

2023 국가기록백서

부 록

National Archives of Korea

2023 국가기록백서

부 록

National Archives of Korea White Paper 2023

| 부 록 1 | 2023년 국가기록원 주요 연표

월	일	주 요 내 용
1	4	'22년 전자기록 기술정보관리시스템 개선사업 완료보고회
1	6	예산교육청, 국군방첩사령부 소독 및 탈산처리 컨설팅
1	16	RFID기록물관리시스템 재구축 관련 업무협의(국가정보자원관리원)
1	30	'22년 기록관리 기관평가 우수사례집 발간
1	30	「통합인수 매뉴얼」 정비 관련 업무협의회
1	31	군사망사고진상규명위 기록물 등록·관리 방법 컨설팅
1	31	경기도기록원 설립 관련 컨설팅
2	1	국가기록원 신청사 건립 관련 관계기관 업무협의(청사관리본부)
2	1	기록관리 이력닝 과정 개설·운영(2.1.~)
2	2	제2차 지방기록원 실무협의회
2	2	기록관 일반 교육과정 관련 업무 협의(경남기록원)
2	3	'23년 기록물관리정보시스템 통합 유지관리 사업 착수보고회
2	7	개인정보 식별 자동화 도입을 위한 기관 협의(한국인터넷진흥원 등 3개 기관, 2.7.~8.)
2	7	제17기 나라기록넷띠 선발
2	8	영구기록관리시스템(AMS) 시범사업 대비 실무협의
2	9	법무부 동종대량 기록물 이관 관련 기록관리 컨설팅
2	16	'23년 중앙행정기관 기능분석 1차 업무협의회
2	24	영구기록관리시스템(AMS) 시범사업을 위한 기관 컨설팅
2	28	'23년 중앙행정기관 기능분석 2차 업무협의회
2	28	'23년 통합 국가기록물 정리사업 제안요청 설명회
3	6	'23년 기록관리 기관평가 평가단 위촉
3	6	'23년 기록물관리 전문요원 시험 응시원서 접수(3.6.~8.)
3	7	폐교대학 기록물관리 현황 점검을 위한 현장 방문(한국사학진흥재단)
3	7	제1차 법무 기록관리 업무협의회
3	8	경상남도교육청기록원 설립 컨설팅
3	8	경기문화재단 기록관리 컨설팅
3	9	한국사회보장정보원 기록관리 컨설팅
3	9	제3차 지방기록원 실무협의회

월	일	주요내용
3	9	전쟁기념관 '6.25 디지털 아카이브 관리 시스템 구축 사업' 컨설팅
3	9	'23년 기록물 디지털화 사업 착수보고회
3	10	'23년 종이기록물 상태검사 사업 착수보고회
3	14	교육청 공통업무 보존기간 준칙 개정 관련 1차 협의회
3	17	각급기관 기록물 보유현황 분석 업무협의
3	20	제1차 기록관리 표준화 점검단 회의
3	20	제1차 기록물 공개관리 업무 표준화 실무단 회의
3	21	기록관리시스템 고도화(3차) 사업 착수보고회
3	22	특허청 기록물 보유현황 현장점검
3	22	소장기록물 검색증진을 위한 데이터 품질관리 제1차 업무협의회
3	22	'23년 기록물관리시스템 기능개선 사업 착수보고회
3	23	'23년 중앙행정기관 기록관리기준표 개선 지원 사업 1차 업무협의회
3	29	지방자치단체 공통업무 보존기간 준칙 제정 관련 1차 협의회
4	1	'23년('22년 실적) 기록관리 기관평가 실시(4.1.~6.14.)
4	3	디지털 기록 생산체계 개선 업무협의(정보공개과)
4	3	한국철도기술연구원 기록관리 컨설팅
4	3	'23년 스리랑카 국제 기록관리 연수과정(4.3.~7.)
4	3	제9기 기록물공개심의회 구성
4	6	독립기념관 기록관리 컨설팅
4	6	강원경찰청 기록물 재난예방 교육
4	6	'23년도 검찰·경찰·해경청 기록관리 업무협의회
4	7	제1차 기록물 디지털화 기준 표준화 실무단 회의
4	7	금융위원회 기록물 통합이관 컨설팅
4	10	기록물 공개구입 온라인 공모 실시(4.10.~5.8.)
4	10	한미동맹 70주년 관련 복원 기록물(미사일록, 일동장유가) 전달식
4	11	2023새만금잼버리조직위 기록물 이관준비 관련 컨설팅
4	11	경북경찰청 기록물 피해복구 교육
4	12	과학기술정보통신부 '23년 전자기록물 이관 관련 컨설팅
4	12	전자기록물 인수기능 개선(법제·표준·시스템) 관련 업무협의
4	14	'23년 중앙행정기관 기록관리기준표 개선 지원 사업 착수보고회
4	14	심소김천흥무악예술보존회 기증예정기록물 전문가 자문회의

월	일	주 요 내 용
4	17	지방기록원 기관장 간담회
4	18	「간행물 발간등록 및 송부지침」 개정안 기관 배포
4	19	AI 적용을 위한 TF 킥오프 회의
4	20	'23년 중앙행정기관 기능분석 3차 업무협의회
4	25	한미동맹 70주년 기념 국외 특별전시(워싱턴, 4.25.~6.30.)
4	25	온나라-플랫폼간 데이터 연계 관련 업무협약(정보공개과)
4	26	'23년 기록물(종이·전자, 특수유형) 정리사업 착수보고회
4	26	AI TF 제1차 회의
4	27	'23년 중앙행정기관 기록관리기준표 개선 지원 사업 2차 업무협의회
4	29	'23년 기록물관리 전문요원 시험
5	1	보존·복원 역량 및 네트워크 강화를 위한 실무 교육(5.1.~2.)
5	4	정부조직 개편 대비 「기록물관리 지침」 배포
5	8	제6기 국가기록관리위원회 위촉식 및 제66회 정기회의
5	8	기록물통합서비스플랫폼 구축 추진방안 검토회의
5	9	'23년 중앙행정기관 기록관리기준표 개선 지원 사업 관계자 교육
5	9	'23년 행정정보 데이터세트 기록관리 체계 구축 사업 착수보고회
5	9	국방대학교 기록관리 운영 지원 컨설팅
5	10	다나카 마사타카(일본 센슈대 교수) 소장 기록물 기증협약 체결
5	11	국립호남권생물자원관 기록관리 컨설팅
5	11	'23년 중앙행정기관 기능분석 운영반 업무협의회
5	12	제2회 국제기록관리포럼
5	12	'23년 통합 국가기록물 정리사업 워크숍
5	16	정부조직 개편 대비 기록물관리 업무협의회
5	16	'23년 해외기록물 정리사업 착수보고회
5	17	'23년 소장기록물 관리정보 입력 위탁사업 착수보고회
5	18	기록관리 교육 자문단 회의
5	22	제39차 국제표준 기록관리 분과회의 참석(프랑스 파리, 5.22.~26.)
5	23	AI TF 제2차 회의
5	23	제4차 지방기록원 실무협의회
5	24	민간 기록관리 활성화 관련 제1차 지역별 간담회
5	24	'23년 국가기록관리 활용기술 연구개발(제1,2과제) 통합 착수보고회

월	일	주요내용
5	24	공군 기록관리 업무협의회
5	25	'23년 기획전시 「대한민국과 세계엑스포, 1893-2030」(5.25.~27.)
5	25	'23년 중앙행정기관 기록관리기준표 개선 지원 사업 3차 업무협의회
5	26	제16회 기록사랑 공모전 최종 입상자 발표
5	30	'23년 기록관리 정성(자율·정책) 지표 평가단 회의
5	31	'23년 일제 강제동원 관련 명부서비스 및 조사·분석 사업 착수보고회
6	1	'25년 지자체 정부합동평가 관련 시·도 담당자 회의
6	1	지방자치단체 공통업무 보존기간 준칙 제정 관련 2차 협의회
6	1	이천시청 기록물 소독·탈산 장비 구축 관련 기술 컨설팅
6	1	재난피해기록물 응급복구 실습 기관(대통령기록관) 방문 교육
6	1	한시(폐지)기관 기록물 정리 TF 운영(6.1.~30.)
6	2	제2차 법무 기록관리 업무협의회
6	2	제1기 민간 아카이브 기록관리 과정 I
6	7	'23년 제1회 기록정책전문위원회
6	7	'23년 중앙행정기관 기능분석 4차 업무협의회
6	8	'23년 기록관리 정책포럼
6	8	SI 역량강화 기술 세미나
6	8	'23년 민간기록물 공개구입을 위한 자체평가 회의
6	8	제16회 기록사랑 공모전 시상식
6	9	「2023 기록의 날」 기념식
6	9	국가지정기록물(제7호) 소장 경희대 한의학역사박물관 방문 점검
6	9	선거관리위원회, 경남기록원기록물 소독·상자 제작 장비 도입 관련 컨설팅
6	12	국가기록원 업무연찬회
6	12	제110회 기록물공개심의회(6.12.~13.)
6	12	이러닝 콘텐츠 개발을 위한 협업기관 실무회의
6	12	'23년 국가기록관리 활용기술 연구개발(제3과제) 착수보고회
6	15	민간 기록관리 활성화 관련 제2차 지역별 간담회
6	15	국립해양문화재연구소 기록관리 방문 컨설팅
6	15	'23년 특수유형 기록물 정리사업 업무협의회
6	16	'23년 공개재분류 위탁사업 착수보고회
6	20	제67회 국가기록관리위원회 정기회의

월	일	주요 내용
6	20	특수기록관 업무협의회
6	21	행정기록관 RFID 재구축 사업 착수보고회
6	22	'23년 기록물 정리사업 제1차 품질검토회(전자·종이)
6	23	대전국세청 기관 보유기록물 관리현황 현장 조사
6	26	제111회 기록물공개심의회
6	26	제1회 정보공개심의회
6	26	이러닝 콘텐츠 개발을 위한 협업기관 실무회의
6	27	'23년 제1회 기록관리전문위원회
6	27	민간기록물 수집자문위원회 개최
6	27	AI TF 제3차 회의
6	29	'23년 전자기록 기술정보관리시스템 개선사업 착수보고회
6	29	'23년 중앙행정기관 기록관리기준표 개선 지원 사업 중간보고회
6	29	국세청 기관 보유기록물 관리현황 현장 조사
6	29	'23년 제1회 기록서비스전문위원회
6	30	제2차 기록관리 표준화 점검단 회의
7	4	대학 공통업무 보존기간 준칙 제정 관련 1차 협의회
7	5	공공기관 공통업무 보존기간 준칙 제정 관련 1차 협의회
7	5	제5차 지방기록원 실무협의회
7	5	'23년 국가기록관리 활용기술 연구개발(제4,5과제) 통합 착수보고회
7	5	이승만연구원(국가지정기록물 소장) 방문점검
7	10	한-유네스코 기록관리 협력을 위한 업무협약 체결
7	12	'23년 중앙행정기관 기능분석 중간보고회
7	13	한-튀르키예 기록관리 협력을 위한 업무협약 체결
7	13	우정사업본부 기록관리 컨설팅
7	13	새마을운동중앙회(국가지정기록물 제6호 소장) 방문점검
7	13	경남기록원 영구기록관리시스템(AMS) 기능 업무담당자 교육
7	14	제2회 정보공개심의회
7	17	제2차 기록물 디지털화 기준 표준화 실무단 회의
7	18	'23년 기록정보 온라인서비스 구축사업 착수보고회
7	18	2023전북아시아태평양마스터스대회조직위 기록물 이관준비 컨설팅
7	19	민간 기록관리 활성화 관련 제3차 지역별 간담회

월	일	주요내용
7	19	기록관리 통합플랫폼 개념 모델설계 연구 2차 워크숍
7	20	'23년 중앙행정기관 기록관리기준표 개선 지원 사업 점검 자문회의
7	24	경남기록원 기록물 복원 관련 컨설팅(7.24.~25.)
7	24	KOICA 연계 국제 기록관리 연수과정 운영(페루 등 6개국, 7.24.~8.2.)
7	25	대전지방교정청 기록관리 컨설팅
7	25	'23년 기록물 정리사업 제2차 품질검토회(전자·종이)
7	26	문화재청 기록관리 컨설팅
7	26	제16차 행정박물수집자문회의
7	27	이재욱 소장 기록물 기증협약 체결
7	27	'23년 중앙행정기관 기록관리기준표 개선 지원 사업 5차 업무협의회
7	28	대전공공미술연구원 민간단체 우수사례 발굴 및 맞춤형 컨설팅
7	28	교육청 공통업무 보존기간 준칙 개정 관련 2차 협의회
7	31	「책 읽어주는 기록관」 운영(7.31.~8.4.)
8	1	'23년 행정정보 데이터세트 기록관리 체계 구축 사업 중간보고회
8	2	제16회 기록사랑공모전 수상작 순회전시(부산, 8.2.~9.7.)
8	2	대전광역시 사회적자본지원센터 기록관리 맞춤형 컨설팅
8	2	서울지방교정청 기록물 이관 컨설팅
8	3	한-페루 기록관리 협력을 위한 업무협약 체결
8	3	'23년 기록물 디지털화 사업 중간보고회
8	3	대전충남지방병무청 기록관리 컨설팅
8	7	전자기록 기술정보관리 제1차 협의회
8	9	한미동맹 70주년 기념 국외 순회전시(LA, 8.9.~10.15.)
8	9	조달청 기록관리 컨설팅
8	9	소장기록물 검색증진을 위한 데이터 품질관리 제2차 업무협의회
8	11	'23년 종이기록물 상태감사 사업 완료보고회
8	17	'23년 중앙행정기관 기록관리기준표 개선 지원 사업 완료보고회
8	18	포항공대 기록관리 컨설팅
8	28	대학 공통업무 보존기간 준칙 제정 관련 2차 협의회
8	29	기록관리시스템 고도화(3차) 사업 중간보고회
8	29	제3회 정보공개심의회
8	29	제2차 기록물 공개관리 업무 표준화 실무단 회의

월	일	주 요 내 용
8	30	'23년 국가기록관리 활용기술 연구개발(제3과제) 중간보고회
8	30	항공안전기술원 기록관리 컨설팅
8	30	대구지방교정청 기록관리 컨설팅
8	30	2024강원동계청소년올림픽조직위원회 기록관리 컨설팅
8	30	'23년 기록물 정리사업 제3차 품질검토회(전자·종이)
9	5	한미동맹 70주년 기념 국내 순회전시(대전, 9.5.~15.)
9	5	광주교도소 기록관리 컨설팅
9	6	'23년 제2회 기록정책전문위원회
9	6	국가기록물 대상 초거대 AI 맞춤형데이터 구축사업(NIA) 설명회
9	6	기록관리 이러닝 콘텐츠 개발·개편 사업 착수보고회
9	6	공공기관 공통업무 보존기간 준칙 제정 관련 2차 협의회
9	7	지방자치단체 공통업무 보존기간 준칙 제정 관련 3차 협의회
9	11	'23년 일제 강제동원 명부 조사·분석 사업 중간보고회
9	12	'23년 기록물관리시스템 기능개선 사업 중간보고회
9	13	'23년 일제 강제동원 관련 명부 서비스 구축 사업 중간보고회
9	13	교육청 공통업무 보존기간 준칙 개정 관련 3차 협의회
9	14	'23년 해외기록물 정리사업 완료보고회
9	14	'23년 소장기록물 관리정보 입력 위탁사업 중간보고회
9	15	'23년 제2회 기록관리전문위원회
9	15	'23년 중앙행정기관 기능분석 5차 업무협의회
9	15	육·해·공군 기록관리기준표 정비지원 업무협의회
9	18	제68회 국가기록관리위원회 정기회의
9	19	'23년 기록물 정리사업(종이·전자, 특수유형) 중간보고회
9	19	심소 김천흥 기록물 기증협약 체결
9	20	유네스코 국제기록유산센터 건물관리 관련 국가기록원-청주시 업무협약 체결
9	20	'23년 국가기록관리 활용기술 연구개발(제1과제) 중간보고회
9	20	'23년 국가기록관리 활용기술 연구개발(제4,5과제) 통합 중간보고회
9	20	'23년 공개재분류 위탁사업 중간보고회
9	21	'23년 국가기록관리 활용기술 연구개발(제2과제) 중간보고회
9	21	'23년 전자기록 기술정보관리시스템 개선사업 중간보고회
9	22	검찰청 기록관리 업무협의회

월	일	주요내용
9	22	제112회 기록물공개심의회
9	26	한미동맹 70주년 기념 국내 순회전시(부산, 9.26.~10.15.)
9	26	'23년 기록물 정리사업 제4차 품질검토회(전자·종이)
9	27	국방부 관할 기관(7개) 기록관리 업무협의회
10	10	제3차 법무 기록관리 업무협의회
10	11	제6차 지방기록원 실무협의회
10	11	'23년 기록물관리시스템 기능개선 사업 완료보고회
10	11	주택관리공단 기록관리 컨설팅
10	13	중앙대학교 기록관리 컨설팅
10	13	한글학회 소장 '국어문법 육필 원고' 맞춤형 복제본 전달식
10	14	기록문화유산 보존성 향상을 위한 복원기술 전파(파키스탄, 10.14.~28.)
10	18	베트남·캄보디아 국제 연수과정 강사 워크숍
10	19	전자기록 기술정보관리 제2차 협의회
10	23	한국이민사박물관 소장 재외동포 관련 기록물 수집협약 체결
10	23	베트남·캄보디아 국제 연수과정 운영(10.23.~11.1.)
10	24	강원지방병무청 기록관리 컨설팅
10	25	'23년 기록물 정리사업 제5차 품질검토회(전자·종이)
10	25	'23년 기록정보 온라인서비스 구축사업 중간보고회
10	26	교육청 공통업무 보존기간 준칙 개정 관련 4차 협의회
10	27	'23년 제1차 연구세미나
10	30	기록관리시스템 고도화(3차) 사업 완료보고회
10	31	기록물통합서비스플랫폼 구축 및 확산 사업 추진 설명회
10	31	'23년 기록물 정리사업 참여자 취업지원제도 설명회
10	31	'23년 강제동원 명부 조사·분석 및 소련 일본군 포로 내 조선인기록 번역 사업 완료보고회
10	31	'23년 행정정보 데이터세트 기록관리 체계 구축 사업 완료보고회
11	1	유네스코 국제기록유산센터 개관식 참석
11	2	제3차 기록관리 표준화 점검단 회의
11	2	민간단체 기록관리 역량강화 워크숍
11	2	기록관리 통합플랫폼 개념 모델 설계 연구 3차 워크숍
11	2	한미동맹 70주년 기념 국내 순회전시(인천, 11.2.~9.)
11	2	기록관리 이러닝 콘텐츠 개발·개편사업 중간보고회

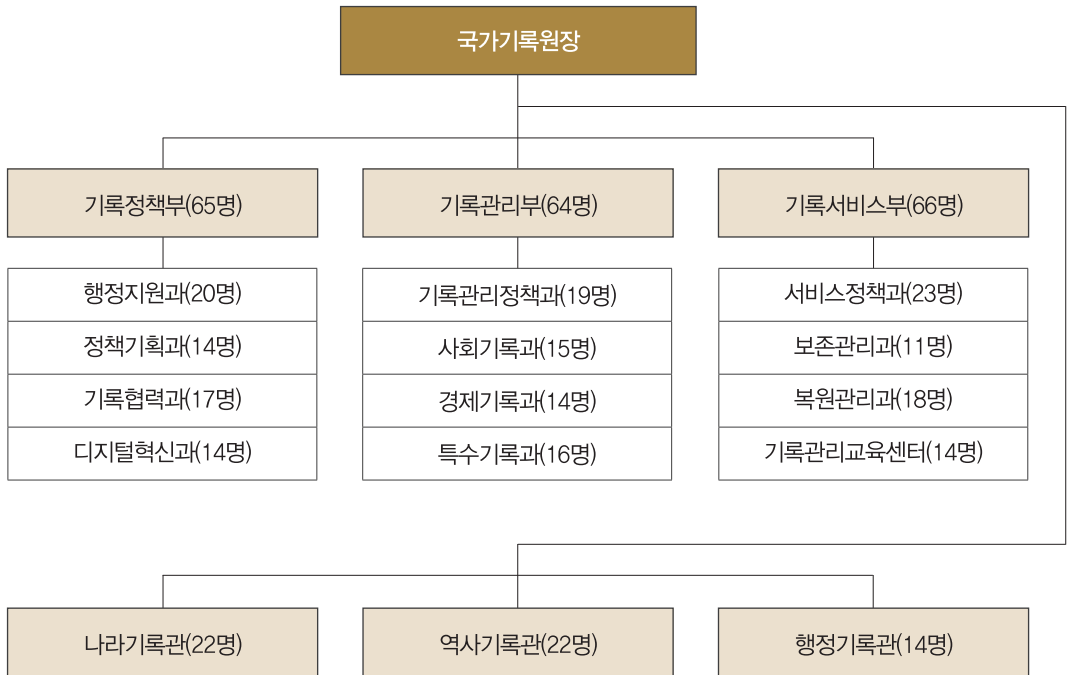
월	일	주 요 내 용
11	2	방위사업청 기록관리 현안 논의를 위한 업무협의회
11	3	'23년 제2회 기록서비스전문위원회
11	8	대학 공통업무 보존기간 준칙 제정 관련 3차 협의회
11	8	한미동맹 70주년 기념 국외 순회전시(하와이, 11.8.~12.1.)
11	10	기록물통합서비스플랫폼 시범적용(행정안전부) 개통
11	10	여수·순천10·19사건진상규명위 기록물관리 컨설팅
11	10	한강유역환경청 기록물관리 컨설팅
11	10	베트남·캄보디아 국제 기록관리 연수과정 평가회의
11	14	공공기관 공통업무 보존기간 준칙 제정 관련 3차 협의회
11	16	지방자치단체 공통업무 보존기간 준칙 제정 관련 4차 협의회
11	17	'23년 제3회 기록관리전문위원회
11	17	유관기관 네트워크 강화를 위한 보존·복원 간담회
11	21	'23년 국가기록관리 활용기술 연구개발(제3과제) 완료보고회
11	22	기록관리시스템 고도화 사업 후속조치 관련 검토회의
11	22	기록물통합서비스플랫폼 후속조치 검토회의
11	23	'23년 중앙행정기관 기능분석 완료 검토보고회
11	23	'23년 제3회 기록정책전문위원회
11	24	제113회 기록물공개심의회
11	25	해외 한글학교 대상 기록문화 프로그램 운영(11.25.~12.16.)
11	27	'22년 기록관리 평가 우수기관 해외 현장사례 조사(11.27.~12.1.)
11	28	'23년 EASTICA 집행이사회 및 정기총회·세미나 참석(11.28.~30.)
11	28	영상기록물(방송·영화) 수집 대상 선정을 위한 수집자문위원회
11	28	'23년 국가기록관리 활용기술 연구개발(제4,5과제) 완료보고회
11	29	'23년 하반기 전체 특수기록관 대상 업무협의회
11	30	교육청 공통업무 보존기간 준칙 개정 관련 5차 협의회
12	4	'23년 제2차 연구세미나
12	6	'23년 기록관리 연찬회
12	7	제69회 국가기록관리위원회 정기회의
12	7	"'24~'25년 맞춤형 복원·복제 지원 서비스" 대상 선정 심의회
12	8	'23년 국가기록관리 활용기술 연구개발(제2과제) 완료보고회
12	8	'23년 전자기록 기술정보관리시스템 개선 사업 완료보고회

월	일	주요내용
12	8	하버드 연칭도서관 소장 버치기록물 수집협약 체결
12	11	기록관리 이러닝 콘텐츠 개발·개편 사업 완료보고회
12	12	'23년 기록물 정리사업(종이·전자, 특수유형) 완료보고회
12	12	'23년 제3회 기록서비스전문위원회
12	13	'23년 국가기록관리 활용기술 연구개발(제1과제) 완료보고회
12	13	'23년 소장기록물 관리정보 입력 위탁사업 완료보고회
12	14	유네스코 국제기록유산센터 정기이사회 참석
12	15	'23년 기록물 디지털화 사업 완료보고회
12	18	전자기록 기술정보관리 제3차 협의회
12	19	'24년 기록물관리 지침 배포
12	19	제19차 기록물평가심의회
12	20	제4차 법무 기록관리 업무협의회
12	20	'23년 공개재분류 위탁사업 완료보고회
12	21	지방기록원 설립 확산을 위한 워크숍
12	21	기록물통합서비스플랫폼 후속조치 검토회의
12	22	일제 강제동원 기록화사업('20~'23) 결과보고회
12	27	'23년 기록정보 온라인서비스 구축사업 완료보고회

| 부록 2 | 기구 및 정원

[’23. 12. 31. 기준]

□ 기구 : 3부 3기록관 11과 1센터 / 253명



□ 정원(기준정원) : 253명

구분	계	고공	3,4급	4급, 연구관 (과장급)	4·5급	5급, 연구관	6급, 연구사	7급	8급	9급	관리·운영 전문 경력
정원	253	4	4	11	6	51	84	49	13	21	10

□ 2000년 이후 국가기록원 조직·정원 변화

연월일	조직	정원
'04. 5. 24.	4과, 1지원(2과), 1사무소	136명
'05. 5. 9.	1단, 9팀, 2센터(2팀)	172명
'06. 12. 12.	3부, 14팀, 1지원(3팀), 1센터	251명
'07. 7. 1.	3부, 14팀, 2지원(6팀), 1센터	251명
'07. 11. 30.	3부, 13팀, 2관(2부 14팀), 1센터	360명
'08. 1. 9.	3부, 14팀, 3관(2부 14팀), 1센터	360명
'08. 5. 14.	3부, 12과, 3관(1관 5과 2팀), 1센터	350명
'10. 2. 4.	3부, 17과, 3관(1관 5과), 1센터	339명
'11. 2. 1.	3부, 17과, 3관(1관 5과), 1센터	338명
'12. 4. 6.	3부, 17과, 3관(5과), 1센터	337명
'13. 12. 12.	3부, 17과, 3관(5과), 1센터	324명
'15. 1. 6.	3부, 4관, 17과	320명
'15. 12. 30.	3부 4관 15과 2센터	321명
'16. 12. 27.	3부 4관 15과 2센터	319명
'17. 2. 28.	3부 4관 15과 2센터	323명
'18. 3. 30.	3부 4관 15과 2센터	326명
'19. 1. 1.	3부 4관 16과 1센터	330명
'20. 8. 5.	3부 4관 16과 1센터	332명
'21. 12. 14.	3부 3관 11과 1센터	258명
'22. 12. 29.	3부 3관 11과 1센터	255명
'23. 12. 29.	3부 3관 11과 1센터	253명

| 부록 3 | 부서별 주요 기능

[’23. 12. 31. 기준]

□ 기록정책부

● 행정지원과 ●

1. 보안, 관인의 관리 및 문서의 분류·접수·발송·심사·관리
2. 소속 공무원의 임용·복무 및 그 밖의 인사사무
3. 예산 편성 및 집행의 총괄·조정
4. 자체감사
5. 회계·용도·결산 및 재산·물품·차량 관리
6. 국가기록원의 공무를 수행하는 근로자의 관리 및 운용
7. 원 내 기록관의 운영 및 관리
8. 그 밖에 원 내 다른 과 및 센터의 사무에 속하지 않는 사항

● 정책기획과 ●

1. 주요 업무계획의 수립·총괄·조정 및 각종 지시사항 관리
2. 원 내 조직·정원 관리 및 국회 관련 업무
3. 기록물 관련 통계관리 총괄·지원 및 연보의 제작·발간·배포
4. 기록물관리 관련 법령의 운영·정비
5. 성과관리 기본계획의 수립 및 총괄·조정
6. 기록물관리에 관한 중장기·제도개선 정책의 수립·총괄·조정 및 혁신과제 연구
7. 기록물관리 표준화 정책 및 기본계획의 수립·운영
8. 기록물관리에 대한 표준의 제정·개정 및 유지·관리
9. 기록물관리의 표준 이행 적합성 평가 및 표준 이행 지원
10. 국가기록원 홍보에 관한 사항

● 기록협력과 ●

1. 기록물관리에 관한 국제 교류·협력
2. 국내 다른 기록물관리기관 및 관련 단체와의 연계·협조

3. 지방기록물관리기관의 설치·운영 관련 지원정책의 수립 및 제도 개선
4. 기록물관리기관의 현황 평가 계획의 수립·운영
5. 공공기관 기록물관리 실태 점검 계획의 수립 및 총괄
6. 기록물관리 관련 연구개발사업의 기획·총괄 및 수행
7. 정책연구용역의 심의·조정
8. 기록물관리 관련 학술정보지 제작, 발간 및 배포
9. 기록관리 포럼·세미나 운영
10. 국가기록관리위원회의 운영 및 지원
11. 국제기록유산센터 운영 지원
12. 기록물관리 우수자 등에 대한 포상

● 디지털혁신과 ●

1. 전자기록관리 정책의 수립·시행 및 디지털 기록관리 혁신에 관한 사항
2. 기록관리시스템의 기획·개발 및 확산
3. 중앙영구기록관리시스템의 운영·개선
4. 기록물 정보화 정책 기획 및 예산 총괄
5. 전자기록 기술정보 수집·관리 및 정보시스템 개발·운영
6. 전자기록물 인수 및 이관 관련 기술의 지원
7. 전자기록 장기보존 정책 수립·시행 및 장기검증체계 운영
8. 전자기록 생산시스템 구축·개선 관련 사전 협의 및 지원
9. 원 내 정보보호 및 정보통신 보안에 관한 사항
10. 기록물관리를 위한 정보시스템과 네트워크의 관리·운영 및 전산실 운영
11. 사이버안전센터 운영 및 관리
12. 전자기록물의 보존 포맷 변환에 관한 사항
13. 기록관 표준 기록관리시스템의 운영·개선
14. 공공기관의 클라우드기록관리시스템의 운영·개선

□ 기록관리부

● 기록관리정책과 ●

1. 공공기관(「공공기록물 관리에 관한 법률」 제3조제1호에 따른 공공기관을 말한다)의 기록관리 정책 수립·총괄
2. 기록물 수집 정책의 수립·총괄 및 관련 통계 관리
3. 기록물 생산현황제도의 운영·개선 및 총괄 관리
4. 기록관·특수기록관의 설치·운영 관련 지원정책의 수립 및 제도 개선
5. 기록물 분류·평가 정책의 수립·총괄
6. 기록물 분류체계, 단위과제 및 보존기간 등의 분석·운영·관리
7. 기록물관리지침의 수립 및 교육
8. 유출된 국가 중요 기록물의 회수 및 총괄 관리
9. 행정정보시스템의 전자기록물 관리를 위한 시스템 기획·개발 및 운영
10. 비정형 전자기록물의 관리 정책 수립·시행 및 관리
11. 시청각기록물·행정박물 수집·분류·평가 정책의 수립·총괄·조정
12. 정부간행물의 수집 및 관리
13. 회의록 및 속기록 관리의 총괄·조정
14. 공공기관(「공공기록물 관리에 관한 법률」 제3조제1호에 따른 공공기관 중 국가기관은 제외한다. 이하 이 항에서 같다) 관할 기록관의 기록관리 컨설팅 및 기록물관리 업무의 지원
15. 공공기관의 기록물 분류체계 및 생산현황 분석, 수집·관리
16. 그 밖에 부 내 다른 과의 사무에 속하지 않는 사항

● 사회기록과 ●

1. 기록물 인수·정리·등록 기준의 마련 및 운영·관리
2. 기록물 인수·정리·등록계획의 수립·총괄
3. 기록물의 인수실·등록실 운영
4. 기록물 등록정보 변경기준의 관리
5. 전자기록물 검수체계의 구축 및 개선
6. 「공공기록물 관리에 관한 법률」 제46조제3항 및 제4항에 따른 영화필름 및 방송 프로그램의 인수·관리

7. 공공기관(「공공기록물 관리에 관한 법률」 제3조제1호에 따른 공공기관 중 국가기관으로 한정한다. 이하 이 항에서 같다) 관할 기록관의 기록관리 컨설팅 및 기록물관리 업무(사회기록 분야로 한정한다)의 지원
8. 공공기관의 기록물(사회기록 분야로 한정한다. 이하 이 항에서 같다) 분류체계 및 생산 기록물의 분석·관리·지원
9. 공공기관의 기록물 생산현황 분석 및 관리
10. 공공기관의 기록물 수집·이관 및 보존기간의 협의

● **경제기록과** ●

1. 한시기관 또는 폐지기관의 기록물 수집·관리정책의 수립·시행 및 제도 개선
2. 한시기관 또는 폐지기관의 기록물의 수집
3. 한시기관 또는 폐지기관 수집 기록물의 정리·등록 및 기술·공개재분류·재평가
4. 공공기관(「공공기록물 관리에 관한 법률」 제3조제1호에 따른 공공기관 중 국가기관으로 한정한다. 이하 이 항에서 같다) 관할 기록관의 기록관리 컨설팅 및 기록물관리 업무(경제기록 분야로 한정한다)의 지원
5. 공공기관의 기록물(경제기록 분야로 한정한다. 이하 이 항에서 같다) 분류체계 및 생산기록물의 분석·관리·지원
6. 공공기관의 기록물 생산현황 분석 및 관리
7. 공공기관의 기록물 수집·이관 및 보존기간의 협의

● **특수기록과** ●

1. 비밀기록물의 생산·해제, 재분류 현황 관리 및 수집·분류·평가정책의 수립·총괄·조정
2. 소장 비밀기록물의 해제·재분류 기준 수립·관리 및 시행
3. 국가적 보존가치가 있는 국내외 소재 기록물의 수집 기획 및 총괄·조정
4. 국내외 소재 기록물의 소재정보 조사·수집
5. 중요 기록물의 국가지정기록물 지정·관리·해제
6. 「공공기록물 관리에 관한 법률」 제46조제3항 및 제4항에 따른 영화 필름 및 방송 프로그램의 수집
7. 해외·민간 수집 기록물의 공개 관리

8. 특수기록관 기록물의 수집·분류·평가 정책의 수립·시행 및 운영·개선
9. 공공기관(특수기록관 설치 대상기관으로 한정한다. 이하 이 항에서 같다) 관할 기록관의 기록관리 컨설팅 및 기록물관리 업무의 지원
10. 공공기관의 기록물 분류체계 및 생산기록물의 분석·관리·지원
11. 공공기관의 기록물 생산현황 분석 및 관리
12. 공공기관의 기록물 수집·이관 및 보존기간의 협의

□ 기록서비스부

● 서비스정책과 ●

1. 기록물의 공개 및 비공개기록물 재분류 정책의 수립·총괄·조정·시행
1의2. 기록물 서비스정책의 수립·개선 총괄
2. 기록물 공개·비공개 기준의 수립 및 기록물공개심의회의 운영
3. 기록물 통합검색 및 활용체계 구축·운영에 관한 사항
4. 기록물의 대국민 온라인 서비스체계 구축·운영 및 관리
5. 기록물 원문공개 정책의 수립·시행
6. 기록문화 활용 및 확산을 위한 시책의 개발
7. 기록물 기술 정책의 수립·총괄·시행
8. 기록물 검색도구 구축·운영 및 기준 수립
9. 기록물 기술 검수 및 기록정보 품질검사
10. 기록물 관련 콘텐츠의 기획 및 개발
11. 기록물 관련 각종 편찬 및 발간
12. 주요 기획전시 운영
13. 기록물 기술정보 구축 및 관리
14. 주요 기획전시 및 전시관 기획·구축
15. 기록물 평가·폐기 정책의 수립·총괄·시행
16. 기록물평가심의회의 운영
17. 역사기록물 활용방안 마련
17의2. 기록물 열람 정책 수립·시행 및 기록정보센터 운영에 관한 기준 수립·관리
18. 그 밖에 부 내 다른 과 및 센터의 사무에 속하지 않는 사항

● 보존관리과 ●

1. 기록물 보존업무의 기획 및 총괄
2. 기록물 보존시설의 기반구축 계획 수립 · 지원
3. 원 내 보존시설의 구축 및 관리
4. 기록물 보안관리 및 재난대비 기준 마련
5. 기록물 보존시설 · 장비 · 환경 기준의 수립 · 점검 및 관리
6. 기록물의 서고 배치 및 기록물 반 · 출입 관리의 총괄
7. 기록물 정수점검(定數點檢) 및 통계관리의 총괄
8. 전자기록물 재난관리 · 복구 시스템 및 시설 · 장비의 운영 · 관리
9. 기록관리 관련 시스템의 운영 및 관리
10. 원 내 보존시설 및 기록물 대여 기준 수립 · 운영
20. 기록물 탈산(脫酸: 산성 제거) · 소독 등 보존처리 기준 수립 · 시행 및 제본실 · 탈산실 · 소독실 운영

● 복원관리과 ●

1. 기록물 복원업무의 기획 및 총괄
2. 기록물 상태검사 · 점검 기준 수립 · 총괄 및 상태검사실 운영
3. 기록매체 및 재료규격 마련 · 운영 · 관리
4. 기록물 복원 · 복제 기준의 수립 · 시행 및 복원 · 복제실의 운영
5. 기록물 보존과 복원기술 · 장비의 연구개발 및 기술 지원의 총괄 · 조정
6. 수복용(修復用) 한지 등 기록물 복원 · 복제의 재료 및 기술 연구
7. 기록물 매체수록 · 전자화 계획 수립 · 총괄 및 마이크로필름실 · 스캐닝실 · 시청각실 운영
8. 전자매체 점검 · 관리, 복원 · 복제 및 디지털포렌식(digital forensic: 전자증거 법과학)실 운영
9. 행정박물 보존처리 기준의 수립 · 시행 및 행정박물실 운영
10. 재난피해 기록물의 응급복구 및 복원 지원
11. 국내외 보존과 복원 관련 교류 협력 및 지원
12. 대용량 시청각 전자기록물 관리를 위한 시스템의 기획 · 개발

● 기록관리교육센터 ●

1. 기록물관리 교육훈련 기본계획의 수립 · 추진
2. 기록물관리 맞춤형 교육과정의 개설 · 운영
3. 기록물관리 교과목 · 교육기법의 개발 및 교육교재의 발간
4. 사이버 기록물관리 교육 콘텐츠의 개발 및 교육운영
5. 국내외 기록물관리 관련 교육훈련기관 간 협력 · 지원
- 5의2. 기록물관리 전문요원 제도의 운영 · 개선
- 5의3. 기록물관리 전문요원 자격시험의 운영 및 자격증 발급 등 관리
6. 그 밖에 기록물관리 교육에 관한 사항

□ 나라 · 역사 · 행정기록관

● 나라기록관 ●

1. 주요 업무계획의 수립 · 시행
2. 서무 · 물품 및 재산 관리
3. 청사 · 시설의 유지 · 관리, 방화관리 및 청사 방호
4. 전시관의 운영 및 견학 · 기록문화 프로그램의 기획 · 운영
5. 소관 기록물 정보화 인프라 운영 · 보안 및 유지 · 보수
6. 나라기록관의 기록정보센터 운영에 관한 사항

● 역사기록관 ●

1. 주요 업무계획의 수립 · 시행
2. 서무 · 물품 및 재산 관리
3. 청사 · 시설의 유지 · 관리, 방화관리 및 청사 방호
4. 소관 기록물의 상태검사 · 점검 및 탈산 · 소독 등 보존처리
5. 소관 기록물의 복원 · 복제 및 보존매체 수록
6. 기록물 보존서고의 보안 · 재난 · 환경 관리
7. 기록물의 정수점검 및 통계관리
8. 조선왕조실록 · 조선총독부 기록물 등 역사기록물 관리

9. 역사기록관의 기록정보센터 운영에 관한 사항
10. 전시관의 운영 및 견학·기록문화 프로그램의 기획·운영
11. 소관 기록관리 관련 시스템의 구축·운영 및 관리
12. 소관 기록물 정보화 인프라 운영·보안 및 유지·보수

● 행정기록관 ●

1. 주요 업무계획의 수립·시행
2. 서무·물품 및 재산 관리
3. 청사·시설의 유지·관리, 방화관리 및 청사 방호
4. 소관 기록물의 상태검사·점검 및 탈산·소독 등 보존처리
5. 소관 기록물의 복원·복제 및 보존매체 수록
6. 소관 기록물 보존서고(정부대전청사 지하서고를 포함한다)의 보안·재난·환경 관리
7. 소관 기록물의 정수점검 및 통계관리
8. 행정기록관의 기록정보센터 운영에 관한 사항
9. 전시관의 운영 및 견학·기록문화 프로그램의 기획·운영
10. 소관 기록관리 관련 시스템의 구축·운영 및 관리
11. 소관 기록물 정보화 인프라 운영·보안 및 유지·보수

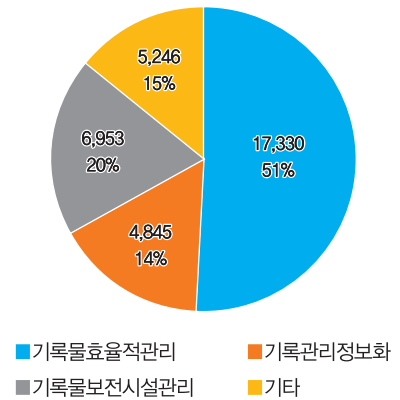
| 부록 4 | 2023년도 예산 현황

● 예산 총괄

(단위 : 백만원)

구 분	예 산 액
총 계	54,446
인건비	18,967
기본경비	1,105
주요사업비	34,374

● 주요사업비내역(총 34,374백만원)



● 사업별 예산

(단위 : 백만원)

사 업 명	예 산 액	비 고
계	34,374	
기록물효율적관리	17,330	국가기록물정리, 기록물보존복원
기록관리정보화	4,845	국가기록서비스정보화추진(정보화) 전자기록관리체계구축(정보화)
기록관리정책및교육	3,002	기록관리정책및교육
기록정보서비스	1,244	기록정보서비스
기록물보존시설관리	6,953	기록물보존시설관리
기록물보존기술연구	1,000	국가기록관리 활용기술 연구개발(R&D)

부록 5 | 소관 법령 및 표준 현황

[’23. 12. 31. 기준]

□ 소관 법령

● 공공기록물 관리

법령명	소관부처
공공기록물 관리에 관한 법률 공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 공공기록물 관리에 관한 법률 시행규칙	행정안전부 행정안전부 행정안전부

● 대통령기록물 관리

법령명	소관부처
대통령기록물 관리에 관한 법률 대통령기록물 관리에 관한 법률 시행령	행정안전부 행정안전부

● 헌법기관 기록물 관리

법령명	소관부처
국회기록물관리규칙 법원기록물 관리규칙 헌법재판소 기록물 관리 규칙 선거관리위원회 기록물관리 규칙	국회 대법원 헌법재판소 중앙선거관리위원회

□ 유관 법령

● 정보공개 관련

법령명	소관부처
공공기관의 정보공개에 관한 법률 공공기관의 정보공개에 관한 법률 시행령 공공기관의 정보공개에 관한 법률 시행규칙 교육관련기관의 정보공개에 관한 특례법 교육관련기관의 정보공개에 관한 특례법 시행령 국회정보공개규칙 법원정보공개규칙 헌법재판소 정보공개 규칙 선거관리위원회 정보공개규칙 외교문서 공개에 관한 규칙	행정안전부 행정안전부 행정안전부 교육부 교육부 국회 대법원 헌법재판소 중앙선거관리위원회 외교부

● 개인정보 보호 관련

법령명	소관부처
개인정보 보호법 개인정보 보호법 시행령	개인정보보호위원회 개인정보보호위원회

● 사무관리 관련

법령명	소관부처
행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정 행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정 시행규칙 법원사무관리규칙 헌법재판소 사무관리 규칙 선거관리위원회 사무관리규칙	행정안전부 행정안전부 대법원 헌법재판소 중앙선거관리위원회

● 직제 관련

법령명	소관부처
행정안전부와 그 소속기관 직제 행정안전부와 그 소속기관 직제 시행규칙	행정안전부 행정안전부

● 기타 관련 법령

법령명	소관부처
전자정부법 전자정부법 시행령 저작권법 저작권법 시행령 저작권법 시행규칙 결정서·사건기록 및 심판사무 관련장부의 보존 등에 관한 규칙 공무원 인사기록·통계 및 인사사무 처리 규정 교육공무원 인사기록 및 인사사무 처리 규칙 교육감 소속 지방공무원 인사기록·통계 및 인사사무 처리 규칙 사건기록 열람·등사의 방법 및 수수료 등에 관한 규칙 선거관리위원회 공무원 인사기록 및 인사사무 처리 규칙 심판기록 열람·복사 등에 관한 규칙 재판기록 열람·복사 규칙 지방공무원 인사기록·통계 및 인사사무 처리 규정 공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률 보안업무규정 검찰보존사무규칙	행정안전부 행정안전부 문화체육관광부 문화체육관광부 문화체육관광부 헌법재판소 인사혁신처 교육부 교육부 법무부 중앙선거관리위원회 헌법재판소 대법원 행정안전부 행정안전부 국가정보원 법무부

□ 기록관리 표준('06~'23)

※ 총 표준개수: 53개(국가 15개, 공공 38개)

종류	분야	표준번호	표준명	제/개정 연도
국가 표준 (15)	*국가 기록원 주도 (7)	KS X ISO 13008:2012	문헌정보 - 디지털기록 변환과 마이그레이션 프로세스	2018
		KS X ISO/TR 13028:2010	문헌정보 - 기록의 디지털화 이행지침	2010 2020
		*KS X ISO 15489-1:2016	문헌정보 - 기록관리 - 제1부 : 개념과 원칙	2003 2007 2020 2021
		KS X ISO 16175-3:2010	문헌정보 - 전자사무환경에서 기록에 대한 원리 및 기능요건 - 제3부:업무시스템의 기록관리지침 및 기능요건	2010
		KS X ISO/TR 17068:2012	문헌정보 - 디지털기록 신뢰기반 제3자보관소	2018 2020
		KS X ISO/TR 18128:2014	문헌정보 - 기록프로세스와 시스템 위험평가	2020
		*KS X ISO/TR 21946:2018	문헌정보 - 기록의 관리를 위한 평가	2022
		*KS X ISO 22310:2006	문헌정보 - 표준 입안자를 위한 표준에서의 기록관리 요건 서술지침	2007 2022
		*KS X ISO 23081-1:2017	문헌정보 - 기록관리과정 - 기록메타데이터 - 제1부 : 원칙	2007 2020
		*KS X ISO 23081-2:2009	문헌정보 - 기록관리과정 - 기록메타데이터 - 제2부 : 개념과 실행 고려사항	2008 2010 2020
		KS X ISO 26122:2008	문헌정보 - 기록을 위한 업무과정 분석	2008 2019
		*KS X ISO 30300:2020	문헌정보 - 기록관리-핵심 개념과 어휘	2013 2020
		*KS X ISO 30301:2019	문헌정보 - 기록경영시스템 - 요구사항	2013 2021
		KS X ISO 30302:2015	문헌정보 - 기록경영시스템 - 실행지침	2018
		KS X 6500	필수기록관리와 기록관리재난대비계획	2010 2020
공공 표준 (38)	서식 (1)	NAK1:2022(v1.2)	기록관리 표준의 서식과 작성방법	2009 2014 2022

종류	분야	표준번호	표준명	제/개정 연도
공공 표준 (38)	관리 주체별 (5)	NAK 9:2022(v2.3)	영구기록물관리기관 표준모델 : 기능 및 업무절차	2008 2015 2020 2021 2022
		NAK 10:2022(v1.4)	기록관 표준운영절차 : 일반	2009 2012 2020 2021 2022
		NAK 15:2021(v2.0)	한시 및 폐지기관 기록관리	2010 2012 2021
		NAK 18:2022(v1.1)	기관장 등 관리자의 기록관리 책임과 역할	2012 2022
		NAK 27:2021(v1.2)	학교기록물 관리 지침	2014 2019 2021
	기록 유형별 (3)	NAK 17:2021(v1.3)	비밀기록물 관리	2010 2012 2016 2021
		NAK 22:2009(v2.0)	특수유형 기록물 관리 - 제2부 : 시청각기록물	2007 2009
		NAK 35:2020(v1.0)	행정정보 데이터세트 기록관리 기준 - 관리기준표 작성 및 이관규격	2020
업 무 절 차 별 (22)	메타 데이터	NAK 8:2022(v2.3)	기록관리 메타데이터 표준	2007 2012 2016 2021 2022
	기록 관리 기준표 /보존 기간	NAK 4:2021(v2.2)	기록관리기준표 작성 및 관리 절차	2007 2009 2012 2021

종류	분야	표준번호	표준명	제/개정 연도	
공공 표준 (38)	업무 절차 별 (22)	공개 활용	NAK 16-1:2020(v1.2)	기록물 공개관리 업무 - 제1부 : 기록물 생산부서 및 기록관	2010 2012 2020
			NAK 16-2:2020(v1.1)	기록물 공개관리 업무 - 제2부 : 영구기록물관리기관	2013 2020
			NAK 21:2018(v1.0)	공공기록물 서비스 표준	2015 2018
		정리 기술/ 디지털 탈화	NAK 13:2022(v2.1)	영구기록물 기술규칙	2008 2011 2022
			NAK 23:2017(v1.2)	기록물 목록 작성 및 디지털화 작업 지침	2008 2011 2017
			NAK 26:2023(v2.1)	기록물 디지털화 기준	2013 2019 2023
		평가 폐기	NAK 5-1:2014(v2.2)	기록물 평가·폐기 절차 - 제1부 : 기록관용	2007 2009 2012 2014
			NAK 5-2:2022(v1.2)	기록물 평가·폐기 절차 - 제2부 : 영구기록물관리기관용	2010 2012 2022
		재난 관리	NAK 2-1:2012(v1.1)	기록물관리기관 보안 및 재난관리 기준	2009 2012
	NAK 2-2:2022(v1.1)		필수기록물 선별 및 보호절차	2012 2022	
	보존 환경	NAK 11-1:2021(v1.2)	기록관 및 특수기록관 시설·환경 표준	2007 2011 2021	
		NAK 11-2:2021(v1.1)	영구기록물관리기관 시설·환경 기준	2008 2021	
		NAK 24:2023(v1.1)	기록물 보존시설 신축 가이드라인	2008 2023	
	복원/ 상태 검사	NAK 25:2022(v1.1)	종이기록물 보존 및 복원지침	2013 2022	
		NAK 36:2020(v1.0)	기록물 상태검사 지침	2020	

종류	분야	표준번호	표준명	제/개정 연도	
공공 표준 (38)	업무 절 차 별 (22)	매체/ 포맷	NAK 12:2022(v3.1)	기록매체 요건 및 관리기준	2008 2012 2019 2022
			NAK 30:2022(v1.1)	문서유형 전자기록물 보존포맷 기술규격 : PDF/A-1b 기반의 포맷	2008 2022
			NAK 31-1:2022(v2.3)	전자기록물 장기보존패키지 기술규격 - 제1부 : XML로 포맷화된 방식(NEO2)	2008 2013 2017 2020 2022
			NAK 31-2:2022(v1.1)	전자기록물 장기보존패키지 기술규격 - 제2부 : 디렉토리로 구조화된 방식(NEO3)	2020 2022
			NAK 37:2022(v1.0)	전자기록물 보존포맷 선정기준	2022
	시스 템 (7)	기능 요건	NAK 19-1:2012(v1.0)	전자기록생산시스템 기록관리 기능요건	2012
			NAK 19-2:2013(v1.0)	전자기록생산시스템 기록관리 기능요건 - 제2부 : 전자문서시스템	2013
			NAK 19-3:2015(v1.0)	전자기록생산시스템 기록관리 기능요건 - 제3부 : 업무관리시스템	2015
			NAK 6:2022(v1.5)	기록관리시스템 기능 요건	2007 2009 2015 2020 2021 2022
			NAK 7:2022(v1.5)	영구기록관리시스템 기능 요건	2008 2010 2015 2020 2021 2022
			NAK 20:2022(v1.3)	정부산하공공기관 등의 기록관리를 위한 시스템 기능요건	2014 2020 2021 2022
			기술 규격	NAK 32-1:2022(v1.2)	전자기록물 전자서명 인증서 장기검증 기술규격

| 부록 6 | 서고시설 현황

[’23. 12. 31. 기준]

□ 서고시설 현황

구 분	합 계	나라기록관	역사기록관	행정기록관	
				본관	대전청사
서고 수(개)	130	81	26	13	10
서고면적(㎡)	42,828	24,819	9,757	3,967	4,285
서가단수(단)	413,006	305,755	46,266	32,805	28,180
서가길이(km)	329.2	237.6	38.2	28.7	24.7
소재지		성남시 수정구 대왕판교로	부산시 연제구 경기장로	대전시 서구 청사로	
소화시설	소화약제	Inergen	IG-100	HFC-227ea	NAF S-III
공통설비	<ul style="list-style-type: none"> • 향온 · 향습 공기조화설비(열교환기/냉동기) • 화재방지사설(열 · 연기 감지기) • 보안시설(폐쇄회로 감시 장치, 카드식 출입통제시스템) 				

□ 매체 · 유형별 서고 수

(단위 : 개)

구 분	합 계	나라기록관	역사기록관	행정기록관		
				본관	대전청사	
합 계	130	81	26	13	10	
종이 매체	일 반 문 서	90	51	20	10	9
	도 면	6	3	2	1	-
	소 계	96	54	22	11	9
특수 유형	시 청 각	6	6	-	-	-
	전자매체/MF	5	4	1	-	-
	행 정 박 물	4	4	-	-	-
	조선왕조실록	1	-	1	-	-
	소 계	16	14	2	-	-
임 시 서 고	18	13	2	2	1	

| 부록 7 | 비전자 보존기록물 현황

[’23. 12. 31. 기준]

구 분	보존수량 (철)	서고수 (개)	서가길이 (km)	점유길이 (km)	점유율 (%)
합 계	6,954,586	130	329.2	195.3	59.3
문 서 류	4,937,311	90	203.6	149.0	73.2
카 드	381,874				
간 행 물	385,785				
도 면 류	866,411	6	8.3	5.7	67.9
시 청 각	337,076	6	34.5	10.1	29.3
전 자 매 체 / M F	10,551	5	33.2	7.2	21.8
행 정 박 물	34,730	4	3.2	0.9	29.8
조 선 왕 조 실 록	848	1	0.2	0.2	97.2
임 시 서 고	-	18	46.2	22.2	48.1

| 부록 8 | 기록물 열람 현황

['23. 12. 31. 기준]

□ 연도별 처리 현황

(단위 : 건)

연도	합계	열람			복사			전자파일 비공개 등	기타 (취하, 부존재 등)
		문서	마이크로 필름	광파일	문서	마이크로 필름	광파일		
'00년	32,445	1,681	1,574	2,692	4,603	8,247	4,332	7,220	2,096
'01년	45,395	991	5,594	6,458	4,984	11,693	8,143	4,578	2,954
'02년	83,854	829	2,357	20,782	27,820	10,046	13,910	6,358	1,752
'03년	130,642	1,157	1,895	47,504	3,399	15,138	53,537	5,410	2,602
'04년	209,798	5,180	6,707	43,389	7,839	42,331	98,990	1,988	3,374
'05년	302,949	4,869	3,115	16,585	11,557	43,732	150,524	51,351	21,216
'06년	257,638	2,181	3,563	24,257	9,527	26,942	178,610	2,081	10,477
'07년	511,892	100,440	31,429	74,188	25,445	30,640	238,811	3,558	7,381
'08년	416,834	64,224	31,622	37,104	20,137	24,343	175,240	1,362	62,802
'09년	645,793	72,038	41,625	103,360	55,780	63,236	150,335	159,393	26
'10년	864,409	155,644	203,636	182,141	63,896	45,616	102,031	100,111	11,334
'11년	803,421	100,746	75,460	147,533	59,163	180,108	143,261	92,573	4,577
'12년	700,364	54,774	35,621	204,257	127,994	11,240	116,974	139,158	10,346
'13년	700,822	77,835	45,806	215,927	59,556	6,886	176,551	70,725	47,536
'14년	582,579	119,788	32,768	151,174	63,358	18,262	113,506	67,528	16,195
'15년	712,391	190,084	8,163	166,862	87,607	5,805	152,802	66,832	34,236
'16년	808,180	232,616	1,227	38,290	176,413	13,840	64,341	249,885	31,568
'17년	776,423	266,354	18,122	87,685	113,263	7,699	60,296	191,143	31,861
'18년	1,050,246	387,116	25,016	136,408	59,728	7,983	128,279	204,226	101,490
'19년	1,281,897	463,238	20,551	202,232	81,889	5,875	318,509	143,931	45,672
'20년	651,306	183,364	23,222	143,126	55,713	7,187	104,845	99,395	34,454
'21년	624,327	180,355	20,180	140,235	53,547	6,976	101,345	96,346	25,343
'22년	1,492,930	320,147	10,792	83,866	48,291	8,983	935,382	34,725	50,744
'23년	643,758	119,020	15,157	53,830	45,778	7,938	141,258	202,553	58,224

□ 열람내용별 처리 현황

(’23.1.1.~12.31., 건)

구분 \ 내용	합 계	행정관계	재산관계	인사관계	시청각자료	기 타
기관민원	288,014	163,672	10,695	47,127	6,759	59,761
일반민원	355,744	150,061	110,499	54,182	2,878	38,124
합 계	643,758	313,733	121,194	101,309	9,637	97,885

□ 기록정보센터별 처리 현황






(’23.1.1.~12.31., 건)

구 분	합 계	국가기록 정보센터	대전기록 정보센터	서울기록 정보센터	부산기록 정보센터	광주기록 정보센터
처리건별	643,758	265,697	228,388	63,160	72,328	14,185
청구서별	27,462	9,642	4,178	7,458	3,246	2,938

| 부록 9 | 발간 간행물 현황

[’23. 12. 31. 기준]

순번	이미지	간행물제목	주요내용
1		2022 국가기록백서	국가기록원의 주요 추진업무 및 세부 과제 등 2022년 국가기록원의 활동 내역을 수록하여 소개
2		기록관리 통합플랫폼 개념 모델 설계 연구	기록관리시스템 및 대국민 서비스의 통합적 제공을 위한 플랫폼기술 연구
3		시청각 및 데이터세트 유형 보존포맷 선정기준 개발 및 전자기록물 보존포맷 선정체계 구축 연구	유형별로 최적화된 보존 포맷을 선정할 수 있는 체계를 개발하고 검증하기 위한 연구
4		정보시스템의 데이터세트 기록관리 기능 도출 및 보존·재현 방안 연구	데이터세트 이관 방안 마련과 데이터세트 전자기록 유형별 보존 및 재현 방안 연구
5		시청각 유형별 관리 프로세스 재정립 및 메타데이터 체계 재구축 연구	시청각기록물 관리업무 프로세스 및 메타데이터 재정립을 위한 연구

순번	이미지	간행물제목	주요내용
6		중요문서용 기록용지의 표준화 및 시제품 개발 연구	장기보존용 기록용지의 내구성 및 보안성 향상 연구
7		기록관리 이슈페이퍼 37호	
8		기록관리 이슈페이퍼 38호	
9		기록관리 이슈페이퍼 39호	국내외 기록관리 주요 정책 및 현안 논의를 위한 제언과 연구 결과 소개를 담은 정보지
10		기록관리 이슈페이퍼 40호	

순번	이미지	간행물제목	주요내용
11		2023년 중앙행정기관 기록관리기준표 개선지원 사업 결과보고서	6개 중앙행정기관 기록관과 협업하여 기관 본부 부서 사용 단위과제(카드)와 보존기간을 분석하여 개선한 결과보고서
12		2024년 기록물관리 지침	처리과, 기록관 단계에서의 기록물 관리절차 및 방법에 관한 내용
13		대학기록물관리지침	대학 기록물관리를 위한 지침
14		공공기관기록물관리지침	공공기관 기록물관리를 위한 지침
15		국가기록원 신청사 건립(보존시설 확충) 사업 적정성 검토 연구용역	국가기록원 보존시설 확충 등 신청사 건립을 위한 필요성 및 기본방향, 입지 분석, 규모 및 사업비 산정, 타당성 분석 등 건립사업의 적정성에 대한 연구결과보고서

| 부록 10 | 기록관리 이슈페이퍼 발간 현황

[’23. 12. 31. 기준]

연도	Vol.	주 제 명	집필자	발간일
’19년	1	기관 심층인터뷰를 통한 BRM 단위과제 운영 개선 방안 수립	황정원	10. 8.
	2	「공공기록물법」 상의 기록의 개념 검토 ① 기록의 개념과 성립요건 - 정보와 증거로서의 기록의 함의를 기록물법에 적용하기 -	이젠타	10. 22.
		② 기록이란 무엇인가? - 공공기록물법에 따른 기록관리 대상의 범위와 관련하여 -	임신영	
	3	대통령기록물 평가체계 개선 방안	윤정훈	10. 31.
	4	“도전! 기록관리 명강사되기” 기록전문 강사양성제도 도입	김명옥	11. 15.
	5	국가기록원 블록체인 기록관리 플랫폼 구축사업의 의미와 전망	왕호성	11. 22.
	6	전자기록 장기보존정책의 방향	이지영	12. 5.
	7	디지털기반 대통령기록관리체계 모델 재설계	김현숙	12. 12.
	8	건축아카이브의 해외 동향 및 향후 과제 - ICCA BREGA 2019 참관기 -	김수연 허인영	12. 13.
	9	전자기록 정기보존패키지 모델 시험과 새로운 모델 제안	신동혁 김상국 나미선	12. 17.
10	기록물 매체수록 해외 동향 및 향후 과제	박지혜	12. 24.	
’20년	11	기록물 생산현황 분석 결과(2018년 생산분)	김현애	1. 5.
	12	기록물관리시스템을 통한 생산현황 통보 자동화 방안	하정하	1. 29.
	13	기록물관리 전문요원 양성제도 현황과 전망 - 교육원 과정을 중심으로 -	성주영	2. 12.
	14	정기실태점검을 통해서 본 기록관리 개선방안	박지태 송혜현	2. 27.
	15	공공기록물법과 전자정부법과의 관계	임신영	3. 11.
	16	해외 공공기록 평가선별제도 관련 사례 및 시사점	조영주	3. 20.
	17	속기록 의무생산회의에 대해 묻고 답하다	박이준 이주현	4. 3.
	18	기록관리 현장 지원을 위한 기관방문 컨설팅의 추진	나창호 정경택	4. 21.
	19	디지털화 기록의 문자인식 - OCR 적용 사례 및 테스트 결과를 중심으로 -	박지혜	5. 13.

연도	Vol.	주 제 명	집필자	발간일
'20년	20	이용 통계로 알아보는 국가기록포털의 현재	서경란	5. 27.
	21	영구기록물관리기관의 비공개기록물 공개재분류 업무절차 개선	권미현	6. 17.
	22	손상파일 유형과 복구사례로 본 전자기록의 이해	김자경	7. 21.
	23	행정정보 데이터세트의 기록관리 방안 데이터세트 형태의 전자기록에 대한 기록관리 실행방안	이주광	9. 11.
	24	특수지의 특성과 기록보존	허인영	10. 23.
	25	기록물 상태검사 개선방향과 데이터 활용 사례	박지혜	11. 20.
	26	조선왕조실록 태백산사고본의 체계적인 보존관리와 개선방안	최현욱	12. 18.
'21년	27	중앙행정기관 기록관리기준표 개선 절차 수립 및 적용 사례	황정원	2. 26.
		기록관리시스템 컨설팅 현황	이창영	
	28	대통령기록관 소장 미술품의 이해와 활용	김정은	3. 31.
		영구기록물 분류체계 추진현황	김현진	
	29	공공기록물법령 질의답변 사례 - 전자기록물 관련을 중심으로 -	김명옥	4. 30.
		독립만세운동 기록물 복원·복제 지원 사례	양소은 조은혜	
	30	국가기록원의 기록관리 지원업무와 개선방향	문찬일	7. 2.
		민간분야 기록관리 관련 현황 및 시사점	임신영 이혜원	
	31	디지털화 기록의 문자인식(OCR) 기술 적용 및 활용방안	홍정기	9. 30.
		기록관리 기관평가의 현재와 미래	백승욱	
디지털 사본의 원본인정을 위한 기준, 절차 및 관리방안 제안		김상국		
32	지방기록물 관리기관 설립동향	김지훈 최찬호	11. 30.	
	도입하고 싶은 해외기관의 기록물 보존정책	안규진 이재영		
'22년	33	민간아카이브 기록정보 공유 플랫폼의 방향성을 위한 해외사례 분석	이정연	3.31.
		소셜미디어를 활용한 참여형 아카이브 전시기획	김주연	
	34	국제사회에서 아카이브 간 교류 협력 확대를 위한 노력	임신영 박민예	6.30.
		실효성 있는 기록관리 표준을 위한 단계적 정비 방안	김명옥 송한규	
	35	행정박물 선별·관리체계 개선방안	박부숙 박지영	9.30.
		국가기록원 클라우드 전환 현황과 과제	왕호성	

연도	Vol.	주 제 명	집필자	발간일
'22년	36	기록정보 열람서비스 과정에서 발생한 기록관리 단계별 문제점과 개선방향	권미현	12.15.
		공동체 아카이브 관련 해외 동향 및 국내 현황과 과제	이정연	
		대통령 전자기록물의 이관방식 변천 및 평가	윤정훈	
'23년	37	2022년 연구개발사업의 사례조사로 살펴 본 국내외 기록관리 동향	이정연 김용일	4.28.
	38	2022년 국가기록원 국외업무출장 관련 해외 기록관리 사례	나미선 조은혜 등 8명	6.30.
	39	국내 기록관리 인공지능 기술 적용 검토	방재현	9.27.
			김용일	
40		열람서비스를 통해 본 한시기관 기록관리의 문제점과 개선방향	권미현	12.4.
		유네스코 국제기록유산센터의 설립과 의미	이소정	

부록 11 | 기록관리 포럼·세미나 개최 현황

[’23. 12. 31. 기준]

□ 기록관리 정책포럼 개최 현황

구분	발표 제목	발표자	개최일	
’19년	1차 정책포럼	기록의 정치성에 대한 몇 가지 단상	이영남	4. 25.
		‘기록공동체의 형성’과 ‘기록관리의 방향성 찾기’	박지태	
	2차 정책포럼 * ‘기록의 날’ 기념 학술대회	신뢰는 어디에서 오는가? : 「공공기록물관리법」 제정 20년을 돌아보며	설문원	6. 7.
		기록관리 생태계의 선순환 구조에 대한 짧은 생각	김장환	
		공공기록법 3.0을 지향하며 : 지향적 기록화 · 아카이브 분권 · 거버넌스형 전문성	이승억	
	3차 정책포럼	비공개 상한제도 도입에 수반한 법적 쟁점	김창조	9. 18.
		기록물의 적극적 공개를 위한 비공개 상한제도 도입 방안	문현숙	
	4차 정책포럼	강제동원 기록 연구 및 서비스 방안	남상구	12. 3.
		강제동원 기록 보유현황 및 DB 구축 · 활용 방안	노영중	
	’20년	1차 정책포럼 * ‘기록의 날’ 기념 학술대회	민간 아카이브 현황과 활성화를 위한 제언	손동유
홍동 아카이브			이영남	
조선통신사 기록관리 사례를 통해 본 아카이빙 활성화 정책방안			조정운	
2차 정책포럼		대통령기록물관리제도 진단 및 개선 방향	안대희	7. 28.
		대통령기록관리 체계 개편에 대한 소고	한상호	
3차 정책포럼		디지털 문서의 개인정보 필터링 및 마스킹 기술	임석중	11. 12.
		전자기록물 공개재분류를 위한 비공개정보 필터링 마스킹 기술	김진아	
		국립중앙도서관의 온라인 서비스와 개인정보보호	최윤경	
	개인정보 가명처리 정책동향	박윤식		
’21년	기록관리 정책포럼	오픈소스의 의미와 라이선스 준법성 및 공개SW 활용 전략	이민석	4. 27.
		기록관리시스템 개발 확산을 위한 소스 오픈 정책 도입 전략	한능우	
’22년	기록관리 정책포럼	국가기록원 소장기록물 공개업무 개선을 위한 방향 검토 - 일제 조선총독부 기록물 공개 추진 사례와 관련하여 -	이승억	6.22.
		국가기록원 소장기록물과 한국근현대사 연구의 함의	장 신	
’23년	기록관리 정책포럼	디지털정부에서 디지털플랫폼정부로	조현정	6.8.
		기록관리 통합 플랫폼 모델 설계의 방향과 의미	윤창성	

□ 기록관리 연구세미나·현안과제 세미나 개최 현황

구분	발표 제목	발표자	개최일	
'19년	1차 연구세미나	「공공기록물법」에 따른 기록물 요건에 대한 검토서	임신영	2. 20.
	2차 연구세미나	전자기록 장기보존 정책 및 보존포맷 재설계 방향	이지영	3. 27.
	3차 연구세미나	기록관리기관의 BRM '단위과제' 관리 권한 확보 방안	황정원	4. 10.
	4차 연구세미나	행정정보데이터세트 기록관리 방안	이주광	5. 22.
	5차 연구세미나 * 한국기록학회 - 국가기록원 공동 발표회	기록의 개념과 성립 요건 - 정보와 증거로서의 기록의 함의를 기록물법에 적용하기 -	이젬마	6. 8.
		기록물의 정의와 요건을 둘러싼 법적 쟁점	정호영	
		기록물의 정의를 둘러싼 몇 가지 질문	설문원	
	6차 연구세미나	블록체인과 기록관리	왕호성	7. 24.
	7차 연구세미나	소장기록물 정리·기술 체계 개선과 기술정보 활용	김현진	8. 23.
	8차 연구세미나	공개재분류 업무절차 개선 및 결과물(기준서) 활용 방안	권미현	10. 16.
	1차 현안과제 세미나	구글 애널리틱스를 활용한 국가기록원 웹로그 분석	서경란	5. 7.
		구글 애널리틱스를 활용한 대통령기록포털 웹로그 분석	김영희	
2차 현안과제 세미나	시뮬레이션 및 시스템 운용에 기반한 시청각장기보존 패키지의 적합성 판단	신동혁	9. 27.	
	디지털 시청각기록물의 장기보존을 위한 대안 및 시스템 설계 시 고려사항	김상국		
'20년	1차 연구세미나 문서 포맷과 서식 개선방안 - 서울시 사례를 중심으로 -	임진희	7. 8.	
'21년	1차 연구세미나	국가기록원 중장기 전시전략 수립	김은형	6. 18.
'22년	1차 연구세미나	디지털 기록 생산체계 개선방향	이젬마	11.10.
	2차 연구세미나	『조선왕조실록』 태백산사고본의 종이재질 특성 연구	최현욱	12.8.
'23년	1차 연구세미나	기록물 (비)공개결정 공익성 검토 사례 및 절차 도입방안	박미영	10.27.
	2차 연구세미나	국가기록포털 “검색가이드” 구축 사례	이윤수	12.4.

| 부록 12 | 전시관 · 열람시설 현황

['23. 12. 31. 기준]

시설명칭	위치	현황	비고
국가기록 전시관 (대전)	정부대전청사 (2동 1층)	<ul style="list-style-type: none"> • 규모 : 937.5㎡ (전시관 894㎡, 홍보관 144㎡) • 구성 : 4개 섹션 	<ul style="list-style-type: none"> ①기록, 대한민국을 만나다 ②우리의 기록 세계에 빛나다 ③나의 기록, 역사가 되다 ④대통령의 외교활동(포토존) ⑤기록을 느끼다(체험코너) ※ 홍보관 별도공간에 위치
기획전시실 (대전)	행정기록관 (1층)	<ul style="list-style-type: none"> • 규모 : 351㎡ • 구성 : 4개 코너 	<ul style="list-style-type: none"> ①나의 일상, 기록이 되다 ②나라의 정책, 기록이 되다 ③기록매체의 변천 ④보존처리 방(체험존)
나라와 기록 전시관 (성남)	나라기록관 (1층)	<ul style="list-style-type: none"> • 규모 : 390㎡ • 구성 : 5개 섹션 	<ul style="list-style-type: none"> ①기록의 전통과 세계 아카이브 ②대한민국 주요기록 ③공문서 서식과 전자기록 ④시청각기록 · 행정박물관 ⑤체험 · 포토존
세계기록유산 전시관 (성남)	나라기록관 (1층)	<ul style="list-style-type: none"> • 규모 : 240㎡ • 구성 : 3개 섹션 	<ul style="list-style-type: none"> ①각국의 세계기록유산 ②한국의 세계기록유산 ③기록으로 만나는 대한민국
기록문화체 험관 (성남)	나라기록관 (1층)	<ul style="list-style-type: none"> • 규모 : 396㎡ • 구성 : 6개 섹션, 체험교실 1 	<ul style="list-style-type: none"> ①선조들의 인쇄술 ②실록읽기 ③의궤로 보는 조선왕실이야기 ④기록 속으로 시간여행 ⑤기록의 조각찾기 ⑥기록이란(디지털체험존) ※ 기록문화체험교실(별도 공간)
기록문화 전시관 (부산)	역사기록관 (1층)	<ul style="list-style-type: none"> • 조선왕조실록실 - 규모 : 280㎡ - 구성 : 5개 코너 	<p><전시내용></p> <ul style="list-style-type: none"> ①열려라, 조선왕조실록실 ②조선왕조실록의 편찬 · 관리 · 활용 ③조선왕조실록의 수난 ④태백산사고본, 현대와 소통하다 ⑤즐거라, 조선왕조실록 속에서

시설명칭	위치	현황	비고
기록문화 전시관 (부산)	역사기록관 (1층)	<ul style="list-style-type: none"> • 기록문화역사실 <ul style="list-style-type: none"> - 규모 : 453㎡ - 구성 : 4개 코너 	<전시내용> ①기록, 빛으로 나타나다 ②기록, 시대를 비추다 ③기록, 나라를 밝히다 ④기록, 세계를 빛내다
대전기록 정보센터 (대전)	정부대전청사 (2동 1층)	<ul style="list-style-type: none"> • 규모 : 280㎡ 	<ul style="list-style-type: none"> • 원본·시청각자료 열람 • M/F 열람, PC 검색 등 • 기록물 사본 제공
서울기록 정보센터 (서울)	종로구 적선동 광화문 플래티넘 빌딩 (2층)	<ul style="list-style-type: none"> • 열람실 : 305㎡ 	<ul style="list-style-type: none"> • 원본·시청각자료 열람 • M/F 열람, PC 검색 등 • 기록물 사본 제공
		<ul style="list-style-type: none"> • 행정자료실 : 130㎡ 	<ul style="list-style-type: none"> • 서개(원본 비치) • 시청각자료기록물열람 및 국회도서관연계 등
국가기록 정보센터 (성남)	나라기록관 (2층)	<ul style="list-style-type: none"> • 기록열람실 : 622㎡ 	<ul style="list-style-type: none"> • 원본·시청각자료 열람 • M/F 열람, PC 검색 등
광주기록 정보센터 (광주)	정부광주청사 (4층)	<ul style="list-style-type: none"> • 규모 : 212㎡ 	<ul style="list-style-type: none"> • 원본·시청각자료 열람 • M/F 열람, PC 검색 등 • 기록물 사본 제공
부산기록 정보센터 (부산)	역사기록관 (1층)	<ul style="list-style-type: none"> • 규모 : 245㎡ 	<ul style="list-style-type: none"> • 원본·시청각자료 열람 • M/F 열람, PC 검색 등 • 기록물 사본 제공

| 부록 13 | 기록문화 프로그램 운영 현황

['23. 12. 31. 기준]

□ 기록사랑 공모전

연도	사업명	부문	수상 / 제출
'07년	제1회 기록사랑 백일장	글짓기 / 그림 그리기	110 / 1,051
'08년	제2회 기록사랑 백일장		122 / 1,106
'09년	제3회 기록사랑 나라사랑 백일장		81 / 946
'11년	제4회 기록사랑 나라사랑 백일장		95 / 1,053
'12년	제5회 기록사랑 전국 백일장		173 / 1,252
'13년	제6회 기록사랑 전국 백일장		175 / 1,904
'14년	제7회 기록사랑 전국 백일장		174 / 1,106
'15년	제8회 기록사랑 전국 백일장		112 / 762
'16년	제9회 기록사랑 전국 백일장		125 / 714
'17년	제10회 기록사랑 전국 백일장		89 / 835
'18년	제11회 기록사랑 백일장		103 / 764
'19년	제12회 기록사랑 공모전		45 / 520
'20년	제13회 기록사랑 공모전		70 / 723
'21년	제14회 기록사랑 공모전		45 / 1,252
'22년	제15회 기록사랑 공모전		40 / 443
'23년	제16회 기록사랑 공모전		45 / 605

※ 2010년에는 '국제기록문화전시회 관람 후기 공모'로 대체 시행

□ 기록문화 탐방

구분	일자	탐방지	참가대상
제1차	'07.12.	국학진흥원, 임청각 등	대전·충남지역 역사 교사
제2차	'08.11.	전주사고, 어진박물관 등	전국 기록학과 대학원생
제3차	'10.3.	한지박물관, 적상산사고지 등	제3기 나라기록넷띠
제4차	'10.10.	태백산사고지, 하회마을 등	제4기 나라기록넷띠
제5차	'11.7.	전주사고, 경기전 등	대전지역 다문화가정 자녀와 부모
제6차	'11.11.	전주사고, 도립국악원 등	대전지역 다문화가정 자녀와 부모
제7차	'12.7.	전주사고, 어진박물관 등	대전지역 다문화가정 자녀
제8차	'12.11.	합천 해인사	대전지역 외국인 유학생, 제6기 나라기록넷띠
제9차	'13.4.	전주사고, 어진박물관 등	아동복지시설 후생학원 원생
제10차	'13.8.	역사기록관	대전광역시 문화관광해설사
제11차	'14.7.	태백산사고지, 국학진흥원 등	제8기 나라기록넷띠
제12차	'14.11.	전주한지산업지원센터, 전주사고 등	부산·경남 지역민
제13차	'15.8.	국가기록원 서울기록관	제9기 나라기록넷띠
제14차	'16.11.	전주사고, 적상산 사고지 등	제10기 나라기록넷띠
제15차	'17.11.	기록사랑마을, 부산기록관 등	제11기 나라기록넷띠
제16차	'18.11.	청주시기록관, 적상산사고지 등	백일장 수상자 가족, 나라기록넷띠
제17차	'19.12.	한국학중앙연구원, 국사편찬위원회 등	공모전 수상자 가족, 제13기 나라기록넷띠

| 부록 14 | 보도자료 현황

[’23. 12. 31. 기준]

연번	보도일	제목	담당부서
1	’23.2.1.	2월28일까지 「2023 국가기록관리 유공」후보자 공모	기록협력과
2	’23.3.2.	2023 부산세계박람회 유치 기원 ‘기록사랑공모전’ 개최	서비스정책과
3	’23.3.21.	기록물 통합관리 디지털 기술 기반으로 전면 클라우드 플랫폼화	디지털혁신과
4	’23.4.3.	한국의 선진 기록관리 성과를 스리랑카에서도 배워요	기록관리교육센터
5	’23.4.5.	‘국가기록물’ 국민과 함께 정리	사회기록과
6	’23.4.10.	처음 조약을 맺을 때처럼 한결같이 영구히 친목하기를 바랍니다.	복원관리과
7	’23.4.27.	미국에서 한미동맹 70주년 맞아 특별 사진전 개최	기록협력과
8	’23.5.8.	국가기록관리위원회 출범	기록협력과
9	’23.5.12.	세계 기록전문가들이 모여 디지털기록 보존전략 모색한다	기록협력과
10	’23.5.24.	재난 피해 기록물 응급복구, 이렇게 대처하세요	복원관리과
11	’23.5.26.	2030 부산세계박람회 유치기원 ‘기록사랑 공모전 수상장’ 45점 발표	서비스정책과
12	’23.6.9.	국민과 함께하는 기록문화 축제 열려	기록협력과
13	’23.7.10.	국가기록원, 유네스코와 손잡고 아프리카 국가기록물 지원 나선다	기록협력과
14	’23.7.25.	한국형(K) 디지털기록관리 6개국과 공유한다	기록관리교육센터
15	’23.8.3.	페루와 업무협약 체결하여 남미지역 기록관리분야 협력사업 본격 추진	기록관리교육센터
16	’23.8.7.	한미동맹 70주년기념 특별사진전 미국 로스앤젤레스에서 개최	서비스정책과
17	’23.9.5.	한미동맹 70주년 특별사진전 9월부터 11월까지 국내 순회전 개최	서비스정책과

연번	보도일	제목	담당부서
18	'23.9.20.	유네스코 국제기록유산센터 성공적 운영위해 국가기록원과 청주시 맞손	기록협력과
19	'23.10.6	577돌 한글날 맞아 주시경 국어문법 육필원고 복제지원	복원관리과
20	'23.10.10	후대에 물려 줄 소중한 기록유산 국가기록원에서 지켜드립니다	복원관리과
21	'23.10.24.	한국 디지털기록관리 경험과 성과, 베트남 캄보디아와 공유한다	기록관리교육센터
22	'23.10.27	한국 복원기술, 파키스탄 간다라 문화유산 지속가능한 미래지원	복원관리과
23	'23.10.30	한미동맹 70주년 기념, 6.25전쟁 실제 기록영상으로 열어보다	서비스정책과
24	'23.11.1.	세계 최초 유네스코 국제기록유산센터 공식 출범	기록협력과
25	'23.11.2.	한미동맹 70주년 특별사진전 인천에서 국내 순회전 개최	서비스정책과
26	'23.11.6.	한미동맹 70주년 기념 특별사진전 미국 하와이에어서 개최	서비스정책과
27	'23.11.24.	국가기록원, 한국형 기록문화 해외 한글학교에 3년째 전파	나라기록관
28	'23.11.29	우리나라, 동아시아기록관리협의회 의장국으로 선출	기록협력과
29	'23.12.12.	2023년 공공기관 기록관리 평가결과 공개	기록협력과
30	'23.12.27.	원자력 민간이용에 관한 한미간협정서 등 국제원자력기구 가입문서 복원	복원관리과

| 부록 15 | 국가기록원 활용하기

국가기록원은 기록관리 중추기관으로 미래의 소중한 자산인 기록을 후대에 안전하게 전하기 위하여 기록관리 정책을 총괄하고 주요 국가기록물을 수집·보존·관리하고 있습니다.

기록의 궁극적인 목적은 활용입니다. 국가기록원은 기록물을 국민들이 보다 더 쉽고 편리하게 활용할 수 있도록 기록물 열람을 비롯해 콘텐츠 개발, 전시회 등 다양한 기록문화 서비스를 제공하고 있습니다.

1. 견학

국가기록원은 기록관리시설이 있는 대전, 성남, 부산에서 견학프로그램을 운영하고 있습니다. 견학은 기본, 실무, 전문가코스를 운영 중이며 견학 희망자의 일정 등을 고려하여 견학 내용을 조정할 수 있는 맞춤형 견학 서비스도 함께 제공하고 있습니다.

가. 견학 시간

- 월~금요일, 09:00~18:00(토요일·공휴일 휴관)

나. 견학시설 위치 및 연락

구분	주소	전화
대전 본원	대전시 서구 청사로 189 정부대전청사 2동	042-481-6394
성남 나라기록관	경기도 성남시 수정구 대왕판교로 851번길 30	031-750-2007
부산 역사기록관	부산시 연제구 경기장로 28	051-550-8040
대전 행정기록관	대전시 서구 청사로 189 정부대전청사 서문 앞	042-481-1716

다. 견학 시 유의사항



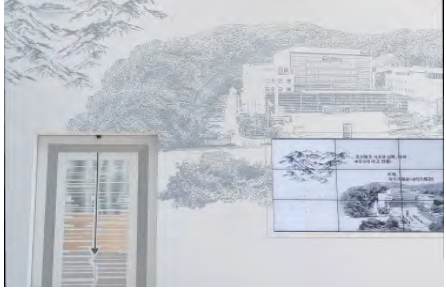

- 단체(10인 이상)는 견학 1주일 전까지 전화 및 이메일, 국가기록원 홈페이지 등으로 사전예약 하셔야 합니다.
- 견학 희망자는 신분증(학생증)을 지참하시고 방문하셔야 합니다.
- 중학생 이하 방문자는 인솔이 필요합니다.
- 일부 견학코스는 당일 업무상황에 따라 견학이 어려울 수 있습니다.
- 맞춤형 견학을 원하시면 사전에 담당자와 협의하여 주시기 바랍니다.

라. 견학 프로그램

구분	코스	대상	내용	소요시간
대전본원	기본	청소년, 어린이 등	국가기록원 홍보관 → 국가기록전시관 → 행정기록관 이동(도보 5분) → 기획전시관	약 60분
	실무	기록관리 관련 담당자, 일반인 등	국가기록원 홍보관 → 국가기록전시관 → 행정기록관 이동(도보 5분) → 기획전시관 → 보존서고 → 복원실	약 100분
	전문가	기록관리 전문가, 기관 기록관리 담당자, 전공학과 대학생 등	국가기록원 홍보관 → 국가기록전시관 → 행정기록관 이동(도보 5분) → 기획전시관 → 인수하역장 → 등록실 → 보존서고 → 복원실	약 115분
나라기록관	기본	초·중·고등학생 등	기관소개 → 일반문서고 → 나라와기록전시관 → 세계기록유산전시관 → 기록문화체험관	약 60분
	실무	일반인, 기록관리실무자 등	기관소개 → 시청각실 → 복원실 → 일반문서고 → 나라와기록전시관 → 세계기록유산전시관 → 기록 문화체험관	약 100분
	전문가	관련학과 대학생, 기록관리전문가	기관소개 → 스캐닝실 → 시청각실 → 복원실 → 탈산·소독실 → 인수하역장 → 일반문서고 → 나라와 기록전시관 → 세계기록유산전시관 → 기록문화 체험관	약 120분
역사기록관	기본	초중고생 및 일반인	기록문화체험실(기관 소개 및 강의) → 기록문화전시관 → 광개토대왕릉비	약 60분
	실무	기록관리 전문가, 기관 기록관리 담당자, 전공학과 대학생 등	기록문화체험실(기관소개 및 강의) → 탈산처리실 → 보존서고 → 기록문화전시관 → 광개토대왕릉비	약 90분
행정기록관	기본	청소년, 어린이 등	기획전시관 → 본원으로 이동(도보 5분) → 국가기록원 홍보관 → 국가기록전시관	약 60분
	실무	기록관리 관련 담당자, 일반인 등	인수하역장 → 인수서고 → 소독실 → 탈산실 → 복원실 → 기획전시관 → 본원으로 이동(도보 5분) → 국가기록원 홍보관 → 국가기록전시관	약 100분
	전문가	기록관리 전문가, 기관 기록관리 담당자, 전공학과 대학생 등	인수하역장 → 인수서고 → 소독실 → 탈산실 → 보존서고 → 복원실 → 기획전시관 → 본원으로 이동(도보 5분) → 국가기록원 홍보관 → 국가기록전시관	약 115분

2. 전시관 관람

국가기록원은 대전 본원, 나라기록관, 역사기록관, 행정기록관에 각각 상설전시관을 운영하고 있으며, 특별전 및 기획전시를 수시로 개최하고 있습니다.

전시관명	위치	구 성	전시관 모습
대 전 본 원	대 전	<p>◎ 국가기록전시관</p> <p>제1부 기록, 대한민국을 만나다 제2부 우리의 기록 세계에 빛나다 제3부 나의 기록 역사가 되다 제4부 기록을 느끼다 제5부 대한민국을 대표하다</p>	 
나 라 기록관	성 남	<p>◎ 나라와 기록 전시관</p> <p>- 대한민국 기록의 전통과 세계 아카이브, 대한민국 주요 기록, 공문서 서식과 전자기록, 시청각기록물, 행정박물관 등 소개</p>	 

전시관명	위 치	구 성	전시관 모습
		<p>◎ 세계기록유산 전시관</p> <p>- 각국의 유네스코 세계문화유산과 한국의 유네스코 세계문화유산을 소개</p>	 
		<p>◎ 기록문화 체험관</p> <p>- 「조선왕조실록」과 「의궤」, 「유교책판」, 「무구정광대다라니경」 등 우리 조상들의 기록문화를 체험할 수 있는 공간</p>	 

전시관명	위 치	구 성	전시관 모습
역사 기록관	부산	<p>◎ 기록문화역사실</p> <p>- 기록의 개념 및 기록문화 발전모습, 기록원의 역할과 기능 소개</p>	
			
		<p>◎ 조선왕조실록실</p> <p>- 조선왕조실록의 역사적 가치, 편찬 및 보존과정, 실록 속 재미있는 이야기 등을 주제별로 전시</p>	
			

전시관명	위 치	구 성	전시관 모습
행정 기록관	대전	◎ 기획전시관 - 나의 일상, 기록이 되다 - 나라의 정책, 기록이 되다 - 기록매체의 변천 - 체험코너(보존처리방)	 

3. 기록물 열람

국가기록원이 보유하고 있는 공공기관 생산기록물(30년 이상 보존 중요기록물)과 해외에서 수집한 한국 관련 기록물, 민간 소장자에게서 수집하거나 기증받은 기록물, 정부간행물 등 공개 기록물에 대해 사본 제공 서비스를 실시하고 있습니다.

가. 온라인 신청

| 서비스 제공기관 |

- 서울기록정보센터(신분, 재산, 시청각 외) : 02-720-2721/FAX 02-739-8944
- 광주기록정보센터(신분, 재산, 시청각) : 062-975-5791/FAX 062-975-5799

| 신청 절차 |



※ 온라인 열람신청 서비스는 공공아이핀 로그인 후 이용하실 수 있습니다.
 온라인 사본 배송료(택배비)는 3,500원으로 착불

나. 방문신청

| 서비스 제공기관 |

대전본원 국가기록정보센터, 성남 나라기록관 열람실, 부산 역사기록관 열람실,
 서울기록정보센터 열람실, 광주기록정보센터 열람실

| 열람신청 및 처리절차 |



| 구비서류 |

정보공개청구서(열람실 비치), 신분증(국가기록원 출입 및 비공개기록 열람 청구시), 이해관계자
 입증서류(비공개기록 이해관계자 청구시), 위임장(비공개기록 대리인열람 청구시), 신용카드
 (수수료 납부용)

다. 열람실 주소·연락처

열람실	주 소	연락처
나라기록관 국가기록정보센터	(우 13449) 경기도 성남시 수정구 대왕판교로 851번길 30 2층 국가기록정보센터	대표전화) 031-750-2001 FAX) 031-750-2015~6
나라기록관 서울기록정보센터	(우 03170) 서울시 종로구 새문안로5가길 28 광화문 플래티넘빌딩 201호 국가기록원 서울기록정보센터	대표전화) 02-720-2721 FAX) 02-739-8944
역사기록관 부산기록정보센터	(우 47500) 부산시 연제구 경기장로 28	대표전화) 051-550-8023 FAX) 051-504-6963
행정기록관 대전기록정보센터	(우 35208) 대전 서구 청사로 189 정부대전청사 2동 국가기록정보센터	대표전화) 042-481-6305 FAX) 042-472-3906
행정기록관 광주기록정보센터	(우 61011) 광주시 북구 첨단과기로 208길 43 정부광주지방합동청사 406호 국가기록원 광주기록정보센터	대표전화) 062-975-5790 FAX) 062-975-5799

라. 우편/FAX 신청 및 처리절차



| 구비서류 |

민원 우편신청서, 우표가 첨부된 회송용 봉투, 수수료

※ 민원우편 봉투 안에는 민원우편신청서 또는 정보공개청구서, 우표가 첨부된 회송용 봉투, 정보공개수수료 (현금 또는 수입인지)를 동봉하여 보내주셔야 합니다. 정보공개 수수료는 사본발급되는 기록물의 종류 및 매수에 따라 가변적이나 예상금액보다 약간 많게 보내는 것이 좋습니다. 수수료 잔액은 환불됩니다.

2023 국가기록백서

National Archives of Korea White Paper 2023

발행인 이용철 국가기록원장

총괄 김영빈 기록정책부장

편집 및 교정 신종필 정책기획과장

송평섭 공업연구관

한아름 주무관

발행일 2024년 11월

발행처 국가기록원 기록정책부 정책기획과

(35208) 대전시 서구 청사로 189 정부대전청사 2동 405호

Tel. 042) 481-6266 Fax. 042) 481-6268

디자인·인쇄 동인문화사

Tel. 042) 631-4164~5

본 간행물의 저작권은 국가기록원에 있으며, 사전 허락없이 무단으로 복제·변경 배포할 수 없습니다.(비매품)



행정안전부
국가기록원