2022 국가기록백서

부 록

부 록

2022 국가기록백서

National Archives of Korea White Paper 2022

【부록 1】 2022년 국가기록원 주요 연표

월	일	주 요 내 용
1	4	「공공기록물법」 개정안 국무회의 의결
1	10	2021 회계연도 국가기록원 정기재물조사 실시
1	11	'22년 기록 · 정보정책전문위원회 임시회의 개최
1	11	공공기록물법 일부개정법률(법률 제18740호) 공포
1	11	표준AMS 확산을 위한 시범사업 추진계획 수립
1	12	'22년 주요업무계획 보고
1	12	베트남 · 캄보디아 대상 연수과정 수요조사 실시(1.12.~1.28.)
1	12	'22년도 사회분야 공공기록물 수집계획 수립
1	15	국가기록포털 및 기록관리교육훈련 新시스템 오픈
1	15	국가기록포털 클라우드 서비스 개시
1	17	'22년 사립대학교 기록관리분야 실태점검 실시(1.17.~1.19.)
1	18	'22년 종이기록물 복원 · 복제처리 계획 보고
1	21	'22년 경제분야 공공기록물 수집계획 수립
1	24	'22년 기록관리 교육훈련 기본계획 보고
1	25	재난 피해 기록물 응급복원 실습 교육(1.25.~1.26.)
1	25	'22년 기관평가 지표 설명자료 배포
1	25	'22년 경제분야 및 한시 · 폐지기관 기록물 수집계획 수립
1	25	'22년 특수기록관 기록물 수집계획 수립
1	26	외교부 故 노태우 전대통령 국가장기록물 이관
1	26	'22년 시청각 · 비규격전자 보존처리 계획 보고
1	28	'22년 기록정보 온라인서비스 구축사업 계획수립
2	7	'22년 국가기록관리 유공 포상후보자 공모(2.7.~2.28.)
2	7	'22년 한시 · 폐지기관 기록물 보존기관 재평가 추진계획 보고
2	7	'22년 30년 경과 비공개기록물 이관연장 만료 대상 기관 통보
2	7	'22년 민간기록물 수집 · 관리 추진계획 수립
2	9	'22년 기록관리 표준화 계획 보고
2	9	표준AMS확산 시범기관 선정 평가 및 통보
2	10	'22년 우리 원 기록관리 연구활동 추진계획 수립
2	10	'22년 일제 강제동원 피해구제 등 기록화 사업 추진계획 보고

월	일	주 요 내 용
2	14	「'22~'23년 맞춤형 복원 · 복제」대상 최종 선정 및 세부 추진계획 보고
2	16	기록물공개심의회 규정 개정
2	17	'22년 기록관리 표준화 작업반 구성 · 운영계획 수립
2	21	'22년 공공기록물 수집계획 수립
2	21	'22년도 중앙행정기관 기능분석 기본계획 보고
2	25	제5기 행정박물수집자문회의 외부위원 위촉
2	25	동종대량 종이기록물 상태검사 추진방안 보고
2	25	'22년도 소장기록물 연구 · 교육 추진계획(안) 수립
2	28	기록관리교육 모니터단 위원 구성 · 운영 계획 수립 및 위촉
3	1	독립운동 관련 판결문(3 · 1운동 48인) 복원
3	2	'22년 소장기록물 보존기간 재평가 추진계획 보고
3	4	전자기록물 기술정보 관리체계 구축 추진계획 보고
3	8	'22년 회의록 · 속기록 관리 계획 수립
3	8	'22년 데이터세트 사업 계획 수립
3	14	'22년 해외기록물 조사위원 공모 추진계획 보고
3	16	디지털기록 통합관리체계 구축 방안 보고
3	16	'21년 기록관리시스템 고도화(2차) 완료보고회
3	18	지자체 업무협의회 1차 협의회
3	21	'22년 소장기록물 검색개선 추진계획 보고
3	22	'22년 기록물 생산현황 조사계획 수립
3	22	'22년 중앙부처 기록관리기준표 개선 지원 사업계획 수립
3	23	특수기록관리 체계 개선 기본계획 수립 · 보고
3	25	공공표준 정비방안 관련 '표준화 점검단' 구성 · 운영계획 수립
3	25	군기관 기록관리 업무협의회
3	29	제62회 국가기록관리위원회
3	30	제1차 민간기록진흥 자문단 회의
4	5	'KS X ISO TR 21946 문헌정보–기록의 관리를 위한 평가' 제정 고시
4	6	지능형업무관리시스템(온나라문서3.0)–기록관리 협업방안 보고
4	7	'22년 제1회 아카이브전문위원회
4	12	「제20대 대통령 취임행사 관련 기록물관리지침」 배포
4	13	공공표준 정비방안 관련 '표준화 점검단' 1차 회의 개최

월	일	주 요 내 용
4	16	모로코 국가기록원 '종이 기록물 복원처리 실습 교육 및 컨설팅'(4.16.~23.)
4	18	'디지털 기록 생산체계 개선' R&D 착수보고회
4	18	'22년 전라남도 기록관리분야 정부합동감사 관련 사전조사(4.18.~29.)
4	18	「민간분야 협력형 아카이빙시스템 구축전략 연구」 착수보고회
4	18	기록관리기준표 개선 지원 사업 설명회
4	19	주한세르비아 대사 방문
4	19	대학 기록물 평가 · 폐기 절차 및 기록물관리 전문요원 배치 안내
4	19	'22년도 기록물 디지털화(종이+사진) 사업 착수보고회
4	20	제16차 역사기관장 회의 참석
4	20	전자기록물 기술정보관리 협의회(1차) 회의 개최
4	20	광주전남지방병무청 기록관리 컨설팅
4	21	기록물 검색 고도화를 위한 검색시스템 · 기법 연구(R&D) 착수보고회
4	22	제2차 민간기록진흥 자문단 회의
4	22	'22년도 특수기록관 30년 이관연장 대상 통보현황 점검 보고
4	26	'22년 웹기록물 수집 계획 수립
4	29	'22년 30년경과 비공개기록물 이관시기 연장 심의 추진계획 수립
4	29	'22년 한국 관련 해외기록 조사계획 보고
4	30	'22년도 기록물관리 전문요원 시험 실시
5	4	국가기록물 · 특수유형 기록물 정리사업 착수보고회
5	4	제16기 국가기록원 온라인서포터즈(나라기록넷띠) 간담회
5	9	'22년 국제 기록관리 연수과정 운영(베트남 · 캄보디아, 5.9.~5.13.)
5	9	'교육기관 · 학교 공통 단위과제' 관련 기록관리 표준화 작업반 개최
5	12	2019광주세계수영선수권대회 전자기록물 이관
5	10	제38차국제표준 기록관리 분과회의(ISO TC46 SC11) 참석(5.10~5.19.)
5	10	제20대 대통령 취임행사 관련 기록물 현장수집
5	17	해외기록물 정리사업 추진계획(안) 보고
5	17	'22년 기획복원 대상 선정 원내 · 외 전문가 자문회의
5	18	한국건설관리공사 기록물 이관 실무 컨설팅
5	19	소장기록물을 활용한 교육프로그램 모형 연구 착수보고회
5	20	기록물 통합인수 관련 실무협의회
5	23	제4차 민간기록진흥 자문단 회의

월	일	주 요 내 용
5	24	제2차 지자체 기록관리 업무협의회
5	25	제5차 민간기록진흥 자문단 회의
5	26	특수기록관 30년경과 비공개기록물 이관연장 추진계획 보고
5	26	「기록문화전시관 전시 구축방안 연구용역」 착수보고회
5	27	'기록관리 공공표준 정비방안(2022~2025)' 보고
5	27	특수기록관리 강화를 위한 제도 개선 계획(안) 수립
5	31	제2회 산업안전보건위원회 개최
5	31	'22년('21년 실적) 기록관리 기관평가 1차 실시(231개) 및 평가단 운영(~5.31.)
5	31	특수기록관리 강화를 위한 제도개선 계획 보고
6	2	일제 강제동원 관련 명부 DB 구축 및 조사 · 분석 사업 착수보고회
6	7	재난기록물 '응급복구 키트' 실습교육
6	10	'22년 기록관 고시를 위한 변동사항 조사 실시(6.10.~6.21.)
6	9	「2022년 기록의 날」 기념식 개최
6	10	「국가기록분류체계 모델 연구」착수보고
6	14	'기록관리 공공표준 정비방안' 수립
6	14	제1회 기록 · 정보정책전문위원회
6	21	경제분야 특행기관 기록관리 컨설팅(평택지방해양수산청)
6	22	'22년 2차 우리원 ↔ 지역정보개발원(KLID)간 RMS 운영 실무협의회
6	22	'22년 제1차 기록관리 정책포럼
6	22	러시아 사할린 강제동원 관련 기록 수집사업 착수보고회
6	23	기록정보 온라인서비스 구축사업 착수보고
6	23	제63회 국가기록관리위원회
6	24	제3차 지자체 기록관리 업무협의회
6	27	제2회 아카이브전문위원회
6	28	공공기록물법 시행령 일부개정령안 국무회의 의결
6	28	상반기 주요업무 성과 점검회의
6	29	제104회 기록물공개심의회
6	30	「기록관리 이슈페이퍼」 제34호 발간
6	30	한-유네스코 간 양해각서 체결
7	2	해외기관(대영박물관) 요청 기록유산(오륜행실도) 복원처리(7.2.~10.)
7	5	「기록관리 법령 개선 추진 TF」구성 · 운영계획 보고

월	일	주 요 내 용
7	6	제22회 기록물관리 전문요원 시험자문위원회 개최(7.6.~12.)
7	6	속기록 지정회의 단위과제 정비현황 보고
7	7	비영리민간단체 자문단 회의 개최
7	8	'22년 국가기록원 관할 기록관 현황 고시
7	11	'22년 제1차 민간기록물 수집자문위원회 개최
7	13	교육부 종합감사 기록관리분야 결과 보고
7	14	'교육기관 · 학교 공통 단위과제 관련' 제2차 표준화 작업반 개최
7	14	한국교통대 기록관리 컨설팅
7	18	우리 원-국립고궁박물관 기록관리 분야 업무협약 체결
7	19	제1차 디지털 역량강화 세미나("검색체계 구축 사례") 개최
7	20	제15회 기록사랑공모전(7.20.~8.31.)
7	21	제15차 행정박물 수집자문회의
7	26	2022년 제1차 기록관리 표준화 계획 수립 및 보고
7	29	소장기록물을 활용한 교육프로그램 모형 연구(R&D) 중간보고회
7	29	「국가기록원 기록물 대여 지침(훈령 209호)」개정
7	30	나라기록관 여름방학 〈책 읽어주는 기록관〉 운영(7.30.~8.6.)
8	2	「민간분야 협력형 아카이빙시스템 구축전략 연구」 중간보고회
8	2	교육훈련시스템 기능개선 사업 감리 착수회의
8	3	'22년 전자기록 기술정보 관리시스템 개선사업 착수보고회
8	3	2022년 제2차 해외기록물 수집자문위원회
8	4	'22년 전자기록 기술정보 관리시스템 개선사업 착수보고회
8	8	'22년 맞춤형 복원 · 복제 대상 '조선지질도' 복원
8	9	「기록관리 사이버교육 콘텐츠 개발 사업」 착수 보고회 개최
8	11	「국가기록분류체계 모델 연구」 중간보고회
8	16	국가기록물 정리사업(전자-종이) 품질검토회
8	17	디지털기록 생산체계 개선 R&D 중간보고회
8	18	역사기록관 RFID시스템 재구축 사업 착수보고회
8	20	부산 다행복교육지구 주관 '너랑 나랑 교육축제' 참가
8	23	역사기록관 '22년 을지연습 연계 군 · 경 · 소방 합동훈련 실시
8	24	「웹기록물 관리 절차연구 용역」중간보고회
8	29	제2차 디지털역량강화 세미나('기록물 검색체계 구축 방법론') 개최

월	일	주 요 내 용
8	29	’22년 강원도 기록관리분야 정부합동감사 실시(8.29.~10.6.)
8	31	’22년 제2회 기록 · 정보정책전문위원회
8	31	’22년 「공공기록물 관리에 관한 법령집」 발간
9	1	유네스코 타우픽 젤라시 사무총장보 방문
9	5	「기록관리 교육훈련 운영 규정」 개정
9	7	전자기록물 정리사업 품질검토회
9	7	경남경찰청 비전자기록물 이관
9	8	태풍 ‘힌남노’ 관련 포항시 기록물 복구 지원(9.8~9.15.)
9	15	’22년 맞춤형 복원 · 복제 대상 ‘김수연 왕지 · 김호인 교지’ 복원
9	15	2014인천아시아경기대회조직위 기록물 이관
9	19	「찾기쉬운 대학기록관리정보 시스템」 운영계획 보고회
9	19	’22년 ICA 로마 연례회의 참석(9.19.~9.25.)
9	22	제3회 산업안전보건위원회
9	27	「국가기록물 및 특수유형기록물 정리사업 통합」 중간보고회
9	27	제2차 ‘교육기관 · 학교 공통 단위과제’ 관련 표준화 작업반 개최
9	28	제64회 국가기록관리위원회 정기회의
9	30	「기록관리 이슈페이퍼」(제35호) 발간
10	1	「중앙부처 공통업무 보존기간 준칙」 시행
10	7	제1회 국제기록관리포럼
10	11	’22년 라오스 대상 국제 연수과정 운영(10.11.~10.20.)
10	12	「중앙행정기관 공통업무 보존기간 준칙」 활용 설명회
10	13	’22년 기록정보 온라인서비스 구축사업 중간보고회
10	14	지자체 기록관리협의회 제5차 회의(기관공통 단위과제 검토)
10	17	’22년 제1차 기록관리 표준 제 · 개정 확정고시
10	19	공공기관 · 대학 기록관리 현황조사(10.19.~11.18)
10	24	기록 · 정보정책전문위원회 임시회의(서면심의)(10.24.~10.28.)
10	27	제9차 민간기록진흥 자문단 회의
10	27	’22년 중앙행정기관 기록관리기준표 개선 지원 사업 완료보고회
10	28	국가지정기록물(4.16기억교실 관련 기록물) 지정예고(10.28.~11.26.)
11	3	사회적참사특별조사위원회 전자기록물 이관
11	4	’22년 기획복원 ‘한글점자, 한글점자규정’ 등 복원

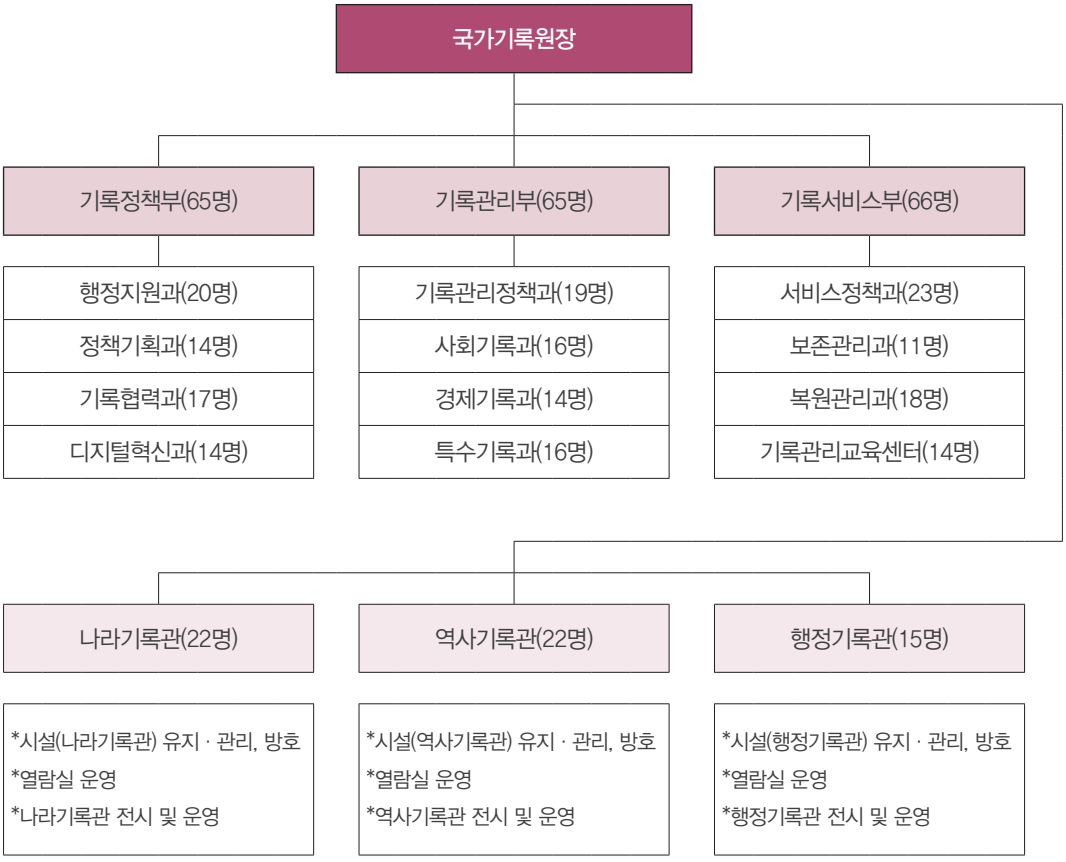
월	일	주 요 내 용
11	7	'22년도 기록물관리 전문요원 기관 배치 현황 조사(11.7.~11.18.)
11	9	국가기록관리위원회 임시회의(서면) 개최(11.9.~11.15.)
11	10	'22년 제1차 기록관리 연구세미나
11	11	'22년 기록물 디지털화(종이+사진) 사업 검수 및 완료보고회
11	12	모로코 국가기록원장 및 기록관리전문가 초청(11.12.~11.19.)
11	15	「웹기록물 관리 절차연구 용역」완료보고회
11	15	국가기록물 정리사업 5차 품질검토회(전자-종이)
11	15	'22년 재난대응 안전한국훈련 실시
11	16	제4차 기록관리 표준점검단 회의
11	17	제3회 세계기록유산 글로벌정책포럼 참가(11.17.~11.22.)
11	21	「국가기록원 기록물 대여 지침」 전부개정 및 시행
11	23	한-유네스코 신탁기금 검토회의 및 국내 공여기관 회의 참석(11.23.~11.24.)
11	23	디지털 기록 생산체계 개선 R&D 완료보고회 개최
11	23	중앙행정기관 기능분석 완료보고회
11	25	'22년 기획전시 「영화이전의 영화」(11.25.~12.25.)
11	25	'22년 기획편찬 「문화영화 시대를 비추다」
11	24	'22년 하반기 성과점검회의
11	24	'22년도 기록물 정리사업(종이-전자, 특수유형) 완료보고회
11	24	기록관리 강사 워크숍(11.24.~11.25.)
11	29	제3회 기록 · 정보정책전문위원회
11	29	제108회 기록물공개심의회
12	1	지속 가능한 기록유산 보존 · 복원 정책 수립을 위한 공동세미나
12	1	나라기록관 '시민 아카이브 프로그램' 운영(12.1.~12.2)
12	7	해외기록물 정리사업 완료보고회
12	8	'22년 제2차 기록관리 연구세미나 개최
12	13	「행정정보 데이터세트 기록관리 체계구축 사업」 완료보고회
12	13	제65회 국가기록관리위원회 정기회의
12	14	유네스코 국제기록유산센터 이사회 참석
12	14	국가기록포털 개편 홈페이지 오픈
12	15	「기록관리 이슈페이퍼(제36호)」 발간 · 배포
12	16	「공공기관 · 대학 기록물관리 지침」 발간

월	일	주 요 내 용
12	20	제4회 산업안전보건위원회
12	20	제18차 기록물평가심의회
12	22	제3차 디지털 역량강화 세미나
12	23	'22년 「기록물관리 지침(공통매뉴얼)」발간
12	30	'23년 기록물관리 전문요원 시험실시 계획 공고

【부록 2】 기구 및 정원

['22. 12. 14. 기준]

❖ 기구 : 3부 3기록관 11과 1센터 / 255명(기준정원)



❖ 정원(기준정원) : 255명

구분	계	고위	3,4급 (과장급)	4급, 연구관 (과장급)	4 · 5급	5급, 연구관	6,7급, 연구사	8,9급	관리운영	전문 경력
정원	255	4	4	11	6	51	135	34	8	2

❖ 2000년 이후 국가기록원 조직 · 정원 변화

연월일	조직	정원
2004. 05. 24.	4과, 1지원(2과), 1사무소	136명
2005. 05. 09.	1단, 9팀, 2센터(2팀)	172명
2006. 12. 12.	3부, 14팀, 1지원(3팀), 1센터	251명
2007. 07. 01.	3부, 14팀, 2지원(6팀), 1센터	251명
2007. 11. 30.	3부, 13팀, 2관(2부 14팀), 1센터	360명
2008. 01. 09.	3부, 14팀, 3관(2부 14팀), 1센터	360명
2008. 05. 14.	3부, 12과, 3관(1관 5과 2팀), 1센터	350명
2010. 02. 04.	3부, 17과, 3관(1관 5과), 1센터	339명
2011. 02. 01.	3부, 17과, 3관(1관 5과), 1센터	338명
2012. 04. 06.	3부, 17과, 3관(5과), 1센터	337명
2013. 12. 12.	3부, 17과, 3관(5과), 1센터	324명
2015. 01. 06.	3부, 4관, 17과	320명
2015. 12. 30.	3부 4관 15과 2센터	321명
2016. 12. 27.	3부 4관 15과 2센터	319명
2017. 02. 28.	3부 4관 15과 2센터	323명
2018. 03. 30.	3부 4관 15과 2센터	326명
2019. 01. 01.	3부 4관 16과 1센터	330명
2020. 08. 05.	3부 4관 16과 1센터	332명
2021. 12. 14.	3부 3관 11과 1센터	258명
2022. 12. 29.	3부 3관 11과 1센터	255명

【부록 3】 부서별 주요 기능

['22. 12. 14. 기준]

■ 기록정책부

○ 행정지원과

1. 보안, 관인의 관리 및 문서의 분류·접수·발송·심사·관리
2. 소속 공무원의 임용·복무 및 그 밖의 인사사무
3. 예산 편성 및 집행의 총괄·조정
4. 자체감사
5. 회계·용도·결산 및 재산·물품·차량 관리
6. 국가기록원의 공무를 수행하는 근로자의 관리 및 운용
7. 원 내 기록관의 운영 및 관리
8. 그 밖에 원 내 다른 과 및 센터의 사무에 속하지 않는 사항

○ 정책기획과

1. 주요 업무계획의 수립·총괄·조정 및 각종 지시사항 관리
2. 원 내 조직·정원 관리 및 국회 관련 업무
3. 기록물 관련 통계관리 총괄·지원 및 연보의 제작·발간·배포
4. 기록물관리 관련 법령의 운영·정비
5. 성과관리 기본계획의 수립 및 총괄·조정
6. 기록물관리에 관한 중장기·제도개선 정책의 수립·총괄·조정 및 혁신과제 연구
7. 기록물관리 표준화 정책 및 기본계획의 수립·운영
8. 기록물관리에 대한 표준의 제정·개정 및 유지·관리
9. 기록물관리의 표준 이행 적합성 평가 및 표준 이행 지원
10. 국가기록원 홍보에 관한 사항

○ 기록협력과

1. 기록물관리에 관한 국제 교류·협력
2. 국내 다른 기록물관리기관 및 관련 단체와의 연계·협조

3. 지방기록물관리기관의 설치·운영 관련 지원정책의 수립 및 제도 개선
4. 기록물관리기관의 현황 평가 계획의 수립·운영
5. 공공기관 기록물관리 실태 점검 계획의 수립 및 총괄
6. 기록물관리 관련 연구개발사업의 기획·총괄 및 수행
7. 정책연구용역의 심의·조정
8. 기록물관리 관련 학술정보지 제작, 발간 및 배포
9. 기록관리 포럼·세미나 운영
10. 국가기록관리위원회의 운영 및 지원
11. 국제기록유산센터 운영 지원
12. 기록물관리 우수자 등에 대한 포상

○ **디지털혁신과**

1. 전자기록관리 정책의 수립·시행 및 디지털 기록관리 혁신에 관한 사항
2. 기록관리시스템의 기획·개발 및 확산
3. 중앙영구기록관리시스템의 운영·개선
4. 기록물 정보화 정책 기획 및 예산 총괄
5. 전자기록 기술정보 수집·관리 및 정보시스템 개발·운영
6. 전자기록물 인수 및 이관 관련 기술의 지원
7. 전자기록 장기보존 정책 수립·시행 및 장기검증체계 운영
8. 전자기록 생산시스템 구축·개선 관련 사전 협의 및 지원
9. 원 내 정보보호 및 정보통신 보안에 관한 사항
10. 기록물관리를 위한 정보시스템과 네트워크의 관리·운영 및 전산실 운영
11. 사이버안전센터 운영 및 관리
12. 전자기록물의 보존 포맷 변환에 관한 사항
13. 기록관 표준 기록관리시스템의 운영·개선
14. 공공기관의 클라우드기록관리시스템의 운영·개선

■ 기록관리부

○ 기록관리정책과

1. 공공기관(「공공기록물 관리에 관한 법률」 제3조제1호에 따른 공공기관을 말한다)의 기록관리 정책 수립·총괄
2. 기록물 수집 정책의 수립·총괄 및 관련 통계 관리
3. 기록물 생산현황제도의 운영·개선 및 총괄 관리
4. 기록관·특수기록관의 설치·운영 관련 지원정책의 수립 및 제도 개선
5. 기록물 분류·평가 정책의 수립·총괄
6. 기록물 분류체계, 단위과제 및 보존기간 등의 분석·운영·관리
7. 기록물관리지침의 수립 및 교육
8. 유출된 국가 중요 기록물의 회수 및 총괄 관리
9. 행정정보시스템의 전자기록물 관리를 위한 시스템 기획·개발 및 운영
10. 비정형 전자기록물의 관리 정책 수립·시행 및 관리
11. 시청각기록물·행정박물 수집·분류·평가 정책의 수립·총괄·조정
12. 정부간행물의 수집 및 관리
13. 회의록 및 속기록 관리의 총괄·조정
14. 공공기관(「공공기록물 관리에 관한 법률」 제3조제1호에 따른 공공기관 중 국가기관은 제외한다. 이하 이 항에서 같다) 관할 기록관의 기록관리 컨설팅 및 기록물관리 업무의 지원
15. 공공기관의 기록물 분류체계 및 생산현황 분석, 수집·관리
16. 그 밖에 부 내 다른 과의 사무에 속하지 않는 사항

○ 사회기록과

1. 기록물 인수·정리·등록 기준의 마련 및 운영·관리
2. 기록물 인수·정리·등록계획의 수립·총괄
3. 기록물의 인수실·등록실 운영
4. 기록물 등록정보 변경기준의 관리
5. 전자기록물 검수체계의 구축 및 개선
6. 「공공기록물 관리에 관한 법률」 제46조제3항 및 제4항에 따른 영화필름 및 방송 프로그램의 인수·관리

7. 공공기관(「공공기록물 관리에 관한 법률」 제3조제1호에 따른 공공기관 중 국가기관으로 한정한다. 이하 이 항에서 같다) 관할 기록관의 기록관리 컨설팅 및 기록물관리 업무(사회기록 분야로 한정한다)의 지원
8. 공공기관의 기록물(사회기록 분야로 한정한다. 이하 이 항에서 같다) 분류체계 및 생산기록물의 분석·관리·지원
9. 공공기관의 기록물 생산현황 분석 및 관리
10. 공공기관의 기록물 수집·이관 및 보존기간의 협의

○ 경제기록과

1. 한시기관 또는 폐지기관의 기록물 수집·관리정책의 수립·시행 및 제도 개선
2. 한시기관 또는 폐지기관의 기록물의 수집
3. 한시기관 또는 폐지기관 수집 기록물의 정리·등록 및 기술·공개재분류·재평가
4. 공공기관(「공공기록물 관리에 관한 법률」 제3조제1호에 따른 공공기관 중 국가기관으로 한정한다. 이하 이 항에서 같다) 관할 기록관의 기록관리 컨설팅 및 기록물관리 업무(경제기록 분야로 한정한다)의 지원
5. 공공기관의 기록물(경제기록 분야로 한정한다. 이하 이 항에서 같다) 분류체계 및 생산기록물의 분석·관리·지원
6. 공공기관의 기록물 생산현황 분석 및 관리
7. 공공기관의 기록물 수집·이관 및 보존기간의 협의

○ 특수기록과

1. 비밀기록물의 생산·해제, 재분류 현황 관리 및 수집·분류·평가정책의 수립·총괄·조정
2. 소장 비밀기록물의 해제·재분류 기준 수립·관리 및 시행
3. 국가적 보존가치가 있는 국내외 소재 기록물의 수집 기획 및 총괄·조정
4. 국내외 소재 기록물의 소재정보 조사·수집
5. 중요 기록물의 국가지정기록물 지정·관리·해제
6. 「공공기록물 관리에 관한 법률」 제46조제3항 및 제4항에 따른 영화 필름 및 방송 프로그램의 수집
7. 해외·민간 수집 기록물의 공개 관리

8. 특수기록관 기록물의 수집·분류·평가 정책의 수립·시행 및 운영·개선
9. 공공기관(특수기록관 설치 대상기관으로 한정한다. 이하 이 항에서 같다) 관할 기록관의 기록관리 컨설팅 및 기록물관리 업무의 지원
10. 공공기관의 기록물 분류체계 및 생산기록물의 분석·관리·지원
11. 공공기관의 기록물 생산현황 분석 및 관리
12. 공공기관의 기록물 수집·이관 및 보존기간의 협의

■ 기록서비스부

○ 서비스정책과

1. 기록물의 공개 및 비공개기록물 재분류 정책의 수립·총괄·조정·시행
   1의2. 기록물 서비스정책의 수립·개선 총괄
2. 기록물 공개·비공개 기준의 수립 및 기록물공개심의회의 운영
3. 기록물 통합검색 및 활용체계 구축·운영에 관한 사항
4. 기록물의 대국민 온라인 서비스체계 구축·운영 및 관리
5. 기록물 원문공개 정책의 수립·시행
6. 기록문화 활용 및 확산을 위한 시책의 개발
7. 기록물 기술 정책의 수립·총괄·시행
8. 기록물 검색도구 구축·운영 및 기준 수립
9. 기록물 기술 검수 및 기록정보 품질검사
10. 기록물 관련 콘텐츠의 기획 및 개발
11. 기록물 관련 각종 편찬 및 발간
12. 주요 기획전시 운영
13. 기록물 기술정보 구축 및 관리
14. 주요 기획전시 및 전시관 기획·구축
15. 기록물 평가·폐기 정책의 수립·총괄·시행
16. 기록물평가심의회의 운영
17. 역사기록물 활용방안 마련
18. 그 밖에 부 내 다른 과 및 센터의 사무에 속하지 않는 사항

○ 보존관리과

1. 기록물 보존업무의 기획 및 총괄
2. 기록물 보존시설의 기반구축 계획 수립·지원
3. 원 내 보존시설의 구축 및 관리
4. 기록물 보안관리 및 재난대비 기준 마련
5. 기록물 보존시설·장비·환경 기준의 수립·점검 및 관리
6. 기록물의 서고 배치 및 기록물 반·출입 관리의 총괄
7. 기록물 정수점검(定數點檢) 및 통계관리의 총괄
8. 전자기록물 재난관리·복구 시스템 및 시설·장비의 운영·관리
9. 기록관리 관련 시스템의 운영 및 관리
10. 원 내 보존시설 및 기록물 대여 기준 수립·운영
11. 기록물 탈산(脫酸: 산성 제거)·소독 등 보존처리 기준 수립·시행 및 제본실·탈산실·소독실 운영

○ 복원관리과

1. 기록물 복원업무의 기획 및 총괄
2. 기록물 상태검사·점검 기준 수립·총괄 및 상태검사실 운영
3. 기록매체 및 재료규격 마련·운영·관리
4. 기록물 복원·복제 기준의 수립·시행 및 복원·복제실의 운영
5. 기록물 보존과 복원기술·장비의 연구개발 및 기술 지원의 총괄·조정
6. 수복용(修復用) 한지 등 기록물 복원·복제의 재료 및 기술 연구
7. 기록물 매체수록·전자화 계획 수립·총괄 및 마이크로필름실·스캐닝실·시청각실 운영
8. 전자매체 점검·관리, 복원·복제 및 디지털포렌식(digital forensic: 전자증거 법과학)실 운영
9. 행정박물 보존처리 기준의 수립·시행 및 행정박물실 운영
10. 재난피해 기록물의 응급복구 및 복원 지원
11. 국내외 보존과 복원 관련 교류 협력 및 지원
12. 대용량 시청각 전자기록물 관리를 위한 시스템의 기획·개발

○ 기록관리교육센터

1. 기록물관리 교육훈련 기본계획의 수립·추진
2. 기록물관리 맞춤형 교육과정의 개설·운영
3. 기록물관리 교과목·교육기법의 개발 및 교육교재의 발간
4. 사이버 기록물관리 교육 콘텐츠의 개발 및 교육운영
5. 국내외 기록물관리 관련 교육훈련기관 간 협력·지원

   5의2. 기록물관리 전문요원 제도의 운영·개선

   5의3. 기록물관리 전문요원 자격시험의 운영 및 자격증 발급 등 관리
6. 그 밖에 기록물관리 교육에 관한 사항

■ 나라·역사·행정기록관

○ 나라기록관

1. 주요 업무계획의 수립·시행
2. 서무·물품 및 재산 관리
3. 청사·시설의 유지·관리, 방화관리 및 청사 방호
4. 기록물 열람 정책 수립·시행 및 기록정보센터 운영에 관한 기준 수립·관리
5. 전시관의 운영 및 견학·기록문화 프로그램의 기획·운영
6. 소관 기록물 정보화 인프라 운영·보안 및 유지·보수
7. 기록정보센터 운영에 관한 사항

○ 역사기록관

1. 주요 업무계획의 수립·시행
2. 서무·물품 및 재산 관리
3. 청사·시설의 유지·관리, 방화관리 및 청사 방호
4. 소관 기록물의 상태검사·점검 및 탈산·소독 등 보존처리
5. 소관 기록물의 복원·복제 및 보존매체 수록
6. 기록물 보존서고의 보안·재난·환경 관리
7. 기록물의 정수점검 및 통계관리

8. 조선왕조실록·조선총독부 기록물 등 역사기록물 관리
9. 역사기록관의 기록정보센터 운영에 관한 사항
10. 전시관의 운영 및 견학·기록문화 프로그램의 기획·운영
11. 소관 기록관리 관련 시스템의 구축·운영 및 관리
12. 소관 기록물 정보화 인프라 운영·보안 및 유지·보수

○ 행정기록관

1. 주요 업무계획의 수립·시행
2. 서무·물품 및 재산 관리
3. 청사·시설의 유지·관리, 방화관리 및 청사 방호
4. 소관 기록물의 상태검사·점검 및 탈산·소독 등 보존처리
5. 소관 기록물의 복원·복제 및 보존매체 수록
6. 소관 기록물 보존서고(정부대전청사 지하서고를 포함한다)의 보안·재난·환경 관리
7. 소관 기록물의 정수점검 및 통계관리
8. 행정기록관의 기록정보센터 운영에 관한 사항
9. 전시관의 운영 및 견학·기록문화 프로그램의 기획·운영
10. 소관 기록관리 관련 시스템의 구축·운영 및 관리
11. 소관 기록물 정보화 인프라 운영·보안 및 유지·보수

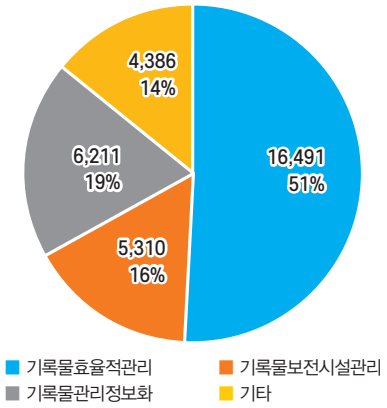
【부록 4】 2022년도 예산 현황

○ 예산 총괄

(단위: 백만원)

구 분	예 산 액
총 계	51,861
인건비	18,388
기본경비	1,075
주요사업비	32,398

○ 주요 사업비 내역



○ 사업별 예산

(단위: 백만원)

사 업 명	예 산 액	비 고
계	32,398	
기록물효율적관리	16,491	국가기록물정리, 기록물보존복원
기록관리정보화	5,310	국가기록서비스정보화추진(정보화), 전자기록관리체계구축(정보화)
기록관리정책및교육	2,246	기록관리정책및교육
기록정보서비스	1,140	기록정보서비스
기록물보전시설관리	6,211	기록물보존시설관리
기록물보존기술연구	1,000	국가기록관리 활용기술 연구개발(R&D)

【부록 5】 소관 법령 및 표준 현황

['22. 12. 31. 기준]

<소관 법령>

○ 공공기록물 관리

법령명	소관부처
공공기록물 관리에 관한 법률	행정안전부
공공기록물 관리에 관한 법률 시행령	행정안전부
공공기록물 관리에 관한 법률 시행규칙	행정안전부
대통령기록물 관리에 관한 법률	행정안전부
대통령기록물 관리에 관한 법률 시행령	행정안전부

○ 헌법기관 기록물 관리

법령명	소관부처
국회기록물 관리 규칙	국회
법원기록물 관리 규칙	대법원
헌법재판소 기록물 관리 규칙	헌법재판소
선거관리위원회 기록물관리 규칙	중앙선거관리위원회

<유관 법령>

○ 정보공개 관련

법령명	소관부처
공공기관의 정보공개에 관한 법률	행정안전부
공공기관의 정보공개에 관한 법률 시행령	행정안전부
공공기관의 정보공개에 관한 법률 시행규칙	행정안전부
교육관련기관의 정보공개에 관한 특례법	교육부
교육관련기관의 정보공개에 관한 특례법 시행령	교육부
국회정보공개규칙	국회
법원정보공개규칙	대법원
헌법재판소 정보공개규칙	헌법재판소
선거관리위원회 정보공개규칙	중앙선거관리위원회
외교문서 공개에 관한 규칙	외교부

○ 개인정보 보호 관련

법령명	소관부처
개인정보 보호법	개인정보보호위원회
개인정보 보호법 시행령	개인정보보호위원회

○ 사무관리 관련

법령명	소관부처
행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정	행정안전부
행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정 시행규칙	행정안전부
법원사무관리규칙	대법원
헌법재판소 사무관리규칙	헌법재판소
선거관리위원회 사무관리규칙	중앙선거관리위원회

○ 직제 관련

법령명	소관부처
행정안전부와 그 소속기관 직제	행정안전부
행정안전부와 그 소속기관 직제 시행규칙	행정안전부

○ 기타 관련 법령

법령명	소관부처
전자정부법	행정안전부
전자정부법 시행령	행정안전부
저작권법	문화체육관광부
저작권법 시행령	문화체육관광부
저작권법 시행규칙	문화체육관광부
결정서 · 사건기록 및 심판사무 관련장부의 보존 등에 관한 규칙	헌법재판소
공무원 인사기록 · 통계 및 인사사무 처리 규정	인사혁신처
교육공무원 인사기록 및 인사사무 처리 규칙	교육부
교육감 소속 지방공무원 인사기록 · 통계 및 인사사무 처리 규칙	교육부
사건기록 열람 · 등사의 방법 및 수수료 등에 관한 규칙	법무부
선거관리위원회 공무원 인사기록 및 인사사무 처리 규칙	중앙선거관리위원회
심판기록 열람 · 복사 등에 관한 규칙	헌법재판소
재판기록 열람 · 복사 규칙	대법원
지방공무원 인사기록 · 통계 및 인사사무 처리 규칙	행정안전부
공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률	행정안전부
보안업무규정	국가정보원
검찰보존사무규칙	법무부

<기록관리 표준('06~'22)>

※ 총 표준개수: 54개(국가: 7, 공공: 47)

분야	종류	표준번호	표 준 명	제/개정 연도
기록관리 일반 (7)	국가 (표준)	KS X ISO 15489-1:2016	문헌정보-기록관리-제1부 : 개념과 원칙	2003 2007 2020
		KS X ISO 21946	문헌정보-기록의 관리를 위한 평가	2021
		KS X ISO 22310:2007	문헌정보-표준 입안자를 위한 표준에서의 기록관리 요건 서술지침	2007
		KS X ISO 23081-1:2016	문헌정보-기록관리과정-기록메타데이터 - 제1부 : 원칙	2007 2020
		KS X ISO 23081-2:2010	문헌정보-기록관리과정-기록메타데이터 - 제2부 : 개념과 실행고려사항	2008 2010
		KS X ISO 30300:2013	문헌정보-기록경영시스템-기본사항 및 용어	2013
		KS X ISO 30301:2013	문헌정보-기록경영시스템-요구사항	2013
	공공 (표준)	NAK 1:2014(v1.1)	기록관리 표준의 서식과 작성방법	2009 2014
기관운영 (9)	공공 (표준)	NAK 3:2021(v2.4)	처리과 기록관리 업무처리 절차	2007 2009 2013 2015 2020 2021
		NAK 9:2021(v2.2)	영구기록물관리기관 표준모델 : 기능 및 업무절차	2015 2020 2021
		NAK 10:2021(v1.3)	기록관 표준운영절차 : 일반	2009 2012 2020 2021
		NAK 14:2021(v2.3)	정부산하공공기관 기록물 관리	2007 2010 2012 2020 2021
		NAK 15:2021(v2.0)	한시기관 기록관리	2010 2012 2121
		NAK 18:2012(v1.0)	기관장 등 관리자의 기록관리 책임과 역할	2012
	공공 (지침)	NAK 27:2021(v1.2)	학교기록물 관리 지침	2014 2019 2021
		NAK 28:2018(v1.1)	학교 공통 단위과제 분류기준 및 보존기간 책정기준	2014 2018
		NAK 34:2018(v1.0)	교육(행정)기관 공통 단위과제 분류기준 및 보존기간 책정기준	2018

분야		종류	표준번호	표 준 명	제/개정 연도
기록관리업무 (35)	공통 (2)	공공 (표준)	NAK 8:2021(v2.2)	기록관리 메타데이터 표준	2007 2012 2016 2021
			NAK 4:2021(v2.2)	기록관리기준표 작성 및 관리절차	2007 2009 2012 2021
	생산 (3)	공공 (표준)	NAK 19–1:2012(v1.0)	전자기록생산시스템 기록관리 기능요건	2012
			NAK 19–2:2013(v1.0)	전자기록생산시스템 기록관리 기능요건 –제2부: 전자문서시스템	2013
			NAK 19–3:2015(v1.0)	전자기록생산시스템 기록관리 기능요건 –제3부: 업무관리시스템	2015
	이관 (수집) (3)	공공 (기술)	NAK 29–1:2021(v1.6)	기록관리시스템 데이터연계 기술규격 – 제1부 : 업무관리시스템과의 연계	2007 2009 2012 2014 2017 2019 2021
			NAK 29–2:2021(v1.4)	기록관리시스템 데이터연계 기술규격 – 제2부 : 영구기록관리시스템과의 연계	2008 2014 2016 2020 2021
			NAK 33:2013(v1.1)	전자기록물 온라인 전송을 위한 기술규격	2010 2013
	보존 (14)	공공 (표준)	NAK 2–1:2012(v1.1)	기록물관리기관 보안 및 재난관리 기준	2009 2012
			NAK 11–2:2021(v1.1)	영구기록물관리기관 시설 · 환경 기준	2008 2021
			NAK 11–1:2021(v1.2)	기록관 및 특수기록관 시설 · 환경 표준	2007 2011 2021
			NAK 12:2018(v3.0)	기록매체 요건 및 관리기준	2008 2012 2018
			NAK 2–2:2012(v1.0)	필수기록물 선별 및 보호절차	2012
		공공 (지침)	NAK 24:2008(v1.0)	기록물 보존서고 신축절차 가이드라인	2008
			NAK 25:2013(v1.0)	종이기록물 보존 및 복원지침	2013
			NAK 26:2018(v2.0)	기록물 디지털화 기준	2013 2018
			NAK 36:2020(v1.0)	기록물 상태검사 지침	2020

분야		종류	표준번호	표 준 명	제/개정 연도
기록관리업무 (35)	보존 (14)	공공 (기술)	NAK 30:2008(v1.0)	전자기록물 문서보존포맷 기술규격	2008
			NAK 31–1:2020(v2.2)	전자기록물 장기보존패키지 기술규격–제1부 XML로 포맷화된 방식(NEO2)	2008 2013 2017 2020
			NAK 31–2:2020(v1.0)	전자기록물 장기보존패키지 기술규격–제2부 디렉토리로 구조화된 방식(NEO3)	2020
			NAK 32–1:2011(v1.1)	전자기록물 전자서명 인증서 장기검증 기술규격	2008 2011
			NAK 32–2:2011(v1.1)	전자서명 장기검증 통합연계 API규격	2008 2011
	처분 (2)	공공 (표준)	NAK 5–1:2014(v2.2)	기록물 평가 · 폐기 절차 – 제1부 : 기록관용	2007 2009 2012 2014
			NAK 5–2:2012(v1.1)	기록물 평가 · 폐기 절차 –제2부 : 영구기록물관리기관용	2010 2012
	공개 활용 (5)	공공 (표준)	NAK 13:2011(v2.0)	영구기록물 기술규칙	2008 2011
			NAK 16–1:2020(v1.2)	기록물 공개관리 업무 –제1부 : 기록물 생산부서 및 기록관	2010 2012 2020
			NAK 16–2:2020(v1.1)	기록물 공개관리 업무 –제2부 : 영구기록물관리기관	2013 2020
			NAK 21:2018(v1.0)	공공기록물 서비스 표준	2015 2018
		공공 (지침)	NAK 23:2017(v1.2)	기록물 목록 작성 및 디지털화 작업 지침	2008 2011 2017
	유형 (3)	공공 (지침)	NAK 22:2009(v2.0)	특수유형 기록물 관리 –제2부 : 시청각기록물	2007 2009
			NAK 35:2020(v1.0)	행정정보 데이터세트 기록관리 기준–관리기준표 작성 및 이관규격	2020
			NAK 17:2021(v1.3)	비밀기록물 관리	2010 2012 2016 2021

분야	종류	표준번호	표 준 명	제/개정 연도
시스템 (5)	공공 (표준)	NAK 6:2021(v1.4)	기록관리시스템 기능 요건	2007 2009 2015 2020 2021
		NAK 7:2021(v1.4)	영구기록관리시스템 기능 요건	2008 2010 2015 2020 2021
		NAK 20:2021(v1.2)	정부산하공공기관 등의 기록관리를 위한 시스템 기능 요건	2014 2020 2021
	공공 (기술)	NAK 29-3:2021(v2.2)	기록관리시스템 데이터연계 기술규격 -제3부 : 기능분류시스템과의 연계	2009 2012 2014 2021
		NAK 29-4:2021(v1.1)	중앙영구기록관리시스템 데이터연계 기술규격 -제1부 : 기능분류시스템과의 연계	2013 2021

【부록 6】 서고시설 현황

['22. 12. 31. 기준]

❖ 서고시설 현황

구 분	합 계	나라 기록관	역사 기록관	행정기록관	
				본관	대전청사
서고 수(개)	130	81	26	13	10
서고면적(㎡)	42,828	24,819	9,757	3,967	4,285
서가단수(단)	412,684	305,433	46,266	32,805	28,180
서가길이(km)	329.56	237.29	38.92	28.70	24.66
소재지		성남시 수정구 대왕판교로	부산시 연제구 경기장로	대전시 서구 청사로	
소화시설	소화약제	Inergen	IG-100	HFC-227ea	NAF S-Ⅲ
공통설비	• 항온 · 항습 공기조화설비(열교환기/냉동기) • 화재방지시설(열 · 연기 감지기) • 보안시설(폐쇄회로 감시 장치, 카드식 출입통제시스템)				

❖ 매체 · 유형별 서고 수

(단위 : 개)

구 분		합 계	나라기록관	역사기록관	행정기록관	
					본관	대전청사
합 계		130	81	26	13	10
종이 매체	일반문서	92	52	20	11	9
	도 면	6	3	2	1	–
	소 계	98	55	22	12	9
특수 유형	시청각	6	6	–	–	–
	전자(M/F)	5	4	1	–	–
	행정박물	4	4	–	–	–
	왕조실록	1	–	1	–	–
	소 계	16	14	2	–	–
임시서고		16	12	2	1	1

【부록 7】 기록물 소장 현황

['22. 12. 31. 기준]

〈표 1〉 비전자 보존기록물 현황

구 분	보존수량 (철)	서고수 (개)	서가길이 (km)	점유길이 (km)	점유율 (%)
합 계	6,845,014	130	329.56	184.2	55.89
문 서 류	4,829,785	92	208.28	145.2	69.71
카 드	382,490				
간 행 물	385,841				
도 면	866,990	6	8.37	5.95	71.09
시 청 각	333,782	6	34.5	10.1	29.28
전자매체/MF	10,551	5	33.91	1.25	3.69
행정박물	34,727	4	3.04	0.9	29.61
조선왕조실록	848	1	0.177	0.172	97.18
임시서고	–	16	41.28	20.63	49.98

【부록 8】 기록물 열람 현황

['22. 12. 31. 기준]

○ 연도별 열람 처리현황

연 도	합 계	열 람			복 사			전자파일 비공개 등	기타 (취하, 부존재 등)
		문 서	마이크로 필름	광파일	문 서	마이크로 필름	광파일		
~1997	45,212	5,870	7,086	0	5,788	16,031	0	5,143	5,294
1998	15,087	2,077	1,626	-	1,706	6,681	-	2,257	740
1999	17,522	1,370	1,426	231	2,291	6,763	306	3,685	1,450
2000	32,445	1,681	1,574	2,692	4,603	8,247	4,332	7,220	2,096
2001	45,395	991	5,594	6,458	4,984	11,693	8,143	4,578	2,954
2002	83,854	829	2,357	20,782	27,820	10,046	13,910	6,358	1,752
2003	130,642	1,157	1,895	47,504	3,399	15,138	53,537	5,410	2,602
2004	209,798	5,180	6,707	43,389	7,839	42,331	98,990	1,988	3,374
2005	302,949	4,869	3,115	16,585	11,557	43,732	150,524	51,351	21,216
2006	257,638	2,181	3,563	24,257	9,527	26,942	178,610	2,081	10,477
2007	511,892	100,440	31,429	74,188	25,445	30,640	238,811	3,558	7,381
2008	416,834	64,224	31,622	37,104	20,137	24,343	175,240	1,362	62,802
2009	645,793	72,038	41,625	103,360	55,780	63,236	150,335	159,393	26
2010	864,409	155,644	203,636	182,141	63,896	45,616	102,031	100,111	11,334
2011	803,421	100,746	75,460	147,533	59,163	180,108	143,261	92,573	4,577
2012	700,364	54,774	35,621	204,257	127,994	11,240	116,974	139,158	10,346
2013	700,822	77,835	45,806	215,927	59,556	6,886	176,551	70,725	47,536
2014	582,579	119,788	32,768	151,174	63,358	18,262	113,506	67,528	16,195
2015	712,391	190,084	8,163	166,862	87,607	5,805	152,802	66,832	34,236
2016	808,180	232,616	1,227	38,290	176,413	13,840	64,341	249,885	31,568
2017	776,423	266,354	18,122	87,685	113,263	7,699	60,296	191,143	31,861
2018	1,050,246	387,116	25,016	136,408	59,728	7,983	128,279	204,226	101,490
2019	1,281,897	463,238	20,551	202,232	81,889	5,875	318,509	143,931	45,672
2020	651,306	183,364	23,222	143,126	55,713	7,187	104,845	99,395	34,454
2021	624,327	180,355	20,180	140,235	53,547	6,976	101,345	96,346	25,343
2022	1,492,930	320,147	10,792	83,866	48,291	8,983	935,382	34,725	50,744

○ 열람내용별 처리 현황

('22.1.1.~12.31., 건)

구 분	합 계	행형관계	재산관계	인사관계	시청각자료	기 타
기관민원	1,347,652	494,036	624,775	67,388	5,928	155,525
일반민원	145,278	13,343	84,281	9,595	3,451	34,608
합 계	1,492,930	507,379	709,056	76,983	9,379	190,133

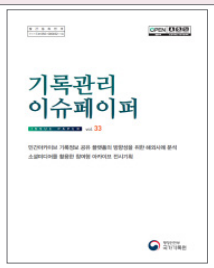
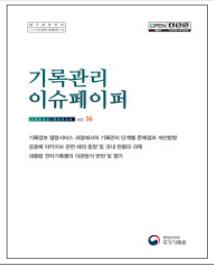
○ 기록정보센터별 처리 현황

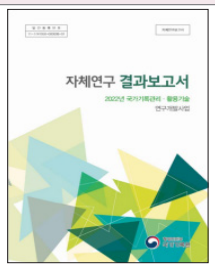
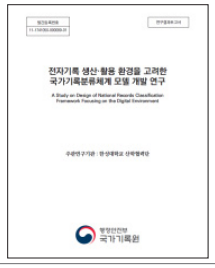
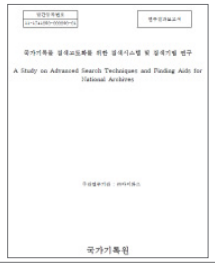
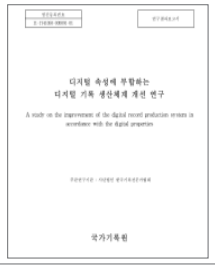
('22.1.1.~12.31., 건)

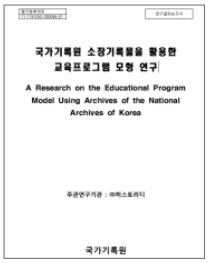
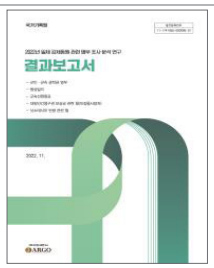
구 분	합 계	국가기록 정보센터	대전기록 정보센터	서울기록 정보센터	부산기록 정보센터	광주기록 정보센터
처리건별	1,492,930	112,014	649,317	67,034	647,924	16,641
청구서별	25,025	7,733	4,385	6,764	3,600	2,543

【부록 9】 발간 간행물 현황

순번	이미지	간행물제목	주요내용
1		2022년 중앙행정기관 기록관리기준표 개선지원 사업 결과보고서	6개 중앙행정기관 기록관과 협업하여 기관 본부 부서 사용 단위과제(카드)와 보존기간을 분석하여 개선한 결과보고서
2		문화영화, 시대를 비추다	1950년대부터 1990년대 까지 공보실 산하 대한영화사, 국립영화제작소, 국립영상제작소에서 생산된 문화영화를 각 시대별 특징과 함께 소개
3		2021 국가기록백서	국가기록원의 주요 추진업무 및 세부 과제 등 2021년 국가기록원의 활동 내역을 수록하여 소개
4		대학기록물관리 지침	공공기록물법 시행령 제3조에 따른 대학의 기록물관리를 위한 지침
5		2023년 기록물관리 지침 (공통매뉴얼)	처리과 및 기록관의 기록물관리를 위한 지침 (공통 매뉴얼)

순번	이미지	간행물제목	주요내용
6		기록관리 이슈페이퍼 33호	국내외 기록관리 주요 정책 및 현안 논의를 위한 제언과 연구 결과 소개를 담은 정보지
7		기록관리 이슈페이퍼 34호	
8		기록관리 이슈페이퍼 35호	
9		기록관리 이슈페이퍼 36호	
10		공공기관 기록물관리 지침	공공기록물법 시행령 제3조에 따른 공공기관의 기록물관리를 위한 지침

순번	이미지	간행물제목	주요내용
11		2022년 국가기록관리 · 활용기술 연구개발사업 자체연구 결과보고서	2022년 국가기록관리 활용기술 연구개발사업 자체 연구(조선왕조실록 태백산사고본의 제작에 사용된 기록재질 분석 연구, 시청각기록 유형별 보존처리 정보 축적 · 활용 데이터모델 연구) 보고서
12		웹기록물 관리 및 활용 모델 연구	중앙부처 및 소속기관 유형을 분석하고, 이를 토대로 웹기록물 수집 · 관리를 위한 모델 및 개선에 관한 연구결과보고서
13		전자기록 생산 · 활용 환경을 고려한 국가기록분류체계 모델 개발 연구	기능분류 중심의 현행 분류체계를 전자기록 관리에 유연한 분류체계로 개선에 관한 연구결과보고서
14		국가기록물 검색고도화를 위한 검색시스템 및 검색기법 연구	국내 · 외 기록물관리기관 검색서비스 현황과 검색시스템 등 검색기법의 체계에 대한 연구결과보고서
15		디지털 속성에 부합하는 디지털 기록 생산체계 개선 연구	디지털 기록의 생산방식과 유형의 변화를 조사 · 분석하여 디지털 기록관리 전환에 관한 연구결과보고서

순번	이미지	간행물제목	주요내용
16		민간 아카이브 간 상호운용성 제고를 위한 협력형 아카이빙시스템 구축전략 연구	민간 기록정보 네트워크 플랫폼 구축을 위한 전략 수립에 관한 연구결과보고서
17		국가기록원 소장기록물을 활용한 교육프로그램 모형 연구	소장기록물을 활용한 교안 개발모형 설계 및 학습객체 활용모델에 대한 연구결과보고서
18		2022년 일제 강제동원 관련 명부 조사 · 분석 연구	국가기록원 소장 및 수집 강제동원 관련 기록물의 내용 및 의미 분석
19		러시아 사할린 강제동원 관련 기록 수집 사업	사할린 지역 기록보존소의 사전 조사 및 현지 출장조사를 통한 한인 관련 기록물 소장 현황 파악, 유관 자료 수집 등 수행 결과 정리

【부록 10】 기록관리 이슈페이퍼 발간 현황

['22. 12. 31. 기준]

연도	Vol.	주 제 명	집필자	발간일
2019	1	기관 심층인터뷰를 통한 BRM 단위과제 운영 개선 방안 수립	황정원	10. 8.
	2	「공공기록물법」 상의 기록의 개념 검토 ① 기록의 개념과 성립요건 – 정보와 증거로서의 기록의 함의를 기록물법에 적용하기 –	이젬마	10. 22.
		② 기록이란 무엇인가? – 공공기록물법에 따른 기록관리 대상의 범위와 관련하여 –	임신영	
	3	대통령기록물 평가체계 개선 방안	윤정훈	10. 31.
	4	“도전! 기록관리 명강사되기” 기록전문 강사양성제도 도입	김명옥	11. 15.
	5	국가기록원 블록체인 기록관리 플랫폼 구축사업의 의미와 전망	왕호성	11. 22.
	6	전자기록 장기보존정책의 방향	이지영	12. 5.
	7	디지털기반 대통령기록관리체계 모델 재설계	김현숙	12. 12.
	8	건축아카이브의 해외 동향 및 향후 과제 – ICCA BREGA 2019 참관기 –	김수연 허인영	12. 13.
	9	전자기록 정기보존패키지 모델 시험과 새로운 모델 제안	신동혁 김상국 나미선	12. 17.
	10	기록물 매체수록 해외 동향 및 향후 과제	박지혜	12. 24.
2020	11	기록물 생산현황 분석 결과(2018년 생산분)	김현애	1. 5.
	12	기록물관리시스템을 통한 생산현황 통보 자동화 방안	하정하	1. 29.
	13	기록물관리 전문요원 양성제도 현황과 전망 – 교육원 과정을 중심으로 –	성주영	2. 12.
	14	정기실태점검을 통해서 본 기록관리 개선방안	박지태 송혜현	2. 27.
	15	공공기록물법과 전자정부법과의 관계	임신영	3. 11.
	16	해외 공공기록 평가선별제도 관련 사례 및 시사점	조영주	3. 20.
	17	속기록 의무생산회의에 대해 묻고 답하다	박이준 이주현	4. 3.
	18	기록관리 현장 지원을 위한 기관방문 컨설팅의 추진	나창호 정경택	4. 21.
	19	디지털화 기록의 문자인식 – OCR 적용 사례 및 테스트 결과를 중심으로 –	박지혜	5. 13.
	20	이용 통계로 알아보는 국가기록포털의 현재	서경란	5. 27.
	21	영구기록물관리기관의 비공개기록물 공개재분류 업무절차 개선	권미현	6. 17.
	22	손상파일 유형과 복구사례로 본 전자기록의 이해	김자경	7. 21.

연도	Vol.	주 제 명	집필자	발간일
2020	23	행정정보 데이터세트의 기록관리 방안 데이터세트 형태의 전자기록에 대한 기록관리 실행방안	이주광	9. 11.
	24	특수지의 특성과 기록보존	허인영	10. 23.
	25	기록물 상태검사 개선방향과 데이터 활용 사례	박지혜	11. 20.
	26	조선왕조실록 태백산사고본의 체계적인 보존관리와 개선방안	최현욱	12. 18.
2021	27	중앙행정기관 기록관리기준표 개선 절차 수립 및 적용 사례	황정원	2. 26.
		기록관리시스템 컨설팅 현황	이창영	
	28	대통령기록관 소장 미술품의 이해와 활용	김정은	3. 31.
		영구기록물 분류체계 추진현황	김현진	
	29	공공기록물법령 질의답변 사례 – 전자기록물 관련을 중심으로 –	김명옥	4. 30.
		독립만세운동 기록물 복원 · 복제 지원 사례	양소은 조은혜	
	30	국가기록원의 기록관리 지원업무와 개선방향	문찬일	7. 2.
		민간분야 기록관리 관련 현황 및 시사점	임신영 이혜원	
	31	디지털화 기록의 문자인식(OCR) 기술 적용 및 활용방안	홍정기	9. 30.
		기록관리 기관평가의 현재와 미래	백승옥	
		디지털 사본의 원본인정을 위한 기준, 절차 및 관리방안 제안	김상국	
	32	지방기록물 관리기관 설립동향	김지훈 최찬호	11. 30.
		도입하고 싶은 해외기관의 기록물 보존정책	안규진 이재영	
2022	33	민간아카이브 기록정보 공유 플랫폼의 방향성을 위한 해외사례 분석	이정연	3. 31.
		소셜미디어를 활용한 참여형 아카이브 전시기획	김주연	
	34	국제사회에서 아카이브 간 교류 협력 확대를 위한 노력	임신영 박민예	6. 30.
		실효성 있는 기록관리 표준을 위한 단계적 정비 방안	김명옥 송헌규	
	35	행정박물 선별 · 관리체계 개선방안	박부숙 박지영	9. 30.
		국가기록원 클라우드 전환 현황과 과제	왕호성	
	36	기록정보 열람서비스 과정에서 발생한 기록관리 단계별 문제점과 개선방향	권미현	12. 15.
		공동체 아카이브 관련 해외 동향 및 국내 현황과 과제	이정연	
		대통령 전자기록물의 이관방식 변천 및 평가	윤정훈	

【부록 11】 기록관리 포럼·세미나 개최 현황

['22. 12. 31. 기준]

○ 기록관리 정책포럼 개최 현황

구분		발표 제목	발표자	개최일
2019	1차 정책포럼	기록의 정치성에 대한 몇 가지 단상	이영남	4. 25.
		'기록공동체의 형성'과 '기록관리의 방향성 찾기'	박지태	
	2차 정책포럼 * '기록의 날' 기념 학술대회	신뢰는 어디에서 오는가? : 「공공기록물관리법」 제정 20년을 돌아보며	설문원	6. 7.
		기록관리 생태계의 선순환 구조에 대한 짧은 생각	김장환	
		공공기록법 3.0을 지향하며 : 지향적 기록화 · 아카이브 분권 · 거버넌스형 전문성	이승억	
	3차 정책포럼	비공개 상한제도 도입에 수반한 법적 쟁점	김창조	9. 18.
		기록물의 적극적 공개를 위한 비공개 상한제도 도입 방안	문현숙	
	4차 정책포럼	강제동원 기록 연구 및 서비스 방안	남상구	12. 3.
		강제동원 기록 보유현황 및 DB 구축 · 활용 방안	노영종	
2020	1차 정책포럼 * '기록의 날' 기념 학술대회	민간 아카이브 현황과 활성화를 위한 제언	손동유	6. 9.
		홍동 아카이브	이영남	
		조선통신사 기록관리 사례를 통해 본 아카이빙 활성화 정책방안	조정윤	
	2차 정책포럼	대통령기록물관리제도 진단 및 개선 방향	안대희	7. 28.
		대통령기록관리 체계 개편에 대한 소고	한상효	
	3차 정책포럼	디지털 문서의 개인정보 필터링 및 마스킹 기술	임석종	11. 12.
		전자기록물 공개재분류를 위한 비공개정보 필터링 마스킹 기술	김진아	
		국립중앙도서관의 온라인 서비스와 개인정보보호	최윤경	
		개인정보 가명처리 정책동향	박윤식	
2021	1차 정책포럼	오픈소스의 의미와 라이선스 준법성 및 공개SW 활용 전략	이민석	4. 27.
		기록관리시스템 개발 확산을 위한 소스 오픈 정책 도입 전략	한능우	
2022	1차 정책포럼	국가기록원 소장기록물 공개업무 개선을 위한 방향 검토 – 일제 조선총독부 기록물 공개 추진 사례와 관련하여 –	이승억	6. 22.
		국가기록원 소장기록물과 한국근현대사 연구의 험로	장 신	

○ 기록관리 연구세미나 · 현안과제 세미나 개최 현황

구분		발표 제목	발표자	개최일
2019	1차 연구세미나	「공공기록물법」에 따른 기록물 요건에 대한 검토서	임신영	2. 20.
	2차 연구세미나	전자기록 장기보존 정책 및 보존포맷 재설계 방향	이지영	3. 27.
	3차 연구세미나	기록관리기관의 BRM '단위과제' 관리 권한 확보 방안	황정원	4. 10.
	4차 연구세미나	행정정보데이터세트 기록관리 방안	이주광	5. 22.
	5차 연구세미나 * 한국기록학회 – 국가기록원 공동발표회	기록의 개념과 성립 요건 –정보와 증거로서의 기록의 함의를 기록물법에 적용하기–	이젬마	6. 8.
		기록물의 정의와 요건을 둘러싼 법적 쟁점	정호영	
		기록물의 정의를 둘러싼 몇 가지 질문	설문원	
	6차 연구세미나	블록체인과 기록관리	왕호성	7. 24.
	7차 연구세미나	소장기록물 정리 · 기술 체계 개선과 기술정보 활용	김현진	8. 23.
	8차 연구세미나	공개재분류 업무절차 개선 및 결과물(기준서) 활용 방안	권미현	10. 16.
	1차 현안과제 세미나	구글 애널리틱스를 활용한 국가기록원 웹로그 분석	서경란	5. 7.
		구글 애널리틱스를 활용한 대통령기록포털 웹로그 분석	김영희	
	2차 현안과제 세미나	시뮬레이션 및 시스템 운용에 기반한 시청각장기보존 패키지의 적합성 판단	신동혁	9. 27.
		디지털 시청각기록물의 장기보존을 위한 대안 및 시스템 설계 시 고려사항	김상국	
2020	1차 연구세미나	문서 포맷과 서식 개선방안 – 서울시 사례를 중심으로 –	임진희	7. 8.
2021	1차 연구세미나	국가기록원 중장기 전시전략 수립	김은형	6. 18.
2022	1차 연구세미나	디지털 기록 생산체계 개선방향	이젬마	11. 10.
	2차 연구세미나	『조선왕조실록』 태백산사고본의 종이재질 특성 연구	최현욱	12. 8.

【부록 12】 전시관 · 열람시설 현황

['22. 12. 31. 기준]

시설명칭	위치	현황	비고
국가기록 전시관 (대전)	정부대전청사 (2동 1층)	• 규모 : 937.5㎡ (전시관 894㎡, 홍보관 144㎡) • 구성 : 4개 섹션	① 기록, 대한민국을 만나다 ② 우리의 기록 세계에 빛나다 ③ 나의 기록, 역사가 되다 ④ 대통령의 외교활동(포토존) ⑤ 기록을 느끼다(체험코너) ※ 홍보관 별도공간에 위치
기획전시실 (대전)	행정기록관 (1층)	• 규모 : 351㎡ • 구성 : 4개 코너	① 나의 일상, 기록이 되다 ② 나라의 정책, 기록이 되다 ③ 기록매체의 변천 ④ 보존처리 방(체험존)
나라와 기록 전시관 (성남)	나라기록관 (1층)	• 규모 : 390㎡ • 구성 : 5개 섹션	① 기록의 전통과 세계 아카이브 ② 대한민국 주요기록 ③ 공문서서식과 전자기록 ④ 시청각기록 · 행정박물 ⑤ 체험 · 포토존
세계 기록유산 전시관 (성남)	나라기록관 (1층)	• 규모 : 240㎡ • 구성 : 3개 섹션	① 각국의 세계기록유산 ② 한국의 세계기록유산 ③ 기록으로 만나는 대한민국
기록문화 체험관 (성남)	나라기록관 (1층)	• 규모 : 396㎡ • 구성 : 6개 섹션, 교실 1	① 선조들의 인쇄술 ② 실록읽기 ③ 의궤로 보는 조선왕실이야기 ④ 기록 속으로 시간여행 ⑤ 기록의 조각찾기 ⑥ 기록이란 ※ 기록문화체험교실(별도 공간)

시설명칭	위치	현황	비고
기록문화 전시관 (부산)	역사기록관 (1층)	• 조선왕조실록실 – 규모 : 280㎡ – 구성 : 5개 코너	〈전시내용〉 ① 열려라, 조선왕조실록실 ② 조선왕조실록의 편찬 · 관리 · 활용 ③ 조선왕조실록의 수난 ④ 태백산사고본, 현대와 소통하다 ⑤ 즐겨라, 조선왕조실록 속에서
	역사기록관 (1층)	• 기록문화역사실 – 규모 : 453㎡ – 구성 : 4개 코너	〈전시내용〉 ① 기록, 빛으로 나타나다 ② 기록, 시대를 비추다 ③ 기록, 나라를 밝히다 ④ 기록, 세계를 빛내다
대전기록 정보센터 (대전)	정부대전청사 (2동 1층)	• 규모 : 280㎡	• 원본 · 시청각자료 열람 • M/F 열람, PC 검색 등 • 기록물 사본 제공
서울기록 정보센터 (서울)	종로구 적선동 광화문 플래티넘 빌딩 (2층)	• 열람실 : 305㎡	• 원본 · 시청각자료 열람 • M/F 열람, PC 검색 등 • 기록물 사본 제공
		• 행정자료실 : 130㎡	• 서가(원본 비치) • 시청각자료기록물열람 및 국회도서관연계 등
국가기록 정보센터 (성남)	나라기록관 (2층)	• 기록열람실 : 622㎡	• 원본 · 시청각자료 열람 • M/F 열람, PC 검색 등
광주기록 정보센터 (광주)	정부광주청사 (4층)	• 규모 : 212㎡	• 원본 · 시청각자료 열람 • M/F 열람, PC 검색 등 • 기록물 사본 제공
부산기록 정보센터 (부산)	역사기록관 (1층)	• 규모 : 245㎡	• 원본 · 시청각자료 열람 • M/F 열람, PC 검색 등 • 기록물 사본 제공

【부록 13】 기록문화 프로그램 운영 현황

['22. 12. 31. 기준]

❖ 기록사랑 백일장

연도	사 업 명	부문	수상 / 제출
2007	제1회 기록사랑 백일장	글짓기 / 그림 그리기	110 / 1,051
2008	제2회 기록사랑 백일장		122 / 1,106
2009	제3회 기록사랑 나라사랑 백일장		81 / 946
2011	제4회 기록사랑 나라사랑 백일장		95 / 1,053
2012	제5회 기록사랑 전국 백일장		173 / 1,252
2013	제6회 기록사랑 전국 백일장		175 / 1,904
2014	제7회 기록사랑 전국 백일장		174 / 1,106
2015	제8회 기록사랑 전국 백일장		112 / 762
2016	제9회 기록사랑 전국 백일장		125 / 714
2017	제10회 기록사랑 전국 백일장		89 / 835
2018	제11회 기록사랑 백일장		103 / 764
2019	제12회 기록사랑 공모전		45 / 520
2020	제13회 기록사랑 공모전		70 / 723
2021	제14회 기록사랑 공모전		45 / 1,252
2022	제15회 기록사랑 공모전		40 / 443

※ 2010년에는 '국제기록문화전시회 관람 후기 공모'로 대체 시행

❖ 기록문화 탐방

구분	일자	탐방지	참가대상
제1차	2007.12.	국학진흥원, 임청각 등	대전 · 충남지역 역사 교사
제2차	2008.11.	전주사고, 어진박물관 등	전국 기록학과 대학원생
제3차	2010.3.	한지박물관, 적상산사고지 등	제3기 나라기록넷띠
제4차	2010.10.	태백산사고지, 하회마을 등	제4기 나라기록넷띠
제5차	2011.7.	전주사고, 경기전 등	대전지역 다문화가정 자녀와 부모
제6차	2011.11.	전주사고, 도립국악원 등	대전지역 다문화가정 자녀와 부모
제7차	2012.7.	전주사고, 어진박물관 등	대전지역 다문화가정 자녀
제8차	2012.11.	합천 해인사	대전지역 외국인 유학생, 제6기 나라기록넷띠
제9차	2013.4.	전주사고, 어진박물관 등	아동복지시설 후생학원 원생
제10차	2013.8.	역사기록관	대전광역시 문화관광해설사
제11차	2014.7.	태백산사고지, 국학진흥원 등	제8기 나라기록넷띠
제12차	2014.11.	전주한지산업지원센터, 전주사고 등	부산 · 경남 지역민
제13차	2015.8.	국가기록원 서울기록관	제9기 나라기록넷띠
제14차	2016.11.	전주사고, 적상산 사고지 등	제10기 나라기록넷띠
제15차	2017.11.	기록사랑마을, 부산기록관 등	제11기 나라기록넷띠
제16차	2018.11.	청주시기록관, 적상산사고지 등	백일장 수상자 가족, 나라기록넷띠
제17차	2019.12.	한국학중앙연구원, 국사편찬위원회 등	공모전 수상자 가족, 제13기 나라기록넷띠

【부록 14】 보도자료 현황

['22. 12. 31. 기준]

연번	보도일	보도 제목	담당부서
1	2022. 2. 4.	「2022 국가기록관리 유공」 후보를 찾습니다	기록협력과
2	2022. 2. 25.	3 · 1운동 앞장선 48인의 판결 기록물 복원	복원관리과
3	2022. 3. 29.	국가기록원 비공개 기록물 271만건 공개전환	서비스정책과
4	2022. 4. 5.	국가기록원, 민간 기록 역량 강화 위한 교육과정 운영	기록관리교육센터
5	2022. 5. 4.	직지, 한국 최초로 미국 국립인문재단(NEH) 기금사업 선정	기록협력과
6	2022. 5. 6.	국가기록원 베트남 · 캄보디아에 기록관리 경험 공유	기록관리교육센터
7	2022. 6. 3.	장마철 앞두고 10개 기관 대상으로 기록물 응급복원 실습교육 실시	복원관리과
8	2022. 6. 8.	6월 9일, '기록의 날' 맞아 기념행사 개최	서비스정책과
9	2022. 6. 28.	국가기록원–유네스코와 협력하여 아프리카지역 기록관리 지원	기록협력과
10	2022. 7. 15.	국가기록원–국립고궁박물관, 대한제국 황실 기록 보존 위해 맞손	기록협력과
11	2022. 7. 18.	국가기록원, 제15회 기록사랑 공모전 개최	서비스정책과
12	2022. 8. 5.	우리나라 최초 땅속 지도, 조선지질도 및 대한지질도 복원	복원관리과
13	2022. 9. 13.	보물지정 홍패보다 앞선 조선시대 무과급제 홍패(왕지) 복원되다	복원관리과
14	2022. 9. 23.	태풍 '힌남노'로 훼손된 기록물 긴급복구 지원	기록관리정책과 복원관리과
15	2022. 10. 5.	세계 디지털기록 전문가와 첫 국제학술행사 개최	기록협력과
16	2022. 10. 7.	한국 기록물 관리 기술로 라오스 왕조시기 복원지원한다	기록관리교육센터
17	2022. 10. 27	유네스코와 기록관리 분야 협력사업 본격 추진	기록협력과
18	2022. 11. 2.	'점자의 날' 맞아 우리나라 최초 한글점자(6점식) 복원	복원관리과
19	2022. 11. 9.	한국형 기록문화 해외 한글학교에 전파	나라기록관

연번	보도일	보도 제목	담당부서
20	2022. 11. 17.	모로코와 기록물 복원 분야 협력 본격 추진	기록협력과
21	2022. 11. 18.	농인 대안학교 대상 기록문화 프로그램 첫 운영	나라기록관
22	2022. 11. 23.	12편의 문화영화로 우리나라 경제성장 과정 돌아본다	서비스정책과
23	2022. 11. 29.	제15회 기록사랑 공모전 수상작 발표	서비스정책과
24	2022. 12. 2.	지속 가능한 기록유산의 보존정책 모색	복원관리과
25	2022. 12. 13.	231개 기관대상 2022년 기록관리평가결과 공개	기록협력과

【부록 15】 국가기록원 활용하기

국가기록원은 기록관리 중추기관으로 미래의 소중한 자산인 기록을 후대에 안전하게 전하기 위하여 기록관리 정책을 총괄하고 주요 국가기록물을 수집 · 보존 · 관리하고 있습니다.

기록의 궁극적인 목적은 활용입니다. 국가기록원은 기록물을 국민들이 보다 더 쉽고 편리하게 활용할 수 있도록 기록물 열람을 비롯해 콘텐츠 개발, 전시회 등 다양한 기록문화 서비스를 제공하고 있습니다.

1. 견학

국가기록원은 기록관리시설이 있는 대전, 성남, 부산에서 견학프로그램을 운영하고 있습니다. 견학은 기본, 실무, 전문가코스로 다양하게 운영 중이며 견학 희망자의 일정 등을 고려하여 견학 내용을 조정할 수 있는 맞춤식 견학 서비스도 함께 제공하고 있습니다.

가. 견학 시간

– 월~금요일, 09:00~18:00(토요일 · 공휴일 휴관)

나. 견학시설 위치 및 연락

구 분	주 소	전 화
대전 본원	대전시 서구 청사로 189 정부대전청사 2동	042–481–6394
성남 나라기록관	경기도 성남시 수정구 대왕판교로 851번길 30	031–750–2007
부산 역사기록관	부산시 연제구 경기장로 28	051–550–8024
대전 행정기록관	대전시 서구 청사로 189 정부대전청사 서문 앞	042–481–1713

다. 견학 시 유의사항

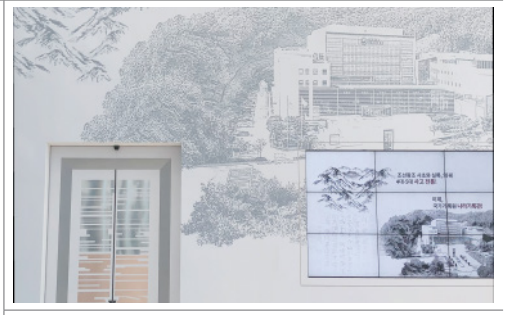
– 단체(10인 이상)는 견학 1주일 전까지 전화 및 이메일, 국가기록원 홈페이지 등으로 사전예약 하셔야 합니다.
– 견학 희망자는 신분증(학생증)을 지참하시고 방문하셔야 합니다.
– 중학생 이하 방문자는 인솔이 필요합니다.
– 일부 견학코스는 당일 업무상황에 따라 견학이 어려울 수 있습니다.
– 맞춤형 견학을 원하시면 사전에 담당자와 협의하여 주시기 바랍니다.
– 전염병 유행 등의 상황에 따라 프로그램을 운영하지 않을 수 있습니다.

라. 견학 프로그램

구 분	코 스	대 상	내 용	소요시간
대 전 본 원	기본	청소년, 어린이 등	국가기록원 홍보관→국가기록전시관→ 행정기록관 이동(도보 5분)→기획전시관	약 60분
	실무	기록관리 관련 담당자, 일반인 등	국가기록원 홍보관→국가기록전시관→행정기록관 이동 (도보 5분)→기획전시관→보존서고→복원실	약 100분
	전문가	기록관리 전문가, 기관 기록관리 담당자, 전공학과 대학생 등	국가기록원 홍보관→국가기록전시관→행정기록관 이동(도보 5분)→기획전시관→인수하역장→등록실→보존서고→복원실	약 115분
나 라 기록관	기본	초 · 중고등학생 등	교육장(동영상시청)→일반문서고→나라와기록전시관→ 세계기록유산전시관→기록문화체험관	약 60분
	실무	일반인, 기록관리실무자 등	교육장(동영상시청)→시청각실→복원실→일반문서고→ 나라와기록전시관→세계기록유산전시관→기록문화체험관	약 100분
	전문가	관련학과 대학생, 기록관리전문가	교육장(동영상시청)→스캐닝실→시청각실→복원실→탈산 · 소독실→인수하역장→일반문서고→나라와기록전시관→ 세계기록유산전시관→기록문화체험관	약 120분
역 사 기록관	기본	초중고생 및 일반인	기록문화체험실(기관 소개 및 강의)→ 기록문화전시관→광개토대왕릉비	약 60분
	실무	기록관리 전문가, 기관 기록관리 담당자, 전공학과 대학생 등	기록문화체험실(기관소개 및 강의)→ 탈산처리실→보존서고→기록문화전시관→광개토대왕릉비	약 90분
행 정 기록관	기본	청소년, 어린이 등	기획전시관→본원으로 이동(도보 5분)→ 국가기록원 홍보관→국가기록전시관	약 60분
	실무	기록관리 관련 담당자, 일반인 등	기획전시관→보존서고→복원실→ 본원으로 이동(도보 5분)→국가기록원 홍보관→ 국가기록전시관	약 100분
	전문가	기록관리 전문가, 기관 기록관리 담당자, 전공학과 대학생 등	기획전시관→인수하역장→등록실(인수서고)→보존서고→ 복원실→본원으로 이동(도보 5분)→국가기록원 홍보관→ 국가기록전시관	약 115분

2. 전시관 관람

국가기록원은 대전 본원, 대통령기록관, 나라기록관, 역사기록관, 행정기록관에 각각 상설전시관을 운영하고 있으며, 특별전 및 기획전시를 수시로 개최하고 있습니다.

전시관명	위 치	구 성	전시관 모습
대 전 본 원	대 전	◎ 국가기록전시관 제1부 기록, 대한민국을 만나다 제2부 우리의 기록 세계에 빛나다 제3부 나의 기록 역사가 되다 제4부 기록을 느끼다 제5부 대한민국을 대표하다	 
나 라 기록관	성 남	◎ 나라와 기록 전시관 – 대한민국 기록의 전통과 세계 아카이브, 그리고 공공기록물법 제정 과정과 다양한 공공기록물을 소개	 

전시관명	위 치	구 성	전시관 모습
나 라 기록관	성 남	◎ 글로벌유산 전시관 – 각국의 유네스코 세계문화유산과 한국의 유네스코 세계문화유산을 소개	 
		◎ 기록문화체험관 – 인쇄술, 실록, 의궤 등 기록문화를 체험	 

전시관명	위 치	구 성	전시관 모습
역 사 기록관	부 산	◎ 기록문화역사실 – 기록의 개념 및 기록문화 발전모습, 기록원의 역할과 기능 소개	 
		◎ 조선왕조실록실 – 조선왕조실록의 역사적 가치, 편찬 및 보존과정, 실록 속 재미있는 이야기 등을 주제별로 전시 ◎ 조선왕조실록실 – 조선왕조실록의 역사적 가치, 편찬 및 보존과정, 실록 속 재미있는 이야기 등을 주제별로 전시	 

전시관명	위 치	구 성	전시관 모습
행 정 기록관관	대 전	◎ 기획전 – 기록으로 보는 행정기록관, 3 · 1운동 100년, 유산이 된 기록, 3 · 1의 기록, 한류가 된 기록, 보존처리방(체험존), 복원기술, 한지 등	 

3. 기록물 열람

국가기록원이 보유하고 있는 공공기관 생산기록물(30년 이상 보존 중요기록물)과 해외에서 수집한 한국 관련 기록물, 민간 소장자에게서 수집하거나 기증받은 기록물, 정부간행물 등 공개 기록물에 대해 사본 제공 서비스를 실시하고 있습니다.

가. 온라인 신청

– 서비스 제공기관

· 서울기록정보센터(신분, 재산, 시청각 외) : 02-720-2721/FAX 02-739-8944

· 광주기록정보센터(신분, 재산, 시청각) : 062-975-5791/FAX 062-975-5799

– 신청 절차



※ 온라인 열람신청 서비스는 공공아이핀 로그인 후 이용하실 수 있습니다.
온라인 사본 배송료(택배비)는 3,500원으로 착불

나. 방문신청

– 서비스 제공기관 : 대전본원 국가기록정보센터, 성남 나라기록관 열람실, 부산 역사기록관 열람실, 서울기록정보센터 열람실, 광주기록정보센터 열람실

– 열람신청 및 처리절차

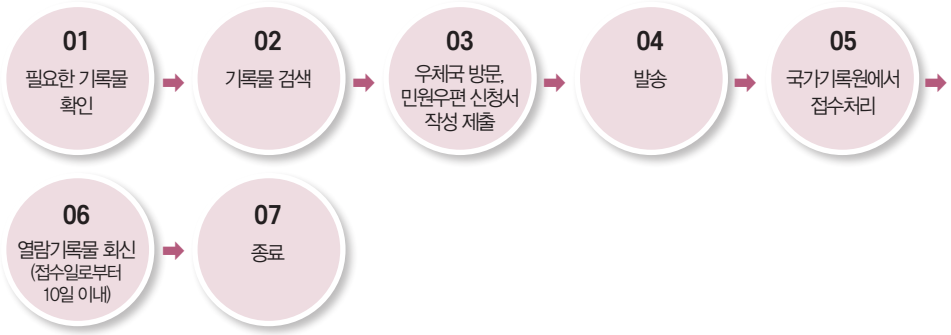


– 구비 서류 : 정보공개청구서(열람실 비치), 신분증(국가기록원 출입 및 비공개기록 열람 청구시), 이해관계자 입증서류(비공개기록 이해관계자 청구시), 위임장(비공개기록 대리인열람 청구시), 신용카드(수수료 납부용)

다. 열람실 주소·연락처

열람실	주 소	연락처
행정기록관 대전기록정보센터	(우 35208) 대전 서구 청사로 189 정부대전청사 2동 국가기록정보센터	대표전화) 042-481-6305 FAX) 042-472-3906
나라기록관 국가기록정보센터	(우 13449) 경기도 성남시 수정구 대왕판교로 851번길 30 2층 국가기록정보센터	대표전화) 031-750-2001 FAX) 031-750-2015~6
역사기록관 부산기록정보센터	(우 47500) 부산시 연제구 경기장로 28	대표전화) 051-550-8023 FAX) 051-504-6963
나라기록관 서울기록정보센터	(우 03170) 서울시 종로구 새문안로5가길 28 광화문 플래티넘빌딩 201호 국가기록원 서울기록정보센터	대표전화) 02-720-2721 FAX) 02-739-8944
행정기록관 광주기록정보센터	(우 61011) 광주시 북구 첨단과기로 208길 43 정부광주지방합동청사 406호 국가기록원 광주기록정보센터	대표전화) 062-975-5790 FAX) 062-975-5799

라. 우편/FAX 신청 및 처리절차



– 구비 서류 : 민원 우편신청서, 우표가 첨부된 회송용 봉투, 수수료

※ 민원우편 봉투 안에는 민원우편신청서 또는 정보공개청구서, 우표가 첨부된 회송용 봉투, 정보공개수수료(현금 또는 수입인지)를 동봉하여 보내주셔야 합니다. 정보공개 수수료는 사본발급되는 기록물의 종류 및 매수에 따라 가변적이나 예상금액보다 약간 많게 보내는 것이 좋습니다. 수수료 잔액은 환불됩니다.