

CONTENTS | 목 차 |

● 발간사	2
● 사진으로 보는 국가기록원	4
제1장 총론	23
국가기록관리 체계 개선	25
제2장 주요 업무	31
1. 기록물의 효율적 관리 기반 구축	33
1) 기록관리 표준 정비 및 제·개정	33
2) 기록물 평가 및 분류체계 개선	42
3) 기록물통합서비스플랫폼 구축	55
4) 행정정보 데이터세트 기록관리 체계 구축	61
5) 기록물 보존환경 인프라 구축 및 관리	68
6) 동종·대량 기록물 수집 기반 마련	76
2. 기록물의 체계적 수집 및 보존 강화	82
가. 주요 기록물의 능동적 수집 추진	82
1) 중앙행정기관 기록물 수집 및 관리	82
2) 중앙행정기관 기능분석	88
3) 전자기록물의 체계적인 통합인수	99
4) 한시(폐지)기관 기록물 수집 및 관리	103
5) 민간·해외기록물 수집 및 관리	108
나. 기록물의 안전한 보존체계 마련	112
1) 국가기록물(종이·전자·특수유형) 정리사업	112
2) 기록물의 과학적 보존처리	124
3) 기록물 상태검사 및 디지털화 확대	135
4) 시청각기록물 및 전자매체 보존처리	144
5) 종이기록물 복원·복제처리	152
3. 국민 친화적 기록정보서비스 제공	165
1) 비공개기록물 공개재분류 체계화	165

2) 소장기록물 검색 및 포털 기능개선	174
3) 국민 참여형 기록문화 확산 및 디지털 기록 콘텐츠 개발	183
4) 일제 강제동원 관련 기록화 사업	193
5) 이용자 맞춤형 기록정보 열람서비스 정착	199
6) 국가기록원 기획전시 및 특별전시 개최	203
4. 국내·외 기록관리 지원 및 협력 확대	213
1) 지방기록물관리기관 설립·운영 활성화 지원	213
2) 민간기록 활성화 및 진흥정책	217
3) 국내 기록관리 교육 운영	222
4) 국제 기록관리 교육 운영	231
5) 기록관리 국제협력 사업	243
6) 국가기록관리위원회 운영	251

부 록

2023년 국가기록원 주요 현황	269
1. 2023년 국가기록원 주요 연표	271
2. 기구 및 정원	281
3. 부서별 주요 기능	283
4. 2023년도 예산 현황	291
5. 소관 법령 및 표준 현황	292
6. 서고시설 현황	298
7. 비전자 보존기록물 현황	299
8. 기록물 열람 현황	300
9. 발간 간행물 현황	302
10. 기록관리 이슈페이퍼 발간 현황	305
11. 기록관리 포럼·세미나 개최 현황	308
12. 전시관·열람시설 현황	310
13. 기록문화 프로그램 운영 현황	312
14. 보도자료 현황	313
15. 국가기록원 활용하기	315