ~ 2023-04-14	신청하기

집합교육

● 체크 표시는 반드시 참여하셔야 하는 항목입니다.

과정명	기록물관리기관 관리자(17)	과정분류	전문교육
교육운영기간	2023-04-06 ~ 2023-04-07	교육이수시간	13 시간
성명	유진희		
E-mail	jinkyee@korea.kr		
휴대폰번호	010-8766-5318		
소속(회사)	행정안전부 국가기록원 기록서비스부 기록관리교육센터	소속과목	
직급	서서주사	직급과목	

☒ 소속 및 직급을 확인하였습니다.

수강신청 목록

수강신청
(소속 및 직급
확인 후 체크)

4

edu.archives.go.kr 내용:
신청 하시겠습니까?

확인 취소

edu.archives.go.kr 내용:
수강신청이 완료 되었습니다.
나의교육에서 확인 하시겠습니까?

확인 취소

집합교육

수강신청 확인
및
최종수강신청