

기록관리 평가지표 개선반 제3분과 2차 회의 결과

기록관리 기관평가의 실효성과 신뢰성을 확보하고 평가지표를 개선하기 위한 '평가지표 개선반'의 제3분과(공공기관 및 대학) 2차 회의 개최 결과를 보고 드림

I 개요

- (일시/장소) '19.8.30(금) 11:00~16:00 / 국가기록원 행정기록관 회의실
- (참석자) 제3분과 정부산하 공공기관 및 국공립대학교 개선반 6명
- (주요내용)
 - 기록관리 기관평가 평가지표 검토 및 도출
 - 평가기준, 세부제출(실적)자료 등 평가지표(안) 논의

II 2차 분과회의 결과

□ 주요 논의결과

- 현재 22~25개 내외인 평가지표를 15개 내외로 줄이고, 이관, 평가·폐기 등 중요업무 관련 지표는 배점을 높이고, 유사지표는 통합
- (필수지표) 기관 공통으로 적용될 기록관리 인프라 및 기록관리 업무수행 분야를 80점으로 배점
- (선택지표) 기관에서 기록관리 수준 등을 고려하여 20점 내로 지표 선택
 - 자율지표 : 기록관리 중점 추진 사례로 정성 평가
 - ※ (공공기관) 자율지표를 20점 등으로 상향을 원하는 기관도 있을 수 있으니, 기관 의견 조회 시 고려 필요
 - 정책지표 : 기록원의 기록관리 정책추진 방향으로 기록원에서 선정한 과제(주제)로 정성 평가 ※정책지표 과제는 사전 고지
 - 공통지표 : 필수지표에 포함되지 않는 기록관리 인프라나 업무수행 분야를 정량 평가

- 정성/정량지표의 난이도 등을 고려, 기관에서 전체 정량지표로만 선택(4개 선택)할 경우는 만점(100점)이 불가하게 평가점수를 설정
- (평가기준일) 대학 회계연도 기준이 3월부터 다음해 2월로, 대학내 모든 업무가 이 기준으로 추진되니 기록관리 평가도 기준일 변경 필요

□ 주요 논의사항

《 정부산하 공공기관 》

- (기본계획) 기록관리 연간계획 수립은 기존 실적인정 기준인 3월을 초과하는 경우 부분 점수 인정(공공기관 2/4분기 실적 50% 반영)
- (전문요원 채용) 공공기관에만 적용되는 지표, 정원에 반영되는 일반직(전문직위, 별정직 등)은 인정, 그 외 계약직 등은 미인정
- (전담조직·인력 배치 및 업무 분장의 적절성) 현행 지표 일부 수정, 기록관(대) 경우 계조직 또는 전담 3인 이상 인정
※ 휴직 등으로 인한 대체인력 채용시 기록물관리전문요원인 경우만 인정
- (기록관리 교육) 기록관 주관 직원대상 기록관리 교육, 관리자 및 담당자 교육이수 시간 등 현장을 반영하여 일부 수정
※ 교육이수 실적에 전시, 콘텐츠 등 서비스 분야 교육도 실적 포함
- (지도·감독) 현행 지표 유지 * 후속조치 부분은 결과 통보에 포함
- (기록물 생산현황 통보) 기존 '회의록 관리의 적절성' 지표가 생산현황 통보 서식과 동일하여, '기록물 생산현황 통보' 지표로 대체
- (기록관리기준표 작성 및 관리) 공공기관에만 적용되는 지표, 기록관리기준표 작성의 적절성, 보존기간 협의절차 준수 등 평가
- (기록물 평가폐기) 중요 업무로 배점 일부 상향 조정 필요
- (정수점검 및 필수기록물 관리) 현행 지표 일부 수정
- (재난대책) 현행 지표 일부 수정, 기관 전체 재난대비계획의 부분으로 포함된 경우도 계획수립 실적으로 인정

- (기록정보서비스) 현행 지표 일부 수정, 열람실, 보유목록, 열람규정 등 기록물 열람환경 마련은 2점, 편찬·전시 등 기록정보서비스는 3점
- (기록관리 추진의지 및 조직문화) 전담조직·인력 확보 노력, 예산 확보 노력, 기록관리 인센티브 운영, 성과지표 반영 노력 등 평가
- (선택지표) 중점 추진 사례는 기관 현황 등을 반영한 기관에서 자율적으로 선택한 과제에 대한 정성 평가, 다른 지표*와의 중복 제출 불가함
※ 필수지표(정량 12개)와 선택지표 중 기관에서 선택한 정량지표

《 국공립대학교 》

- (기본계획) 기록관리 연간계획 수립은 기존 실적인정 기준인 3월을 초과하는 경우 부분 점수 인정(대학 불가피한 사유 소명 인정 시 실적 50% 반영)
- (전담조직·인력 배치 및 업무 분장의 적절성) 현행 지표 일부 수정, 기록관(대) 경우 계조직 또는 전담 3인 이상 인정, 기록관리 외 업무분장시 미인정
※ 휴직 등으로 인한 대체인력 채용시 기록물관리 전문요원인 경우만 인정
- (기록관리 교육) 기록관 주관 직원대상 기록관리 교육, 관리자 및 담당자 교육이수 시간 등 현장을 반영하여 일부 수정
※ 교육이수 실적에 전시, 콘텐츠 등 서비스 분야 교육도 실적 포함
- (지도·감독) 현행 지표 유지되나, 처리과 기록관리 개선을 유도하기 위하여 배점 상향
- (시설, 장비구축 및 서고면적 확보 기준 준수) 현행 지표에 서고면적 확보 관련 내용을 통합하여 보존인프라의 적절성 평가
- (기록물 생산현황 통보) 기존 '회의록 관리의 적절성' 지표가 생산현황 통보 서식과 동일하여, '기록물 생산현황 통보' 지표로 대체
- (처리과 기록물의 기록관 이관) 전자/비전자기록물 이관 실적 평가
- (기록물 평가폐기) 중요 업무로 배점 일부 상향 조정 필요
- (정수점검 및 필수기록물 관리) 현행 지표 일부 수정

- (공개재분류) 기준서 작성 제외, 생산부서 의견조회 축소(통일·외교·안보·수사·정보 분야만 유지) 등 기관 현장을 반영하여 지표 수정
- (선택지표) 중점 추진 사례는 기관 현황 등을 반영한 기관에서 자율적으로 선택한 과제에 대한 정성 평가, 다른 지표*와의 중복 제출 불가함
 ※ 필수지표(정량 10개)와 선택지표 중 기관에서 선택한 정량지표

《 기타 》

- (대학) 기록관리 업무의 동력 확보 및 효과성을 높이기 위하여 기록관리 평가 결과를 교육부의 대학평가에 반영하는 것을 제안함
- (공공기관) 직접관리기관 추가 또는 변경지정에 대한 검토를 제안함
 ⇒ 대학 및 공공기관 기록관리 업무지원 부서 등과 공유·협의하겠음

Ⅲ

평가지표(안)

① 정부산하 공공기관 평가지표(안)

구분	평가지표			비고
필수 (80점)	1	기록관리 기본계획 수립	정량	
	2	전문요원 채용	정량	
	3	전담조직·인력 배치 및 업무분장의 적절성	정량	
	4	기록관리 교육(직원교육, 관리자/담당자 교육)	정량	
	5	지도·감독 및 후속조치	정량	
	6	기록물 생산현황 통보 준수	정량	
	7	기록관리기준표 작성 및 관리	정량	
	8	기록물 평가 및 폐기	정량	
	9	기록물 정수점검 및 필수기록물 관리	정량	
	10	기록물 재난대책 시행	정량	
	11	기록정보서비스 제공	정량	
	12	기록관리 조직문화 개선	정량	
선택 (20점)		기관 선택에 따라 2~4 지표		
합 계			100점	

《 선택지표(예시) 》 2~4개 내외로 선택

- 기록관리 중점 추진 사례(정성)
- 정책지표(정성) 예시) 기록관리 관련 규정 재개정
- 기록관리 연구 실적(정량)
- 비공개기록물 재분류(정량)
- 기록관리 시설 및 장비 구축(정량)
- 회의록 관리(정량)
- 시청각기록물 관리(정량)
- 처리과⇒기록관 기록물 이관(정량)

② 국공립대학교 평가지표(안)

구분		평가지표		비고
필수 지표 (80점)	1	기록관리 기본계획 수립	정량	
	2	전담조직·인력 배치 및 업무분장의 적절성	정량	
	3	기록관리 교육(직원교육, 관리자/담당자 교육)	정량	
	4	지도·감독 및 후속조치 실시	정량	
	5	보존시설·장비 구축 및 서고면적 기준 충족	정량	
	6	기록물 생산현황 통보 준수	정량	
	7	처리과⇒기록관 기록물 이관	정량	
	8	기록물 평가 및 폐기	정량	
	9	기록물 정수점검 및 필수기록물 관리	정량	
	10	비공개기록물 재분류 실시	정량	
선택 (20점)		기관 선택에 따라 2~4 지표		
합 계			100점	

《 선택지표(예시) 》 2~4개 내외로 선택

- 기록관리 중점 추진 사례(정성)
- 정책지표(정성) 예시) 대학 역사기록물 기획 수집
- 기록관리 연구 실적(정량)
- 기록정보서비스 제공(정량)
- 비전자기록물 관리의 적절성(정량)
- 기록관리 관련 규정 제·개정(정량)
- 기록관리 추진의지 및 조직문화 개선(정량)
- 기록물 재난대책 시행(정량)
- 회의록 관리(정량)
- 시청각기록물 관리(정량)

IV

향후 계획

(행정사항)

- (분과) 평가지표(안)의 지표별 측정방법·기준 등 검토·협의 : ~9.11
- (기록원) 평가지표개선반 제3분과 2차 분과회의 결과보고 : 9월중
 - ※ 2차 분과회의 참석자 상시학습 4시간 통보
- (개선반) 공통·개별지표 등 전체 평가지표 검토 조정 : 9월 18일
- (각 기관) 기관설명회, 의견조회 등 의견수렴 : 10월초(예정)
 - ※ 기관 설명회, 의견조회 등 의견수렴한 결과를 반영하여 기록관리 평가지표(안) 작성
- (전체) 전체 기관유형별 평가지표(안) 검토 조정 : 10월중(예정)
- 2021년 기록관리 최종 평가지표(안) 마련 : 10월말(예정)
 - ※ 정책전문위원회 심의(11월) → 국가기록관리위원회 심의 및 각 기관 통보(12월)

(후속조치)

- 평가지표개선반 2차 분과회의 결과 기관 공유(우리 원 홈페이지 게시) : 9월중