행정안전부 공고 제2020-444호

2020년도 기록물관리 전문요원 시험
일시·장소 및 응시자 준수사항 공고

2020년도 기록물관리 전문요원 시험의 일시·장소 및 응시자 준수사항 등을 다음과 같이 공고합니다.

2020년 7월 6일

행정안전부장관

1. 시험일시 : 2020. 7. 18.(토), 10:00~13:20(200분)

2. 시험장소 : (제1시험실) 정부대전청사 3동 204호
(제2시험실) 정부대전청사 1동 202호

○ 시험장은 코로나19 감염 예방을 위해 2개소로 운영되며, 응시번호를 기준으로 시험실 입실이 가능합니다.

구분	장소	응시번호	인원
제1시험실	3동 204호(대회의실)	001~066번	66명
제2시험실	1동 202호(소회의실)	067~081번	15명

* 소재지 : 대전광역시 서구 청사로 189(둔산동) 정부대전청사 내

○ 시험 전일까지 시험장 위치, 교통편, 이동 소요시간 등을 반드시 확인하시기 바랍니다.(단, 시험실 출입 불가)

○ 시험 당일 청사는 **동문·서문만 개방**되며, 시험장 실내 출입은 청사 건물 **동현관·서현관**에서만 가능하므로 착오 없으시기 바랍니다. ※[붙임4] 약도 참조

* 자가 차량 이동 시 청사 내 무료 주차 가능

3. 시험과목 및 시험시간

구분	시험과목	문제유형	문항수	시험시간	배점
1교시 (필수과목)	기록관리학개론, 전자기록관리론	4지 1택형 (객관식)	과목당 25문항	10:00~10:50 (50분)	과목당 100점
10:50 ~ 11:25(휴식)					
2교시 (선택과목)	기록평가·선별론, 기록조직론, 기록보존·기록정보서비스론 중 2개 과목	약술형 논술형 (주관식)	과목당 7문항	11:40~13:20 (100분)	과목당 100점

※ 시험실 입실은 1교시 09:20까지(시험실 개방 08:00), 2교시 11:25까지 완료

4. 합격자 결정

○ 각 과목 만점의 40% 이상, 전 과목 총점의 60% 이상 득점한 사람

5. 응시자 준수사항

[일반사항]

1. 시험 당일 09:20까지(2교시 11:25까지) 해당 시험실의 **지정된 좌석에 앉아 시험감독관의 지시에 따라야 합니다.** (08:00 이후 시험실 개방)

   ※ **손소독 및 발열 검사 등**에 소요되는 시간을 고려하여 **여유 있게 시험장에 도착하시기 바랍니다.**

2. **'코로나19 대응 응시자 행동수칙'([붙임 1])**에 따라 안전한 시험 진행이 될 수 있도록 **올바른 마스크 착용, 손소독 및 발열 검사, 사회적 거리두기** 등 시험 당일 진행되는 **안전대책에 적극 협조**하여 주시기 바랍니다.

   ※ 수험생의 코로나19 감염 여부 질병관리본부 조회 결과(시험 2~3일 전)에 의거, 확진자 및 자가 격리 중인 자로 확인될 경우 응시 불가하며, 해당자에게는 시험 종료 후 2주 이내에 수수료를 환급해 드릴 예정입니다.(응시 불가 대상 사전 유선 안내)

   ※ 시험 시작 후 시험감독관의 본인 확인 시에는 마스크를 잠깐 내리고 본인 확인에 협조하여야 합니다.

3. 시험 도중 발열, 기침 증상이 있는 수험생은 별도 시험실에서 응시가 가능하도록 조치할 예정이므로 시험실 내 시험감독관에게 신속히 알려 주시기 바랍니다.

4. 1교시 시험에 응시하지 않은 응시자는 2교시 시험에 응시할 수 없습니다.

5. 본인 확인을 위해 **응시표**와 **신분증(**주민등록증, 여권, 운전면허증, 주민등록번호가 포함된 장애인등록증(복지카드) 중 하나)을 **반드시 소지**하여야 합니다.

   ※ 응시표 출력은 **7.13.(월) 09:00부터** 국가기록원 홈페이지에서 가능합니다.

   ※ 공무원증, 학생증, 자격수첩, 주민등록번호가 없는 장애인등록증(복지카드) 등은 신분증으로 인정하지 않으며, **신분증 미지참으로 인한 불이익은 응시자의 책임입니다.**

   ※ 주민등록증 분실로 인해 시험 전까지 소지가 불가능한 경우 주민등록증 신청 시 받은 '주민등록증 발급신청 확인서'를 시험 당일 지참하시기 바랍니다.

6. **시험 중 화장실 이용은 불가능하오니 시험 전 과다한 수분섭취를 자제하십시오.**

   ※ **배탈·설사 등 불가피한 경우에는 화장실을 이용할 수 있으나 당해 시험시간 재입실이 불가하며,** 당해 교시 시험 종료 시까지 시험시행본부에서 대기하여야 합니다. (다음 교시 시험에는 응시할 수 있음)

7. **시험 종료 후 시험감독관의 지시가 있을 때까지 퇴실할 수 없으며,** 지급된 모든 답안지와 문제책은 반드시 제출하여야 합니다.
8. **타 수험생에게 방해되는 행위**(시험시간 중 다리를 떠는 행동, 볼펜 똑딱소리 등)는 자제하여 주시기 바랍니다. 시험장 내에서는 **흡연을 할 수 없으며,** 시설물이 훼손되지 않도록 주의하여야 합니다.
9. 시험시간 중에는 휴대폰, 태블릿PC, 스마트시계, 이어폰 등 일체의 **통신기기 및** 전자계산기, 전자사전 등 **전자기기**를 소지할 수 없습니다.
10. 지정된 시간에 문제지가 시험실 안으로 들어가면 응시자는 시험실에 절대 입실할 수 없으며, 그 시간까지 입실하지 아니한 사람은 시험에 응시할 수 없습니다.
11. 시험 시작 전에 문제지를 들추는 행위 등으로 문제 내용을 미리 보는 경우 그 답안을 영점처리 할 수 있습니다.
12. **시험시간 관리의 책임은 전적으로 수험생 본인에게 있습니다.** 시험감독관의 시험 종료 예고시간 고지 안내 및 시험실에 비치된 시계가 있는 경우라도 시간이 정확하지 않을 수 있으니 **본인의 시계로 반드시 확인하시기 바랍니다.**
    ※ 계산·통신 등이 가능한 시계(스마트시계 등)는 사용 불가
13. 시험장 내 이동 시 생활 속 거리두기를 유지하며 안전 확보에 유의하시기 바라며, 특히 시험 종료 후 직원 안내에 따라 순차적으로 퇴실할 수 있도록 협조해주시기 바랍니다.

[답안지 기재 및 표기]

□ 공통 사항

1. 시험이 시작되면 **문제책의 과목명과 답안지 일치 여부, 문제 누락·파손 등 문제책 인쇄상태를 반드시 확인**하여야 합니다.
2. 답안지에 응시번호, 성명 등을 기재하지 않아 인적사항이 확인되지 않는 경우, 그 답안을 영점처리 합니다. (특히 답안지를 바꾸어 다시 작성하는 경우, 성명 등의 기재를 빠뜨리지 않도록 유의하시기 바랍니다.)
3. **답안은 반드시 답안지의 해당 과목란에 표기(기재)하여야 하며,** 해당 과목을 바꾸어 표기한 경우에도 **본인이 표기(기재)한 답안대로 채점**되므로 유의하시기 바랍니다.
4. 시험 종료 시각에 임박하여 답안지 교체요구를 한 경우라도 시험시간 종료 후 즉시 새로 작성한 답안지를 회수합니다.

5. **시험 종료 후에는 답안지 작성을 일절 할 수 없으며**, 이에 위반하여 시험 시간이 종료되었음에도 불구하고 시험감독관의 답안지 제출 지시에 불응한 채 계속 답안을 작성할 경우 그 답안을 영점처리 할 수 있습니다.
6. 답안 및 인적사항 등 모든 기재(표기) 사항 작성은 **시험 종료 전까지 해당 시험실에서 완료**하여야 하며, 특히 답안지 교체 시 위의 사항이 누락되지 않도록 유의하시기 바랍니다.
7. 답안지는 훼손·오염되거나 구겨지지 않도록 주의하여야 합니다.

□ **객관식 답안 작성 시** ※ [붙임 2]「객관식 시험 답안지 견본」참조

1. 답안지의 모든 기재 및 표기사항은「**컴퓨터용 흑색 사인펜**」으로만 작성하여야 합니다.
2. 답안은 매문항마다 **반드시 하나의 답만을** 골라 해당 숫자에 "●"로 표기하여야 하며 답안을 잘못 표기하였을 경우에는 답안지를 교체하여 작성하거나 수정할 수 있습니다.
   ※ 지정된 필기구를 사용하지 않거나 답안지에 기재된 올바른 표기방법을 따르지 않아 발생하는 판독결과 상의 불이익은 응시자의 책임입니다.
3. 표기한 답안을 수정하는 경우에는 **응시자 본인이 가져온 수정테이프만을 사용**하여 해당 부분을 완전히 지우고 부착된 수정테이프가 떨어지지 않도록 손으로 눌러주어야 합니다. (수정액 또는 수정스티커 등은 사용 불가)
   ※ 불량 수정테이프의 사용과 불완전한 수정처리로 인해 발생하는 모든 문제는 응시자 본인에게 책임이 있음을 유념하시기 바랍니다.

□ **주관식 답안 작성 시** ※ [붙임 3]「주관식 시험 답안지 견본」참조

1. 반드시 응시원서 접수 시 선택한 과목의 답안을 작성하여야 하며 임의로 선택과목을 변경할 수 없습니다.
2. 답안지에는 통상적인 농도와 굵기의 **흑색 또는 청색 필기구**(사인펜이나 연필 종류는 사용 불가)를 사용하되, 동일 답안지는 색상, 굵기 등이 동일한 필기구만을 계속하여 사용하여야 합니다.
3. 답안지에는 문제번호만 기재하고 문제내용을 기재할 필요가 없으며, 답안내용 이외의 사항을 기재하거나 밑줄 기타 어떠한 표시도 하여서는 안 됩니다.
4. 답안을 정정할 경우에는 수정할 부분을 두 줄로 긋고 다시 기재하거나, **응시자 본인이 가져온 수정테이프만을 사용**하여 정정할 수 있습니다.(수정액 또는 수정스티커 등은 사용 불가)

※ **수정테이프 사용 시 떨어지지 않도록 손으로 눌러주어야 하며, 불량 수정테이프의 사용과 불완전한 수정처리로 인해 발생하는 모든 문제는 응시자 본인에게 책임이 있음을 유념하시기 바랍니다.**

5. 답안 작성란 이외에 답안지 표지 및 뒷면 여백 등에 작성된 내용에 대해서는 일절 채점되지 않음을 유의하시기 바랍니다.

[기타 유의사항]

1. 응시자는 **시험감독관의 지시에 따라야 하며**, 불응 시, 그 시험시간 및 나머지 시험시간의 시험에 응시할 수 없거나 그 답안을 영점처리 할 수 있습니다.
2. 아래 예시된 부정행위 등을 한 자에 대해서는 **『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 제78조제6항에 따라 해당 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 처분이 있는 날부터 2년간 시험의 응시자격을 정지할 수 있습니다.**

- 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
- 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
- 시험시간 중 응시자 상호간에 대화를 하거나 물품을 빌리는 행위
- 허용되지 않은 통신기기 또는 전자계산기기를 가지고 있거나 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용해 시험내용에 관해 다른 사람과 의사소통하는 행위
- 부정한 자료를 보유 또는 이용하는 행위나 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험 결과에 영향을 미치는 행위
- **시험 시작 전 시험문제를 열람하거나 시험 종료 후 답안을 작성하는 행위**
- 문제책이 시험실 안으로 들어간 후 해당 시험실에 입실하는 행위
- 시험 진행을 위한 시험감독관의 정당한 지시에 불응하는 행위

3. **시험문제는 비공개 대상이므로, 시험 종료 후에 문제책을 회수합니다.**

6. 합격자 발표 및 성적 확인

○ 합격 결과는 **2020. 8. 7.(금) 예정, 국가기록원 홈페이지**[http://www.archives.go.kr] 등에 게시하며, 성적은 합격자 발표일로부터 1개월 간 개별적으로 확인 가능합니다.

시험명	발표일	성적 확인
2020년도 기록물관리 전문요원 시험	8. 7.(금) 예정	8. 7.(금) 09:00 ~ 9. 7.(월) 18:00

○ 문의처 : 국가기록원 정책기획과 / ☎ 042-481-6256, 6258