

2002年 業務計劃

2001. 12.

政府記錄保存所

目 次

I . 國民의 政府 主要業務 成果

II . 2002年 行政環境 展望

III . 2002年 主要施策 方向

IV . 2002年 推進 主要施策

I. 國民의 政府 主要業務 成果('98~'01)

① 記錄物管理法 制定으로 國政運營의 透明性 確保

- 『공공기관의기록물관리에관한법률』 제정('99. 1.)으로 국가전반의 기록물관리에 관한 법적 근거 마련
 - 주요정책 관련문서의 생산 의무화 및 체계적인 관리제도 도입으로 『열린 정부, 책임있는 정부』의 토대 마련

② 國際交流 協力を 통한 民族史의 復元 및 國家位相 提高

- 해외소재 한국관련 기록물의 수집기반 구축
 - 한·중 교류협정 체결('97. 6.), 한·러 교류협정 체결('00. 11.)
 - 한·몽 교류협정 체결 합의('01. 10.)
- 제5차 동아시아기록보존협회의의 성공적 개최로 한국의 대외적 위상 강화('01. 9.)
 - 한국, 중국, 일본, 몽골 등 7개국 80여명 참석
 - 동아시아지역 기록보존 교류협력의 중심국가로 부상

③ 記錄情報의 效率的 活用體系 構築

- 정보화사회의 진전에 대응하여 기록물의 전산관리체제 도입
 - 기록정보 활용을 통한 지식기반사회 구축에 기여
- 국민편의 증대를 위한 인터넷 열람서비스 실시('01. 2.)
 - 정부간행물의 목록 및 원문의 인터넷서비스 개시

Ⅱ. 2002年 行政環境 展望

《 記錄保存 環境展望 》

- ◆ 『열린 政府, 責任있는 政府』에 대한 國民的 要求 增加
 - 체계적인 기록관리제도 확립에 대한 시민사회의 압력 증대
 - 양대선거 실시로 주요정책관련 기록의 공개요구 급증
- ◆ 知識基盤 社會 構築을 위한 情報資源의 重要性 擡頭
 - 국가기록물의 지식정보 자원으로써의 활용가치 증가
 - 인터넷을 통한 신속한 기록정보 네트워크 구축



《 對 應 方 向 》

- 記錄物管理制度 確立의 持續的 推進
 - 중기발전계획과 연계한 기록물관리제도 확립 추진
 - 중앙 및 지방의 기록관리 인프라 구축 지원
 - 기록을 남기고 보존하는 기록문화 조성
- 記錄情報의 效率的 活用體系 構築
 - 공공기관 기록관리 전산시스템의 표준화 추진
 - 공공근로사업을 통한 대규모의 기록물 전산화사업 추진
 - 인터넷 열람서비스 확대로 국민편의 증진
- 記錄物의 體系的 蒐集 및 安全한 保存
 - 핵심기록물 위주의 수집체계 구축
 - 국가 주요행사 관련 기록의 체계적 수집
 - 기록물의 안전한 보존을 위한 최첨단 신규서고 확보

Ⅲ. 2002年 主要施策 方向

① 記録物管理制度 確立의 持續的 推進

- 중기발전계획과 연계한 기록물관리제도 확립 추진
 - * 기록물관리 5개년(2003-2007년) 발전계획 수립
- 중앙 및 지방의 기록관리 인프라 구축 지원
 - 자료관, 지방기록보존소 설치를 위한 지원 방안 마련
- 기록을 남기고 보존하는 기록문화 조성
 - “기록보존주간” 선정 등 적극적 홍보를 통해 국민적 관심 제고

② 記録情報의 效率的 活用體系 構築

- 공공기관 기록관리 전산시스템의 표준화 추진
 - 행정기관간 기록정보 활용을 위한 호환성 확보
- 공공근로사업을 통한 대규모의 기록물 전산화사업 추진
 - 각종 기록물에 대한 효과적인 검색·활용 체제 마련
- 인터넷 열람서비스 확대로 국민편의 증진
 - 기록물에 대한 접근성 강화로 대국민 열람서비스 확대

③ 記録物の 體系的 蒐集 및 安全한 保存

- 핵심기록물 위주의 수집체계 구축
 - 기록물의 역사적, 행정적 활용가치에 대한 평가 강화
- 국가 주요행사 관련 기록의 체계적 수집
 - 월드컵, 아시안게임, 지방선거 및 대통령선거 등
- 기록물의 안전한 보존을 위한 최첨단 신규서고 확보
 - 기본계획 수립, 대통령기록관 설치 병행 추진

IV. 2002年 推進 主要施策

1 記録物管理 5個年(2003-2007年) 發展計劃 樹立

□ 主要內容

- 기록물관리 선진국의 중장기 발전계획 사례 연구
- 자료관·지방기록보존소 설치 등 기록물관리기관 발전계획
- 기록물관리 전문요원 제도화 방안
- 기록물관리법령 개선 계획
- 정부기록보존소 내부 업무처리절차 개선 계획
- 중앙기록물관리기관으로서의 위상 강화 계획
- 관련 학계, 기록물관리기관 종사자와의 워크숍 개최

□ 推進狀況 및 計劃

- 2002. 2.~5. : 기록물관리 선진국 사례 수집 및 연구
- 2002. 5.~7. : 기록물관리 5개년 발전계획 초안 작성
- 2002. 8. : 관련 학계, 기록물관리기관 종사자와의 워크숍 개최
- 2002. 9. : 기록물관리 5개년 발전계획(안) 확정

□ 期待效果

- 중장기 기록물관리 발전계획에 입각한 업무계획 및 예산 수립
- 기록물관리제도 개선 목표 설정
- 중앙기록물관리기관으로서의 위상 강화

② 新規 専門保存書庫 新築事業

□ 主要内容

- 보존서고 신축 공사기본계획 수립
 - 신축사업과 관련된 법령 검토 및 신축부지 확정
- 보존서고 신축 기본조사설계 실시
 - 기록물 전문관리에 적합한 기술사항 적극 반영
- 보존서고 신축 관련기관과 지속적 협조체제 유지

□ 推進狀況 및 計劃

- 2002. 1.~ 2. : 신축공사 기본계획수립
- 2002. 3.~12. : 기본조사설계 실시(정부청사관리소)
- 2002. 1.~12. : 신축 관련기관과 지속적 협조 체제 유지
- ※ 2003~2007년 : 실시설계, 공사착공 및 완공, 시험가동, 기관이사

□ 期待效果

- 주요기록물의 통합적 관리로 후대의 기록유산을 전승하고 역사적 정체성 확립
- 과학적 환경을 겸비한 기록문화 공간 확보
- 대통령기록관 설치로 민주적이고 투명한 국정운영 보장

③ 國家 重要記錄物의 蒐集體系 強化

□ 主要內容

- 역사적 보존가치가 높은 민간 소유 중요기록물의 조사 및 발굴
- 미이관 영구기록물의 연차별, 단계별 수집
- 해외 각국의 기록보존기관에 소장되어 있는 한국 근현대사 관련 주요기록물을 체계적으로 수집
- 생산현황의 철저한 분석을 통한 비밀기록물의 효율적인 수집방안 마련
 - 특수자료관 설치 대상기관의 보유 및 생산현황 철저파악

□ 推進狀況 및 計劃

- 2002. 1.~12. : 각급 공공기관의 기록물 생산현황 분석 및 수집대상 기록물의 적극적 수집

□ 期待效果

- 민간 소장 중요기록물의 발굴·지정을 통해 역사적 보존가치가 높은 기록물의 훼손·멸실 방지 및 전승 도모
- 외국 기록관리기관과의 교류협력을 통한 해외기록물의 원활한 수집과 상호 이용
- 중요한 비밀기록물의 역사자료로서의 보존 및 효율적인 수집체계 정착

4 『열린政府』 具現을 위한 記錄物閱覽서비스 擴大

□ 主要內容

- 인터넷을 통한 기록물 열람서비스 확대·개선
 - 카드·도면·대장·총독부 기록물목록 인터넷서비스 제공
- 열람실 자료서비스센터 운영 지원관리
- 인터넷 열람 주전산기 및 서비스 자료에 대한 전산보안관리 체제 구축
- 정부기록보존소 홈페이지 운영·관리

□ 推進狀況 및 計劃

- 2002. 5.~ 8. : 인터넷 열람시스템 전산보안관리체제 구축
- 2002. 5.~11. : 카드·도명 등 추가목록 인터넷서비스 제공을 위한 S/W개발 및 목록 재정비
- 2002. 1.~12. : 인터넷 홈페이지·자료서비스센터 운영관리

□ 期待效果

- 기록정보의 신속·정확한 인터넷 열람체제 구축으로 국민 편의 증진
- 인터넷열람 및 자료의 안정적인 서비스로 대외적인 신뢰성 확보

5 國家記錄物整理 公共勤勞事業

□ 主要內容

- 기록물관리 전산화로 국가기록물의 정보자원화 추진
 - 기록물 목록입력, 스캐닝, M/F촬영 및 지적원도·총독부 문서정리
- 자체 정규인력 부족에 따른 미정리 소장기록물에 대한 체계적 정리 실시

□ 推進狀況 및 計劃

- 1단계 : 2002. 1. 9.~ 3. 30
- 2단계 : 2002. 4. 9.~ 6. 30
- 3단계 : 2002. 7. 9.~ 9. 30
- 4단계 : 2002. 10. 9.~12. 30

□ 期待效果

- 공공근로사업 추진으로 소장기록물의 전산화 소요기간 단축
- 첨단 전산시스템에 의한 기록물관리 제도화의 기틀 마련
 - 신속·정확한 자료 검색 및 열람으로 민원편의 제공
 - 2002년 공직선거 대비 향후 행정기록 등에 대한 열람체제 구축
- 고학력 미취업자를 국가기록물 정리사업에 집중 투입하여 국가시책에 부응

⑥ 記録物管理 教育課程 運営

□ 主要内容

- 자료관 기록물관리 업무담당자를 위한 실무중심의 교육과정 운영
- 기록물관리법령 인식 미비에 따른 광역자치단체 기록물관리 순회교육 실시
 - 지방기록보존소 설치기관인 16개 광역자치단체와 공동 추진
- 중앙 및 지방교육기관에 정규 교과목 신설 추진
 - 기록물관리제도의 효율적 기반 조성 및 기록문화 함양을 위해 전체 공무원에 대한 소양교육 강화 필요

□ 推進狀況 및 計劃

- 2002. 1. : 기록물관리 순회교육 계획 수립
- 2002. 2.~12. : 광역자치단체 공동으로 순회교육 실시
- 2002. 2.~12. : 중앙 및 지방교육기관에 정규교과목 신설 추진

□ 期待效果

- 기록물관리의 중요성 확산 및 실무자교육의 전문성 제고
- 기록물관리 중요성에 대한 인식 확대
- 지방기록보존소 설치 대상 기관의 역할 강화

7] 記録物管理 國際交流協力 強化

□ 主要內容

- ICA(국제기록보존평의회)에 동아시아지역 의장국으로 참석 및 EASTICA(동아시아기록보존협의회) 이사회 참석
- 한·몽골 기록보존 교류협정 체결 및 직원연수 실시
- 선진외국 기록물관리 정책연수 실시
 - 미국·캐나다·일본 등 선진외국의 기록물관리 제도·시설 견학

□ 推進狀況 및 計劃

- 2002. 2. : 한·몽골 기록보존 교류협정 체결
- 2002. 5. : ICA 집행위원회 참석(북경)
- 2002. 7. : 기록물관리 선진국 정책연수 실시
- 2002. 9. : EASTICA 마카오 이사회 참석

□ 期待效果

- 국제교류에 주도적으로 참여하여 한국의 국제적 위상 제고 및 최신 기록보존 정보 습득
- 중국, 몽골 등과의 교류협력을 통해 국가간 기록물관리제도의 이해 및 한국관련 기록물의 원활한 수집 도모
 - 중국 당안대표단 한국 방문, 몽골과의 기록보존 교류협정 체결 등