

정보가 모이는 곳, 역사가 숨쉬는 곳, 미래가 보이는 곳

2011년도 업무계획

- ◇ 우리 국가기록원 직원은 둔필승총(鈍筆勝聰 : 무딘 기록이 총명한 기억보다 낫다)의 정신으로 기록물을 체계적으로 관리하고 기록문화가 정착되도록 열정을 다해 나가겠습니다.



국가기록원

|| 목 차 ||

I. 일반현황	1
II. 2011년 주요업무 추진계획	5
1. 전자기록 이관, 공공기관 이전에 선제적 대응	6
2. 주요 기록물의 체계적 수집·보존 기반 확립	9
3. 이용자 중심의 콘텐츠 개발 및 서비스 제공	12
4. 기록관리 국내·외 협력 지원 강화	14
5. 국민의 마음을 담은 기록문화 확산으로 공정사회 구현 ...	16

I. 일반 현황

1

연 혁

- 1969. 8 : 총무처 소속 정부기록보존소 설치
- 1984. 11 : 부산지소(현, 역사기록관) 설치
- 1998. 7 : 정부대전청사로 본소 이전, 서울사무소 설치
- 2004. 5 : 국가기록원으로 명칭 변경
- 2007. 12 : 나라기록관(성남) 준공, 대통령기록관 설치

2

주요 기능

- 기록물관리에 관한 기본정책의 수립 및 제도 개선
- 공공·주요민간기록물의 수집·보존·평가
- 기록물관리 표준화 정책 수립 및 표준의 개발·운영
- 기록정보자원의 편찬, 콘텐츠 구축 및 대국민 서비스 제공
- 대통령기록물의 보호·보존 및 활용 등 효율적 관리
- 기록물관리에 관한 국내외 교류·협력
- 기록물관리 전문요원 제도 운영 및 기록물 관리 교육·훈련
- 기록물관리에 관한 공공기관 지도·지원·확인·점검 및 평가

3

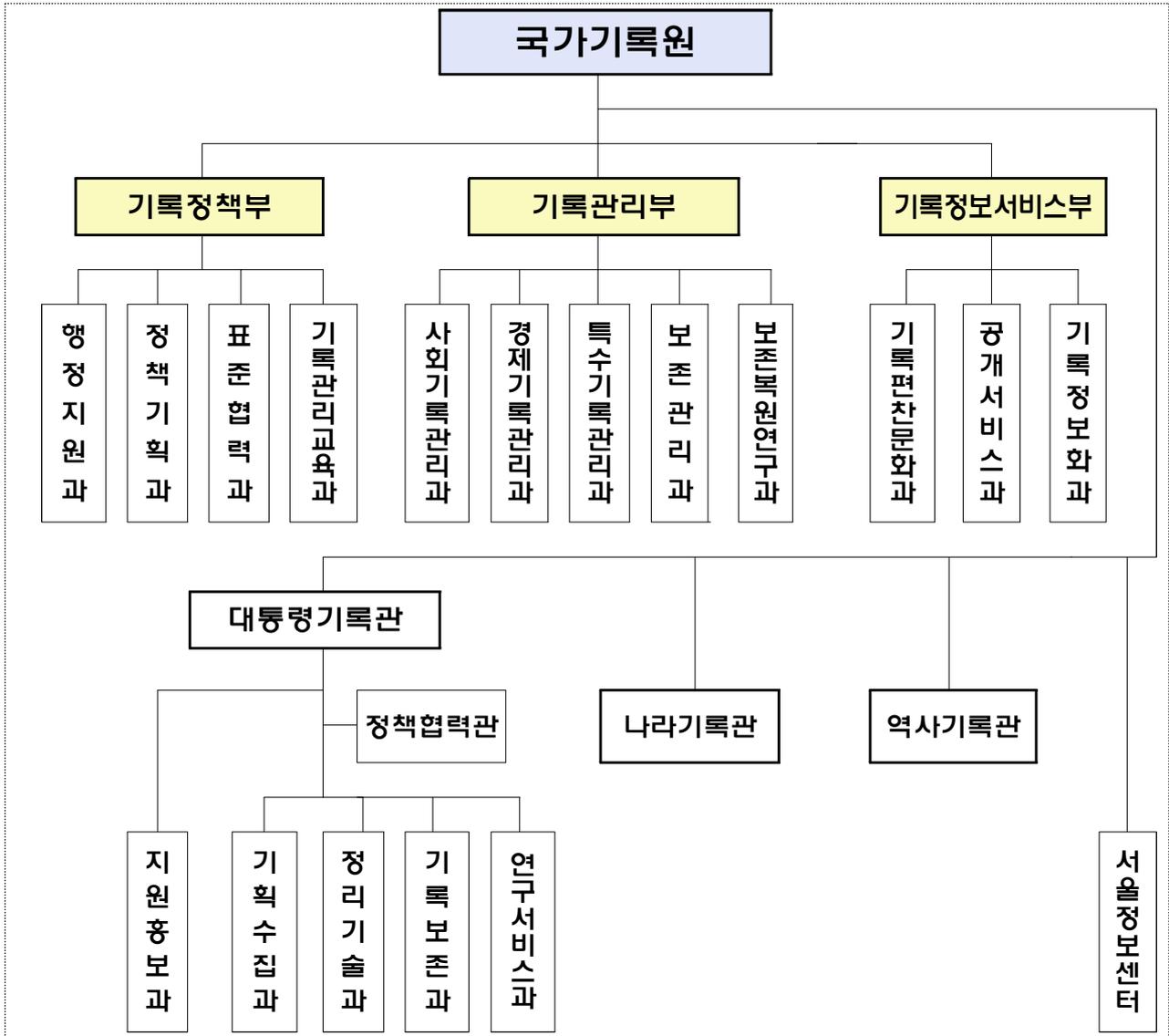
소관법령 : 법률 2개, 시행령 2개, 시행규칙 1개

- 「공공기록물 관리에 관한 법률」, 동법 시행령 및 시행규칙
- 「대통령기록물 관리에 관한 법률」 및 동법 시행령

4

기구 및 정원 : 3부, 3관, 17과, 1센터, 339명

○ 기 구 : 3부, 3관, 17과, 1센터



○ 정 원 : 339명

구분	계	일반								기능	별정
		소계	고위	3,4급	4급, 연구관	4·5급	5급, 연구관	6,7급, 연구사	8,9급		
정원	339	284	6	4	20	4	73	160	17	46	9

※ 연구직(31%), 행정직(28%), 사서직(14%), 기술직(5%), 기능직(14%), 기타(8%)

5

보존서고 현황 : 3개서고(서가길이 347km, 677만권 수용가능)

구 분	대전서고	성남서고	부산서고	합 계
서가길이	28km	268km	51km	347km
수용능력	77만권	400만권	200만권	677만권

6

소장 기록물 : 348만권

- 조선왕조실록 태백산 사고본 848책(국보 151-2호)
 - 항일운동가 재판기록 등 조선총독부 문서
 - 국무회의록 등 공공기관 기록물(정부수립 이후)
- ('10. 12. 31 기준)

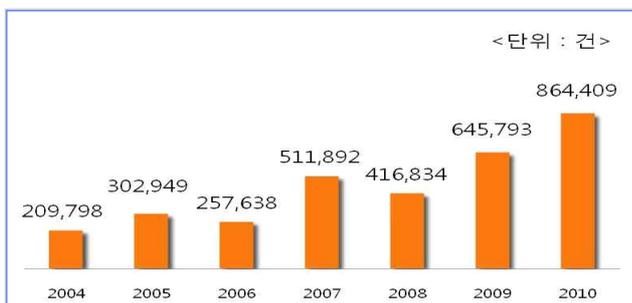
구 분	소 장 량	비 고
문 서	279만권	조선왕조실록, 총독부 및 정부수립후 문서 등
도 면	19만권	지적원도, 기상관측도, 설계도 등
카 드	27만권	인사기록, 병적카드, 연금카드 등
시청각기록물	12만권	사진, 녹음테이프, 영화필름 등
행 정 박 물	7만권	국새, 공직자선물, 관인, 우표 등
마이크로필름	4만권	문서, 관보, 지적·임야(원)도, 광구도 등

7

기록물 열람 현황 : 86만건('10. 12. 31 기준)

- 행정기록(판결문, 수사기록), 재산관련 기록(지적도, 토지조사부) 등
- ※ 1일평균 약 3,417건(기관 2,808건, 일반 609건) / 1일평균 방문 민원인 수 89명

〈 최근 7년간 기록 열람건수 〉



- 2004년 21만건에서 2010년 86만건으로 증가하는 추세
- 기록물 디지털화 및 온라인 서비스 확대로 열람 수요는 앞으로도 꾸준히 증가 예상

Ⅱ. 2011년 주요업무 추진계획

1

전자기록물 이관, 공공기관 이전 등 환경변화에 선제적 대응

- ◇ 중앙부처·공공기관 지방 이전 대비 안정적 관리 대책 수립
- ◇ 전자기록물 이관, 대통령기록물 관리·지원 등

1] 2015년 전자기록물 이관 준비 4개년 계획 수립·추진

○ 전자기록물의 체계적·효율적 추진체계 구축

- 기록원내 이관 준비 T/F(정책, 수집, 시스템 등) 구성·운영('11.1~)
- ※ 외부 전문가와 공동으로 추진상황 점검반 구성·운영(11. 4월~)
- '15년 전자기록 이관 준비 4개년 종합계획 수립·추진('11.3~)

'11년	'12년	'13년	'14년 ~
T/F 구성, 개선안 마련	시스템 개선, 시범적용	문제점 수정·보완	이관 준비 완결

○ 전자기록물 프로세스 재정립 및 시스템 고도화('11.2~)

- 전자기록관리 프로세스 단계별 미비점 검토·대안 마련
- ※ 구 전자문서 처리방안, 이관방식, 프로세스 고도화 등 이슈 검토
- 웹기록물, 행정정보데이터세트 관리 체계 검토
- 비전자기록물의 전자적 관리체계(전자화 기록물) 재정립
- 표준기록관리시스템 지자체·교육청 등 본격 확산
- 현장중심 전자기록 관련 표준·지침 개발·보급
- ※ '11년 도출된 대안을 중심으로 '12년 시스템 고도화 본격 추진

○ 전자기록물 장기 보존 및 복구체계 확립

- 조기 이관된 전자기록물 보존대책 시범적용('11.2~12)
- 신뢰성 있는 전자기록물 복구 및 검증기능 도출('11.4~12)
- ※ '09년(이중/분산보존)→'10년(위험평가/SW개발)→'11년(복구/검증)

② 중앙부처·공공기관 지방이전 대비 기록물 관리 대책 마련

○ 중앙부처 세종시 이전 대비 기록물 관리 계획 수립·추진

※ 세종시 이전 대상 기관 : 36개 기관

구분	2012년	2013년	2014년
대상	국무총리실, 기재부, 국토부 등 12개 기관	교과부, 지경부, 복지부 등 18개 기관	권익위, 법제처, 국세청 등 6개 기관

- 「세종시 이전 대상기관 기록관리 지침」 작성('11.5)

< 지침 주요 내용 >

- 각 기관 보유기록물 전수 조사 및 통합목록 작성 방법
- 신규 청사간 안전한 기록물 이송을 위한 절차 및 준수사항
- 세종시 이전기관 청사의 기록관리 설비 등 점검 체크리스트
- 기타 이전 부처 기록관련 업무의 신속한 재개를 위한 사항

- 이전기관 대상 워크숍 개최('11.6)

※ 기록물 멸실 방지, 안전한 이송 및 재배치 등의 유의사항 전파

- 세종시 정부청사 인프라(보존공간, 장비 등) 연차별 점검실시('11.7~)

※ 기록원-각부처 기록연구사와 합동으로 현장 점검 추진

○ 공공기관 지방 이전 대비 기록물 관리 계획 수립·추진

※ 정부산하공공기관 지방이전 현황 ('10.12월말 현재)

구분	강원	충북	전북	광주전남	대구경북	부산	울산경남	제주	세종시	개별	미정
계	11	8	4	12	14	11	17	3	16	5	2
직접관리 기관(12)	국민건강공단 광물자원공사 관광/석탄	-	-	농수산물공사 농어촌공사 전력공사	가스공사 도로공사	자산관리공사	석유공사	-	-	-	토지주택공사

- 기관별 기본현황(이전시기, 기록관 공간·시설·장비 등) 조사('11.1)

- 공공기관(기록팀·이전추진팀) 워크숍 개최('11.4) 및 매뉴얼 배포('11.7)

- 기관별 방문 컨설팅 및 기록관리 지도·지원('11.1~12)

< 컨설팅 및 업무매뉴얼 주요 내용 >

- 무단 파기 방지, 청사 설계시 기록관 시설·장비 반영 안내
- 이전 대비, 기록관 신설 등 기록관리 전담조직 정비 유도
- 기록물 보유현황조사, 보존기간 책정 등 이송대비 업무 지원

3 대통령기록물의 철저한 관리·지원

○ 대통령기록관리 선진모델 정립

- 선진사례 벤치마킹을 통한 대통령기록관리 프로세스 재설계
- 기증, 위탁관리 유도 및 역대 대통령 관련 인사 구술채록 병행

○ 대통령기록물 생산기관에 대한 상시적 지원·컨설팅

- 기록물 정리 및 생산현황 통보 세부지침 통보('11.3)
- 대통령기록물 생산기관 대상 기록관리 교육·컨설팅(반기별)

※ 대통령기록물 생산기관 : 대통령 및 보좌·자문·경호업무 수행기관(22개)

4 대전-성남-부산서고 보안 및 재난대비 체계 완성

○ 부산서고 RFID시스템 적용으로 3개 서고 보안관리체계 완성

- RFID시스템 구축 및 태그 부착 등('11.1~12)

○ '11년 이관 기록물(25만권) 대상 RFID 추가 적용('11.1~12)

○ 보존서고 환경 점검 및 비밀서고 보안시설 강화

- 보존환경 점검을 위한 자동측정시스템 시범사업('11.5~11)
- 비밀서고 서가·연·단 개별 열쇠형 이중잠금 장치 설치('11.2~12)
- 비밀서고 출입자 인식 이중화(지문·보안카드)로 보안강화('11.2~12)

○ 전자기록물 재난복구체계 구축으로 안전성 확보

- 이중 보존본 활용 자동 복구시스템 구축('11.4~12)

※ 정책, 전문기술 관련 자문을 위해 외부전문가 자문위 구성 운영('11.3~)

2

주요기록물의 체계적 수집·보존 기반 확립

- ◇ 국가 핵심기록물을 체계적 수집하여 국가 기록유산으로 보존
- ◇ 보존시설 확충 및 보안·재난체계 구축으로 안전 관리기반 확립

1 국가 중요기록물 선별 및 보존기간 책정기준 내실화

- 중앙·특별행정기관의 보존가치 있는 중요 기록물 수집
 - 정부의 핵심정책·비공개 기록물이 다량 생산되는 특수기록관 특수성을 반영한 기록물 이관 및 관리체계 강화('11.3~12)
 - 30년 경과 비공개 기록물 이관연장절차, 선정기준 등 세부 지침 작성·보급을 통한 이관 유도
 - 각급기관 비밀기록물 일대정리·이관 추진('11.4~11)
 - 전 기관 비밀해제·재분류 추진 및 선별·이관
 - 각 부처 이관대상(28만권) 기록물의 체계적인 수집('11.1~12)
 - 일반문서류(25만권), 시청각·간행물·행정박물 등(3만권/점)

구분	'06년	'07년	'08년	'09년	'10년	'11년
수집량(천권)	87	215	553	433	400	280

※ 장기 활용 및 비치기록물, 신분 관련 대량 기록물은 제외

- 누락 없는 선별·이관을 위한 보존기간 책정기준 내실화
 - 중앙행정기관 보존기간 준칙 개선·보완('11.1~6)
 - 보존기간 준칙 보완 및 중요 단위과제 보존기간 부여 누락 확인 점검
 - ※ '10년도 42개 중앙행정기관 준칙 작성 완료
 - 특별지방행정기관 및 지자체 보존기간 준칙 마련('11.3~11)
 - ※ 600개 기관(지자체 246, 교육청 194, 특별행정 160)에 적용할 과제 유형별 준칙

② 시청각, 동영상기록물 등 뉴미디어 기록관리체계 확립

○ 시청각기록물의 효율적 관리를 위한 체계 구축

- 각 기관용 시청각기록물 등록관리 프로그램 개발('11.5~10)
 - 내용설명, 매체 구분, 매체별 속성 등 생산단계 필수등록 항목 반영
 - 생산현황 보고는 온라인으로 처리되도록 기능 구현
- 중앙행정기관 시청각기록물 보유현황조사 및 기획수집
 - 보유현황 조사, 생산연도, 보존여건 고려 수집('11.10~12)

○ 영상기록물의 관리 체계 정립

- 새로운 패러다임의 영상기록 관리모델 마련('11.3~9)
 - 대상별 촬영기준, 포맷, 메타데이터, 분류체계 등 기준 정립
 - 등록부터 최종 보존 및 활용 등 전반적 관리체계 구축
- 외부전문가 의견 수렴 및 각급기관 배포·교육('11.11~12)
- 아라뱃길 등 국책사업 지속적 수집 및 관리

③ 해외기록물 수집의 다원화 및 활용 강화

○ 근현대사 관련 해외기록물 수집 및 동유럽 등 대상 확대('11.3~11)

- 해외 기록관리기관 소장 한국 관련 기록 및 해외한인 관련기록 수집

○ 해외기록물 소재정보 발굴·조사기반 강화('11.1~2)

- 국가·분야별 '해외기록 수집 자문위원단' 또는 '명예조사위원제' 운영

※ (역할) 소재정보 제안·발굴 → 기획수집 → 등록·정리 참여 → 활용

- 유관기관 교수, 해외 유학생 등 국내·외 전문가 네트워킹 강화

○ 수집된 주요 해외기록물 세미나 개최 및 홍보 등 적극 활용

- 국가·주제별 내용 정리, 정기적으로 언론 홍보 추진
- 수집기록물 내용 소개 및 홍보를 위한 세미나 개최('11.6)

4 대통령기록관 건립 본격 추진

- 세종시 원안추진 결정('10.8) 및 17대 대통령기록물 이관대비 등에 따른 건립사업 재개 필요
 - 17대 대통령기록물은 나라기록관에 우선 안전하게 보존하고, 대통령기록관 건립(14년 준공) 후 이관 관리 예정
- ※ 세종시內 대통령기록관 건립계획 수립('07.5), 사업 잠정중단('08.7)
- 건립 세부시행계획 수립(건설청) 관련 협의안 마련('11.2)
- 설계공모(건설청) 심사('11.1~4), 설계실시('11.5~12)
 - ※ 위치 / 규모 : 세종시 문화시설지구 / 건물 연면적 25,000㎡(약 7,600평)
 - 사업기간 : '11년~'14년

5 중간기록관리시설 공사 착공

- 보존기간 30년 이하 및 폐지기관 기록물을 중간기록관리시설에 집중 보존함으로써 영구보존시설의 보존부담 경감
- 건립계획 수립('08. 2), 기본설계('08. 12) 및 실시설계 완료('09. 6)
 - ※ (기록원) 계획수립, 예산확보, 시설운영 / (청사관리소) 설계, 공사, 예산집행
- '11년 예산 편성(93억원) 및 사업자 조달 계약 체결('10.12월)
 - ※ 위 치 / 규모 : 정부대전청사 서남녹지 / 연면적 12,510㎡
 - 사업기간/총사업비 : 설계('08~'09년), 공사('10~'12년) / 234억원
- 터파기, 지반보강, 구조체공사 등 '11년 공사 본격 추진
 - 기초공사 : 터파기 및 지반보강 등 건물 안정성 확보('11.1~2)
 - ※ 기공식은 부지정리 완료 후 2011년 3월경 개최 예정
 - 지하1~지상4층 구조 공사('11.3~12), 13개 서고 서가설치('11.3~12)

3**이용자 중심의 콘텐츠 개발 및 서비스 제공**

- ◇ 수요 대상별 특화된 기록물 콘텐츠 개발로 지식 자원화
- ◇ 이용자 중심의 서비스 체계 구축·제공으로 만족도 향상에 기여

1 기록물 편찬·콘텐츠 개발 4개년 계획 수립·추진

- '14년까지 4개년('11~14년)간 총 25건의 콘텐츠 개발('11.1~11)
 - 매년 유형별(주제·시대·사진 등) 기록콘텐츠 6건 내외 개발
- '14년까지 주요 역사기록물 연차별 해제집 발간·콘텐츠 개발('11.1~11)

< 연차별 추진계획(안) >

구 분	대상량	개발년도			
		2011	2012	2013	2014
일제문서 해제집	약 2,800권	임정편	광무편	행형편	미곡편
일제시기 건축도면 해제집/콘텐츠	약 7,000매	총독부 부속기관 등 (2천 매)	경찰서 등 (2천 매)	기타 미분류 도면 (3천 매)	전집 발간
독립운동 관련 컬렉션	약 19,000건	판결문 번역 (4천 건)	판결문 번역 (5천 건)	판결문 번역 (5천 건)	판결문 번역 (5천 건)

2 비공개 기록물의 적극적인 공개 재분류 추진

- 기록물 공개 재분류를 통한 적극적 서비스 기반 조성('11.1~12)
 - 30년 경과('81년 생산) 비공개기록물, 공개미분류 기록물
- 비공개 대통령기록물의 공개재분류 추진('11.1~12)
 - 16대 대통령비서실 생산 전자기록물
- 공개재분류 기준 공유·확산을 위한 가이드북 발간
 - 『비공개기록물 공개재분류 가이드북 : 지방행정분야』 발간

3 기록정보 서비스 기반 확대

- 기록물 온라인서비스 확대 시행('11.1~12)
 - 본원 중심의 온라인서비스를 성남, 부산 열람실로 확대
 - 온라인서비스의 신청 제한 전면 해제
 - ※ 현재, 온라인 사본신청 서비스 제한 1인 1일 10건 이내, 1일 30명 이내
- 기록물 이용 활성화를 위해 「호남권 열람센터」 설치 검토
 - 광주합동청사 공간 검토, 기록물 상담·열람서비스 수요 등
- 스마트폰, 태블릿 PC 등 모바일 국가기록 서비스 체계 구축
 - 국민이 원하는 스토리형 모바일 국가기록정보 콘텐츠 구축
- 범정부 기록정보통합 검색시스템 연계 및 확대
 - 나라기록포털 한자(漢字) 기록물 목록 검색 S/W 개발
 - 국회, 헌법재판소 기록물 통합검색 연계 기능 보장

4 서비스 제공 내용 및 방법의 다양화

- 각급기관 홈페이지 및 민간포털에 국가기록원 「공개재분류 기록물 서비스 코너」 연계 활용 추진('11.1~12)
- 「이달의 기록」 온라인 서비스 대상 확대('11.1~12)
 - ※ 주요 사건·사고 기록물 ⇨ 문화·민간·기증 기록물까지 확대
- 활용도 높은 지적원도 철/건 상세기술 완료 및 서비스 제공('11.1~12)
 - ※ '10년까지 지적원도 89%(총 449,277권) ⇨ '11년 100%(총 505,652권) 완료
 - ※ 지적원도 서비스 확대를 위해 국토부 지적정보시스템과 연계 추진
- 대통령기록정보 'e-지식' 사업 추진('11.3~12)
 - ※ 대통령별 10대 정책, 사건 및 연표 정리(12월), 다양한 활동 관련 기록물을 '금주 대통령은...' 토픽으로 매주 서비스 실시(7월~)

4

기록관리 국내·외 협력 지원 강화

- ◇ 국제회의 유치 등 국제 교류 협력 강화로 한국 위상 제고
- ◇ 각급기관과의 소통·협력 및 지원 확대로 상생 협력체계 확립

1 기록관리 분야 국제회의 유치 추진

- 기록관리 국제회의 개최로 한국의 우수한 기록문화 전통 및 기록관리 역량·수준 홍보로 국제적 위상 제고
 - 개최 효과 등을 고려 '16년 ICA(국제기록관리협회) 총회 유치 추진

< ICA 총회 유치 여건 >

- (국외) ICA 집행이사회-국제기록문화전시회 병행 개최('10.6)를 계기로 ICA에 한국 역량 입증, 현 집행이사진의 우호적 분위기 활용 가능
- (국내) 전문가 간담회시('10.11) 기록 관련 학·협회에서 '16년 ICA 총회 유치 필요성에 적극 동의, 향후 적극적인 협력 의사 표명

※ 개최주기 : ICA 총회 : 4년 / ICA 원탁회의(CITRA) : 총회 없는 매년

- 국내 관련절차·기관 협의 등 국제회의 유치준비('11.1~)

- 기재부 협의, 연구용역 추진 등

※ 국내협의 완료 후 유치의향서 제출, 유치활동 전개 등 추진('11.4~)

2 개발도상국 대상 국제 기록관리 교육 실시

- 외국공무원 대상 선진기록관리체계 교육·전수로 대외적 위상 제고
- 과정명 : 국제기록문화유산 관리과정(하반기 2~3주)
- 운영시기 : '11년 하반기 / 2~3주 정도
 - ※ 운영관련사항은 예산지원기관(KOICA;한국국제협력단)과 협의 추진
- 대상자 : 개발도상국 공무원
 - ※ '09년 실적 : 동남아시아·중남미 등 11개국 공무원 15명
 - 캄보디아, 과테말라, 파라과이, 스리랑카, 몽골, 우즈베키스탄, 튀니지 등

3 기록관 설치·운영 및 전문요원 배치 지원·컨설팅

- 지방기록물관리기관(16개 시·도) 설치 독려
 - 재정자립도, 도청이전, 구청사 리모델링 등 시·도 환경여건에 따른 현실적·단계적 설치방안 검토 및 협의 추진('11.2~12)
- 기록물관리 전문요원 현황 조사 및 미 배치기관 컨설팅
 - 국공립대학, 기타공공기관 전문요원 배치현황·계획 조사('11.2)
 - 전문요원 간담회('11.3~9), 교육청 컨설팅('11.5), 국공립대학·공공기관 컨설팅('11.10~11)

4 민간 보유 주요기록물 맞춤형 복원·복제 지원 사업

- 국가적 중요기록물에 대한 보존성 제고에 기여하고자, 민간·공공분야 기록물 '맞춤형 복원복제' 서비스 실시
 - ※ 그간 실적 : '08~'09년 박목월원고, 동아일보창간호 등 총 34건
- 국가차원의 이중보존 및 복제수집이 필요한 민간기록을 대상으로 연차별 특화주제를 중심으로 선정·사업 추진

< 특화 주제 기본방향 >

- (방향) 1894~'90년대 역사적 주요사건, 경부고속도로 등 국책사업
- ('11년 주제안) 역사적 사건 선언문, 유명문인 육필원고, 기업가 창업기록

- 맞춤형 복원·복제서비스 기본계획 수립('11.1), 복원·복제대상 선정심사('11.4), 복원·복제 실시('11.5~11)

- ◇ 소외 지역·계층에 대한 나눔과 배려로 공정사회에 적극 기여
- ◇ 희망과 꿈 그리고 감동 있는 기록교육 및 현장탐방 추진

1 찾아가는 기록문화 확산 홍보 사업 추진

- 기록문화 확산·홍보를 위한 기록전 추진(‘11.6~10)
 - 문화 소외지역 대상 ‘기록사랑 이야기展’ 지역 순회 개최
 - 강원·전북·경북 등 전시 미개최 지역의 공공청사 활용
- 백일장, 일기공모전 등 기록문화 참여 및 접근 기회 확대
 - 기록사랑나라사랑 백일장(5월), 기록생활화 일기공모(10월) 등
- 대통령기록관련 캠페인, 아이디어 공모전 등 기록문화 확산
 - ※ ‘대통령과 나의 추억’ 사진전, ‘내가 아는 대통령’ 글짓기 등 사회적 관심 소재 관련 캠페인 추진
- 민간 기록문화 저변확대를 위한 「기록사랑마을」 지정(‘11.2~11)
 - 지역 전통 기록마을 대상, 전시환경, 복원·복제 등 지원
 - ‘기록사랑 마을 사업’ 지역별 거점화 형태로 추진

< 기록사랑마을 지정 현황 >

- 제1호 : 강원도 정선군 신동읍 조동8리(2008년)
- 제2호 : 경기도 파주시 파주읍(2009년)
- 제3호 : 제주특별자치도 서귀포시 대정읍 안성리(2010년)

② 희망과 꿈을 주는 기록문화 교육 및 확산 추진

○ “찾아가는 기록문화학교” 확대 운영(24회→30회)

- 초·중학교, 아동복지시설, 도서 학교 등

○ 현장체험 학습, 독서교실 등 다양한 학습기회 제공

※ 초·중학교 기록문화 체험학습(40회), 부모와 함께하는 체험교실, 지역도서관 연계 독서교실, 우리가족 기록관나들이 등

○ 소외계층에 대한 문화탐방 및 초청견학 실시

- 다문화 가정, 도서벽지학교, 보육원 등을 대상으로 실시

※ 지역문화 탐방, 기록문화체험 교육, 초청 견학프로그램 등

○ 일반인 대상 기록문화 참여 및 저변 확산 추진

※ 지역축제와 연계한 기록전시·체험학습장 운영, 지역문화원과 연계한 시민강좌, 조선왕조실록 아카데미 등

③ 나눔과 배려를 위한 일자리 지원, 법률 취약계층 상담 제공

○ 국가기록물 정리사업을 통한 취약계층 일자리 지원('11.3~12)

- 수집·이관된 종이기록물 25만권에 대한 등록 및 서가배치

- 1일 평균 214명 고용

※ '11년 사업 참여자 중 취약계층 등 참여비율을 20→ 50%로 확대 추진

○ 고령자 등 법률 취약계층 권리구제를 위한 상담서비스 제공

- 토지조사부, 분배농지부 등 기록물관련 무료법률 상담 실시

※ 서울변호사회 협조를 통해 서울기록정보센터에서 실시(주 2회)