

2020년도 기록물관리 전문요원시험 실시계획 공고

2020년도 기록물관리 전문요원시험 실시계획을 다음과 같이 공고합니다.

2019년 12월 13일

행정안전부장관

1. 시험시행 일정

일시·장소 및 응시자 준수사항 공고	시험 일자	합격자 발표
2020. 4. 8.(수)	2020. 4. 18.(토)	2020. 5. 8.(금) 예정

※ 일시·장소 및 응시자 준수사항은 국가기록원 홈페이지(www.archives.go.kr)에 공고되며, 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있습니다.

2. 시험방법

가. 시험일시 : 2020년 4월 18일(토), 10:00 ~ 13:20(200분)

나. 시험시간 및 과목

구분	시험과목	문제유형	문항수	시험시간	배점
1교시 필수과목	기록관리학개론(기록관리 관련 법령 포함*), 전자기록관리론 * 개정 법령은 출제범위 미포함	4지 1택형 객관식	과목당 25문항	10:00~10:50 (과목당 25분)	과목당 100점
10:50~11:25(휴식)					
2교시 선택과목	기록평가·선별론, 기록조직론, 기록보존·기록정보서비스론 중 2개 과목	약술형 포함 주관식	과목당 7문항	11:40~13:20 (과목당 50분)	과목당 100점

※ 시험실 입실 09:20까지(시험실 개방 08:00), 2교시 11:25까지

다. 출제범위 및 문항배점

- 출제범위 : 붙임 자료(과목별 평가영역) 참고
- 문항배점
 - 필수과목(객관식) : 각 25문항* 총 100점(25문항×4점) * 2019년도 각 30문항
 - 선택과목(주관식) : 각 7문항 총 100점(논술형 2문항×25점, 약술형 5문항×10점)

라. 합격자 결정

- 각 과목 만점의 40% 이상, 전 과목 총점의 60% 이상 득점한 사람

3. 응시자격

구 분	내 용
응시자격	「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제78조 제1항 제2호에 따라, 기록관리학 학사학위를 취득하거나 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상을 취득하고, 행정안전부령이 정하는 기록관리학 교육과정을 이수한 사람 (시험일 2020. 4. 18일자 기준)

4. 응시원서 접수 및 수수료

가. 접수기간 : 2020. 3. 9.(월) 09:00 ~ 2020. 3. 11.(수) 18:00

※ 접수된 응시원서는 당해 시험에서만 유효하고, 공지된 접수기간 외에는 추가접수를 받지 않으므로 유의하시기 바랍니다.

나. 접수방법 : 인터넷 온라인 접수만 가능

- 국가기록원 홈페이지(www.archives.go.kr) 응시원서 접수 화면에 접속한 다음, 안내 절차에 따라 접수하시면 됩니다.

※ 본인 확인을 위하여 공공 I-PIN 발급(www.g-pin.go.kr) 또는 휴대폰 본인인증 후 원서접수 진행 가능

- 원서접수 기간에는 기재사항을 수정할 수 있으나, 접수기간이 종료된 후에는 수정할 수 없습니다.

- 대학(대학원) 졸업 또는 학위 수여 증명서, 기록관리학교육원 이수(예정) 증명서 각 1부씩 제출

※ 인터넷 온라인 접수 시 파일 첨부

- 임신부 및 장애인(전맹인, 약시자, 전신마비자, 뇌성마비자 등)은 응시에 현저한 지장이 있음이 인정된 경우 관련 증빙서류* 제출 시 편의제공을 받을 수 있습니다. (해당자에 한함)
 - * 임신부(의사 소견서 1부), 장애인(장애인등록증 사본 1부, 의사 진단서 1부)
- 응시수수료 20,000원 계좌이체 : 예금주 국가기록원, 계좌번호 301-0106-1803-21
 - ※ 입금 시 반드시 본인성명(자격시험) 형식으로 기재 예시) 홍길동(자격시험)
 - ※ 저소득층 해당자(「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자)는 응시수수료가 면제됩니다. 단, 이 경우에도 응시수수료를 먼저 내야 하며 관계기관 조회 후 면제대상자로 확인된 경우에 한해 환불해 드립니다.

5. 응시표 출력 및 시험장 확인

가. 응시표 출력

- 2020. 4. 13.(월) 부터 국가기록원 홈페이지에서 출력이 가능합니다.

나. 시험장 확인 : 「일시·장소 및 응시자 준수사항 공고문」(48예정)에서 확인가능

- 응시표상에 기재된 응시번호와 시험당일 시험장 출입구에 부착된 좌석 배치표를 확인한 후 입실하여야 합니다.

6. 기타 사항

- 가. 「공공기록물관리에 관한 법률 시행령」 제78조제6항에 의거, 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 응시원서에 허위 사실을 기재하거나, 위조된 서류 제출, 기록물관리 전문요원 시험에서 부정행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 그 처분이 있었던 날로부터 2년간 시험의 응시자격을 정지할 수 있습니다.
- 나. 원서접수 시 개인정보 제공에 부동의 한 경우 시험응시에 불편이 있을 수 있습니다.
- 다. 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 공고할 예정입니다.
- 라. 문의전화 : 시험집행(042-481-6258), 시험출제(042-481-6256)

원서접수

[개인정보 수집 및 이용 동의]

1. 수집 및 이용목적 : 기록물관리 전문요원 시험의 운영
2. 수집항목(개인정보) : 이름, 생년월일(주민번호 앞자리), 전화번호, 이메일, 주소
3. 개인정보 제공 : 제출서류 진위여부 사실조회 목적으로 관계기관 제공
4. 보유기간 : 응시자 정보(1년), 합격자 응시자격 증빙자료(3년), 합격자 정보(준영구)
5. 수집 및 이용에 동의를 거부할 시 시험응시에 불편이 있을 수 있습니다.

[시험서약]

본인은 2020년도 기록물관리 전문요원 시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다. 아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때는 관계 법령에 따라 당해 시험이 정지 또는 향후 2년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2020년 2월 일

행정안전부장관 귀하

성명	(한글)	선택과목		사 진 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3cm×4cm)
	(한자)			
생년월일	※ 주민번호앞자리 기재		성별	○남 ○여
전자우편				
도 로 명 주 소	((우 -))			
전화번호			휴대전화	
첨부서류	1. 응시자격 소명서류 각 1부 2. 편의제공 관련 증빙서류 각 1부(해당자에 한함)			

응시번호	응시표 (2020년도 기록물관리 전문요원시험)			
선택과목			성명	사 진 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3cm×4cm)
생년월일				
2020년 월 일 행정안전부 장관 ㉞				

주 의 사 항

1. 응시표 출력 후 응시번호 기재여부와 사진위의 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 경우 신분증을 가지고 시험시작 1시간 전까지 시험시행본부로 오시면 응시번호를 확인할 수 있습니다.
3. 시험당일은 응시표, 신분증 및 필기도구를 지참하고 시험시작 40분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 선택과목 : 선택하고자 하는 주관식 3개 과목 중 2개 과목
(기록평가·선별론, 기록조직론, 기록보존·기록정보서비스론)

2. 도로명 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
(도로명주소와 관련된 사항은 www.juso.go.kr 또는 도로명주소 도움센터 1588-0061로 문의 요망)

※ 도로명 주소 예시

- 공동주택(아파트 등) : 서울특별시 서초구 반포대로 58, 101동 501호(서초동, ○○아파트)
- 단독주택 : 서울특별시 서초구 반포대로23길 6(서초동)
- * 예시의 58, 6은 건물번호, 붉은색 부분은 상세주소로 사용자 형식대로 직접 작성 필요

3. 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

4. 사진 : 6개월 이내에 촬영한 탈모·상반신·천연색 jpg 파일(3cm×4cm, 반명함판)

5. 첨부서류 : 응시자격 소명서류 각 1부, 편의제공 관련 증빙서류 각 1부(해당자에 한함)