소장기록물 정리·기술 체계 개선과 기술정보 활용

김현진(국가기록원 공개서비스과)

Ⅰ. 개요

□ 정리·기술 개요

○ 기록물 정리·기술은 기록물을 일정한 기준에 따라 묶고, 각 기록물 묶음에 대해 개괄적인 정보를 기술하는 업무임. 이는 방대한 소장기록물을 체계적으로 관리하고, 이용자들이 기록물을 효율적으로 이용할 수 있도록 지원하는 기반이 됨

○ 국가기록원은 소장기록물을 생산기관의 조직·기능에 따라 '기록물군'과 '기록물계열'로 구분하며, 필요에 따라 하위군 및 하위계열을 추가할 수 있음 (「국가기록원 기록물군 분류지침」)

- **'기록물군'은 독립된 조직**이거나 고유한 기능을 수행하는 기관 혹은 개인이 생산한 기록물의 집합

- **'기록물계열'**은 동일한 기능이나 업무활동을 수행하는 과정에서 생산·접수·이용되었거나 함께 편철되었기 때문에, 또는 형태가 같기 때문에 하나의 단위로 관리되는 기록물의 집합. 주로 **실·국 업무기능**을 기준으로 구분.

○ 각 군·계열에 '기록물철' 단위로 기록물을 분류하고, 기록물철은 기록물건으로 구성되므로 기록물계층의 기본구조는 '군 > 계열 > 철 > 건'의 4계층이며, 경우에 따라 '군 > 하위군 > 계열 > 하위계열 > 철 > 건'의 6계층으로 구성될 수도 있음

- 다만, 디렉토리 구조를 위해 기록물군을 유형별로 묶어서 사실상 5(7) 계층으로 표현

연번	1 군유형	2 기록물군	3 기록물하위군	4 기록물 계열	5 기록물 하위계열	6 기록물철	7 기록물건
1	경제 일반 재정	경제기획원		경제정책기획	경제계획		
					경제동향분석		
				경제정책조정			
				예산운용			
				대외경제협력	경제협력		
					외자운용		
2		국세청		국유재산관리 징세관리 국제조세관리			
			중부지방국세청	국유재산관리			
				소비제세업무			
				재산제세업무			
				행정지원	인사관리		
					감사		
					법무		

○ 각 기록물군·계열에 대해「영구기록물기술규칙」에 의거하여 기록물의 생산 배경, 내용과 구조, 이용환경 등의 내용을 기술함.(7개 영역 27개 요소)

-「영구기록물기술규칙」은 영구기록물기술 국제표준인 ISAD(G)를 준용하고 있음

영 역	기 술 내 용	기 술 요 소	비 고
1. 식별	■ 기술단위를 식별하는데 필요한 필수 정보	1) 4.3.1 참조코드	
		2) 4.3.2 제목	군·계열명
		3) 4.3.3 일자	
		4) 4.3.4 기술계층	군·하위군·겨열·하위계열
		5) 4.3.5 기술단위의 규모와 유형	기록물 매체유형별 수량
2. 배경	■ 기술단위의 출처 및 관리 이력에 관한 정보	6) 4.4.1 생산자명	
		7) 4.4.2 행정연혁/개인이력	생산기관 연혁정보 * 기관/단체 전거 연계
		8) 4.4.3 기록물 이력	기록물 수집·보존이력
		9) 4.4.4 수집/이관의 직접적 출처	이관, 수집, 기증 등 수집방법 수집·이관기관명
3. 내용과 구조	■ 기술단위의 주제와 정리에 관한 정보	10) 4.5.1 범위와 내용	분류된 기록물의 개략적 내용
		11) 4.5.2 평가, 폐기, 처리일정 정보	
		12) 4.5.3 추가수집 예상기록물	
		13) 4.5.4 정리체계	
		14) 4.5.5 색인어	* 일반주제·기능시소러스 참조
4. 접근과 이용환경	■ 기술단위의 이용조건에 관한 정보	15) 4.6.1 접근환경	기록물 접근여부 및 법적근거, 규정
		16) 4.6.2 이용환경	저작권 등 2차적 활용조건
		17) 4.6.3 자료의 언어	기록물에 사용된 언어
		18) 4.6.4 물리적 특성과 기술적 요구조건	
		19) 4.6.5 검색도구	
5. 관련자료	■ 기술단위와 밀접히 관련된 자료에 관한 정보	20) 4.7.1 원본의 존재와 위치	기록물이 사본인 경우 원본의 존재와 위치
		21) 4.7.2 사본의 존재와 위치	기록물이 원본인 경우 사본의 존재와 위치
		22) 4.7.3 관련 기술단위	관련된 기술단위(계열) 연계
		23) 4.7.4 출판물 설명	기록물을 이용한 도서 및 웹 출판사항
6. 추가설명	■ 어떤 영역에도 기술할 수 없는 특별한 정보(주기사항)	24) 4.8.1 추가설명	
7. 기술통제	■ 언제, 어떻게, 누구에 의해 기술되었는가에 관한 정보	25) 4.9.1 기술담당자	
		26) 4.9.2 규칙과 협약	
		27) 4.9.3 기술일자	

□ 연구 내용

○ 기록물을 생산조직과 기능에 따라 수직적·계층적으로 조직하는 이 방식은 소장기록물의 전체 구조를 한눈에 파악하기에 유리하다는 장점이 있음

○ 그러나 1차적 정리기준인 생산조직이 수시로 개편되는 행정환경과 다양한 유형의 전자기록 급증으로 출처 중심의 수직적 계층구조는 한계를 노정하고 있음

○ 해외의 다중개체기반 기술체계를 참조하여 보완 방향을 모색하고자 함

Ⅱ. 정리 · 기술체계 현황

□ ICA의 기록물 기술표준

○ ISAD(G)(General International Standard Archival Description) : 1994 제정, 1999 개정

- 기록물군에 모든 정보를 집중하는 단일개체 기반의 계층적·집합적 기술 지원

○ 각 기술요소들을 분리하여 독립된 기술을 지원하기 위해 후속표준들 제정

(Corporate Bodies, Persons, Families)

- ISAAR(CPF)(International Standard Archival Authority Records) : 1996 제정, 2004 개정
- ISDF(International Standard Description of Functions) : 2007 제정
- ISDIAH(International Standard Description of Institutions with Archival Holdings) : 2008 제정

○ 기존의 4개의 기술표준을 통합하여 다중개체 기반 기술표준 개발 중

- Ric-CM(Records in Context-Conceptual Model) : 2016 초안 발표

※ ISAD(G) 및 ISAAR(CPF)는 공공표준 및 원내표준에 반영, ISDF(기능기술)는 미반영

□ 국가기록원의 정리·기술체계

○ 출처 중심으로 '기록물군·계열'을 조직하고 기술(ISAD(G) 준용)



○ 기관·단체 전거레코드를 별도 구축하여 군·계열 기술과 연계(ISAAR(CPF) 준용)

- 생산기관 연혁, 이전·이후·하위 기관간의 관계, 역대기관장 정보 등 기술
- 기관 **업무기능**에 대한 기술 및 **생산기록물 기술정보와의 연계구조 미비**

국가기록포털

경제기획원

생산기록물 목록보기

식별	기관유형	중앙행정기관
	기관코드	9900154
	기관명	경제기획원(OG0015972)
	기타 기관명	經濟企劃院
		The Economic Planning Board
	존립기간	1961.07.22 ~ 1994.12.23 (폐지)
	설치근거	정부조직법[법률 제660호, 1961.07.22 일부개정] 제10조의2/경제기획원 직제[각령 제57호, 1961.07.22 제정]
	기관연혁	**경제기획원**은 1948년 (정부조직법) 에 의해 설치된 기획처로 시작하여 1955년 2월 7일 (정부조직법) 에 의해 예산기능은 재무부 예산국, 산업경제개발기능은 부흥부로 이관된 후 1961년 7월 22일 (정부조직법) 과 [**경제기획원**직제]에 의해 건설부 총무과·종합기획국·물동기획국과 재무부 예산국과 내무부 통계국 기능을 승계받아 **경제기획원**으로 출범하였다. 이후 **경제기획원**은 1994년 (정부조직법) 에 의해 **경제기획원**과 재무부가 통합하여 재정경제원으로 개편되었다. **경제기획원**은 국가의 경제사회발전을 위한 종합계획의 수립·운용과 투자계획의 조정, 예산의 편성과 그 집행의 관리, 중앙행정기관의 기획의 조정과 집행의 심사분석, 물가안정 시책 및 대외경제정책의 조정에 관한 사무를 관장한다.
		김유택 원장 (1961.07.22 ~ 1962.03.02)
		송요찬 원장 (1962.03.02 ~ 1962.06.18)
관계	이전기관	재무부 예산국
	이후기관	재정경제원
	하위기관	경제기획원 감사관 (1990.12 ~ 1994.12) 경제기획원 경제교육기획국 (1989.07 ~ 1994.12) 경제기획원 경제기획국 (1963.12 ~ 1994.12) 경제기획원 경제협력국 (1962.06 ~ 1994.12) 경제기획원 공보관 (1973.01 ~ 1994.12) 경제기획원 공정거래실 (1981.04 ~ 1990.04) 경제기획원 공정거래위원회 (1981.04 ~ 1994.12) 경제기획원 국민생활국 (1994.02 ~ 1994.12) 경제기획원 국토건설청 (1961.07 ~ 1962.06) 경제기획원 기술관리국 (1962.06 ~ 1967.04) 경제기획원 기획관리실 (1982.10 ~ 1994.12) 경제기획원 대외경제국 (1994.02 ~ 1994.12) 경제기획원 대외경제조정실 (1986.03 ~ 1994.02) 경제기획원 물가정책국 (1973.01 ~ 1994.02) 경제기획원 물가정책국 공정거래과 (1976.02 ~ 1979.04)
통제	주기사항	
	참고정보원	정부조직변천사(역대장·차관, 하부조직변천사) 정부조직법 경제기획원직제 기획재정부 홈페이지, www.mosf.go.kr, 2010.03.10
	최초기술일	2009.03.05

CAMS

주요업무

순번	내용	시작일	종료일
1	경제기획원은 국민경제의 효율적운용을 위한 종합적계획의 수립과 그 실시의 관리, 조정 및 국내에 주재하는 외국 또는 국제경제기관과의 경제조정에 관한 사무를 관장한다.		
2	경제기획원은 국민경제의 효율적운영을 위한 종합적인 개발계획의 수립과 발전, 각종통계, 예산의 편성과 집행, 외국자본의 유인과 그 도입의 촉진 및 보호, 국내외가용자원에 의한 동원과 투자, 종합적인 기술협조계획의 실시, 관리 및 조정과 국내에 주재하는 외국 또는 국제경제기관과의 경제조정에 관한 사무를 관장한다.		
3	경제기획원은 국민경제의 종합적 개발계획의 수립과 발전, 예산의 편성과 집행, 국내외의 가용자원의 동원 및 투자, 기술발전을 위한 계획의 종합적조정, 국내외의 국제기관과의 경제협력에 관한 사무를 관장한다.		
4	경제기획원은 국민경제의 종합적 개발계획의 수립과 발전, 예산의 편성과 집행, 국내외의 가용자원의 동원 및 투자를 위한 계획의 종합적조정, 국내외의 국제기관과의 경제협력에 관한 사무를 관장한다.		
5	경제기획원은 국가의 경제사회발전을 위한 종합계획의 수립·운용과 투자계획의 조정, 예산의 편성과 그 집행의 관리, 중앙행정기관의 기획의 조정과 집행의 심사분석, 물가안정 시책 및 경쟁촉진과 공정거래제도의 운영 및 대외경제정책의 조정에 관한 사무를 관장한다.		
6	경제기획원은 국가의 경제사회발전을 위한 종합계획의 수립·운용과 투자계획의 조정, 예산의 편성과 그 집행의 관리, 중앙행정기관의 기획의 조정과 집행의 심사분석, 물가안정 시책 및 대외경제정책의 조정에 관한 사무를 관장한다.		

기능어

순번	기능어
검색결과가 없습니다.	

기타정보

관계영역

순번	관계범주	관계형식	기관명	존폐기간	관계기간
1	시간	이전	재무부 예산국	19550217 ~ 19610722	~
2	시간	이후	재정경제원	19941223 ~ 19980228	19610722 ~ 19941223
3	계층	최상위	경제기획원	19610722 ~ 19941223	19610722 ~ 19941223
4	계층	차상위	경제기획원	19610722 ~ 19941223	~

○ BRM의 단위과제에서 용어를 추출하여 기능시소러스 구축(16개 카테고리)

- 기술업무에서의 용어통제 및 이용자 검색지원 도구이나 현재 **검색지원 체계 미비**

□ 현 정리·기술체계의 문제점

① 생산조직의 잦은 변천으로 기록물 기술정보가 분절적으로 구조화 됨

○ 핵심 기술요소(기록물·생산자·기능)를 분리하여 독립적으로 기술할 수 있는 구조를 구축하고 있으나, 각 기술정보들을 상호연결 할 수 있는 연계구조 미비

- 업무기능이 유사한 **기록물군**이 계속 증가하고 업무기능 통폐합이 반복되어 일목요연한 정리체계가 유지되지 않음

- 실·국 조직이 독립청으로 승격한 경우 과거 실·국 조직은 독립청 기록물군에 통합 => 실제 기록물 생산기관의 기록물군에는 해당 기록물이 없음(변경내역 기술로 보완)

  ※ 공보처 통계국, 내무부 통계국, 경제기획원 통계국·조사통계국 => 통계청기록물군

- **기관전거**에 업무기능 기술이 미흡하여 기록물 생산맥락의 흐름을 파악하기 어렵고, 기록물정보와의 연계성 부족 => 기관연혁 상세정보 수준에 그침

- 기능시소러스는 단위과제 중심으로 구축, 상위계층 기능과의 연계구조 미비

② 철·건으로 구성되는 종이문서 중심 기술체계로서 데이터형 기록, 다양한 유형의 컴포넌트로 구성된 기록물 등 전자기록 환경에 적용 곤란

<CAMS 기록물군 현황>

연번	군유형	세부유형	기록물군	비고
5	경제일반·재정	재정경제	기획예산처	
6			경제기획원	
7			재무부	
8			재정경제부	재정경제원
9			기획재정부	
10			예산청	
11			기획예산위원회	
12			금융개혁위원회	
13		공정거래	공정거래위원회	
14		조달	조달청	
15		국세	국세청	
16		관세	관세청	
17		금융	금융감독위원회	(금융감독원), 금융위원회
			한국은행	
			한국조폐공사	
23	산업·교통	농산	농림부(1948~1972)	
24			농수산부(1973~1986)	
25			농림수산부(1987~1995)	
26			농림부(1996~2008)	
27			농림수산식품부	농림축산식품부
28		해양수산	수산청	
29			국립수산과학원	
30			해양수산부	'08-'13 국토해양 농식품
31			해운항만청	
32			항만청	
33			해무청	
34		상공·동력자원	동력자원부	
35			상공부	
36			상공자원부	
37			통상산업부('94~'98)	
38			산업자원부('98~'08)	
39			지식경제부('08~'13)	산업통상자원부('13~)
40		건설·교통	교통부	
41			건설부	
42			건설교통부	
43			국토해양부	국토교통부
44			행정중심복합도시건설청	

연번	군유형	세부유형	기록물군	비고
45	공공질서·사회복지	보건·사회복지	보건부	
46			사회부	
47			보건사회부	
48			보건복지부(1994-2008)	
49			보건복지가족부	
50			보건복지부(2010-)	
51			여성부(2001-2005)	
52			여성가족부(2005-2008)	
53			여성부(2008-2010)	
54			여성가족부(2010-)	
55		환경보전	환경부	
56		노동인권	노동부	
57			고용노동부	
58			노동청	
59	과학기술	과학기술	과학기술부	
60			과학기술처	
61			미래창조과학부	과학기술정보통신부
62	교육·문화·관광	교육·학술	문교부	문화예술체육정소년 기능 포함
63			교육인적자원부	
64			교육과학기술부	교육부
65		체육·청소년	체육부	
66			체육청소년부	
67		공보	국정홍보처	
68			공보부	
69			공보처	
70		문화·예술·관광	문화공보부	
71			문화체육부	
72			문화부	
73			문화관광부	
74			문화체육관광부	
75	지식·정보	정보통신·체신	정보통신부	과학기술정통부 통합?
76			체신부	

Ⅲ. 보완방향

□ 그 간의 논의들

○ 이용자들이 이해하기 쉬운 계층정보 제공, 기능어·주제어·주제별 리서치가이드 등 접근경로 다양화 및 계층기술과의 연계강화

○ 다중개체기반 기술체계 도입

- 수직적 계층구조에 통합적으로 기술하던 주요 기술요소를 독립된 개체로 분리하여 기술한 뒤 상호 연결하는 방식. 생산기관의 업무기능 및 기록관리 활동들에 대해 독립적이고 포괄적으로 기술할 수 있도록 지원함

○ 다양한 유형의 전자기록을 지적으로 통제하기 위한 네트워크형 조직구조 모색

- 기록의 다양한 맥락이 기록건 및 데이터세트와 유연하게 관계를 형성할 수 있도록 조직하고, 기록계층을 철·건 중심에서 다계층으로 허용하는 방안 등

=> 다중개체 기반 기술체계 적용방안 중심으로 검토함

- 기 구축되어 있는 전거레코드 및 기능시소러스 보완을 통한 개선방안 모색

□ 다중개체 기반 기술체계

○ 도입국가별 기술개체 현황 (박지영, 차세대 기록물 기술표준, 2016)

- 호주연방 기록관리메타데이터 표준(AGRkMS) : **기록물, 행위자, 업무기능**, 규정, 관계
  - 기술개체 조합방식은 기관의 환경에 따라 다양한 방식으로 적용가능

※ 호주 CRS 시스템은 '기록물-업무기능-관계'의 3개체 모델 적용 (메타데이터표준 실행지침 14쪽)

- 스페인 기록물기술표준(NEDA) : **기록물, 행위자, 업무기능**, 법규, 개념·대상·사건, 장소
- 핀란드 기록물기술 개념모형(FCMAD) : **기능, 행위자, 정보자원**, 생애주기,규정, 장소, 시간, 주제

○ ICA가 개발 중인 새로운 기술모형 RIC (박지영, ISAD(G)에서 Ric-CM, 2017)

- RIC-CM(개념모형) : 개체-관계 모형(2016 초안발표)
  - 14개 개체에 대해 개별분야의 규칙을 적용하여 데이터를 구조화(하단 표 참조)
  - 기록관리기관의 환경에 따라 신축적으로 적용 가능
- RIC-O(온톨로지) : 클래스-속성 기반
  - 타 분야와의 데이터 교환 및 웹 환경에 적합하도록 데이터 발행
- RIC-IM(Informatic Model) : Ric의 요소-요소 간의 관계를 계량적으로 표현한 것

○ **공통적**으로 적용되는 **주요 기술개체** : 기**록물, 행위자, 업무기능**

<RIC의 개체유형 >(박지영, ISAD(G)에서 Ric-CM으로의 전환 2017, 96-97쪽)

〈표 1〉 RiC 개체 유형 개요(Popovici, 2016)

영역	개체	개체 코드	영역	개체	개체 코드
기록물	기록물	RiC-E1	인물	행위자	RiC-E4
	기록물 구성요소	RiC-E2		직업	RiC-E5
	기록물 집합	RiC-E3		지위	RiC-E6
업무	기능	RiC-E7	지원 개체	기록물 형식	RiC-E11
	기능(추상)	RiC-E8		날짜	RiC-E12
	활동	RiC-E9		장소	RiC-E13
	권한(Mandate)	RiC-E10		개념/대상(Thing)	RiC-E14

• 기록물 영역의 개체 : 3계층으로 구분. 기록물의 계층성을 유지하되 전자환경을 반영한 유연한 방식
- 기록물 : 업무과정에서 생산 관리되는 정보
- 기록물을 구성하는 요소
- 기록물집합 : 기록물이 속하는 상위그룹. 다양한 계층의 기록물을 묶어줄 수 있는 유연한 개념 틀
군-시리즈-파일 뿐만 아니라 생산자**아키비스트이용자 등이 생성한 다양한 기록물계층** 수용
≠ 복합기록 : 상이한 기록이 관리나 활용 과정에서 그룹화된 것. 첨부파일과 디지털서명을 포함하는 전자우편

Ⅳ. 다중개체 기술을 위한 참조 모델

□ 참조모델 : 호주 CRS 시스템 (Commonwealth Record Series system)

○ 호주는 잦은 조직변천으로 오래 전부터 다중개체 기반 기술체계를 실무 활용

- 생산자를 기록물과 분리 기술하여 조직구조 변화를 충실하게 반영하고, 기록물 기술정보와 유기적으로 연결

- RIC은 아직 개발 중이므로 호주사례 중심으로 다중개체기술 적용방안 검토

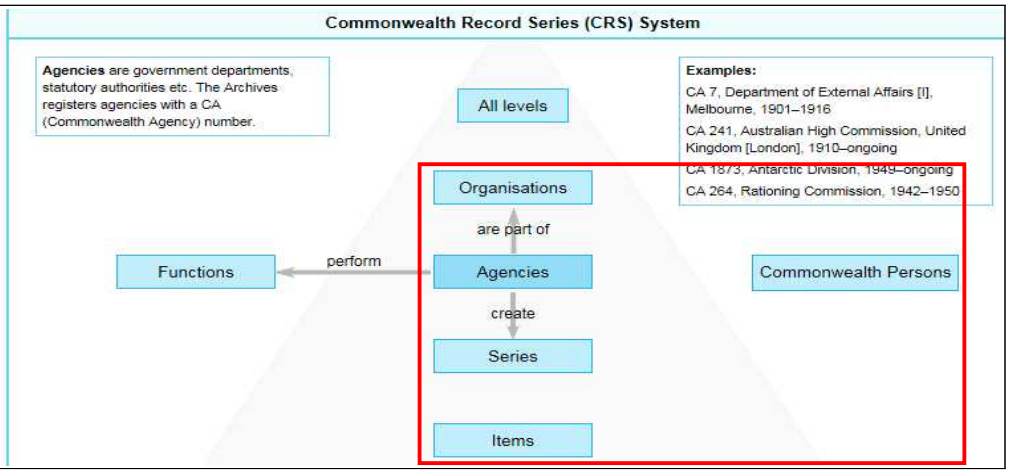
□ CRS 시스템 개요 (CRS Manual 2.3)

○ 주요 기술요소(element) : 조직, 기관, 인물, 시리즈, 아이템

- 앞의 3 요소는 출처 또는 행정맥락, 뒤의 2개 요소는 기록물 맥락 제공

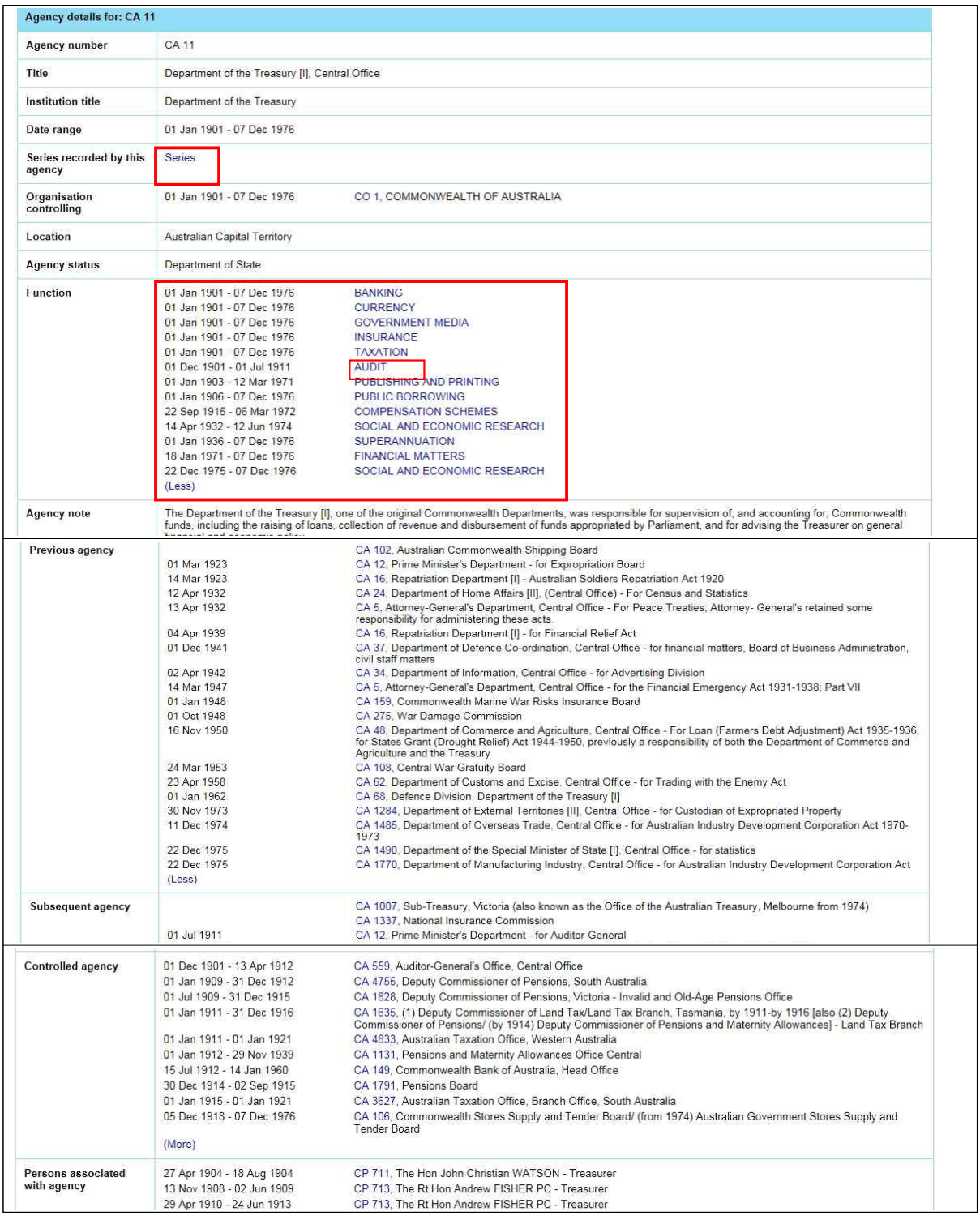
※ 조직(Organisation) : 정부, 교회, 기업, 시민사회 등 개별 생산기관(Agency)의 상위 유형
기관(Agency) : 주로 기록물을 생산하는 호주정부 부처 또는 부서

호주 NAA
https://recordsearch.naa.gov.au



○ 기관전거(Agency Description) (Manual 5,5,1, Agency function)

- 이전·이후·상위·하위기관, 관련인물, 기능어뿐만 아니라 해당 기관이 생산한 기록물 시리즈를 연계함으로써 **생산기록물 전체 구조 파악** 가능
- 기능어는 생몰시기를 제시하여 조직변천 과정에서 발생한 업무기능의 변천을 시기별로 파악할 수 있음
- 기능어를 선택하면 해당 기능을 수행한 다른 기관을 연계하여 검색확장 지원



Agency details for: CA 11

Agency number	CA 11	
Title	Department of the Treasury [I], Central Office	
Institution title	Department of the Treasury	
Date range	01 Jan 1901 - 07 Dec 1976	
Series recorded by this agency	Series	
Organisation controlling	01 Jan 1901 - 07 Dec 1976	CO 1, COMMONWEALTH OF AUSTRALIA
Location	Australian Capital Territory	
Agency status	Department of State	
Function	01 Jan 1901 - 07 Dec 1976	BANKING
	01 Jan 1901 - 07 Dec 1976	CURRENCY
	01 Jan 1901 - 07 Dec 1976	GOVERNMENT MEDIA
	01 Jan 1901 - 07 Dec 1976	INSURANCE
	01 Jan 1901 - 07 Dec 1976	TAXATION
	01 Dec 1901 - 01 Jul 1911	AUDIT
	01 Jan 1903 - 12 Mar 1971	PUBLISHING AND PRINTING
	01 Jan 1906 - 07 Dec 1976	PUBLIC BORROWING
	22 Sep 1915 - 06 Mar 1972	COMPENSATION SCHEMES
	14 Apr 1932 - 12 Jun 1974	SOCIAL AND ECONOMIC RESEARCH
	01 Jan 1936 - 07 Dec 1976	SUPERANNUATION
	18 Jan 1971 - 07 Dec 1976	FINANCIAL MATTERS
	22 Dec 1975 - 07 Dec 1976	SOCIAL AND ECONOMIC RESEARCH
	(Less)	
Agency note	The Department of the Treasury [I], one of the original Commonwealth Departments, was responsible for supervision of, and accounting for, Commonwealth funds, including the raising of loans, collection of revenue and disbursement of funds appropriated by Parliament, and for advising the Treasurer on general financial and economic policy.	

Previous agency		CA 102, Australian Commonwealth Shipping Board
	01 Mar 1923	CA 12, Prime Minister's Department - for Expropriation Board
	14 Mar 1923	CA 16, Repatriation Department [I] - Australian Soldiers Repatriation Act 1920
	12 Apr 1932	CA 24, Department of Home Affairs [II], (Central Office) - For Census and Statistics
	13 Apr 1932	CA 5, Attorney-General's Department, Central Office - For Peace Treaties; Attorney- General's retained some responsibility for administering these acts.
	04 Apr 1939	CA 16, Repatriation Department [I] - for Financial Relief Act
	01 Dec 1941	CA 37, Department of Defence Co-ordination, Central Office - for financial matters, Board of Business Administration, civil staff matters
	02 Apr 1942	CA 34, Department of Information, Central Office - for Advertising Division
	14 Mar 1947	CA 5, Attorney-General's Department, Central Office - for the Financial Emergency Act 1931-1938; Part VII
	01 Jan 1948	CA 159, Commonwealth Marine War Risks Insurance Board
	01 Oct 1948	CA 275, War Damage Commission
	16 Nov 1950	CA 48, Department of Commerce and Agriculture, Central Office - For Loan (Farmers Debt Adjustment) Act 1935-1936, for States Grant (Drought Relief) Act 1944-1950, previously a responsibility of both the Department of Commerce and Agriculture and the Treasury
	24 Mar 1953	CA 108, Central War Gratuity Board
	23 Apr 1958	CA 62, Department of Customs and Excise, Central Office - for Trading with the Enemy Act
	01 Jan 1962	CA 68, Defence Division, Department of the Treasury [I]
	30 Nov 1973	CA 1284, Department of External Territories [II], Central Office - for Custodian of Expropriated Property
	11 Dec 1974	CA 1485, Department of Overseas Trade, Central Office - for Australian Industry Development Corporation Act 1970-1973
	22 Dec 1975	CA 1490, Department of the Special Minister of State [I], Central Office - for statistics
	22 Dec 1975	CA 1770, Department of Manufacturing Industry, Central Office - for Australian Industry Development Corporation Act
	(Less)	
Subsequent agency		CA 1007, Sub-Treasury, Victoria (also known as the Office of the Australian Treasury, Melbourne from 1974)
		CA 1337, National Insurance Commission
	01 Jul 1911	CA 12, Prime Minister's Department - for Auditor-General

Controlled agency	01 Dec 1901 - 13 Apr 1912	CA 559, Auditor-General's Office, Central Office
	01 Jan 1909 - 31 Dec 1912	CA 4755, Deputy Commissioner of Pensions, South Australia
	01 Jul 1909 - 31 Dec 1915	CA 1828, Deputy Commissioner of Pensions, Victoria - Invalid and Old-Age Pensions Office
	01 Jan 1911 - 31 Dec 1916	CA 1635, (1) Deputy Commissioner of Land Tax/Land Tax Branch, Tasmania, by 1911-by 1916 [also (2) Deputy Commissioner of Pensions/ (by 1914) Deputy Commissioner of Pensions and Maternity Allowances] - Land Tax Branch
	01 Jan 1911 - 01 Jan 1921	CA 4833, Australian Taxation Office, Western Australia
	01 Jan 1912 - 29 Nov 1939	CA 1131, Pensions and Maternity Allowances Office Central
	15 Jul 1912 - 14 Jan 1960	CA 149, Commonwealth Bank of Australia, Head Office
	30 Dec 1914 - 02 Sep 1915	CA 1791, Pensions Board
	01 Jan 1915 - 01 Jan 1921	CA 3627, Australian Taxation Office, Branch Office, South Australia
	05 Dec 1918 - 07 Dec 1976	CA 106, Commonwealth Stores Supply and Tender Board/ (from 1974) Australian Government Stores Supply and Tender Board
	(More)	
Persons associated with agency	27 Apr 1904 - 18 Aug 1904	CP 711, The Hon John Christian WATSON - Treasurer
	13 Nov 1908 - 02 Jun 1909	CP 713, The Rt Hon Andrew FISHER PC - Treasurer
	29 Apr 1910 - 24 Jun 1913	CP 713, The Rt Hon Andrew FISHER PC - Treasurer

○ **시리즈 중심**의 기록물 기술체계로서 기록물군 개념 배제

- Series는 동일한 '활동'(activity)에서 생산되어 함께 관리되는 기록물 묶음. 조직개편 시에도 계속 유지되면서 아이템을 축적하는 가장 안정적인 요소
- 모든 기록물유형·포맷을 포괄, 여러 기관에서 생산된 기록물로 구성되기도 함

<CA11 기관전거에 제시된 생산기록 시리즈목록>

Series list

Welcome gues

New search | Refine search

)isplay 20 search results per page

Displaying 1 to 20 of 341

List report
List with agency/person recordin
Details report

Select	Series no.	Series title	Accum. date range	Contents date range	Quantity and location	Items listed
☐	A10094	Personnel history files, alphabetical series	1934 -	1934 -	ACT: 60.48m	2
☐	A10109	Document, display and sample items considered by the Decimal Currency Committee and Board, single number series	1959 - 1969	1958 - 1969	ACT: 9.68m	30
☐	A10224	Organisation files, multiple number series, some with 'ORG' [Organisation] prefix	circa1964 - circa1977	circa1964 - circa1977		0

<Taxation 기능을 수행한 기관목록>

Display agencies with function TAXATION

Welcome guest

New search | Refine search

)isplay 20 search results per page

Displaying 1 to 20 of 66

List report
List with organisation controlling
Details report

Select	Agency no.	Agency responsible for the function and date range of agency	Date function with agency	Series recorded
☐	CA 104	Taxation Board of Review No. 1 [New South Wales] (1922 - 1986)	1922 - 1986	Series
☐	CA 11	Department of the Treasury [I], Central Office (1901 - 1976)	1901 - 1976	Series
☐	CA 114	War-Time (Company) Tax Board of Referees (1941 - 1950)	1941 - 1950	Series

<시리즈기술> 제목, 기간, Item 수량, 기관, 기능, 정리체계, 물리적 특성, 관련기록 등

Quantity and location	363.51 metres held in ACT 57.96 metres held in NSW
System of arrangement/ control	Annual single number with block allocations
Range of control symbols	1956/1 -
Predominant physical format	PAPER FILES AND DOCUMENTS
Series note	**Related series unregistered** Registration cards for ministerial and taxpayers correspondence files, annual single number series with block allocations, 1956- Name index cards for ministerial and taxpayers correspondence files, annual single number series with block allocations, ?1956-1981 Name index cards for ministerial and taxpayers correspondence files, annual single number series with block allocations, (? Jan)1982- **Subsequent serie .....** (More)
Previous series	31 Dec 1984 A7081, Staff files, multiple number series with 'S' [Staff] prefix 01 Jan 1985 A7083, Board of Relief files and Estate Duty Relief files, annual single number series with 'R' [Relief] and 'EDR' [Estate Duty Relief] prefixes 31 Dec 1985 A7073, Policy files relating to taxation, multiple number series with 'J' [Policy] prefix 31 Dec 1985 A7074, Management files, multiple number series with 'M' [Management] prefix 31 Dec 1985 A7078, Sales tax files, multiple number series with 'ST' [Sales Tax] prefix

○ CRS 시소러스 : 기관전거와 기록시리즈의 연계접점으로 활용

- 연방정부의 모든 기능을 포괄하여 3~4개 계층으로 구조화(256개)

○ AGIFT : 연방·주·지방정부의 상위 업무기능을 구조화한 기능시소러스

- 26개 Top concept 하위에 3계층으로 구조화, linked data로 포털 서비스

<AGIFT(Australian Governments' Interactive Functions Thesaurus) 예시)

	Top Concept		FINANCE MANAGEMENT	
1	TRANSPORT	교통	Retirement income	연금관리
2	TRADE	무역 / 통상	Financial system management	재정시스템관리
3	TOURISM	관광	Financial investment	재정투자
4	STATISTICAL SERVICES	통계	Economic research	경제조사
5	SPORT AND RECREATION	체육	Currency	화폐 / 통화
6	SECURITY	안전	Resource management	국고관리
7	SCIENCE	과학	Commonwealth State funding	기금관리
8	PRIMARY INDUSTRIES	주요산업	Monetary policy	금융정책
9	NATURAL RESOURCES	자연자원 / 농림 수산	International monetary regulation	국제금융
10	MARITIME SERVICES	해양	Taxation	조세정책
11	JUSTICE ADMINISTRATION	법무	Foreign investment control	해외투자관리
12	INTERNATIONAL RELATIONS	외교 / 국제관계	Fiscal policy	재정정책
13	INDIGENOUS AFFAIRS	원주민 문제 * 통일		
14	IMMIGRATION	이민		
15	HEALTH CARE	보건		
16	GOVERNANCE	공공행정		
17	**FINANCE MANAGEMENT**	재정경제금융		
18	ENVIRONMENT	환경		
19	EMPLOYMENT	고용		
20	EDUCATION AND TRAINING	교육		
21	DEFENSE	국방		
22	CULTURAL AFFAIRS	문화		
23	COMMUNITY SERVICES	사회		
24	COMMUNICATIONS	공보 / 방송통신		
25	CIVIC INFRASTRUCTURE	복지		
26	BUSINESS SUPPORT AND REGULATION	기업지원 및 규제		

		Alternative Labels	Narrower Concepts	Related Concepts
35	**Taxation**	Goods and Services Tax	Income assessment	Financial assistance
36		GST / Levies	Revenue raising	Local laws and ordinances
37		Payroll tax	Taxation compliance	Tariff regulation

Ⅵ. 적용 방안

□ 기본방향

○ 기 구축된 기능시소러스의 계층구조를 보완하고 기관전거의 업무기능 항목을 충실하게 기술 => 기술정보 연계성 강화 및 분절적 구조화 보완

○ 기능시소러스에 기술정보를 보완하여 기능전거로 활용하는 방안 검토(지원부 협업)

□ 세부내용

○ 정부업무기능을 계층적으로 구조화 한 기능시소러스 구축

- BRM의 계층구조와 계층별 기능어를 준용한 기능분류표(3~4계층)를 만들고, 단위과제명, 공문서분류표, 기록물분류기준표의 기능어들과 용어관계 설정

○ 기관 전거레코드에 기록물정보와 기능정보 기술 내실화

- 현재, 기록물정보는 군·계열 기술정보 없이 목록만 제공(이전·하위기관 미포함)
- 조직단위에 맞는 기능어 및 수행기간 등록 (현재 기능어항목이 있으나 내용 없음)
- '주요업무' 항목에 직제령 제·개정 내역 및 기간 기술
  · 기능어와 기간만 기술하거나, 필요 시 간단한 scope notes 기술

○ 기록계층별 기술서에 해당계층 기능어 입력(기능시소러스 활용)

- 상위기능어 ⇔ 하위기능어 용어관계를 통한 검색확장 지원

○ 기능분류표에 해당 기관코드를 연계하여 **계열 자동분류 모색**

□ 다중개체 모델 시범 적용(9~11월)(붙임1 참조)

○ 담당자별로 대상 영역·기관을 정하여 군·계열 기술 및 전거·기능시소러스 보완을 통합 추진 ⇒ 각 기술요소를 분리 기술하여 상호연결 시범 적용

○ 업무경험 수시 공유, 추진방식 수정·보완 및 정리·기술 매뉴얼 작성

□ 검토사항 : 기록물군 관리방식

① '기록물군' 개념 배제(호주방식) (붙임2 참조)

○ 기관전거에 기능분류정보 및 기록물 기술정보 연계하여 군기술서 대체

- 연도별 대상분야·영역을 정하여 시범기술에서 도출된 정리지침을 적용하여 기술

○ 기록물이용 목적에 따라 출처별 또는 기능별로 접근 가능한 기반 제공

- 정부기능을 계층적으로 분류하고, 각 계층에 기관전거 및 기록정보 연계
- 실·국 조직이 독립청으로 승격한 경우에도 생산기록물 통합관리 불필요

○ 정리·기술 체계 전체 수정을 의미 => 중장기적 관점 필요(호주 20년 소요)

② 현재의 기록물군 구조 유지하면서 기능시소러스를 통한 기술정보 연계성 강화

○ 기술체계의 급격한 변동으로 인한 위험부담 감소

- 기록물기술·전거·시소러스를 통합한 정리·기술 축적 후 전체구조 재검토

○ 이 경우 기록물군의 유형을 묶는 카테고리 정비 필요(중앙-지방-교육청-학교-공공기관)

- 중앙행정기관은 30여개 영역으로 구분하는 방안 검토(붙임3 참조)

- 기능유형이 혼재된 기록물군은 카테고리 이중분류(국토해양부, 교과부 등, 발표문4쪽)

○ 기관전거와 군기술서의 차별성 미미 - 유사한 내용을 이중으로 기술할 필요?

- 실효성 적은 계층구조를 유지할 것인가?

③ 기관전거에서 '기능'을 분리하여 기능전거를 별도로 구축할 필요성

- 지원부의 기관별 업무기능분석 결과를 CAMS에 탑재(생산기관 협업 필요)

- 원내 유관부서가 함께 활용・보완 => 기능계층별 완성도 제고

Ⅶ. 추가 논의사항 (우선순위)

○ 메타데이터 연계 활용 방안 - 전자기록 조직모형 개발

○ 주제별 검색 제공 방안

- 검색 툴을 갖춘 컬렉션 및 「기록으로 만나는 대한민국」을 주제별 검색메뉴로 제공

- 국정분야별 주제콘텐츠에 기능어를 입력하여 기술서와 연계

- 기능어를 주제어의 일부로 통합하여 주제전거로 관리 ?(붙임4 참조)

○ 기술정보 서비스의 통합 관리

- 시스템관리 외에 모든 기술정보(기술서, 콘텐츠, 편찬 등) 및 검색 툴의 구조와 내용을 통합 관리하고 조율하는 총괄기능 필요

○ 지방기록물관리기관과의 협조체계

< 붙임 1 정리·기술 업무 통합 추진 절차 >

구분	업무내용	비고
업무기능 분석	■ 분야별 업무기능 분석 분야별 기록물 생산기관의 변천연혁·주요 업무기능 및 기능의 이동현황 등 파악 - 관련 법규(직제, 개별법 등), 정부기능분류체계, 생산 기록물, 조직변천사 등 자료 분석 - 업무기능을 분석하고 계층적으로 구조화(BRM '업무분야>업무영역>대·중기능')하고 기능시소러스 상위계층으로 통합 - 기관/단체 전거레코드 수정·보완	
군·계열 생성	■ 기록물 군 또는 계열 생성 기록물 기술계층 및 명칭 결정 - 생산기관의 조직, 생산기록물의 종류와 수량을 고려하여 적정한 기록물 기술계층[군(또는 하위군), 계열(또는 하위계열)]을 생성하되 · 해당 기술계층의 업무기능을 명확히 나타낼 수 있도록 명칭 결정 - 기존의 군·계열명이 존재하는 경우 명칭의 적절성 검토·조정 병행	
기록물 분류	■ 계열별 기록물 분류 기록물 군(또는 하위군)별로 자동분류된 철 목록을 하위 기술계층(계열 또는 하위계열)에 배정 - 처리과 정보, 철·건 제목, 기능분류표 등을 참고하여 기록물(철 목록) 분류 * 기록물 실사 병행	필요시 기록물 생산연도를 기준으로 기록물군 변경
기술서 작성	■기술 계층별(군·계열) 기술서 작성 기술 영역별·요소별 세부 기술정보 작성 - 영구기록물 기술규칙(2011) 및 정리·기술 지침(2013)에 따라 '기록물 이력' '범위와 내용' '색인어' 등 상세 기술정보 작성 * 자동입력 항목은 제외 - 시소러스 정비 병행 * 기능시소러스를 우선적으로 진행	* CAMS 개선사항 - 기능어 연계기능 - 군기술서 기능어 항목 추가
검수 및 확정	■ 정리·기술 결과물 검수 및 수정 - 기록물 누락·오분류 여부, 기술내용의 적정성 등 검토 후 확정	담당자간 교차 검수 및 협의를 통해 수정·보완

참고자료

- 정리·기술: 영구기록물 기술규칙(2011), 영구기록물 정리·기술 지침(2013), 이관 기록물 분석서(2017), BRM, 관련법규
- 시소러스: 국가기록원 시소러스 지침(2009), 공문서 분류표(1998), 기록물분류기준표, 기록관리기준표
- 기관/단체전거: 국가기록원 전거레코드 지침(2009), 관련법규, GCC기관정보, 정부조직관리정보 www.org.go.kr

< 붙임 2 재정경제 영역 기능분류 시안 >

연번	영역	대기능	중기능	소기능/단위과제	생산기관
1	재정경제	경제정책 기획	경제계획수립 경제동향분석		경제기획원, 재정경제부, 기획재정부
2		경제정책 조정	경제장차관회의 대통령 주재 위기관리대책회의 기타 경제정책조정		재무부, 경제기획원, 재경부, 기재부
3		재정운용	예산제도 예산편성 및 집행		재무부, 경제기획, 기획예산처, 기재부
4		재정정책	중장기 정책수립 재정위험관리 재정성과관리		기획재정부
5		국고관리	국유재산관리 국채관리 출자관리		재무부, 재경부, 기재부
6		대외경제협력	대외정책조정 외자운용 개발협력		재무부, 경제기획, 재경부, 기재부
7		국제금융	국제기구협력 외화자금관리 국부운용		재무부, 재경부, 기재부
8		조세정책	재산세제 소득세제 국제조세		재무부, 재경부, 기재부
9		공공기관정책	공공기관제도혁신 공공기관 경영지원 기금제도자산운용		기획예산처, 기획재정부
10		조세심판	내국세 심판 관세 심판		재무부 국세심판소 ,재정경제원 국세심판소 재정경제부 국세심판원 국무조정실 조세심판원
비고	- 각 기능별 참조**코드, 연혁, 기능설명, 기록물 현황** 등 기술 - 기능참조코드를 기반으로 **군·계열 기술서 및 생산기관 정보와 연계** - 하위기능에 **기능어 시소러스(단위과제 수준) 연계**				

< 붙임 3 기술계층별 검색 카테고리 및 국정분야별 주제콘텐츠 비교 >

기술계층별 검색-카테고리 검색



국정분야별 주제콘텐츠 분류체계

연 번	분 야
1	공공질서
2	과학기술
3	교 육
4	국가보훈
5	국무조정
6	국방/병무
7	국토 및 지역개발
8	노 동
9	농림해양수산
10	문화체육관광
11	법무/법제
12	보 건
13	보육/가족/여성
14	사회복지
15	산업/중소기업
16	수송 및 교통
17	에너지 및 자원개발
18	외 교
19	인사/조직
20	재난방재
21	재정/금융
22	정보통신
23	조달 및 물자관리
24	지방행정
25	통 계
26	통 상
27	통 일
28	환 경

< 붙임 4 기능분류, 기록물분류, 기능시소러스 비교 >

- Overvew of Classification Tools for Records Management, 15-17쪽 -

Table 2 – Comparison of the properties of a business classification scheme, a records classification scheme and a functions thesaurus

	Business Classification Scheme	**Records Classification Scheme**	**Functions Thesaurus**
Purpose	• Conceptual model of the business activity of an organisation; intellectual basis for developing recordkeeping tools, such as a records classification scheme or a functions thesaurus.	• Tool for classifying, titling, accessing and retrieving records	• Tool for classifying, titling, accessing and retrieving records
How the tool aids classification and retrieval	• Scope notes to define functions and activities	• Hierarchical presentation of classification terms • Function-level terms are linked to activity-level terms • Activity-level terms are linked to topic-level terms (where available) • Terms in each hierarchical level are listed alphabetically • Related terms are linked • May include scope notes to define functions and activities • Some applications will list classification strings	• Alphabetical presentation of classification terms • Access can be via activity, function or topic level • All relationships between terms are displayed and defined • Navigation from non-preferred to preferred terms through synonyms and other variations in description • Includes scope notes to define functions and activities • History notes connect current terminology with outdated terms • Related concepts are linked • Displays one-to-many relationships
Limitations of the tool with regard to classification and retrieval	• No navigation to preferred terms • Displays only one-to-one relationships	• No navigation from non-preferred terms to preferred terms • Displays only one-to-one relationships • Scope notes may not be included	

Levels of classification	Three: • Function • Activity • Transaction	Two or more: • Function • Activity • Topic • Subtopic	Two or more: • Function • Activity • Topic • Subtopic
Differences in third level of classification	Transactions – the smallest unit of a business activity; the tasks undertaken to perform activities	Topics and subtopics may be a mix of transactions, subjects or record types based on the most appropriate way to title the record for searching and retrieval	Topics and subtopics may be a mix of transactions, subjects or record types based on the most appropriate way to title the record for searching and retrieval
Example of third level of classification	Transactions, eg COMMUNITY RELATIONS – Research • Receive research request • Determine scope of project • Consult internal and external experts • Conduct literature search and gather documentation • Analyse material • Formulate report	Topics, eg COMMUNITY RELATIONS – Research • Brochures • Business case • Equal employment opportunity • Ethnic affairs • Hazardous substances • Literary contributions • Oral history • Projects • Publications • Questionnaires *Source: Keyword AAA (CV)*	Topics, eg COMMUNITY RELATIONS – Research • Brochures • Business case • Equal employment opportunity • Ethnic affairs • Hazardous substances • Literary contributions • Oral history • Projects • Publications • Questionnaires *Source: Keyword AAA (CV)*