



행정안전부

2020년 기록관리 교육훈련계획 수립을 위한 희망교육 수요조사 결과보고

2019. 8.



국 가 기 록 원
기록관리교육센터

2020년 기록관리 교육훈련계획 수립을 위한 희망교육 수요조사 결과보고

□ 조사 개요

- 기간 : '19.7.17.(수) ~ 7.26.(금), 10일간
- 대상/응답률 : 8개(11회) 과정 316명*(19년 3~6월 수료자)중 80명(25.3%) 응답
* 기본교육 142명, 전자교육 65명, 전문가양성·특화교육 109명
- 방법 : 기록관리교육홈페이지 온라인 조사(공문, SMS 안내)
※ 참여자 대상 무작위 추첨하여 1만원 상당의 문화상품권 배송(당첨자 홈페이지 공지)
- 내용 : 총 5개 항목(객관식 1개, 주관식 4개)
- 교육 만족도, 희망교육, 축소(폐지)교육, 추천강사, 기타의견

□ 조사 결과

- 만족도 결과 : 88.3점

참여자	평균점수	매우만족	만족	보통	미흡	매우미흡
총 80명	88.3	39명	36명	4명	1명	-

- 주요 내용

구분	주요내용
희망교육	<ul style="list-style-type: none"> •(신설과정) 기관별 특화과정(군기관, 공공기관 등), 기록 및 데이터 활용 할 수 있는 콘텐츠 및 웹서비스 기획, 힐링 및 소통, 기록물 공개재분류, 인식개선과정 •(신설과목) 기록물 전수조사, 폐기절차, 해외기록물관리 사례, 기록관리 실무와 관련된 법령 소개, 비밀기록물, 전시관련 큐레이터 교육, 이관업무(실무중심) 교육 등
확대/축소 교육	<ul style="list-style-type: none"> •(확대) 관리자과정, 공통직무과정, 처리실무과정 •(축소) 신규자 교육기간(5일→3일) 축소, 기록관경영사례 및 이론 위주의 교육시간 축소 등
추천강사	<ul style="list-style-type: none"> • 국가기록원 직원 9명, 외부강사 18명 추천
기타의견	<ul style="list-style-type: none"> •(교육대상) 전직원으로 교육대상 확대 및 기록물관리담당자 교육 의무화(년1회 이상) •(교육과정) 깊이 있고 다양한 과정 운영 요청, 기록연구사 대상의 전문교육 강화 필요 •(교육운영) 과목편성, 과정운영의 충실한 준비와 친절한 태도에 많은 감동을 받음 •(장소/환경) 시설은 좋았으나 교육장 위치에 대한 불편함 호소, 구내식당 만족도 떨어짐

□ 결과 요약

■ (만족도) '19년도 상반기 교육과정 만족도 88.3점

- 7월 조사시 응답자 80명중 75명(94%)이 '매우만족 또는 만족' 하다는 긍정적인 의견
- '19년 3~6월 교육수료시 설문조사 만족도 평균 점수(89.2점)보다 다소 낮게 나타남
- 처리과와 관리자는 수료시 보다 낮은 만족도를 보였으나, 전자중급은 4.1점이 높게 나타남

※ 점수차이 원인은 참여한 인원수가 상이한 점과 교육 후 일정기간이 지나 교육효과에 대한 객관적인 판단을 할 수 있는 시점의 차이가 영향을 준 것으로 판단

구분	평균(점)	처리과	기록관	관리자	전자초급	전자중급	경력자	강사양성	보존
7월 조사시	88.3	85.3	85.0	91.1	80	92.5	81.8	95.7	84.4
3-6월 교육수료시	89.2	92.1	88.2	96.8	79.9	88.4	84.2	95.3	88.7

■ (응답률) 8개 과정 316명 중 80명(25.3%) 응답

- 최대 응답 과정은 기록물 보존(9명/20명, 45%), 최저 응답은 전자초급(2명/32명, 6.2%)
- 기록물보존(45%), 강사양성(35.1%), 경력자(31.4%) 등 전문요원이 많은 과정의 응답비율 높음
- ※ 2018년 현업적용도 조사 6개 과정 355명 중 128명(36%), 교육혁신설문조사 1,600여개 기관 중 472명(29.5%) 응답

■ 희망 및 축소 교육 등에 대한 의견

- (희망과정) 기록물 공개활용*(7건), 기록물보존(4건), 기록물분류·평가(4명), 법제(4건), 처리과(4건), 기록관(3건), 전자초급·중급(3건), 신규자·경력자·마스터(2건), 관리자(1건)
- * 전시 및 콘텐츠 관련 교육으로 요청함
- (신설과정) 군기관(공공기관) 특화과정(4건), 힐링 및 소통과정(1건), 기록물실습과정(1건), 법령(제도/편람) 질의응답 과정(1건), 기록물 인식개선 과정(1건), 강사양성 심화과정(1건)
- (희망과목) 비밀기록물 교육, 전시관련 큐레이터 교육, PPT 작성법 및 교수안 작성 방법, 정수점검, 전수조사, 폐기업무에 대한 세분화된 교육(각1건)
- (축소/폐지과정) 법제과정(1건), 전자입문과정(1건)
- (축소과목) 기록관경영사례(1건), 참여형수업(1건), 이론위주 수업(1건), 기록관리시스템(1건) 등

■ 추천강사에 대한 의견

- (내부) 국가기록원 원장을 비롯한 직원 9명 추천
- (외부) 부처 및 지자체, 전문강사 등 18명 추천

■ 기타사항에 대한 의견(교육운영, 내용, 환경 등)

- (운영) 충실한 과정운영, 직원들의 친절함 태도, 교육센터의 노고에 감사
- (과정) 교육의 세분화·전문화·현장화 요구, 신규자 교육기간 축소 요청, 기관방문교육 확대
- (대상) 전직원으로 기록물관리 교육대상 확대 및 교육 의무화
- (환경) 교육장 위치에 대한 불편함 호소, 구내식당 만족도 떨어짐

□ 시사점

- 사전 희망교육 수요조사를 통한 **교육 효율성 및 대응성 제고**
 - 기존에는 교육수료시 만족도 조사와 현업적용도만 진행하였으나 올해 처음으로 중간 수요조사를 실시하여 교육 환류체제 강화 시도
- 사전 희망교육 수요조사 개선 필요
 - 주관식 문항에 대한 질문의도를 파악하기 어려워 충분한 의견을 기재하지 못한 경우가 있는 것으로 사료됨
 - 희망교육·추천강사 등에 대한 답변시 개인이 수료한 과정만 고려하여 제한된 답변을 하거나 '해당없음'으로 기재한 사례가 일부 있음
 - ⇒ 향후 수요조사 질문방식과 내용에 대한 개선방안 검토 후 추진 예정
- 주요항목별 시사점 정리
 - (만족도) 상반기 만족도 88.3점(최고 : 강사양성 95.7점, 최저 : 전자초급 80점)
 - ⇒ 향후 계획수립시 만족도가 높은 과정은 **교육확대 또는 심화과정** 등의 검토 필요, 낮은 과정은 **교육생 선발기준** 검토, 교과목 재설계 및 교재 내용 등 개선 필요
 - (희망교육) 전시 및 콘텐츠, 기록물보존, 정리실습, 기록물분류평가, 기관별(군기관 공공기관) 특화과정, 비밀기록물, 정수점검 폐기업무 등 현장성 있는 교육 희망
 - (확대교육) 기록관리공통직무과정, 처리과실무, 관리자, 기관방문교육
 - ⇒ 교육대상자의 기대치가 높아짐에 따라 교육의 **세분화·전문화·현장화**를 요구하고 있어, 교육센터의 인력과 예산 충원이 필요하고 중장기교육전략의 조속한 수립*이 요구됨

* '19년도 R&D사업(4차 산업혁명시대의 기록정보활용 교육강화 방안연구)으로 추진 중

□ 향후 계획

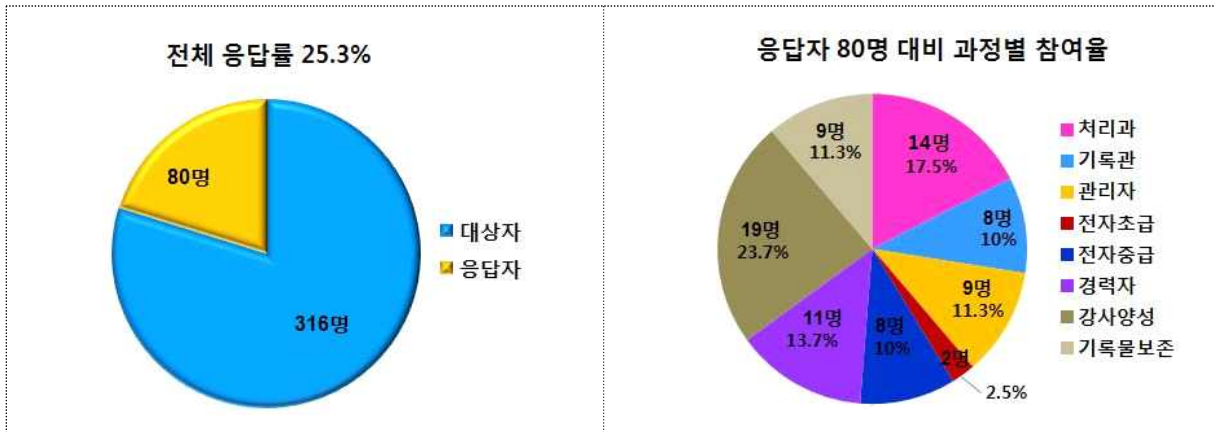
- 교육프로그램 체계화(혁신과제) 및 R&D사업팀에게 자료 공유 '19.8월
- 2019년 교육훈련 운영결과 분석시 참고 '20.1월
- 2020년 교육훈련 기본계획 수립시 조사 결과 반영 검토 '20.1월

Ⅰ 과정별 참여인원 및 응답률

- '19년 상반기 집합교육 수료자 316명 중 80(25.3%)명이 참여, 그중 강사양성과정(19명)이 가장 많이 참여했고, 다음으로 처리과(14명), 전자초급이 2명으로 가장 낮은 참여율을 보였음

구분	계	기본교육			전자교육		전문가양성		특화교육
		처리과	기록관	관리자	전자초급	전자중급	경력자	강사양성	보존
참여자	80명	14명	8명	9명	2명	8명	11명	19명	9명
대상자	316명	55명	30명	57명	32명	33명	35명	54명	20명

* 참여자는 84명이나 4명 제외(중복 2명, 설문제외 대상 2명('19년 상반기 수료대상 아닌 기존 교육생))



- 응답률은 기록물 보존과정이 45%(참여자 9명/수료자 20명)으로 가장 높았으며, 다음으로 강사양성 35.1%(19명/54명), 경력자 31.4%(11명/35명) 순이며, 전자초급이 6.2%(2명/32명)의 가장 낮은 응답률을 보임



- 과정별 수료자 대비 응답률을 보면 일반종사자 대상 과정보다 전문요원 대상 과정 참여자들이 이번 수요조사에 더 적극적이었음

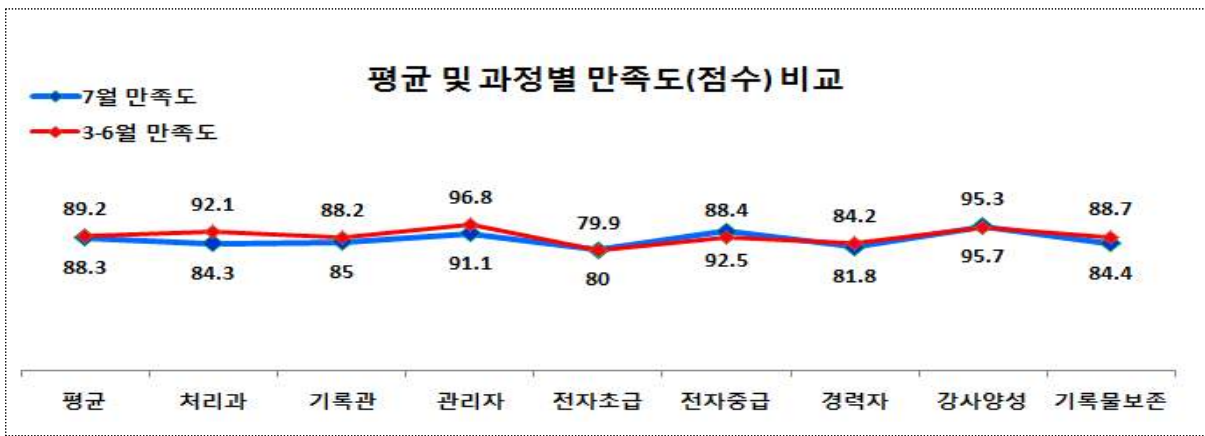
㉔ **과정별 만족도** ※ '기록관리교육훈련시스템' 만족도 기준 적용(100, 80, 60, 40, 20)

- 응답자 80명 중에서 75명(94%)이 '매우만족 또는 만족' 하다는 긍정적인 의견을 보였으며, 보통이 4명, 미흡이 1명으로 나타남

구분	참여자	매우만족	만족	보통	미흡	매우미흡
합계	80명	39명	36명	4명	1명	-

- 과정별 만족도에서는 평균 88.3점 대비, 강사양성 과정이 95.7점으로 가장 높게 나왔으며, 전자중급 92.5점, 관리자 91.1점, 처리과 85.3점, 기록관 85.0점, 보존 84.4점, 경력자 81.8점, 전자초급 80점 순으로 나타남

구분	평균(점)	기본교육			전자교육		전문가양성		특화교육
		처리과	기록관	관리자	전자초급	전자중급	경력자	강사양성	보존
7월 조사시	88.3	85.3	85.0	91.1	80	92.5	81.8	95.7	84.4
3-6월 교육수료시	89.2	92.1	88.2	96.8	79.9	88.4	84.2	95.3	88.7



- 이번 조사결과 8개 과정 만족도(88.3점)는 '19년 상반기에 실시한 3~6월 수료 당일 설문조사 만족도(89.2점) 보다 다소 낮게(▽0.9점) 나타남
- 전자중급은 4.1점이 높게 나타났으며 처리과(▽6.8점)와 관리자는(▽5.7점) 교육 직후 설문조사 만족도 결과 보다 낮은 결과를 보였음

※ 점수차이 원인은 수료시 설문조사에 참여한 인원수와 7월 조사시 참여한 인원수가 상이한 점과 교육 후 일정기간이 지나 교육효과에 대한 객관적인 판단을 할 수 있는 시점의 차이가 영향을 준 것으로 판단

③ 희망·폐지교육 및 추천강사 등 기타의견

○ 희망교육 의견 : 총 77건, 응답률 92.5%(74명/80명)

과정별	희망하는 과정 또는 과목이 있습니까? *신설 요청건은 파란색으로 표시 ※ 기타답변(6명) : 3명 무응답 / 3명 의견없음
처리과 (13건)	<ul style="list-style-type: none"> · (과정) 기록관 일반과정(2건), 처리과 실무과정(1건), 대통령기록물생산기관 처리과 실무과정(1건) 강사양성과정(1건), 법제과정(1건), 공개·활용과정(1건), 기록물 분류·평가과정(1건), 기록물 보존과정(2건), 대학기록물관리과정(1건), 기록물관리입문과정 개설(1건), 사이버과정 중 사례로 보는 기록관리 중요성과 같은 내용으로 구성된 기록관리 인식개선을 위한 과정(1건), 기록물관리기관 관리자과정 교육 횟수 확대(성남 1회→2회)(1건) · (과목) 정리실습 또는 선조 기록물 보존에 관한 내용 등(1건), 서고정리 실무(1건), 일반보안 관리강화(1건), 대통령기록관 견학시간 확대(1건)
기록관 (8건)	<ul style="list-style-type: none"> · (과정) 기록관일반과정(1건), 군기관에 특화된 교육 과정(1건), 기록물관리 실습과정(1건) · (과목) 폐기 절차 교육(1건), 전자기록물 관련 교육(1건), 전자 비전자 문서 기록물 정리 관련(편철, 기록관 운영 등)(1건), 오래된 비전자 기록물 파악 및 이관 절차(1건)
관리자 (7건)	<ul style="list-style-type: none"> · (과정) 기록물 공개활용과정(1건), 중간 관리자를 위한 실무 프로세스 과정(1건), 법령/제도/편람(현장실무포함) 등에 대한 질의응답 과정 요망(1건) · (과목) 실무와 관련된 법령 소개(1건), 역사로 배우는 기록관리교육(1건), 기록물 주요관리지침 과목(1건), 기록물 관리 보존 실무체험(기록관 체험)(1건)
경력자 (11건)	<ul style="list-style-type: none"> · (과정) 마을 아카이브 또는 기록물 전시활용과정(1건), 기록관리마스터과정(2건), 강사양성 과정(2건), 기록물 보존과정(1건), 4차 산업혁명과 전자기록(1건), 기록관리기준표 수립 관련 과정(1건), 전자기록물관리과정(초급·중급)(1건), 기록관리우수기관방문 벤치마킹 과정(국내, 국외), 기록물관리담당자 힐링 및 소통과정(기록물관리 근무 경력 5년 이상)(1건), 기록물 공개재분류(1건), 전자기록물관리과정(1건) · (과목) 기관의 기록물의 가치를 판단하는데 도움이 될 수 있는 교육(1건), 신규자 과정에 예산회계 관련 과목 요청(1건), 공공기록물관리법률 뿐 아니라 관련 법령까지 파악할 수 있는 법제교육(1건)
강사양성 (19건)	<ul style="list-style-type: none"> · (과정) 기록전시 관련 과정(1건), 교육 내용으로 사용할 수 있는 실무교육과정(1건), 기록물 이관 관련 과정(1건), 기록물 활용교육(1건), 기록관리 기관담당자와 처리과 담당자가 함께 수강 할 수 있는 교육 신설(1건), 기록물 평가(1건), 기록물 보존 과정(1건), 강사양성 심화과정(1건), 기록관리시스템에 대한 전반적 이해를 할 수 있는 프로그램 운영(1건), 신규 기록연구사의 적응훈련(1건), 법제과정(1건), 공공기관 기록물 관리 전문요원 과정(1건) · (과목) 발음교정(1건), 목소리 크게 하는 법(1건), 기록관리 견학 프로그램(1건), PPT 작성법 및 교수안 작성법(1건), 스피치(1건), 전수조사 등 실무에 활용 가능한 교육(1건), 정수점검(1건), 폐기업무(1건), 해외기록물의 체계적 관리에 관한 사례교육(1건), 처리과 대상 전자기록물 교육(1건)

과정별	희망하는 과정 또는 과목이 있습니까? *신설 요청건은 파란색으로 표시
전자초급 (2건)	· (과정) 기록물관리 전문요원 연차별 실무교육(1건) · (과목) 국가기록관리 우수사례 견학 또는 기록물전문가 뿐만 아니라 공무원, 공공기관 직원들을 위한 기록물 분류 및 관리 방법 소개 교육(1건)
전자중급 (6건)	· (과정) 기록 및 데이터 활용할 수 있는 콘텐츠 및 웹서비스 기획(1건), 기록관리 법령 이해 및 법제과정(2건), 기록관리시스템 운영 및 관리(1건), 4차 산업혁명과 전자 기록과정(1건) · (과목) 문서 분류, 정리 및 편철 등 실무적인 교육(1건)
기록물보존 (11건)	· (과정) 기록물 전시 기획 등 기록물 관리 콘텐츠 관련 과정(1건), 기록물분류평가과정(1건), 처리과과정(2건), 법령교육(1건), 전문가과정(5년차 이상)(1건), 관리자과정(1건) · (과목) 전자기록 실습(1건), 전시관련 큐레이터 교육(1건), 비밀기록물 교육(1건), 기록 관리 법과 실제 기록관리 상황에서 적용 및 활용 할 수 있는 교육(1건)

○ 폐지(축소)교육 의견 : 총 8건, 응답률 13.7%(11명/80명)

과정별	폐지(축소)하고 싶은 과정 또는 과목이 있습니까? ※ 기타답변(72명) : 7명 무응답 / 64명 의견없음 / 1명 적절함
처리과 (2건)	· 기록관 경영 성공 사례 내용은 좋으나 교육시간 단축 편성 요망
기록관 (2건)	· 처리과와 기록관 과정 모두 받았는데, 두 과정의 내용이 비슷함 · 실무와 동떨어진 교육내용은 축소, 전자기록관리시스템 교육
경력자 (1건)	· 전자기록관리 입문('19년도 전자초급으로 과정명칭 바뀜)
강사양성 (1건)	· 법제과정
기록물보존 (2건)	· 참여형 수업, 기관 실정에 맞지 않는 기록원 위주의 교육 내용은 과정에 따라 축소 요망

○ 추천강사 : 총 27건, 답변률 37.5%(30명/80명)

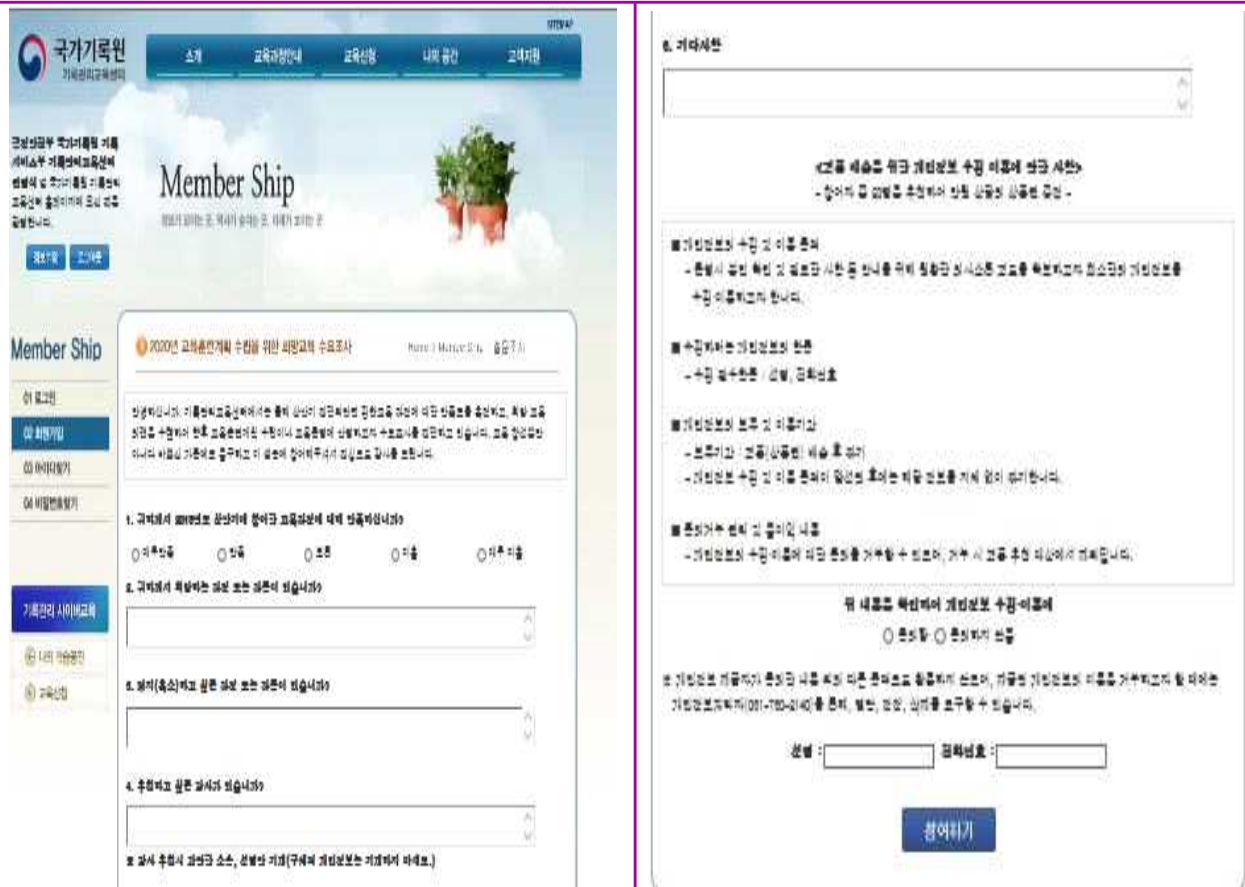
추천하고 싶은 강사가 있습니까? ※ 기타답변(50명) : 14명 무응답 / 31명 의견없음 / 4명 기존강사 모두 추천 / 1명 기록원 직원
<p>· 국가기록원 : 이소연 원장 등 9명 추천*</p> <p>* 각 과정별로 직원 추천, 기록원 원장을 비롯한 직원 특강(기록관리 정책 및 방향 등) 요청</p> <p>· 외부 강사 : 전문 강사, 부처 및 지자체 기록연구사 등 18명 추천</p> <p>(전○○, ○○○평가원 사상의학·색채강의 강사, 송○○ 교수, 심○○, 이○○ 교수, 김○○, 김○○, 황○○, 이○○, 김○○, 민간아카이브 구축 경험자, 김○○, 안○○, 최○○, 박○○, 임○○, 서○○)</p>

○ 기타사항 : 총 47건, 답변률 57.5%(46명/80명)

과정별	기타사항(교육운영, 교육과정, 교육환경 등) ※ 기타답변(34명) : 33명 의견없음 / 1명 만족함
처리과 (8건)	<ul style="list-style-type: none"> · 기록물관리에 전반적인 이해를 얻을 수 있는 좋은 과정, 블록체인 강의 내용 좋았음 · 전문성 있고, 내실 있는 교육에 감사, 처리과 실무과정 확대 요청, 면담 토의 시간 요청 · 기록관리교육 대상을 일반직원으로 확대요청 및 기록관리 인식을 위한 과정 필요
기록관 (5건)	<ul style="list-style-type: none"> · 실질적인 실습이 포함된 교육이 개설 되었으면 하는 희망 · 시스템 도입시 전 직원이 필요성을 공유하도록 힘을 실어주었으면 함 · 기록관리 교육 외에 교양과목 편성 요청, 시설이 좋았음, 실무에 도움이 되었음
관리자 (3건)	<ul style="list-style-type: none"> · 2일에서 3일로 확대요망, 현장방문 · 기록관리 교육 확충으로 교육대상자 확대바람
경력자 (7건)	<ul style="list-style-type: none"> · 직원들의 배려에 감동, 교육커리큘럼에서 교육운영에 대한 교육센터의 관심과 애정을 느낄 수 있었음 · 강사분들의 테크닉이 좋았고, 수업내용도 알차음 · 타기관과 소통할 수 있는 시간 배정 요청, 과목의 세분화, 강의 시간이 너무 뻑뻑함 · 교통이 불편하고, 구내 식당 밥이 맛이 없음, 교육장소 대전변경 요청 · 공통직무과정, 처리과실무과정을 다녀온 우리군 직원들의 반응이 좋았고 계속 교육의 기회 제공 희망, 신규자과정 교육기간을 축소하고 횟수를 늘렸으면 함
강사양성 (11건)	<ul style="list-style-type: none"> · 연구사 1명으로 기관의 기록관리 인식 개선에 어려움이 많아 권역별로 운영되고 있는 기록관리 공통직무과정 교육 대상자 의무화 및 교육확대 요청 ※ 성남에서 1박2일 동안 진행되는 처리과과정 교육을 받기는 어려운 상황임 · 전문교육 중에서 특화교육 내용이 좋았고 유익한 것 같음 · 기록연구사 전문교육 강화(해외 주요 기록관 탐방 후 보고서 제출, 사례 발표 등) · 자기 자랑식의 강사 배제요망, 강사양성과정인 만큼 강의 스킬 등에 중점을 둔 수업 진행 요청 · 강사양성과정은 최고의 교육과정 이었고 교육기간이 너무 짧아서 아쉬웠음 · 공공기관에 근무하는 전문요원 대상으로 현실에 맞는 기록관리 교육 개설 희망 · 신규자 과정이 5일에서 3일로 축소 요망(기관 사정상 5일 교육 참석은 매우 어려움)
전자초급 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> · 교육장소의 접근성 문제로 외부기관에서 교육 진행 요청
전자중급 (5건)	<ul style="list-style-type: none"> · 행정기록에 관한 내용뿐만 아니라 문화, 역사, 예술 등의 분야도 교육내용으로 편성 · 교육장소를 대전, 성남으로 병행 운영 요청, 대전에서도 교육이 진행되었으면 함 · 정부산하 공공기관 대상 교육과정과 교육 인원수 확대 요청, 대체적으로 만족함
기록물보존 (5건)	<ul style="list-style-type: none"> · 기관마다 기록물에 대한 여건이 다르기 때문에 교육 진행 전에 사전조사를 통해 교육 중에는 기관별로 묶어서 교육 진행, 기관방문교육 확대 · 기록물 관련 지방의료원에 지속적인 교육지원 요망, 교육과정이 다양했으면 함 · 기관특성에 맞는 교육진행 요망, 지침교육을 매년 1~2월 사이에 진행했으면 함



홈페이지(<https://edu.archives.go.kr>) 팝업창



수요조사 작성화면