행정안전부 공고 제2026-407호

2026년도 기록물관리 전문요원 시험
일시·장소 및 응시자 준수사항 공고

2026년도 기록물관리 전문요원 시험의 일시·장소 및 응시자 준수사항 등을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 3월 18일
행정안전부장관

1. 시험일시 : 2026. 4. 25.(토), 13:00~16:05(185분)

2. 시험장소 : (시험실) 국가기록원 성남분원 4층 1강의실(421호)

가.

구 분	장 소	응시번호	인원
일반시험실	성남분원 4층 1강의실(421호)	001~044번	44명

※ 소재지 : 경기도 성남시 수정구 대왕판교로 851번길 30, 국가기록원 성남분원 내

나. 시험 전일까지 시험장 위치, 교통편, 이동 소요시간 등을 반드시 확인하시기 바랍니다. (**단, 시험실 출입 불가**)

다. 시험 당일 **11시부터 정현관만 개방**되며, 시험장 실내 출입 또한 **정현관**에서만 가능하므로 착오 없으시기 바랍니다. **※ [붙임1] 약도 참조**

3. 시험과목 및 시험시간

구분	시험과목	문제유형	문항수	시험시간	배점
1교시 (필수과목)	기록관리학개론, 전자기록관리론	4지 1택형 (객관식)	과목당 25문항	13:00~13:50 (50분)	과목당 100점
13:50 ~ 14:10(휴식)					
2교시 (선택과목)	기록조직론, 기록평가·선별론, 기록보존·기록정보서비스론 중 2개 과목	약술형 논술형 (주관식)	과목당 7문항	14:25~16:05 (100분)	과목당 100점

※ 시험실 입실은 1교시 12:20까지(시험실 개방 11:00), 2교시 14:10까지 완료

4. 합격자 결정

가. 각 과목 만점의 40% 이상, 전 과목 총점의 60% 이상 득점한 사람

5. 응시자 준수사항

[일반사항]

가. 시험 시행일 12:20까지(2교시 14:10까지) 해당 시험실의 **지정된 좌석에 앉아 시험감독관 안내**에 따라야 합니다. (**11:00 이후 시험장 개방**)

※ 입실 전 명단 확인 절차를 거쳐야 하므로 이에 소요되는 시간을 고려하여 여유 있게 시험장에 도착하시기 바랍니다.

나. 1교시 시험에 응시하지 않은 응시자는 2교시 시험에 응시할 수 없습니다.

다. 본인 확인을 위해 **응시표**와 공공기관이 발행한 **신분증을 반드시 소지**하여야 합니다.

- 응시표 출력방법 : 국가기록포털(www.archives.go.kr) > 참여·민원 > 기록물관리 전문요원 > 응시표 출력 (**4.17.(금) 10:00 이후 출력 가능**)
- 신분증 : 주민등록증, 운전면허증, 여권, **주민등록번호가 포함된** 장애인등록증(복지카드), 국가보훈등록증 중 하나

※ 공무원증, 학생증, 자격수첩, 주민등록번호가 없는 장애인등록증(복지카드) 등은 신분증으로 인정하지 않으며, **신분증 미지참에 따른 불이익은 응시자 본인 책임입니다.**

※ 시험 중 전자기기 소지가 허용되지 않으므로 모바일 신분증은 본인 확인을 위한 신분증으로 인정되지 않습니다.

※ 주민등록증 분실로 인해 시험 전까지 소지가 불가능한 경우 주민등록증 신청 시 받은 '주민등록증 발급신청 확인서'를 시험 당일 지참하시기 바랍니다.

라. 시험시간 중에는 **통신, 계산 및 검색 기능이 있는 일체의 전자기기**(휴대전화, 태블릿PC, 스마트워치 및 밴드, 노트북, 카메라펜, 전자담배, 이어폰, 전자계산기, 전자사전 등)를 **소지할 수 없습니다.**

마. **시험시간 중 화장실 사용은 지정된 시간(시험시작 20분 이후 ~ 시험종료 10분 전)에 교시별 1회에 한 해 사용하실 수 있습니다.**

- **지정된 화장실만 사용 가능**하며 **사용 전·후 소지품 검사**를 실시할 예정입니다.
- 소지품 검사, 대기시간 등 **화장실 사용과 관련된 모든 시간은 시험시간에 포함**되므로 시험시간 관리에 유념하시기 바랍니다.

※ 지정시간 이외에 화장실을 사용하거나 횟수를 초과하여 사용하는 경우에는 재입실이 불가하며, 시험종료 시까지 시험본부에서 대기해야 합니다.

바. **타 응시자에게 방해되는 행위**(시험 중 다리를 떠는 행동, 볼펜 똑딱소리, 반복적인 헛기침, 과도한 향수 사용 등)**는 자제**하여 주시기 바랍니다. 국민건강증진법 제9조 제4항에 따라 시험장 내에서는 **흡연을 할 수 없으며,** 시설물이 훼손되지 않도록 주의하여야 합니다.

사. 지정된 시간에 문제지가 시험실 안으로 들어가면 응시자는 시험실에 절대 입실할 수 없으며, 그 시간까지 입실하지 아니한 사람은 시험에 응시할 수 없습니다.

아. 시험 시작 전에 문제지를 들추는 행위 등으로 문제 내용을 미리 보는 경우 그 답안을 영점 처리 할 수 있습니다.

자. **시험시간 관리의 책임은 전적으로 응시자 본인에게 있습니다.** 시험감독관의 시험종료 시간 예고, 시험실에 비치된 시계가 있는 경우라도 시간이 정확하지 않을 수 있으니 **반드시 본인의 시계로 반드시 확인하시기 바랍니다.**

※ 통신·계산 또는 검색이 가능한 시계(스마트워치, 스마트밴드 등)는 사용 불가

차. **시험 종료 후 시험감독관의 지시가 있을 때까지 퇴실할 수 없으며,** 배부된 모든 문제책과 답안지는 반드시 제출하여야 합니다.

카. 시험장 내 이동 시 안전 확보에 유의하시기 바라며, 특히 시험 종료 후 직원 안내에 따라 순차적으로 퇴실할 수 있도록 협조해주시기 바랍니다.

타. 비상 상황 발생 시 시험관리본부의 안내 방송 또는 시험감독관의 지시에 따라야 합니다.

[답안지 기재 및 표기] ※ [붙임2, 3] 답안지 견본 참조

□ 공통 사항

가. 시험이 시작되면 **문제책의 과목명과 답안지 일치 여부, 문제 누락 · 파손 등 문제책 인쇄상태를 반드시 확인**하여야 합니다.

나. 답안지에 응시번호, 성명 등을 기재하지 않아 인적사항이 확인되지 않는 경우, 그 답안은 영점 처리 합니다.(특히 답안지를 바꾸어 다시 작성하는 경우, 성명 등의 기재를 빠뜨리지 않도록 유의하시기 바랍니다.)

다. **답안은 반드시 답안지의 해당 과목란에 표기(기재)하여야 하며,** 해당 과목을 바꾸어 표기한 경우에도 **본인이 표기(기재)한 답안대로 채점**되므로 유의하시기 바랍니다.

라. 시험 종료 시각에 임박하여 답안지 교체요구를 한 경우라도 시험시간 종료 후 즉시 새로 작성한 답안지를 회수합니다.

마. **시험 종료 후에는 답안지 작성을 일절 할 수 없으며**, 이를 위반하여 시험 시간이 종료되었음에도 불구하고 시험감독관의 답안지 제출 지시에 불응한 채 계속 답안을 작성할 경우 그 답안을 영점 처리 할 수 있습니다.

바. 답안 및 인적사항 등 모든 표기(기재) 사항 작성은 **시험 종료 전까지 해당 시험실에서 완료**하여야 하며, 특히 답안지 교체 시 위의 사항이 누락되지 않도록 유의하시기 바랍니다.

사. 답안지는 훼손 · 오염되거나 구겨지지 않도록 주의하여야 합니다.

☐ **객관식 답안 작성 시** ※ [붙임 2]「객관식 시험 답안지 견본」참고

가. 답안지의 모든 표기(기재)사항은「**컴퓨터용 흑색 사인펜**」으로만 작성하여야 합니다.

나. 답안은 매문항마다 **반드시 하나의 답만을** 골라 해당 숫자에 "●"로 표기하여야 하며 **답안을 잘못 표기하였을 경우에는 표기한 답안을 수정하거나 답안지를 교체하여 작성**할 수 있습니다.

※ 지정된 필기구를 사용하지 않거나 답안지에 기재된 올바른 표기방법을 따르지 않아 발생하는 판독결과 상의 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.

다. 표기한 답안을 수정하는 경우에는 **응시자 본인이 가져온 수정테이프만을 사용**하여 해당 부분을 완전히 지우고 부착된 수정테이프가 떨어지지 않도록 손으로 눌러주어야 합니다.**(수정액 또는 수정스티커 등은 사용 불가)**

※ 불량 수정테이프의 사용과 불완전한 수정처리로 인해 발생하는 모든 문제는 응시자 본인에게 책임이 있음을 유념하시기 바랍니다.

☐ **주관식 답안 작성 시** ※ [붙임 3]「주관식 시험 답안지 견본」참조

가. 반드시 응시원서 접수 시 선택한 과목의 답안을 작성하여야 하며 임의로 선택과목을 변경할 수 없습니다.

나. 답안지에는 통상적인 농도와 굵기의 **흑색 또는 청색 필기구**(사인펜이나 연필 종류는 사용 불가)를 사용하되, 동일 답안지는 색상, 굵기 등이 동일한 필기구만을 계속하여 사용하여야 합니다.

다. 답안지에는 문제번호만 기재하고 문제내용을 기재할 필요가 없으며, 답안내용 이외의 사항을 기재하거나 밑줄 기타 어떠한 표시도 하여서는 안 됩니다.

라. 답안을 정정할 경우에는 수정할 부분을 두 줄로 긋고 다시 기재하거나, **응시자 본인이 가져온 수정테이프만을 사용**하여 정정할 수 있습니다.**(수정액 또는 수정스티커 등은 사용 불가)**

※ 수정테이프 사용 시 떨어지지 않도록 손으로 눌러주어야 하며, 불량 수정테이프의 사용과 불완전한 수정처리로 인해 발생하는 모든 문제는 응시자 본인에게 책임이 있음을 유념하시기 바랍니다.

마. 답안 작성란 이외에 답안지 표지 및 뒷면 여백 등에 작성된 내용에 대해서는 일절 채점되지 않음을 유의하시기 바랍니다.

[기타 유의사항]

가. 응시자는 **시험감독관의 지시에 따라야 하며**, 불응 시 그 시험시간 및 나머지 시험시간의 시험에 응시할 수 없거나 그 답안을 영점 처리할 수 있습니다.

나 아래 예시된 부정행위 등을 한 사람에 대해서는 **「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제78조제6항에 따라 해당 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 처분이 있는 날부터 2년간 시험의 응시자격을 정지할 수 있습니다.**

- 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
- 다른 응시자의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
- 시험시간 중 응시자 상호간에 대화를 하거나 물품을 빌리는 행위
- 허용되지 않은 통신기기 또는 전자계산기기를 가지고 있거나 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용해 시험내용에 관해 다른 사람과 의사소통하는 행위
- 부정한 자료를 보유 또는 이용하는 행위나 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험 결과에 영향을 미치는 행위
- **시험 시작 전 시험문제를 열람하거나 시험 종료 후 답안을 작성하는 행위**
- 문제책이 시험실 안으로 들어간 후 해당 시험실에 입실하는 행위
- 시험 진행을 위한 시험감독관의 정당한 지시에 불응하는 행위

※ 지시 불응자는 해당 시험시간 및 나머지 시험시간의 시험에 응시 불가 또는 답안 영점 처리

다. **시험문제는 비공개 대상이므로, 시험 종료 후에 문제책을 회수합니다.**

6. 합격자 발표 및 성적 확인

가. 합격자 발표는 **2026. 6. 5.(금) 예정, 행정안전부 및 국가기록원 누리집**에 게시하며, 성적은 합격자 발표일로부터 1개월간 개별적으로 확인할 수 있습니다.

시험명	발표일	성적 확인
2026년도 기록물관리 전문요원 시험	6. 5.(금) 예정	6. 5.(금) 09:00 ~ 7. 6.(월) 18:00

나. 문의처 : 기록관리교육센터 / ☎ 031-750-2196

붙임 1. 2026년도 기록물관리 전문요원 시험장 약도

주 소 : 경기도 성남시 수정구 대왕판교로 851번길 30 국가기록원 성남분원(구. 나라기록관)

내비게이션 검색 : 국가기록원 성남분원

○ **시험장 : (시험실) 국가기록원 성남분원 4층 1강의실(421호)**

▣ 대중교통 이용

※ 시내버스 노선이 변경될 수 있으니, 위치와 노선을 반드시 확인하고 이용바랍니다.

▸ **버스 / 기차**

- 성남종합버스터미널에서 357번 버스 탑승 후 성남분원(구. 나라기록관)·코이카 정류장 하차
- 수서역에서 101번, 1007번, 1007-1번, 5600번, 5700번, 6900번 버스 탑승 후 국가기록원 성남분원(구.나라기록관)·코이카 정류장 하차

▸ **지하철**

- 판교역 하차 후 101번, 66번 버스 탑승 후 성남분원(구. 나라기록관)·코이카 정류장 하차

▣ 자가용 이용

- 분당내곡간 고속화도로 이용 시 : 내곡터널 통과 후 3차선 진입 → 판교 방향 진입
- 경부고속도로 이용 시 : 판교IC → 코이카(한국국제협력단) 방향 진입
- 대왕판교로(23국도) 이용 시 : 수서역사거리 → 세곡동사거리 → 서울공항 → 시흥사거리 직진
- 제2경인고속도로(안양-성남) 이용 시 : 동판교IC → 분당내곡간 고속화도로(내곡 방향 802m) → 대왕판교로 판교 방향 진입

※ 자가용 이용 시 무료 주차 가능(성남분원 실외 주차장)

붙임 2. 객관식 시험 답안지 견본

2026년도 기록물관리 전문요원 시험 객관식 답안지

※ 컴퓨터용 흑색 사인펜만 사용

성 명		생년월일 (YYMMDD)	필적감정용 기재란 * 아래 예시문을 옮겨 적으시오 본인은 좌측 응시자와 동일인임을 서약함
응 시 번 호			

시험감독관 서명란
시험감독관 성명을 정자로 기재

견본

제1과목 기 록 관 리 학 개 론

1번	① ② ③ ④	11번	① ② ③ ④	21번	① ② ③ ④
2번	① ② ③ ④	12번	① ② ③ ④	22번	① ② ③ ④
3번	① ② ③ ④	13번	① ② ③ ④	23번	① ② ③ ④
4번	① ② ③ ④	14번	① ② ③ ④	24번	① ② ③ ④
5번	① ② ③ ④	15번	① ② ③ ④	25번	① ② ③ ④
6번	① ② ③ ④	16번	① ② ③ ④		
7번	① ② ③ ④	17번	① ② ③ ④		
8번	① ② ③ ④	18번	① ② ③ ④		
9번	① ② ③ ④	19번	① ② ③ ④		
10번	① ② ③ ④	20번	① ② ③ ④		

제2과목 전 자 기 록 관 리 론

1번	① ② ③ ④	11번	① ② ③ ④	21번	① ② ③ ④
2번	① ② ③ ④	12번	① ② ③ ④	22번	① ② ③ ④
3번	① ② ③ ④	13번	① ② ③ ④	23번	① ② ③ ④
4번	① ② ③ ④	14번	① ② ③ ④	24번	① ② ③ ④
5번	① ② ③ ④	15번	① ② ③ ④	25번	① ② ③ ④
6번	① ② ③ ④	16번	① ② ③ ④		
7번	① ② ③ ④	17번	① ② ③ ④		
8번	① ② ③ ④	18번	① ② ③ ④		
9번	① ② ③ ④	19번	① ② ③ ④		
10번	① ② ③ ④	20번	① ② ③ ④		

응시자 준수사항

□ 답안지 작성요령

다음 사항을 준수하지 않을 경우에 발생하는 결과는 응시자의 귀책사유가 되므로 기재된 내용대로 이행하여 주시기 바랍니다.

1. 답안지의 모든 기재 및 표기사항은 **"컴퓨터용 흑색 사인펜"**으로 기재하여야 하며 보기와 같이 올바르게 표기하여야 합니다.

   〈보기〉 올바른 표기 : ● 잘못된 표기 : ✓ ✓ ③ ◑ ⊗ ▮

2. 답안지를 받으면 먼저 상단에 **본인의 성명, 응시번호, 생년월일**을 정확히 기재하시기 바랍니다.
   - 답안지를 교체하면 반드시 상단의 기재 내용을 빠짐없이 기재하여야 하며, 작성된 답안지는 **1인 1매만 유효**합니다.(교체 전 답안지는 폐기처리 됨)
   - **필적감정용 기재란** : 예시문과 동일한 내용을 본인 필적으로 빈칸에 기재하여야 합니다.

3. **시험이 시작되면 문제지 누락 여부, 인쇄상태 및 파손 [illegible] 반드시 확인하시기 바랍니다.**

4. 답안은 매 문항마다 **반드시 하나의 답만**을 골라 그 숫자에 "●"로 [illegible]기하여야 하며 답안[illegible] [illegible]하였을 경우에는 답안지를 교체하여 작성하거나 수정할 수 있습니다.
   - 표기한 답안을 수정하는 경우에는 수정테이프만을 사[illegible]하여 해당부분을 완전히 지우고 부착된 수정테이프가 떨어지지 않도록 손으로 눌러주어야 합니다. (수정액 또는 수정스티커 등은 사용 불가)
   - 다만, 불량 수정테이프의 사용과 불완전한 수정처리로 인해 발생하는 모든 문제는 응시자 본인에게 책임이 있음을 유념하시기 바랍니다.

견 본

□ 부정행위 등 금지

다음 사항을 위반한 경우에는 관계법령에 따라 해당 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 그 처분이 있었던 날부터 2년간 시험의 응시자격을 정지할 수 있습니다.

1. 시험 시작 전에는 문제내용을 보아서는 안 됩니다.
2. 시험시간(휴식시간 포함) 에는 일체의 **통신장비**(휴대폰, 태블릿PC, 스마트시계, 이어폰 등) 및 **전산기기**(전자계산기, 전자사전등)를 **소지할 수 없습니다.**
3. 시험 종료 후에는 **답안지 작성을 일절 할 수 없으며, 시험감독관의 답안지 제출 지시에 불응해서는 안 됩니다.**
   - 답안 및 인적사항 등 모든 기재 사항은 시험 종료 전까지 해당 시험실에서 마쳐야 하며, 특히 답안지 교체 시 누락하지 않도록 유의하시기 바랍니다.
4. 답안기재가 끝났더라도 시험 종료 후 **시험감독관의 지시가 있을 때까지 퇴실할 수 없으며, 사용한 모든 답안지와 문제지는 반드시 제출하여야 합니다.**
5. 그 밖의 공고문의 응시자 준수사항이나 시험감독관의 정당한 지시에 따르지 않을 경우 부정행위자로 간주될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

붙임 3. 주관식 시험 답안지 견본

2026년도 기록물관리 전문요원 시험 주관식 답안지

과 목 명	

※ 관리번호	성 명		시험감독관 서 명 란
	응시번호		시험감독관 성명을 정자로 기재

응시자 준수사항

1. 답안지는 과목당 1부씩만 배부되며, 답안지를 받으면 먼저 상단에 있는 과목명, 성명, 응시번호를 정확하게 기재하시기 바랍니다.
   ※ 관리번호 란은 기재하지 않습니다.
2. 답안지에는 문제지에 인쇄된 문제의 순서에 맞게 문제번호를 적고 답안을 작성 하여야 하며, 문제는 옮겨 적지 않아도 무방합니다.
3. 답안은 정해진 답안[illegible]에 작성하시기 바라며, 그 외의 란(문제지·여백·뒷면 등)에 작성된 내용에 대해서는 채점되지 않음을 유의하시기 바랍니다.
4. 답안지에는 통상적인 농도와 굵기의 흑색 또는 청색 필기구(사인펜, 연필 종류는 사용할 수 없음)를 사용하되, 동일 답안지에는 굵기 등이 동일한 필기구만을 계속하여 사용하여야 합니다.
   ※ 지나치게 굵기가 가늘거나 농도가 흐린 펜 등은 답안지의 가독성에 영향을 미칠 수 있으므로 필기구 선정에 주의하시기 바랍니다.
5. 답안을 정정하고자 할 경우에는 수정할 부분을 두 줄로 긋고 다시 기재하거나 수정테이프를 사용하여 정정할 수 있습니다. (수정액 또는 수정스티커 사용 불가)
   ※ 단, 수정테이프 사용시 떨어지지 않도록 손으로 눌러주어야 하며 불량 수정테이프의 사용과 불완전한 수정처리로 인해 발생하는 모든 문제는 응시자 본인에게 책임이 있음을 유념하시기 바랍니다.
6. 시험 종료 후에는 답안 작성을 할 수 없으며, 시험 종료 후에도 계속 답안을 작성하는 등 시험감독관의 답안지 제출지시에 불응할 경우에는 당해 답안지는 영점처리 될 수 있습니다.
7. 부정한 행위를 한자(응시자준수사항이나 시험감독관의 정당한 지시에 따르지 않는 자 포함)는 관계 법령에 의거 해당 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 2년간 시험의 응시자격을 정지할 수 있습니다.

견 본