

# 제1회 기록관 혁신 전문위원회 회의 개최 결과 보고

(19.4.1.(월) / 기록관리혁신팀)

❖ 2019.3.19. 제1회 기록관 혁신 전문위원회 회의를 개최하고 논의 내용 등 그 결과를 보고 드림

## □ 회의 개요

- (일 시) 2019년 3월 19일 16:00~18:00 ※ 회의 후 만찬 실시
- (장 소) 정부대전청사 스마트워크센터 회의실(2동 3층)
- (참석자) 곽건홍(한남대학교), 김진성(경제인문사회연구회), 남경호(국가보훈처), 박종연(한국기록관리전문가협회), 신유림(증평군청), 이철환(금융정보분석원), 전수진(순창군청), 최규명(함안교육지원청), 최동운(한국국제협력단) 등 9명  
※ (배석자) 연구협력과장 외 담당 직원 2명

## □ 회의 안건 및 진행

- (회의 안건) 기록관 혁신 전문위원회 운영 방향 논의
- (진행 순서)

시 간		회 의 내 용	비 고
15:30~16:00	30'	▸ 회의 준비 및 위원 안내	
16:00~16:05	5'	▸ 개회 및 인사말씀	간사위원
16:05~16:20	15'	▸ 전문위 구성 취지 및 논의 주제 설명	간사위원
16:20~17:50	90'	▸ 안건토의 및 질의응답	전문위원, 연구협력과장
17:50~18:00	10'	▸ 마무리 말씀 / 폐회	간사위원

## □ 주요 논의 사항

### [모두발언]

- 기록관 혁신 전문위원회 역할 관련해서, 공공기록물법 및 시행령에 있는 조사·심의 기능을 수행하되 중장기적인 전망을 가지고 활동했으면 함. 기존 5개 전문위원회 중 기록관과 관련하여 정책전문위는 기관평가를, 표준전문위는 기록관 관련 표준에 대한 심의를 수행하는 것처럼 기록관 혁신 전문위는 기록관 관련 혁신 과제에 초점을 맞출 필요가 있음. 직접적으로 혁신 과제를 수립하는 주체가 되기는 어려우나 기록관에서 영구기록물관리기관의 역할과 업무를 수행하는 방안, 기록관 설치·인력 배치기준 및 채용시험 방안 등의 대안을 도출하고 제시하는 것은 가능할 것 같음. 큰 틀에서 기록관 체제의 혁신을 준비했으면 함.

### [본 회의]

- 기록원의 혁신과제 추진 계획과 검토서를 전문위 측에 공유하여 주었으면 좋겠음. 원측에서 구성한 혁신기획단과 위원회가 역할은 다를지라도, 기획단에서 논의하는 과제도 위원회에서 논의하면 좋을 것 같음. 연구협력과장님께서 기획단 운영 등 기록원의 계획에 대한 설명을 부탁드립니다.(○○○ 위원)
- ⇒ 혁신과제 이행방안을 부서별로 만들어 진행 중임. 혁신 계획을 세울 당시 기록관리의 현안 문제점을 중점으로 과제 도출을 하였기 때문에 중장기 전략이 미흡하였고, 이에 중장기발전 전략을 수립하고 하고 있음. 이를 위해 혁신기획단을 구성한 것임. 혁신기획단에서 6월까지 중장기 전략과 관련한 비전미션을 수립할 계획이며, 그것을 바탕으로 달성목표 설정 및 과제 도출을 연말까지 하는 것으로 계획 중임. 따라서 위원회에서 중장기 전략수립을 위한 과제 도출 역할 수행도 제안드립니다.(연구협력과장)

- 각 부서에서 추진하는 혁신과제의 이행을 함에 있어 총괄하여 조정하는 부서에서 서로 연계될 수 있는 과제는 같이 추진될 수 있도록 피드백 역할을 수행할 수 있을지.(○○○ 위원)
  - ⇒ 부서 간 연관된 과제나 기록관리 현장과 관련된 쟁점이 발생할 경우 조정 역할을 수행할 예정임. 현재 조직개편에 따른 내부 정리 및 계획 수립에 초점을 맞춘 상태라 적극적으로 시행하지 못함. (연구협력과장)
- 개선과제 중 업무들 간의 연계보다 기존 업무체계의 개선 실시 여부에만 초점을 맞췄다는 생각이 들었음.(○○○ 위원)
  - ⇒ 그러한 한계를 내부에서도 느꼈기 때문에 중장기 계획을 수립하려고 함. 수립한 계획을 바탕으로 전반적인 체계 개선 및 연계 프로세스를 구축할 예정이며 위원회에서 이에 대한 의견을 주면 중장기 계획 수립 시 검토하여 반영하겠음.(연구협력과장)
- 세부적인 개선방안을 도출해서 국가기록원과 협의하는 역할이 위원회에 있는지.(○○○ 위원)
  - ⇒ 초기에는 우선 큰그림을 그리고 과제 선정에 집중한 후 구체적인 사안들에 대한 개선방안을 논의하고 조정하는 방향으로 가면 어떨까 생각함.(연구협력과장)
- 기획단은 현재 구성은 된 건지.(○○○ 위원)
  - ⇒ 현재 구성은 마쳤으며 4월 중 워크숍을 개최하여 비전미션에 대한 논의를 할 생각임. 분과별 모임을 월별 1회 정도 마련할 계획임. 그리고 이를 통해 도출해낸 자료들은 온, 오프라인을 통해 상시적으로 공유할 예정임.(연구협력과장)
- 전문위원회가 기록관 혁신(안)을 내기 위해서는 준비 작업이 필요하니 2개월에 1회 정도 위원회를 개최하는 것이 적절하다고 생각함.(○○○ 위원)

- 혁신 과제 추진과 관련한 중간보고서 등 국가기록원에서 작성한 자료들을 위원회에 공유할 수 있는지.(○○○ 위원)
  - ⇒ 필요한 자료들은 공식적인 경로로 제공해 드리겠음.(연구협력과장)
- 해당 전문위원회의 역할은 기록관 혁신뿐만 아니라 일종의 공론의 장을 마련하여 기록관리 거버넌스를 실현하는 것이라고 생각함. 따라서 개별 사례에 집중하기보다 전반적인 기록관리 체계 및 내용에 대해 논의를 하면서 공론화하는 활동이 필요하며, 이 자리에 참여하지 못한 기타 기관 전문요원들의 의견을 반영하는 방안에 대한 고민 또한 필요함.(○○○ 위원)
- 산출물을 내서 대안을 제시해야 한다는 부담을 가지기보다 혁신 추진의 방향성을 정하고 과제를 설정하는 방향으로 나아가야 할 것 같음.(○○○ 위원, ○○○ 위원)
- 기록관 혁신 전문위원회의 활동에 기록관 운영모델 설정이 있다고 한다면 기록관의 정의와 범위를 고민을 하고 정해야 전체적인 시야를 가진 모델을 제시 할 수 있을 것임.(○○○ 위원)
  - ⇒ 혁신이기 때문에 범위를 결정짓기보다 열린 시야를 가지고 살펴야한다고 생각함.(○○○ 위원)
- 기관 상황에 맞게 기록관리가 잘 이루어지는 사례 혹은 잘 되지 않는 사례들이 공유가 되어야 한다고 생각함. (○○○ 위원, ○○○ 위원, ○○○ 위원)
- 국가기록원에서 모든 사안을 조정하는 것은 어려우니 큰 틀에서 운영지침을 마련해주고 각급기관들이 상황에 맞게 세부 지침을 정할 수 있는 방향으로 나아가야 한다고 생각함.(○○○ 위원)
- 모기관마다 상황이나 각 기관 전문요원들의 생각이 상이하기에 기관의 성격이나 역할과 업무를 일괄적인 형태로 합의하는 것은 매우 어렵고 만약 그것이 필요한 지자체라도 이견이 있을 수 있음. (○○○ 위원, ○○○ 위원)

- 위원회의 논의 범위가 현재 추진 중인 국가기록관리 혁신 지원에만 국한되지 않고 좀 더 확장할 필요가 있다고 봄. 다만 이에 대한 논의는 과제별, 이슈별로 구체화 되어야 함.(○○○ 위원)
- 차회 회의에서는 기록관 관련 자료를 공유하고 그 안에서 논의를 하는 것이 좋을 듯함.(○○○ 위원)
  - ⇒ 작년 혁신 성과 및 올해 진행하는 혁신 관련 자료를 검토하고 의견을 제시하는 방향으로 갔으면 함.(○○○ 위원)
- 종결된 혁신과제 중에서 기록관 혁신과 관련된 자료들을 공유해 줄 수 있는지.(○○○ 위원)
  - ⇒ 작년 혁신의 대부분은 법령 개정 과제여서, 법령 개정(안)에 들어있지 않은 정보를 포함한 별도 자료는 존재하지 않음. 다만 '작년에 종결처리를 했지만 제도개선으로만 끝날 것이 아니라 현장 적용 등 후속 조치가 필요하다.'는 등 의견을 주셨으면 함.  
(연구협력과장)

## □ 향후 계획

- 제2차 기록관 혁신 전문위원회 회의 개최 : '19.5월 중

**붙임**

**제1차 기록관 혁신 전문위원회 회의 사진**

