

기록관리 평가지표 개선반 제1분과 2차 회의 결과

기록관리 기관평가의 실효성과 신뢰성을 확보하고 평가지표를 개선하기 위한 '평가지표 개선반'의 제1분과(중앙 및 특별행정기관) 2차 회의 개최 결과를 보고 드림

I 개요

- (일시/장소) '19.9.2(월) 11:00~16:15 / 정부대전청사 스마트워크센터 회의실
- (참석자) 제1분과 중앙행정기관 및 특별행정기관 8명
- (주요내용)
 - 기록관리 기관평가 평가지표 검토 및 도출
 - 평가기준, 세부제출(실적)자료 등 평가지표(안) 논의

II 2차 분과회의 결과

□ 주요 논의결과

- 현재 22~25개 내외인 평가지표를 15개 내외로 줄이고, 이관, 평가·폐기 등 중요업무 관련 지표는 배점을 높이고, 유사지표는 통합
- 국가기록관리위원회 심의를 통해 확정된 평가체계 안에서 중앙과 특별행정기관의 기록관리 수준과 현황 등을 고려하여 지표구성
- (필수지표) 기관 공통으로 적용될 기록관리 인프라 및 기록관리 업무수행 분야를 중앙 70점, 특행 80점으로 배점
- (선택지표) 기관에서 기록관리 수준 등을 고려하여 선택할 수 있는 지표, 중앙 30점(정성, 정량 선택), 특행 20점(정성, 정량 선택)내로 배점
 - 기관 현황 등을 반영한 기관의 개별 특화업무는 '기록관리 중점 추진 사례'를 통해 자율지표(정성)로 반영
 - 기록원의 기록관리 업무 추진방향은 '정책지표'(정성)로 통해 반영
 - 기관 기록관리 수준 등을 고려하여 정성지표를 대신 선택할 수 있는 정량지표 제시
- 정성/정량지표의 난이도 등을 고려, 기관에서 전체 정량지표로만 선택(중앙 6개, 특행 4개 선택)할 경우는 만점(100점)이 불가하게 평가점수를 설정

□ 주요 논의내용

- (기본계획) 기록관리 연간계획 수립은 기관의 권고·유도를 위해 현행대로 1월~3월 계획 수립 실적만 인정(현행 측정기준 유지)
- (전담인력 및 조직) 기록관리 '계'조직으로의 발전을 유도하기 위하여 현행지표를 유지하되, 기록관 규모에 상관없이 단일 기준 적용
- (업무분장) 현행 유지하되, 다만 휴직 등으로 인한 대체인력 채용시 기록물관리 전문요원인 경우만 인정
- (시설, 장비구축) 현행 유지하되, 보존서고 면적 기준 충족 여부를 추가하여 반영 필요
 - ※ 서고공간이 충분히 확보되지 않는 기관을 고려하여, 보존서고 면적 법적 기준 충족 여부를 '평가지표'화하여 적절한 보존인프라 구축 유도 필요
- (기록관리 교육) 기록관 주관 직원대상 기록관리 교육, 관리자 및 담당자 교육이수 시간 등 현장을 반영하여 일부 수정
- (지도·감독 및 후속조치) 처리과의 기록관리 업무를 정착하기 위하여 기록관 주도의 처리과 지도·감독 강화 필요(특히 현장점검)
 - ※ (소수의견) 현장점검의 내실화 유도를 위하여 현장점검 실시율 등 고려 필요
- (기록물 생산현황 통보) 기존 '회의록 관리의 적절성' 지표가 생산현황 통보 서식과 동일하여, '기록물 생산현황 통보' 지표로 대체
- (처리과 기록물의 기록관 이관) 처리과의 전자·비전자 혼용기록물의 철저한 관리를 위해 처리과 기록물 이관 시, '기록물관리지침'에 따라 이관
 - 현재 국가기록원 이관업무 추진 방향과 일치하나, 평가지표의 실효성과 실제 이관업무의 이행력을 높이기 위하여 기관의견 수렴 절차 필요
 - ※ 비전자 생산·접수기록물건, 분리등록 비전자기록물, 비전자 붙임문서 등의 정리 및 이관 절차는 「기록물 관리지침(공통 매뉴얼)」 p.7, p.98, p.101~2 참조
- (국가기록원으로 기록관 이관) 전자 비전자기록물의 기록물 이관을 평가
- (재난대책) 현행 지표 유지, 필수기록물 지정 및 목록 관리는 점수 상향
- (기록물 평가폐기) 중요 업무로 배점 일부 상향 조정 필요
- (정수점검) 현행 지표 유지, 점수 일부 조정
- (공개재분류) 기준서 작성 제외, 생산부서 의견조회 축소(통일·외교·안보·수사·정보 분야만 유지) 등 기관 현장을 반영하여 지표 수정

- (선택지표) 중점추진 사례는 기관 현황 등을 반영한 기관의 개별 특화업무 성과를 정성 평가, 다른 지표와의 중복 제출 불가함
 - (연구실적) 신규 지표로 기록관리 관련 연구실적에 대한 정량 평가로, 기록원 연구반 활동, 외부 협의회 참석, 학회 발표, 학술지 논문 등 평가

Ⅲ 평가지표(안)

① 중앙행정기관 평가지표(안)

구분	평가지표		비고	
필수 (70점)	1	기록관리 기본계획 수립	정량	
	2	전담조직 및 인력배치	정량	
	3	기록관리 교육(직원교육, 관리자/담당자 교육)	정량	
	4	지도·감독 및 후속조치 실시	정량	
	5	처리과⇒기록관 기록물 이관	정량	
	6	기록관⇒국가기록원 기록물 이관	정량	
	7	기록물 평가 및 폐기	정량	
	8	기록관 비전자기록물 정수점검 실시	정량	
	9	비전자기록물 재분류 실시	정량	
선택 (30점)	기관 선택에 따라 2~6개 지표			
합 계			100점	

《 선택지표(예시) 》 2~6개 내외로 선택

- 기록관리 중점 추진 사례(정성)
- 기록관리기준표 작성 및 관리(정성)
- 기록관리 연구 실적(정량)
- 기록물관리전문요원 업무분장 적절성(정량)
- 보존시설장비 구축 및 서고면적 기준 충족(정량)
- 기록물 생산현황 통보 준수(정량)
- 기록관리 관련 규정 제·개정(정량)
- 기관장의 기록관리 추진의지(정량)
- 회의록 및 속기록 관리(정량)
- 기록물 재난대책 시행(정량)
- RMS 기록물 보존포맷 변환(정량)

② 특별지방행정기관 평가지표(안)

구분	평가지표		비고
필수 (80점)	1	기록관리 기본계획 수립	정량
	2	전담조직 및 인력배치	정량
	3	기록물관리전문요원 업무분장 적절성	정량
	4	보존시설·장비 구축 및 서고면적 기준 충족	정량
	5	기록관리 교육(직원교육, 관리자/담당자 교육)	정량
	6	지도·감독 및 후속조치 실시	정량
	7	기록물 생산현황 통보 준수	정량
	8	처리과⇒기록관 기록물 이관	정량
	9	기록관⇒국가기록원 기록물 이관	정량
	10	기록물 평가 및 폐기	정량
	11	기록물 재난대책 시행	정량
	12	기록관 비전자기록물 정수점검 실시	정량
선택 (20점)		기관 선택에 따라 2~6개 지표	
합 계			100점

《 선택지표(예시) 》 2~4개 내외로 선택

- 기록관리 중점 추진 사례(정성)
- 기록관리기준표 작성 및 관리(정성)
- 기록관리 연구 실적(정량)
- 비전자기록물 재분류 실시(정량)
- 기록관리 관련 규정 제·개정(정량)
- 기관장의 기록관리 추진의지(정량)
- 회의록 및 속기록 관리(정량)
- RMS 기록물 보존포맷 변환(정량)

IV

향후 계획

(행정사항)

- (분과) 평가지표(안)의 지표별 측정방법·기준 등 검토·협의 : ~9.11
- (기록원) 평가지표개선반 제1분과 2차 분과회의 결과보고 : 9월중
 - ※ 2차 분과회의 참석자 상시학습 4시간 통보
- (개선반) 공통·개별지표 등 전체 평가지표 검토 조정 : 9월 18일
- (각 기관) 기관설명회, 의견조회 등 의견수렴 : 10월초(예정)
 - ※ 기관 설명회, 의견조회 등 의견수렴한 결과를 반영하여 기록관리 평가지표(안) 작성
- (전체) 전체 기관유형별 평가지표(안) 검토 조정 : 10월중(예정)
- 2021년 기록관리 최종 평가지표(안) 마련 : 10월말(예정)
 - ※ 정책전문위원회 심의(11월) → 국가기록관리위원회 심의 및 각 기관 통보(12월)

(후속조치)

- 평가지표개선반 2차 분과회의 결과 기관 공유(우리 원 홈페이지 게시) : 9월중