

2006년도 업무계획

2005. 12

국 가 기 록 원

순 서

I. 2005년 성과평가 및 주요정책의 현 좌표 1

II. 2006년 정책추진체계 4

III. 이행과제별 추진계획 6

IV. 성과측정 추진계획 17

□ 기록관리혁신 기반 구축을 위한 관련법령 정비 추진

- ‘기록물관리법’ 개정 추진(12.29 차관회의 예정)
- 대통령기록관리 입법 추진

※ 대통령기록관리혁신TF(혁신위·대비실·기록원) 구성·운영중

□ 디지털 행정환경에 맞는 국가기록관리체계 재설계

- 업무기반의 전자기록관리시스템 구축 추진
 - ※ 기록관리 혁신 ISP사업('05. 9 ~ '06. 2)
- 기록관리 표준화 기본계획 수립('05.11)

□ 기록관리혁신 추진체계 정립 및 혁신역량 강화

- ‘국가기록관리 혁신 로드맵’의 중장기 종합실천계획 수립 추진
- 기록관리 혁신 동력 확보를 위한 국가기록원 조직개편('05.5)
 - ‘기록관리혁신단’ 신설, 팀제 도입, 주요직위의 대·내외 공모 등

□ 공직사회 기록문화 쇄신 추진

- 기록관리 교육 및 기록관리실태 확인점검·감사 강화
- 기록관리 공통혁신과제 추진
 - ※ 공통혁신과제 추진성과 우수사례 보고('05.12.23)

□ 기록정보 공개·열람 서비스 강화

- 기록정보 공개·열람서비스 혁신을 위해 서비스혁신팀·기록정보화팀 신설, 기록정보센터(서울, 부산) 기능 강화
- 기록정보 DB구축, 기록정보 on-line 서비스 확대 등 업무혁신 추진

<미흡한 점>

□ 기록관리 혁신의 가시적 성과 창출 미흡

- 기록관리 법령정비, 업무기반의 전자기록관리시스템 구축 등 제도기반 구축이 진행되고 있으나,
 - 기록정보 공개·활용 등 서비스 혁신분야는 아직까지 가시적 성과 창출 미흡

□ 공직사회의 기록관리 문화 미정착

- 범정부적 기록관리혁신 추진과 지속적인 교육·감사 등으로 공직사회 기록관리 인식이 개선되고 있으나,
 - 공직사회 기록문화 정착에는 상당한 노력과 시간 소요 예상

<시사점>

□ 기록관리 혁신의 차질없는 추진을 통한 가시적 성과 창출

- 기록관리법 등 관련법령 정비, 기록관리 프로세스 및 시스템 구축 등이 조기에 완료될 수 있도록 추진
- 기록정보 공개·활용 서비스 혁신을 위한 노력 강화
 - 기록정보 콘텐츠 구축, 고객수요에 부응하는 프로그램 개발·운영

□ 범국가적 기록문화 쇄신 추진

- 공통혁신 교육 및 감사·평가 강화 등으로 공직사회 기록문화 쇄신
- 대국민 교육·홍보프로그램 개발 등으로 국민의 기록관리의식 개선 추진

□ 법 제정 이전(~ '99)

- 공무수행처리지침인 사무관리규정에 따라 법령공포 원안이나 신분·재산증빙기록 등을 보존위주로 관리

□ 기록관리법 시행 이후('00 ~ '04.9)

- '공공기관의 기록물관리예관법률' 제정('99)·시행(2000)
- 기록물의 생산부터 보존까지 전산관리시스템 구축('00~'04)
- 기록물 분류기준표 작성 고시('03. 11)
- 공직사회 기록관리 실무교육 및 실태조사 실시
- 부산·대전서고에 이어 국제적 수준의 제3서고(성남) 신축 추진

□ 기록관리 혁신 추진 이후('04.10 ~)

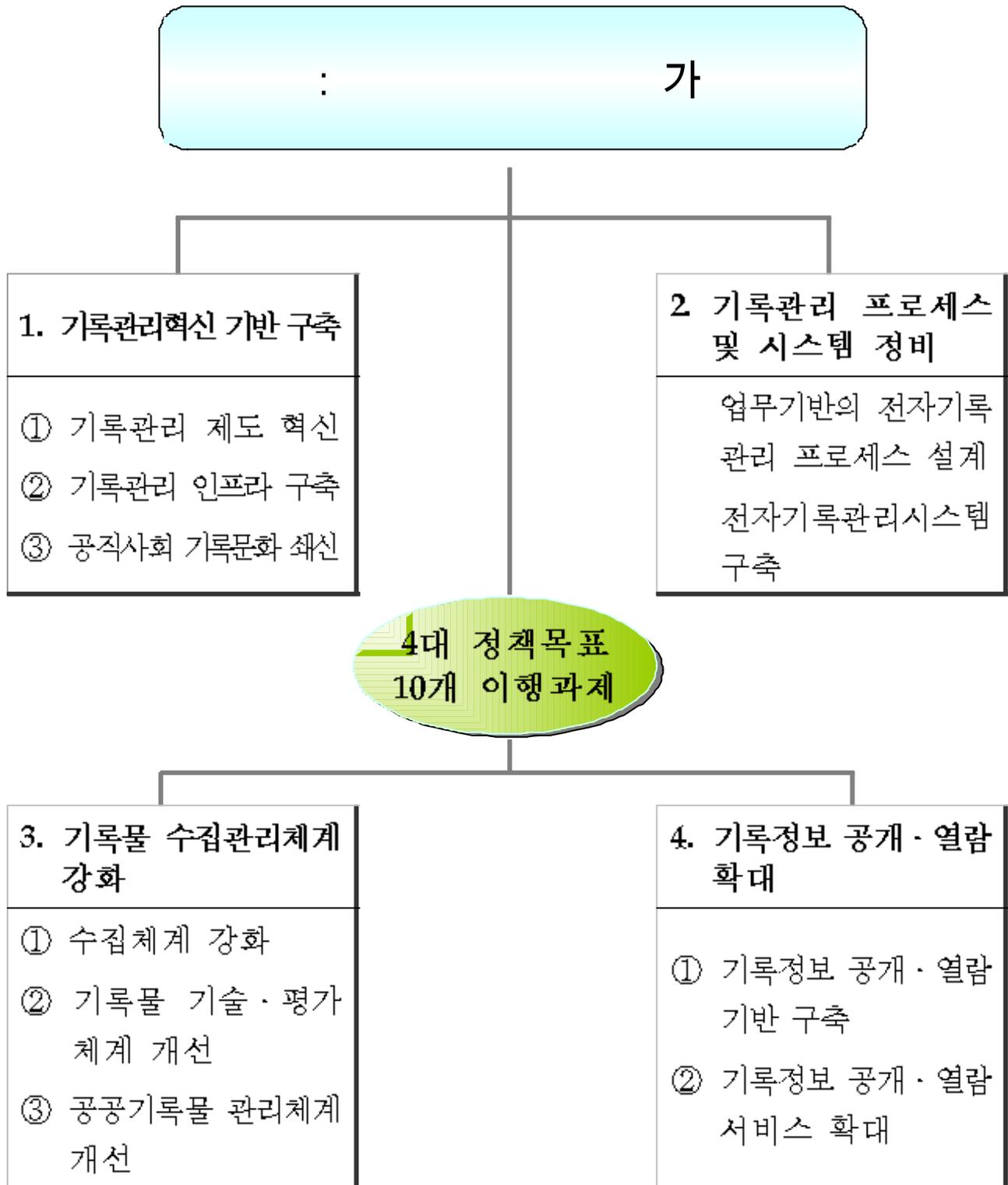
- 기록관리혁신 기반 구축을 위한 '기록관리법' 개정 추진
- 업무기반의 전자기록관리시스템 구축 및 기록관리 표준화 추진
- 교육, 확인·감사 등을 통한 공직사회 기록관리 의식개혁 확산
- 기록정보 공개·열람서비스 확대
 - 서비스혁신팀, 기록정보화팀 신설 및 업무기능 강화 추진 등
 - ※ 기록정보 열람현황 : 8만건('02) → 21만건('04년) → 27만건('05.11월)

□ 정책환경(정책여건) 분석

조직내부의 강점	조직내부의 약점
- 기록관리 혁신에 대한 강한 의지 - 조직 구성원간의 협력적 분위기	- 기관의 낮은 위상 - 전문인력 부족
외부환경의 기회요인	외부환경의 위협요인
- 대통령의 기록관리혁신 의지 - 기록관리 중요성에 대한 사회적 인식 (언론, 학계, 국회, 시민단체 등)	- 공직사회 기록문화 미성숙

□ 정책적 대응방향

- 기록관리 혁신과제의 차질없는 추진
 - 관련 법·제도 정비, 시스템 재설계 등
- 기록관리 혁신 추진을 위한 역량 강화 및 전문성 확보
- 기록정보 공개·열람 서비스 확대로 국민의 알권리 증진
- 공직사회 기록문화 쇄신



1

1

□ 기록관리 관련법령 정비 추진

- 기록관리 혁신을 구체화하기 위한 '기록관리법' 개정
 - 기록관리법 시행령·시행규칙 개정 병행 추진
- 「대통령기록물관리법제」 정비
 - 대통령기록물 관리체계, 대통령기록관 설치, 대통령기록물 보호 및 활용방안 등
- 기록관리 유관법령 정비 지원(정보공개, 사무관리, 비밀관리 등)

□ 기록관리 표준 제정 및 매뉴얼 개발

- 국제수준에 부합하는 기록관리 국가표준 제정('06년~)
 - ISO 15489-1,2(기록관리), ISO 23081-1(메타데이터), ISAD(G) 등
- 기록관리업무, 시스템, 기록관리기관, 보존매체·물품 등 4대 영역별로 35개 표준 및 매뉴얼 개발·보급('07년까지)

□ 기록관리 혁신역량 강화

- 국가기록물관리위원회 기능 실질화
 - 국가기록관리 표준화, 기관간 협력 등 정책심의 기능 강화
- 국가기록원 기능역량 강화
 - 정책·제도, 서비스, 수집·평가·보존 등 기능역량 강화
- 기록물관리기구간 협력체계 구축
 - 기록관리 표준화, 역할분담, 기록정보 공유 등 협력체계 확립

□ 지방자치에 부응하는 보존분담체계 확립

- 지방기록물관리기관 설치 의무화 및 예산지원 근거 마련
- 지방기록물관리기관의 기록관리 표준모델 개발 지원

2

□ 기록관리 인프라 확충을 위한 중장기 투자계획 수립

- 중앙기록물관리기관의 3개 서고 시설·장비 확충
- 각급기관의 기록관리 시설·장비 확충 추진
- 중간관리시설 설치 기준 및 설치방안 마련

□ 국가기록 보존분담체계 구축 추진

- 대전, 부산, 성남서고간 보존분담 기본계획 수립
- 성남서고 신축의 차질없는 추진
 - 골조공사, 토목공사, 설비공사 등 총 공정률 53% 달성('04년 22%)
 - 성남서고 전시관 연출계획 수립 추진
- 부산서고 기능 활성화 및 리모델링 추진
 - 인력 재배치 및 기능 재편에 따른 시설·장비 보장 등
 - 노후화된 부산서고의 리모델링 기본계획 수립
 - ※ '06년 리모델링 연구용역 실시, '07년이후 리모델링 본격 시행

□ 기록관리 전문인력 확보 및 능력발전방안 마련

- 중장기 전문인력 수급계획(자격기준, 인력규모 등) 수립
- 기록관리 종사인력의 인사관리방안 마련
 - 채용, 교육훈련, 인사교류, 경력관리 등 전문인사관리방안 마련

□ 기록물 보안관리시스템 개선 및 노후시설 장비 교체

- 보안구역 설정, 서고 및 작업장 출입 전자감식체계 구축
- 기록보존 노후장비 개선 및 신규장비 도입
 - 초음파 엔캡슐레이터, 라미네이션처리기 등 장비 확충

□ 기록관리 공동혁신과제 추진

- 기록관리 공동혁신 선도부처 확대
 - 중앙, 자치단체, 교육청 등 유형별 선도부처 확대
 - ※ '06년 선도부처(7개) : 국방·과기·법무·행자부, 법제처, 보훈처, 문화재청
- 포럼 운영, 혁신사례 발표대회 개최 등을 통한 혁신사례 확산
- 기관별, 업무 프로세스별 등 상세 매뉴얼 개발·보급

□ 기록관리 교육 강화

- 기록관리 전문교육 강화
 - 기록관리 전문분야별 교육 다양화·세분화
 - 선진교육기법 벤치마킹, 교육프로그램 발굴, 교육기법·교재 개발 등
 - 국내외 전문교육과정 위탁교육 추진
- 공직사회 기록문화 쇄신을 위한 교육·홍보 강화
 - 각급 교육과정에 기록관리 실무과정 편성 확대
 - 직장교육, 순회교육, 기록관리혁신 워크숍, 연구동아리 활성화

□ 기록관리 확인·감사 강화 및 평가체계 구축

- 기록관리 확인·감사를 통한 법령 준수 분위기 조성
- 각급 기록물관리기관에 대한 평가체계 구축 및 포상 연계
 - 외국사례 조사, 지표 개발, 시범평가 실시 등 평가체계 구축
 - 평가와 포상 연계로, 기록관리 환류(feedback)체계 마련

□ 업무와 기록분류체계 통합 설계

- 업무분류와 기록분류체계 통합 방안 설계
 - '업무 및 기록분류표'의 관리항목, 구조, 변동사항관리 등 설계
- 중앙부처 '업무 및 기록분류표' 작성 및 지원
 - 공통 '업무 및 기록분류표'(GRS) 작성
 - 각급기관 고유 '업무 및 기록분류표'(RS) 작성기준 제공 등
- 구기록물과의 통합분류 및 검색방안 마련

□ 업무기반의 기록관리 프로세스 설계

- 전자기록관리 프로세스 설계로 기록관리 효율성 강화
 - 업무기반의 전자기록관리 프로세스 구축방안 마련
 - 기록관리 단계별(생산/준현용/비현용) 프로세스 재설계
- 중앙기록물관리기관의 기록관리 프로세스 혁신방안 설계
 - 디지털아카이브 구축방안 등 기록정보 공개·활용서비스 체계 혁신방안 마련
 - 대통령기록, 시청각물 등 종류별 프로세스 재설계

□ 업무과정과 연계한 전자기록관리시스템 개발·확산

- 생산기관 기록관리시스템 기능규격 마련
 - 등록관리·정리, 포맷변환, 보존관리, 이관·폐기, 공개관리 등
- 각급기관 기록관리시스템 고도화
 - 정부업무관리시스템 구축에 따른 자료관시스템 고도화 추진
 - 행자부 기록관리 Pilot시스템 구축·고도화 및 시범운영
 - 기록관리시스템 시범부처 운영 및 중앙부처 확산 추진
- 국가기록원 중앙기록관리시스템 고도화 추진
 - 각급기관 기록관리 시스템과의 연계, 기록정보 공개·활용시스템 설계 등

□ 전자기록 영구보존체계 구축

- 전자기록 영구보존방안 마련
 - 영구보존포맷, 문서보존포맷, 메타데이터 등 표준화
- 영구보존기술 적용 테스트베드 구축
 - 영구보존포맷 및 메타데이터 적용을 위한 소프트웨어 개발 등
- 보안인증관리센터 설치·운영계획 수립
 - 보호체계 구축, 인증정보 수록, 인증서 관리 등

□ 비전자기록물의 전자적 관리체계 구축

- 비전자기록물의 보존/폐기 기준 마련
 - 원본 및 보존매체 병행보존, 보존매체 수록 후 원본폐기 등
 - ※ M/F촬영 및 디지털화를 위한 하이브리드 시스템 등 선진기술 벤치마킹
- 비전자기록물에 대한 보존관리 종합계획 수립
 - 보존매체 수록, 보존/폐기 재분류, 보존시설 수요 및 대책 등

□ 기획수집 활성화

- 주요정책·사건 기록물의 통합적 관리를 위한 기획수집 강화
 - 기록관리 유관기관간 협력 등 기획수집을 위한 네트워크 구축
 - 기획수집 대상(정책, 사건, 인물자료 등) 목록화 및 소장처 DB구축
- 기획수집과 연계, 민간·해외기록물의 수집 확대
 - 독립운동, 임시정부, 정부수립이후 주요사건 관련기록물 수집

□ 미이관 기록물의 관리체계 강화

- 기록물 정리·DB구축 및 디지털화 추진
 - 이관계획과 연계하여 매체수록 기준 마련
- 기록물 이관 중장기 종합대책 수립
 - 우선 이관 및 기록물 선정 등 연도별 이관계획 수립

□ 핵심기록물 수집관리체계 확립

- 회의록 등 정책관련 기록물 실태조사 및 종합적 관리방안 마련
 - 생산의무 대상 기록물의 관리현황 전면조사 실시
 - 생산의무 대상별 관리지침·매뉴얼 작성·보급 등
- 대통령기록물 관리체계 확립
 - 생산·이관·보존의 체계화, 공개·활용 등 관리제도 정비
 - 대통령 본인 및 주변인물의 자료수집, 관련인물 구술 채록 등
 - 「대통령기록관」 설치계획 수립

□ 시청각 등 특수기록물 관리체계 개선

- 시청각·행정박물·간행물별 종합적 관리방안 수립·시행
 - 관리범위 설정, 이관절차 등 관리지침(매뉴얼) 개발·보급
- 행정정보 Data Set 기록관리 방안 마련
 - 선진사례 벤치마킹, 전자기록 특성 및 메타데이터 분석, 연차별 시스템 연계구축 전략 수립

□ 폐지기관 기록물 관리체계 개선

- 폐지기관 기록물의 철저한 관리를 위한 제도정비
 - 폐지기관의 유형별 기록관리방안 이관대상 기록물의 범위 등 법제화
 - 한시기구 기록관리체계 마련
- 폐지기관과 그 기록물의 현황조사 및 DB구축
- 폐지기관 기록물 종합관리방안 수립·시행
 - 폐지기관 기록물 관리지침(매뉴얼) 작성·보급
 - 폐지예정·한시기관 등을 대상으로 교육 및 지도·감독 강화

2

가

□ 기록물 기술(記述)체계 확립

- 선진사례 분석 등을 통한 국가기록원 기록물 기술규칙 제정
- 정부기능분류체계에 따른 계층별 목록기술 추진
- 중앙행정기관 기록물 생산기관 연혁조사
 - 기록물 출처에 대한 조사·기술로 생산기관의 변경이력 정보 구축 등
- 기록물의 열람·활용을 위한 검색 지원체계 구축
 - 색인어 추출, 목록 데이터 보완 등을 통한 검색지원체계 향상

□ 기록물 공개 및 보존기간 재분류 평가체계 개선

- 기록관리법 개정에 따른 공개 재분류 업무체계 구축
 - 5년주기 공개 재분류
 - 30년 경과 비공개 기록의 공개절차 마련
 - 50년 경과 준영구기록물 보존기간 재분류
- 평가의 객관성·신뢰성 확보를 위한 「기록물 평가기준」 마련
 - 「공개제한 기록물 공개여부 재분류 기준」, 「소장기록물 보존기간 재평가 기준」

3

□ 정부산하 공공기관의 기록관리 강화

- 정부산하 공공기관의 기록물 관리관련 제도정비
 - 관리대상 조정 및 유형화, 유형별 기록관리 절차 등
- 정부산하 공공기관 기록물 종합적 관리방안 마련
 - 기록물관리 기본계획 수립, 표준모델 마련, 매뉴얼 작성·보급
 - ※ 기록물 관리 실태조사 및 체계구축 연구용역 실시

□ 공공성 있는 주요 민간기록물 관리체계 확립

- 국가차원의 관리가 필요한 민간소장 공공기록물 관리체계 확립
 - 범국가적 기록보유 관리실태조사, 국가기록물 지정제도 운영·개선 등
 - ※ 관련 전문가로 구성된 ‘민간기록물 관리 자문기구’ 구성·운영
- 기록관리 국내외 유관기관 역할분담 및 협력체계 구축
 - 국내외 기록수집 관리체계 효율화, 기록정보 공유·활용체계 구축 등

□ 기록정보 공개·열람 제도정비

- 비공개 기록물의 공개 확대
 - 주기적(5년) 공개 재분류, 생산 후 30년 경과시 자동공개 원칙
 - 비공개 기록물의 제한적 열람, 공개 기록물 열람절차 간소화 등
- 비공개 기록물의 공개·열람 기준 및 절차 마련
 - 학술연구 등 공익적 목적 열람 허용

□ 디지털 아카이브 구축 추진

- 수요자 중심의 기록정보 콘텐츠 구축
 - 콘텐츠 기본구조 구축 및 기획·세부 콘텐츠 개발
 - 다원적 검색체계, 계층기술 제공 등
- 디지털 아카이브 시스템 설계 및 개발
 - 기록관리 혁신 ISP사업과 연계하여 디지털 아카이브 시스템 구축을 위한 단계적 전략 마련
 - ※ '06년도중 시스템 기초설계 추진

□ 기록정보 통합검색활용시스템 구축 추진

- 통합검색방안 마련 및 중앙부처 검색활용체계 설계
 - 처리과 ~ 기록관 ~ 영구기록물관리기관간 시스템 연계로 현용/비현용 기록물의 통합검색체계 구축 추진
- 생산기관내 통합검색기능 구현

□ 기록열람실 개편 및 기능강화

- 민원위주의 단순 열람기능에서 학술·연구지원 기능까지 수행하는 종합열람체제로 개편
- 기록열람실을 수요자 중심의 공간으로 개편
 - 기록열람실(대전, 서울, 부산) 리모델링 및 시설·장비 확충

□ 기록정보 서비스 확대

- 수요자 중심의 기록정보 서비스 제공
 - '기록열람서비스 규정' 제정, 정보공개심의회 운영 활성화 등
 - '정보공개 수요분석'으로 수요자 중심의 기록서비스 프로그램 발굴·제공
 - 온·오프라인 전시관 확대 운영, 다양한 고객수요에 맞는 서비스 개발 등
- 기록정보 온라인 서비스 확대
 - 목록, 상세기술, 원문 full text 온라인 제공
 - 검색에서 사본제공까지 온라인 일괄처리시스템 도입 등
- 소장 공공기록물 편찬
 - 공공기록물 편찬체계 구축 및 각종 목록집, 해제집 등 발간
- 대국민 기록관리 교육홍보 강화
 - 수요자 중심 견학프로그램 운영 및 '기록연보' 등 홍보자료 발간
 - 온·오프라인 기획전시 활성화

※ 고객평가와 성과관리를 연계함으로써 기록정보 서비스의 질 제고

□ 정책목표 1 : 기록관리혁신 기반 구축

이행과제	성과지표	평가내용
기록관리 제도 혁신	기록관리법령 개정	- 기록관리법령 개정 여부
기록관리 인프라 구축	서고신축 공정률	- 전체 공정률 대비 53% 달성
공직사회 기록문화 쇄신	기록물관리 교육 만족도	- 설문조사상 교육만족도 80% 이상

□ 정책목표 2 : 기록관리 프로세스 및 시스템 정비

이행과제	성과지표	평가내용
업무기반의 전자기록 관리 프로세스 설계	업무와 기록분류체계 통합	- 공통 '업무 및 기록분류표 (GRS)' 작성
전자기록관리시스템 구축	기록관시스템 고도화 및 확산	- 기록관리 파일럿시스템 개발, 시범적용, 표준규격 고시, 확산대책 마련

□ 정책목표 3 : 기록물 수집관리체계 강화

이행과제	성과지표	평가내용
수집체계 강화	기획수집체계 기반조성 구축	- 정책사건 목록 및 소장처 DB구축 여부
공공기록물 관리체계 개선	국내외 공공기록물 수집량	- 해외기록물 수집량 8만매

□ 정책목표 4 : 기록정보 공개·활용 확대

이행과제	성과지표	평가내용
기록정보 공개·열람 기반 구축	기록정보 콘텐츠 구축	- 구조 설계 및 기본 콘텐츠 구축
기록정보 공개·열람 서비스 확대	기록물 열람 건수	- 열람건수 27만건

□ 이행과제명 : 기록관리 제도 혁신

성과지표	'05년 실적	'06년 목표
기록관리법령 개정	기록물관리법 개정안 마련	○ 기록관리 혁신의 법제화 추진 - 기록관리법 국회 상정·처리 - 법 시행령·규칙 개정

○ 성과지표의 내용

- 기록관리 혁신의 법제화 추진
- 기록물관리법 국회 상정처리, 법 시행령·규칙 개정

○ '06년도 목표치의 설정 근거

- 대통령 지시사항 : 국가기록관리 토대를 마련할 것(2004. 8. 31)
- 정부혁신지방분권위원회 소속으로 '국가기록관리제도정비위원회'를 설치하여 법령, 제도 정비 등 국가기록관리 토대를 마련할 것
- '국가기록관리 혁신 로드맵'(05.10.4, 국무회의 보고) : 행정자치부 (국가기록원)에서 기록관리혁신 법제화 추진

○ 평가기준·방식·산식

- 기록관리 법령개정 추진성과 평가

○ 검증방법

- 기록관리법령 개정 여부

□ **이행과제명 : 기록관리 인프라 구축**

성과지표	'05년 실적	'06년 목표
서고신축 공정률	22%	53%

○ 성과지표의 내용

- '07년말 준공을 목표로 '06년에 골조공사(지하3층 ~ 지상6층)를 완료하여 전체 공정률 53% 달성

○ '06년도 목표치의 설정 근거

- 사업목표대로 계약 체결한 시공자의 공사에예정 공정률

○ 평가기준 · 방식 · 산식

- 평가기준 : 계획대비 실행 공정률과 공정관리 추진의 제반 활동 심사
- 평가산식 : 목표 공정률(53%) 달성 여부

○ 검증방법

- 서고신축사업 월간공정보고서, 감리분기보고서 및 추진실적에 의한 검증

□ **이행과제명 : 공직사회 기록문화 쇄신**

성과지표	'05년 실적	'06년 목표
기록물관리 교육 만족도	73.64% (12.2현재)	80% 이상

- 성과지표의 내용
 - 기록물관리 교육생 설문조사를 토대로 교육 만족도 측정
- '06년도 목표치의 설정 근거
 - 우수강사 인력 확보 및 교육기자재 확보로 교육만족도 제고
- 평가기준·방식
 - 교육만족도 측정분야를 7개분야(종합평가, 교육과정평가, 참여식 교육, 교육환경평가, 교재부분평가, 강사평가, 강의 평가)로 구분하여 각각의 만족도 측정
- 평가산식
 - (매우만족+만족)/(매우만족+만족+보통+불만족+매우불만족) * 100 * 가중치=만족도지수
- 검증방법
 - 기록물관리교육 참석자의 설문조사서(Likert의 5척도법 사용)를 통한 만족도를 지수산식에 의거 산출
- 최근 3~5년간 관련통계 등
 - '05년도 하반기부터 설문만족도 분석 실시
 - ※ '05년 초급5기(70.71%), 초급6기(69%), 초급7기(81.2%)

□ **이행과제명 : 업무기반의 전자기록관리 프로세스 설계**

성과지표	'05년 실적	'06년 목표
업무와 기록분류체계 통합	-	공통 '업무 및 기록분류표(GRS)' 작성

○ 성과지표의 내용

- 기관별 “업무 및 기록분류표” 작성 및 기록물의 효율적 관리를 위해 필요한 공통 '업무 및 기록분류표(GRS)' 마련

○ '06년도 목표치의 설정 근거

- '기록관리 혁신 로드맵'(2005. 10)의 추진 과제 및 일정

○ 평가기준·방식·산식

- 공통 '업무 및 기록분류표(GRS)' 마련여부에 대한 추진성과 평가

○ 검증방법

- 공통 '업무 및 기록분류표(GRS)' 마련 여부

□ 이행과제명 : 전자기록관리시스템 구축

성과지표	'05년 실적	'06년 목표
기록관시스템 고도화 및 확산 대책 방안마련	기록관리시스템 혁신 ISP 사업 발주	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기록관리 파일럿시스템 개발 ○ 4개 부처 기록관시스템 시범적용 ○ 기록관시스템 표준규격 고시 ○ 중앙, 시·도 등 확산대책 마련

○ 성과지표의 내용

- 행정자치부에 시범적용할 기록관리 파일럿시스템 개발
- 업무관리시스템의 4개부처의 시범적용에 기록관시스템 병행적용
- 4개 부처 시범확산 후 기록관리시스템 표준규격 고시
- 중앙, 시·도 등에 대한 기록관시스템의 확산 대책방안 마련

○ '06년도 목표치의 설정 근거

- '기록관리시스템 혁신 ISP 사업'(2005. 9)의 추진 과제 및 일정
- '기록관리혁신 로드맵'(2005. 10)의 추진 과제 및 일정

○ 평가기준·방식·산식

- 평가기준 : 기록관시스템 고도화 및 확산대책 마련 추진성과
- 평가방식 : '06년 목표 산출물 수와 실제 작성된 산출물 수 비교
- 평가산식 : (실제 작성된 산출물의 수/'06년 목표 산출물의 수) * 100

○ 검증방법

- 기록관시스템 개발, 고도화, 표준고시, 확산대책 수립여부 파악

□ **이행과제명 : 수집체계 강화**

성과지표	'05년 실적	'06년 목표
기획수집체계 기반조성 구축	기획수집 기본계획 수립	정책·사건 목록 및 소장처 DB구축

○ 성과지표의 내용

- 기획수집 추진을 위한 정책·사건 목록 및 소장처 DB구축

○ '06년도 목표치의 설정 근거

- '05년도 기획수집 기본계획의 확대·발전 추진을 위한 목표 설정
- 기획수집 추진을 위한 기반조성(정책·사건 목록 및 소장처 DB구축)

○ 평가기준·방식·산식

- 정책·사건 목록 및 소장처 DB구축 여부

○ 검증방법

- 정책·사건 목록 및 소장처 DB구축 여부에 대한 추진성과 평가

○ 최근 3~5년간 관련통계

- 해당사항 없음

□ 이행과제명 : 공공기록물의 관리체계 개선

성과지표	'05년 실적	'06년 목표
국내외 공공기록물 수집량	해외기록물 15만매	해외기록물 8만매

○ 성과지표의 내용

- 미국·일본·중국·러시아 등 해외기록물 수집량

○ '06년도 목표치의 설정 근거

- 해외기록물 수집 여건이 매우 유동적이고 '05년도에 비해 예산액이 축소되어 목표량을 예년 수준으로 하향조정

○ 평가기준·방식·산식

- 평가기준 : 수집계획(목표량) 대비 수집량
- 산식 : 분기별 목표량에 대한 비율 구분에 따른 실적도

※ 1/4분기=수집계획수립, 2/4분기(20%)=16,000매, 3/4분기(40%)=32,000매,
4/4분기(40%)=32,000매

- 평가방법 : 5점척도에 의하여 목표대비 실적에 의한 득점

※ 100%이상=100점, 95~100%=90점, 90~95%=80점, 85~90%=70점, 85%미만=60점

○ 검증방법

- 자체평가(수집결과보고)

○ 최근 3~5년간 관련통계

구분	2001년	2002년	2003년	2004년	2005년도
수집량	77,314매	79,370매	57,464매	53,220매	15만매(추정)

※ 문서기록을 제외한 책자, 시청각기록 등은 통계에서 제외

□ **이행과제명 : 기록정보 공개 · 열람 기반 구축**

성과지표	'05년 실적	'06년 목표
기록정보 콘텐츠 구축	-	구조 설계 및 기본 콘텐츠 구축

○ 성과지표의 내용

- 기록정보 콘텐츠 구조 설계 및 기본 콘텐츠 구축 추진

○ '06년도 목표치의 설정 근거

- 기록관리혁신 로드맵 세부추진계획에 의거 2006년에는 콘텐츠 기본체계를 확립하기 위한 업무를 추진하고 2007년 이후 안정화, 고도화 단계를 거침

○ 평가기준 · 방식 · 산식

- 기록정보 콘텐츠 구조 설계 및 기본 콘텐츠 구축 여부에 대한 평가

○ 검증방법

- 콘텐츠 분야별, 아이템별 전문가 그룹을 통해 콘텐츠 설계 검증
- 관련업체 등 전문가 그룹을 통해 콘텐츠 구현 등 검증

□ **이행과제명 : 기록정보 공개 · 열람 서비스 확대**

성과지표	'05년 계획	'06년 목표
기록물 열람건수	25만건	27만건

○ 성과지표의 내용

- 국가기록원 기록물 열람건수

○ '06년도 목표치의 설정 근거

- 2005년 계획(250,000건)의 5%(12,500건) 증가 예상

※ 2005년은 '일제강점하피해진상규명' 신청과 관련한 기록물 열람이 급증한 시기적 특수요인이 있어 '06년 목표를 전년대비 5% 증가 수준으로 설정함

○ 평가기준 · 방식 · 산식

- '06년도 기록열람건수 합계(서울, 부산, 대전)

○ 검증방법

- 월별 열람실적 내부 결재

○ 최근 3~5년간 관련통계

(단위 : 건)

2001	2002	2003	2004
45,395	83,854	130,642	209,798