

# 기록관리 평가지표개선반 제2분과 2차 회의 결과

기록관리 기관평가의 실효성과 신뢰성을 확보하고 평가지표를 개선하기 위한 '평가지표개선반'의 제2분과(교육(지원)청) 2차회의 개최 결과를 보고 드림

## I 개요

- (일시/장소) '19.8.28.(수) 13:30~16:30 / 정부대전청사 스마트워크센터 회의실
- (참석자) 제2분과 시·도교육청 및 교육지원청 8명  
※ 붙임 1. 평가지표개선반 제2분과 2차 회의 참석명단 참조
- (주요내용)
  - 기록관리 기관평가 평가지표 검토 및 도출
  - 평가기준, 세부제출(실적)자료 등 평가지표(안) 논의

## II 2차 분과회의 결과

### □ 주요 논의결과

- 현재 평가지표를 줄이며, 이관, 평가·폐기 등 중요업무 관련 지표는 배점을 높이고, 유사지표는 통합
- 국가기록관리위원회 심의를 통해 확정된 평가체계 안에서 교육청과 교육지원청의 기록관리 현황 등을 고려하여 평가지표 구성
- (필수지표) 공통으로 적용될 기록관리 업무기반 및 기록관리 업무 수행 분야를 정량 80점으로 배점
- (선택지표) 기관에서 기록관리 현황 등을 고려하여 선택할 수 있는 지표, 20점(정성, 정량 선택)내로 배점
  - 기관 현황 등을 반영한 기관의 개별 특화업무는 '기록관리 중점 추진 사례'를 통해 자율지표(정성)로 반영
  - 기록원의 기록관리 업무 추진방향은 '정책지표'(정성)로 통해 반영
  - 기관 기록관리 수준 등을 고려하여 정성지표를 대신 선택할 수 있는 정량지표 제시

- 정성/정량지표의 난이도 등을 고려, 기관에서 전체 정량지표로만 선택(최대 4개 선택)할 경우는 만점(100점)이 불가하게 평가점수를 설정
- 평가실적을 서면평가하는 한계가 있으므로 일부 기관의 평가실적에 대한 현장점검이 필요함

## □ 주요 논의내용

- (기본계획) 기록관리 기본계획 수립은 기관의 기록관리 업무에 대한 연간 계획이므로 권고·유도를 위해 현행대로 1월~3월(1분기) 계획 수립 실적만 인정(현행 측정기준 유지)
- (전문요원 배치 및 업무분장) 관할교육지원청의 기록물관리전문요원 배치와 업무분장은 하나의 지표로 통합하고 배치기준 준수시와 기록관리 업무로 한정된 경우만 인정함. 휴직 등으로 인한 대체 인력 채용시 기록물관리전문요원인 경우만 인정
- (시설·장비구축) 기록관리를 위한 기본 인프라이므로 현행 유지
- (기록관리 교육) 기록관 주관 직원대상 기록관리 교육, 관리자 및 담당자 교육이수 시간 등 현장을 반영하여 일부 수정
- (지도·감독 및 후속조치) 처리과의 기록관리 업무를 정착하기 위하여 기록관 주도의 처리과 지도·감독 강화 필요(특히 현장점검)
- (기록물 생산현황 통보) 기존 '회의록 관리의 적절성' 지표가 생산현황 통보 서식과 동일하여, '기록물 생산현황 통보' 지표로 대체
- (정수점검) 현행 지표 유지하되 필수기록물 관리 추가, 점수 일부 조정
- (기록물 평가 및 폐기) 기록관리 중요 업무로 배점 일부 상향 조정
  - 기록물평가심의회를 서면평가 방식으로 대체 운영시 심의회와 관련한 항목은 0점 처리함
- (선택지표) 중점추진 사례는 기관 현황 등을 반영한 기관의 개별 특화업무 성과를 정성 평가, 다른 지표와의 중복 제출 불가함
- (학교 역사기록물 수집) 정성평가 지표, 시·도교육청에서 관할 지원청과 연계해서 수행하며, 참여기관에 한하여 공동 배점함

### Ⅲ

## 평가지표(안)

### □ 사·도교육청 및 교육지원청 평가지표(안)

구분	평가지표		비고	
필수 (80점)	1	기록관리 기본계획 수립	정량	
	2	기록물관리전문요원 배치 및 업무분장 적절성	정량	
	3	보존시설·장비 구축	정량	
	4	기록관리 교육 실시 및 이수	정량	
	5	기록관리 지도·감독 실시	정량	
	6	기록물 생산현황 통보	정량	
	7	처리과 기록물의 기록관 이관	정량	
	8	비전자기록물 정수점검 및 필수기록물 관리	정량	
	9	기록물 평가 및 폐기	정량	
선택 (20점)		기관 선택에 따라 2~4개 지표		
		합 계	100점	

#### 《 선택지표(예시) 》 2~4개 내외로 선택

- 기록관리 중점 추진 사례(정성)
- 학교 역사기록물 기획수집(정성)
- 기록관리 연구 실적(정량)
- 비공개기록물 재분류 실시(정량)
- 기록물 재난대책 시행(정량)
- RMS 기록물 보존포맷 변환(정량)
- 회의록 관리의 적절성(정량)
- 시청각기록물 관리의 적절성(정량)
- 기록관리 추진의지 및 조직문화 개선(정량)
- 기록관리 관련 규정 제·개정(정량)

## IV

## 향후 계획

( 행정사항 )

- (분과) 평가지표(안)의 지표별 측정방법·기준 등 검토·협의 : ~9.11
- (기록원) 평가지표개선반 제2분과 2차 분과회의 결과보고 : 9월중
  - ※ 제2차 분과회의 참석자 상시학습 3시간 통보
- (개선반) 공통·개별지표 등 전체 평가지표 검토 조정 : 9월 18일
- (각 기관) 기관설명회, 의견조회 등 의견수렴 : 10월초(예정)
  - ※ 기관 설명회, 의견조회 등 의견수렴한 결과를 반영하여 기록관리 평가지표(안) 작성
- (전체) 전체 기관유형별 평가지표(안) 검토 조정 : 10월중(예정)
- 2021년 기록관리 최종 평가지표(안) 마련 : 10월말(예정)
  - ※ 정책전문위원회 심의(11월) → 국가기록관리위원회 심의 및 각 기관 통보(12월)

( 후속조치 )

- 평가지표개선반 2차 분과회의 결과 기관 공유(우리 원 홈페이지 게시) : 9월중