

2020년도 기록물관리 전문요원 시험 주관식 답안지

과 목 명	
-------	--

※ 관리번호	성 명	
	응시번호	



시 험 감 독 관 서 명 란
시험감독관 성명을 정자로 기재

응시자 준수사항

1. 답안지는 과목당 1부씩만 배부되며, 답안지를 받으면 먼저 상단에 있는 과목명, 성명, 응시번호를 정확하게 기재하시기 바랍니다.
※ 관리번호 란은 기재하지 않습니다.
2. 답안지에는 문제지에 인쇄된 문제의 순서에 맞게 문제번호를 적고 답안을 작성 하여야 하며, 문제는 옮겨 적지 않아도 무방합니다.
3. 답안은 정해진 답안작성 란에 작성하시기 바라며, 그 이외의 란(표지·여백·뒷면 등)에 작성된 내용에 대해서는 채점되지 않음을 유의하시기 바랍니다.
4. 답안지에는 통상적인 농도와 굵기의 흑색 또는 청색 필기구(사인펜이나 연필종류는 사용할 수 없음)를 사용하되, 응시 답안지에는 굵기 등 통상적인 필기구만을 계속하여 사용하여야 합니다.
※ 지나치게 굵기가 가늘거나 농도가 흐린 펜 등은 답안지의 가독성에 영향을 미칠 수 있으므로 필기구 선정에 주의하시기 바랍니다.
5. 답안을 정정하고자 할 경우에는 수정할 부분을 두 줄로 긋고 다시 기재하거나 수정테이프를 사용하여 정정할 수 있습니다.(수정액 또는 수정스티커 사용불가)
※ 단, 수정테이프 사용시 떨어지지 않도록 손으로 눌러주어야 하며 불량 수정테이프의 사용과 불완전한 수정처리로 인해 발생하는 모든 문제는 응시자 본인에게 책임이 있음을 유념하시기 바랍니다.
6. 시험 종료 후에는 답안 작성을 할 수 없으며, 시험 종료 후에도 계속 답안을 작성하는 등 시험감독관의 답안지 제출지시에 불응할 경우에는 당해 답안지는 영점처리 될 수 있습니다.
7. 부정행위를 한 자(응시자 준수사항이나 시험감독관의 정당한 지시에 따르지 않는 자 포함)는 관계 법령에 의거 해당 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 2년간 시험의 응시자격을 정지할 수 있습니다.

초안 작성용지

(이 곳에 기재한 사항은 채점하지 않으나 분리하거나 훼손하면 안됩니다.)

견본

2020년도 기록물관리 전문요원 시험	※ 관리번호	점 수	채점위원

	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	10
	11
	12
	13
	14
	15
	16
	17
	18
	19
	20
	21
	22
	23
	24
	25
	26
	27
	28
	29

견 본

견본

견본

견본

견본

견본

견 본