

2019년도 제1회 국가기록원 행정기록관 청원경찰 경력경쟁채용 최종합격자 발표 및 채용후보자 등록 안내

2019년도 제1회 국가기록원 행정기록관 청원경찰 경력경쟁채용시험 최종합격자 발표 및 채용후보자 등록 안내사항을 다음과 같이 공고합니다.

2019년 5월 29일
국가기록원 행정기록관장

1 최종합격자 명단

최종합격자

응시번호	성명	비고
19-005	김 ○ 호	7월 임용예정

예비합격자

응시번호	성명	비고
19-019	이 ○ 흥	

2 채용후보자 등록 안내

□ 채용후보자 등록

- 등록대상 : 최종합격자
- 등록기간 : 2019.5.30.(목) ~ 2019.6.7.(금) 18:00까지
- 등록방법 : 국가기록원 행정기록관으로 서류 제출(방문 제출)*
* 임용승인요청과 관련한 서명 날인 및 확인을 위한 방문 필요

3 제출서류

- 이력서 1부(별지 제1호 서식)
※ 사진(최근 3개월 이내, 모자 벗은 상반신 반명함판 3×4cm) 부착
- 신원진술서, 개인정보제공동의서 각 2부(별지 제2호 서식),
※ 동일한 원판의 인화된 사진(3×4cm) 각각 부착
※ 사진(모자 벗은 상반신 반명함판) 4장 별도 제출
- 채용신체검사서 1부(별지 제3호 서식)
※ '공무원 채용신체검사 실시 의료기관'으로 지정된 병원에서 발급한 공무원 채용 신체검사서 / 최근 3개월 이내 발급된 검사서
- 신분증 사본 1부
- 주민등록등본 1부, 주민등록초본 1부(병역사항 포함)
- 가족관계증명서, 기본증명서(상세) 각 2부(주민등록번호 모두 기재된 것)
- 후견 등기사항부존재증명서 1부
- 병적증명서 2부

4 유의사항

- 합격자 발표 이후에도 신원조회, 결격사유 조회, 채용신체검사 등 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
※ 최종합격자의 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우, 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가합격자를 결정할 수 있습니다.

- 지정된 기한 내에 채용후보자 등록을 하지 않을 경우 「공무원 임용령」제11조제2항 규정에 의거 임용될 의사가 없는 것으로 간주합니다.
 - 등록을 포기하고자 할 경우에는 등록포기서(별지 제4호 서식)를 작성하여 행정기록관 행정지원팀으로 제출하여야 합니다.
 - 제출서류 관련 유의사항
 - 신원진술서의 '학력'란은 초등학교부터 최종학력까지 기재
 - 모든 별지 서식의 자필서명은 본인 한글성명을 정자로 기재
 - 모든 제출서류는 단면으로 출력하여 제출
 - 제출서류는 정리 후 반드시 클립으로 고정하여 제출
- ※ 양면인쇄, 2쪽 모아찍기 금지, 스테이플러 사용금지

4 기타 문의사항

- 문의사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - 국가기록원 행정기록관 행정지원팀 (☎ 042-481-1704)

[별지 제1호 서식]

이 력 서

사 진 (3 x 4cm)	성	한 글		생 년 월 일	. . .		
	명	한 자		주민등록번호			
	주 소						
	전화번호	자택)	HP)		E-mail		
학 력	기 간(연,월,일까지 기재)	학 교 명(고교이상)		전 공(학위)			
	~						
	~						
	~						
경 력	기 간 (연,월,일까지 기재)	근 무 처	직 위(급)	업 무 내 용			
	~						
	~						
	~						
자 격 및 면 허	취 득 년 월 일	자 격 · 면 허 명		시 행 처			
	. . .						
	. . .						
	. . .						
병 역	복 무 기 간	군 별	계 급	병 과	미 필 또는 면 제 사 유		
	~						
신 장	cm	체 중	kg	취 미	특 기	종 교	
가 족 사 항	관 계	성 명	연 령	학 력	직 업	근 무 처	직 위
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없습니다.							
년 월 일 성 명 : (서명)							

신 원 진 술 서(약식)

성 명		한 자		주민등록번호		[사진] (3cm×4cm) · (3.5cm×4.5cm)
등록기준지						
주소						
실거주지						
직 장	직장명 : 소재지 :			연 락 처	직장전화 : 휴대폰 : E-mail :	
학 력	학 교 명	기 간		전 공 학 과	학 위	소 재 지
		. . ~ . .				
		. . ~ . .				
		. . ~ . .				
경 력	기관·업체 및 정당·사회단체명	기 간		직 책(직급)	상 별 관 계(일자)	
		. . ~ . .				
		. . ~ . .				
		. . ~ . .				
해 외 거 주 사 실	거주 국가	기 간		거주 목적	동반 가족	
		. . ~ . .				
병 역	군 별	기 간		병 과	최종 계급	미 필 사유
		. . ~ . .				
배우자 부모 자녀	관 계	성 명	생년월일	관 계	성 명	생년월일
	배우자			子		
	父			子		
	母			子		
1. 위 내용은 사실과 다름이 없으며, 기재사항 누락 및 허위기재 사실이 있을 경우 「국가공무원법」 등 관계법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다. 2. 사실관계 확인을 위하여 「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따라 개인정보의 수집·이용에 동의합니다.						
작 성 자 성명				년 월 일 인(서명 또는 날인)		

개인정보 제공 동의서(약식)

- 본인은 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄 경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며, 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는 데 동의합니다.
- 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.
- 본인이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

유의사항 (개인정보 수집 목적·관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)
<ul style="list-style-type: none"> ■ 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물관리예관한법률」에 따라 관리·폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다. ■ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다.

년 월 일

성명 (서명)

■ 본인 동의

성명	생년월일	서명	
		개인정보 제공 동의	민감정보 제공 동의
		자필 서명	자필 서명

※ 신원조사를 위해 수집되는 정보자료 항목

개인정보	민감정보
<ul style="list-style-type: none"> ■ 주민 조회자료(경찰청) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 범죄경력·수사·수배 조회자료(경찰청)

개인정보 보유기관장 귀하

채용 신체검사서

※ 뒤쪽의 유의사항 및 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바랍니다.

① 구 분	② 시험실시 기관	③ 응시직명	④ 응시번호	⑤ 성 명 (한 자) ()	사 진 (3cm × 4cm) ※ 압인 또는 계인
⑥ 검사 시					
⑦ 재 사 용				⑧ 주민등록번호	

검 사 내 용

키	cm	체 중	kg
가슴둘레	cm	혈 압	
(교정)시력	좌: ()	색 신 (색 각)	(교정)청력
	우: ()		
안 질 환		이비인후질환	
치 아		호 흡 기 질 환	
간 질 환		신 경 질 환	
소 화 기 질 환		피 부 질 환	
순 환 기 질 환		정 신 질 환	
비 뇨 기 질 환		혈청검사(매독)	
흉부X선 검사		기 타	

위와 같이 검사했습니다.

년 월 일

검사자(담당의사) (인)

검사 결과 합격 여부	<input type="checkbox"/> 합 격 <input type="checkbox"/> 불 합 격 <input type="checkbox"/> 판 정 보 류	불합격 또는 합격 사유	
판정 보류 사유 및 정밀검사 필요 여부	* 필요시 소견서 별도 첨부		

「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라 위와 같이 판정했음을 증명합니다.

년 월 일

의료기관의 장 (인)

유효기간	판정일부터 1년
------	----------

유의사항 및 작성방법

[응시자]

1. 응시자는 굵은 선 안에만 정확하게 적어야 합니다.
 - 가. ②란은 시험실시기관을 적어야 합니다.
(예: 인사혁신처, 국세청 등)
 - 나. ③란에는 응시한 직명을 적어야 합니다.
(예: 9급 세무직, 7급 전기직 등)
 - 다. ⑦란은 신체검사 후 1년 이내에 같은 직렬의 다른 시험에 응시하는 등의 사유로 다시 사용할 경우에 적어야 합니다.
2. 응시자는 굵은 선 안쪽의 사항을 모두 기입한 후에 신체검사서를 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)과 함께 신체검사를 실시하는 의료기관에 제출해야 합니다.

[의료기관]

1. 응시자의 사진에는 반드시 압인(押印) 또는 계인(契印)을 해야 합니다.
2. “검사 내용” 란은 검사자가 검사 결과를 적고 확인해야 합니다.
 - 검사 결과 기재의 예: 질병명(심부전증, 백혈병, 척수종양 등)을 적거나 “정상”, “양호”, “이상 없음” 등으로 적어야 함
 - ※ 필수사항: 질병이 있는 경우 “합격” 또는 “불합격” 과 관계없이 반드시 질병명을 적어야 함
3. “검사 결과 합격 여부” 란 등에는 신체검사를 실시한 의료기관의 장이 판정 결과 등을 해당 []안에 “√” 로 표시하고 그 사유 등을 적어야 합니다.
 - 가. 합격 사유 기재의 예
 - ‘만성골수성백혈병’ 에 해당하나 글리벡 복용 후 세포유전학적 완전 관해(官解)에 도달하여 정상적인 업무수행이 가능함
 - ‘매독(syphilis)’ 양성으로 나타나나, 유효적절한 치료를 하여 감염성이 없음
 - ‘신체검사 불합격 판정기준’ 에 해당하지 않음
 - 나. 불합격 사유 기재의 예
 - 두 눈의 교정시력이 왼쪽 0.1, 오른쪽 0.1
 - 혈소판 수가 혈액 1마이크로리터(microliter)당 6만개 이하인 ‘혈소판 감소 자색반’ 으로 업무수행에 상당한 지장이 예상됨
 - ※ 판정 보류 사유: 합격 또는 불합격에 대한 판단이 곤란하여 정밀검사가 필요하다고 인정되는 경우 등
4. 검사 결과에 대한 판정은 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라야 합니다.