

기록관리기관의 BRM ‘단위과제’ 관리 권한 확보 방안

제3차 연구세미나(2019년 4월 10일)

기록관리지원부
지원기준과

목차

- 추진배경
- 현황 및 문제점
- 개선 검토 방안
- 향후계획

추진배경

❖ 공공기록관리 혁신T/F 제안(17년)

BRM 단위과제를 기록물 관리에 그대로 적용하여
기록물 분류 및 평가 업무 지원 미비

BRM 단위과제 관리에 기록관리 분야 참여 제도화

❖ 분류체계 혁신 설문조사 실시(18년)

기록관리기관의 BRM 운영 통제 강화(51%)

기능분류 연계하되 독자적 기록분류 체계 도입(49%)



단위과제 통제 강화 VS. 기록분류 단위 신설

현황

❖ 기관 유형별 단위과제 사용 현황

18년 12월 기준

구 분	단위과제	소기능	중기능	대기능	정책영역	정책분야
중앙행정기관	41,321	12,811	3,030	584	75	17
지자체	1,043,962	15,766	556	155	52	15
교육청	13,192	158	48	11	3	1

❖ 기록관리기준표 도입 현황

18년 12월 기준

합계	중 앙		지 자 체		교 육 청		군 기관	국공 립대	직접관리 공공기관
	본부	특행	광역	기초	광역	지역			
732	46	100	17	213	17	176	121	39	3

* 대검, 우정청, 기초 지자체 일부는 기록물분류기준표 사용(47개 기관)

문제점

단위과제 포괄성으로 다수 기록물 보존기간 일괄 책정

0000부 '이전사업일반'(준영구)

국책기관이전 관련 업무로, 이전사업계획과 이주대책비 지원 등이 혼재

동일 업무 단위과제 중복 편성 및 보존기간 상이 책정

0000처 A과 '00단체 행사지원'(3년)

'00단체 활동 지원'(5년) 동일 과제

기록물 미생산 단위과제 방치

단위과제카드 없는 단위과제 운영

유사 부서 간 단위과제 운영 편차 발생

서울 특행 A과 직제상 업무수 20개, 고유 단위과제 18개

부산 특행 A과 직제상 업무수 20개, 고유 단위과제 4개

단위과제 명명 기준 부재

'인사', '인사업무', '인사일반', '인사관리 일반',
'인사관리', '인사운영'

업무기능 외 프로젝트(사안, 주제) 기록물 관리 단위 필요

'남북정상회담', '4대강사업', '녹생성장', '세월호사건'

개선 검토 방안

1안

기록관 단위과제 검토 절차 신설

기록관/BRM 담당자간 협업

단위과제 사전협의

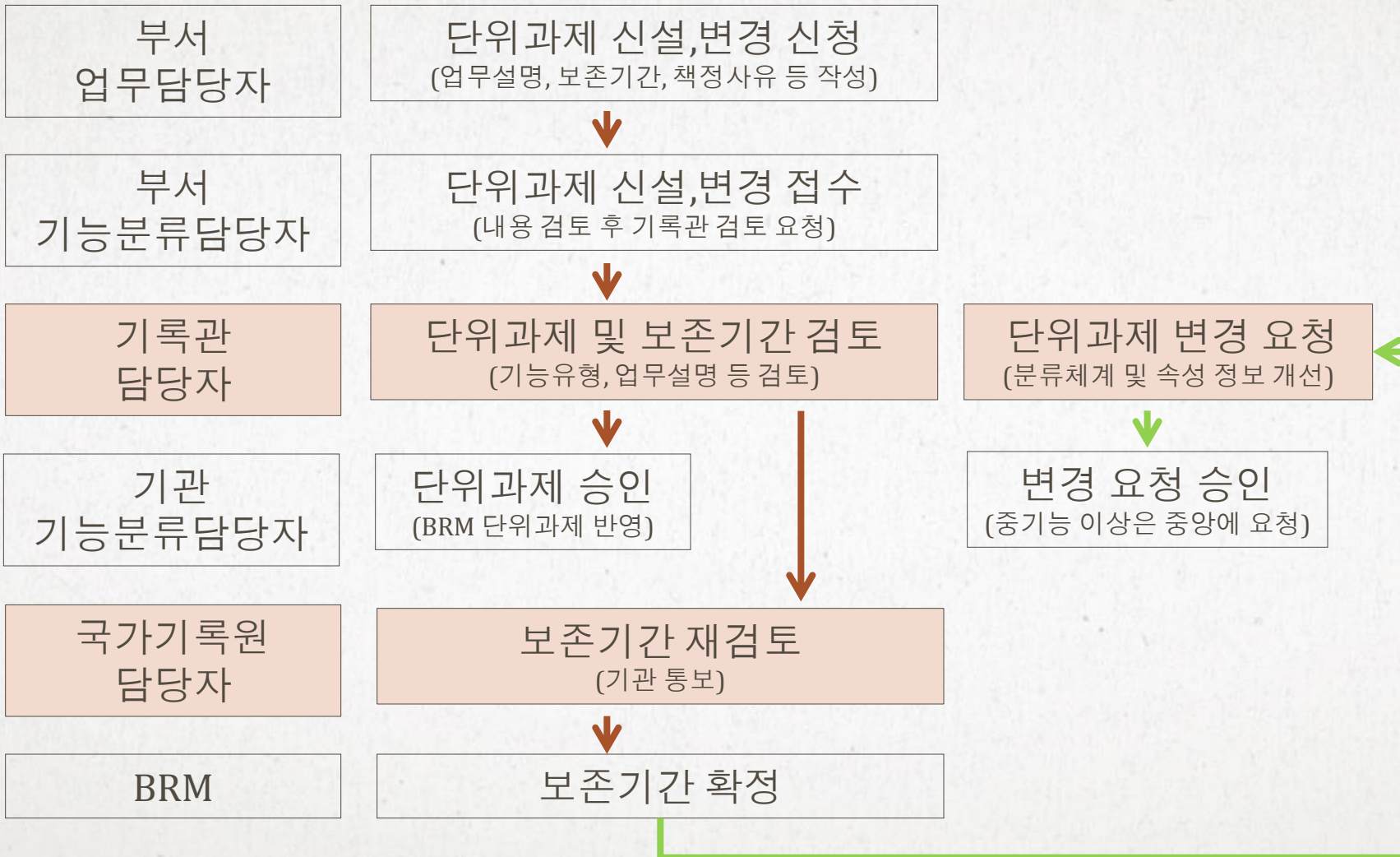
2안

BRM 단위과제 분리

기록관리기관 단위과제 확정

단위과제 분리운영

(1안) 사전협의 절차



(1안) 조치사항



단위과제 검증 강화로 BRM 및 기록관리기준표 품질 개선

(2안) 분리운영 절차

BRM '소기능'을 기능분류 최하위 단위로 정립하고, '단위과제'를 기록분류 단위로 분리

중앙기록물관리기관

「기록관리기준표
개정 및 관리
절차」(지침)*
작성

기록관

기록관리기준표 개정
→소관 영구기록물
관리기관 검토 요청
→확정·고시

단위과제 신설·변경시
→소관 영구기록물
관리기관 검토 요청
→확정 후 재고시

영구기록물관리기관

개정 기록관리기준표
검토

기록관 협의 내용
검토 후 확정 통보

* 단위과제 유형 및 책정 기준, 기록관리항목 수정·보완, 기록관리기준표 작성 및 운영을 위한 업무담당자별 역할 정의, 단위과제 신설·변경 절차 수록

(2안) 조치사항



단위과제 관리 권한 확보로 기록관리기관 기록 통제 강화

장단점 비교

	1안(단위과제 사전협의)	2안(단위과제 분리운영)
장점	√ 단위과제 중복편성, 보존기간 상이책정 예방 √ 기록물 미생산 단위과제 사전포착 √ 단위과제 명칭 통일성 제고 √ 기록 생산과 단위과제 연계 강화(프로젝트 기록물) √ 시스템 및 법규 정비 과정이 단순함	√ 단위과제 통제 권한을 기록관리기관이 확보하여 단위과제 기반의 실질적 기록관리 체제 개편 √ 기록관리기준표는 기관이 생산·관리하는 기록물 전반에 대한 정보 제공 및 평가도구로서 활용
단점	√ 기능분류 외 기록관리 지원 미흡 √ 조직관리 부서의 고유업무에 대한 조정권 획득 난점 √ 기록관 담당자 업무 부담 가중	√ 단위과제 분리운영 위한 BRM 주관기관과 협의 부담 √ 단위과제 운영 관련 지침 제정 필요 √ 기록관리기관 담당자 업무 부담 가중

향후계획

원내외 의견수렴	~4월	- 중앙행정기관 기록관 담당자 간담회 - 기관 BRM 운영 형태별 기록관·BRM 담당자 그룹 인터뷰
개선안 확정	5월	BRM 단위과제 책정 절차 개선 추진 계획 보고
시범사업 실시	6월~12월	- BRM 단위과제 운용 효율화 방안 연구 1~2개 기관 대상 시범적용으로 가능성 검증

감사합니다