

국가기록원 공무직(기술직, 전기분야) 채용 공고

국가기록원에서 근무할 공무직(기술직, 전기분야)을 공개 채용하고자 다음과 같이 공고하오니 많은 응모 바랍니다.

2018년 12월 3일

국 가 기 록 원 장

1. 채용분야 및 선발예정 인원

| 근무지역 | 채용분야 | 채용유형 | 직무등급 | 채용인원 | 담당직무 |
|-------------|---------------|------|------|------|-------------------|
| 세종 특별자치시 | 기술직 (전기분야) | 공무직 | 사원급 | 1명 | 대통령기록관 전기분야 관리 업무 |

2. 지원자격

가. 기본요건

- 국 적 : 대한민국 국적 소지자
 - * 복수국적자는 임용일 전까지 외국 국적 포기 시 응시 가능
- 연 령 : 만 19세 이상(1999.12.31.이전 출생자)인 자
 - 다만, 공무직 정년(만 60세)에 해당하지 않는 자
- 공무원 임용시험령 등 관계법령에 의해 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 행정안전부 공무직 등에 관한 관리규정(훈령 제45호) 제12조의 규정에 의한 채용결격사유에 해당되지 않는 자

제12조 (채용 결격사유)

- ① 피성년후견인 또는 피한정후견인
- ② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- ③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- ④ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- ⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- ⑦ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ 기 타 : 남자의 경우, 병역을 필하였거나 면제된 자

나. 세부자격요건

| 채용분야 | | 자격 요건 |
|-----------------------|-----|--|
| 공무직 (기술직, 전기분야) | 사원급 | 다음의 각 호의 어느 하나 기준을 만족하는 사람 1. 기술자격 기준 가. 국가기술자격법 시행규칙 별표2의 직무분야 중 전기, 전자 분야의 기능사 이상 자격을 보유한 자 2. 학력 기준 가. 대학 및 전문대학에서 전기 및 전자공학과 등 이와 유사한 학과를 졸업하고 학사 또는 전문학사를 취득한 자 나. 공업계 및 특성화고에서 전기분야 학과를 졸업한 자 다. 고용노동부에 등록된 직업훈련기관에서 전기계열의 직업훈련 이수자 3. 경력 기준 가. 전기 등 해당 분야 시공자격 면허를 보유한 기관 등에서 종사한 경력이 3년 이상인 자 |

다. 서류전형시 우대요건 * 판단기준일 : 원서접수 마감일 기준

| 대상 | 자격 요건 |
|-------------|---|
| 직무관련 자격증 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 전기(공사), 소방(전기)기사, 산업기사 자격증 소지자 - 응시요건을 제외한 동급 또는 상위 자격증 |
| 취업 지원대상자 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 관련법 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조, 「독립유공자 예우에 관한 법률」제16조, 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」제20조에 의한 취업보호 및 취업지원대상자로서 국가보훈처 발급 취업지원대상자 증명서상 명시된 가산률(5~10%)로 확인 후 가산점 부여 ■ 공고일 이후 발급받고, 제출처가 국가기록원으로 명시된 것에 한하여 인정 |

3. 채용방법

가. 1차 서류전형

- 자기소개서 및 제출서류를 바탕으로 서류전형 심사기준에 따라 심사
- 응시인원이 배수 미만일 경우에는 자격요건 적부심사만 실시
- 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 임용예정 직무에 적합한 기준*에 따라 실질 심사 후 고득점 자 순으로 서류전형 합격자를 3배수 또는 5배수로 결정

※ **평가기준** ① 자기소개서 및 직무수행계획의 충실도 등 ② 관련분야 근무경력
③ 우대사항(자격증 및 가산특전 등)

나. 2차 면접시험

- 서류시험 합격자를 대상으로 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 심사
 - ※ **평가기준** ① 공무원 근로자로서 정신자세 ② 분야별 전문지식과 응용능력
 - ③ 의사표현 정확성과 논리성 ④ 예의·품행 및 성실성 ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성
- 면접결과 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
 - 면접평정요소마다 점수(상·중·하)를 부여하여 “상”의 개수가 가장 많은 자를 합격자로 결정하되 동점자 발생시 “중”의 개수가 많은 사람을 합격자로 결정

4. 공고 및 원서 접수

가. 공고

- 공고기간 : 2018. 12. 3.(월) ~ 12. 12.(수)
- 공고방법 : 국가기록원·대통령기록관 홈페이지, 나라일터

나. 원서 접수

- 접수기간 : 2018. 12. 10.(월) ~ 12. 12.(수), 18:00
- 접수처 : 국가기록원 행정지원과 채용팀(☎ 042-481-6227)
 - <우 35208> 대전광역시 서구 청사로 189, 정부대전청사 2동
국가기록원 행정지원과 채용담당자 앞
 - 접수마감 : 방문 및 우편 마감일 18:00까지 도착분에 한하여 유효
- 접수방법 : 방문접수(대리접수 가능) 또는 등기우편 접수
 - 방문접수의 경우 평일 근무시간인 09:00~18:00(12:00~13:00제외) 내에만 접수 가능 * 방문 전 사전에 유선연락(정부대전청사 출입 관련)
 - 우편접수는 마감일 18:00 도착분에 한하여 접수함
 - ※ “응시번호”는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대폰 SMS로 통보 예정이며, “응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시행 당일에 배부

다. 제출 서류

- 응시원서 1부
- 응시자 제출서류 총괄표 1부
- 이력서 1부
- 자기소개서 1부
- 직무수행계획서 1부
- 주민등록초본 1부(남자의 경우 병역사항이 기재된 것, 주민번호 뒷자리 포함)
- 해당분야 학력증명서 또는 경력증명서 또는 자격증 사본 각 1부(해당자에 한함)
- 개인정보 제공 및 이용동의서 1부
- 해당분야 자격증 등 사본 1부(해당자에 한함)
- 기타 우대요건 등 서류전형 평정에 필요한 증빙서류 사본 1부(해당자에 한함)
 - * 제출서류는 상기 번호순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출
 - * 응시원서를 제외한 모든 서류의 서명란에는 반드시 자필로 서명
 - * 자격증 사본을 제외한 모든 증빙서류(경력(재직)증명서, 최종학력증명서, 주민등록초본)는 공고일 이후 발행된 것에 한하며 공고일 이전에 발행된 증명서 제출 시에는 해당 서류 미제출로 간주

5. 시험일정

- 서류전형 : 2018. 12. 17.(월)~12.18.(화)
 - 서류전형 합격자 발표 : 2018. 12. 18.(화) 예정 * 개별 통보
 - 면접시험 : 2018. 12. 20.(목) 예정
 - 최종합격자 발표 : 2018. 12. 27.(목) 예정
- ※ 최종합격자 발표는 국가기록원·대통령기록관 홈페이지 게시 및 개별 통보
- ※ 시험일정은 지원자 수요에 따라 변경될 수 있음

6. 근무조건

- 신 분 : 공무원(무기계약근로자)
- 채용기간 : 임용일부터 ~ 정년까지(60세)
- 근무시간 : 주 5일, 40시간(주말·휴일 또는 교대 근무를 할 수 있음)
- 보 수 : 직무등급제(기본급 : 3급, 직무 1단계 기준, 월 1,731,147원)
- 기타수당 : 정액급식비(월130,000원), 명절상여금, 복지포인트 등 별도지급
- 근무지역 : 대통령기록관(세종특별자치시 다솜로 250)

7. 유의사항

- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시원서는 1회만 접수할 수 있으며, 중복으로 지원할 수 없습니다.
- 응시 희망자는 응시요건에 맞는지를 잘 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 접수된 이후에는 기재사항을 변경할 수 없습니다.

- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우에는 채용된 이후에도 근로계약이 해지될 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 면접시험 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 최종시험 결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 응시원서 접수결과 응시자가 채용예정인원수와 같거나 적을 경우 재공고 후 시험을 시행할 수 있습니다.
- 무기계약 근로자로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험 시, 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 기타 자세한 사항은 국가기록원 행정지원과 채용팀(☎ 042-481-6227)로 문의 바랍니다.

【서식 1】

[응시자 작성]

응시자 제출서류 총괄표

| | |
|-----|--------------|
| 성 명 | 응시분야 |
| | 공무직(기술직, 전기) |

▣ 원서접수기간 제출 서류

| 목 록 | 제출 여부 |
|---|----------|
| ① 응시자 제출서류 총괄표(필수) | |
| ② 응시원서(필수) | |
| ③ 이력서(필수) | |
| ④ 자기소개서 및 직무수행계획서(필수) | |
| ⑤ 학력증명서 또는 경력증명서 또는 재직증명서 각 1부(해당자에 한함) | |
| ⑥ 개인정보 제공 및 이용 동의서(필수) | |
| ⑦ 해당분야 자격증 등 사본 1부(해당자에 한함) | |
| ⑧ 주민등록초본(필수) - 남자는 병역사항 기재되어 있을 것 | |
| ⑨ 취업지원대상자 증빙자료 1부(해당자에 한함) | |

※ 제출 유의사항

- 1) 제출서류는 상기 번호순서대로 정리한 후, **클립** 혹은 **집게 1개로 고정하여 제출**
- 2) 응시원서를 제외한 모든 서류의 **서명란**에는 **반드시 자필로 서명**
- 3) 자격증 사본을 제외한 모든 증빙서류(경력(재직)증명서, 최종학력증명서, 주민등록초본)는 **공고일 이후 발행된 것**에 한하며
공고일 이전에 발행된 증명서 제출 시에는 해당 서류 미제출로 간주

* 작성·제출한 항목에 대하여 작성 여부 란에 "O" 표시

▣ 참고 : 최종 합격 후 제출 서류

| 목 록 | 비고 |
|--------------------------|----|
| ① 가족관계등록부 중 기본증명서(상세) 1부 | |
| ② 신원진술서 1부 | |
| ③ 채용신체검사서 1부 | |

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 (자필 또는 워드) 작성합니다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.
3. 『응시원서』 는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.
 - 응시번호 : 기재하지 않음
 - 현주소 : 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
 - 자 격 : 관련 자격증명을 기재
 - 경 력 : 관련 근무경력을 기재

【서식 3】

이 력 서

| | | | | |
|-------------|----------------------|--|-----------|--------------|
| 성 명 | 한 글 | | 응 시 직 종 | 공무직(기술직, 전기) |
| | 한 자 | | 주민등록번호 | |
| 주 소 | | | | |
| 전 화 번 호 | | 자택) HP) | | |
| 학 력 | 학위 취득(예정)일 | 전공분야 | | 학위 종류 |
| | <i>0000년 00월 00일</i> | <i>00학</i> | | <i>박사</i> |
| 경 력 | 근무기관(부서명) | 근 무 기 간 | 직위(급) | 담 당 업 무 |
| | <i>00기업(00팀)</i> | <i>0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일</i> | <i>대리</i> | |
| | <i>00상사(00과)</i> | <i>0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일</i> | <i>과장</i> | |
| | | | | |
| | | | | |
| 자 격 증 | 자격증 명 | 자격증 취득(예정)일 | | 자격 검정기관 |
| | <i>00기술사</i> | <i>0000년 00월 00일</i> | | |
| | | | | |

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2018년 월 일

성 명 : (서명)

※ 칸이 부족할 경우에는 페이지를 늘려서 작성하여도 됩니다(최대 2페이지 이내, 자필 또는 워드프로세서로 작성)

【서식 4】

자 기 소 개 서

| 응시분야 | 성 명 | 생년월일 |
|---|-------------|-------|
| | | . . . |
| ※ 작성요령 - 제시된 소재목(주제)을 바탕으로 <u>작성자 본인의 역량</u> 을 기술 - 분량은 <u>A4용지 2매 이내</u> , 워드프로세서를 사용하여 작성 (신명조, 13p) | | |
| ◎ 자기소개서 | | |
| (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다. | | |
| 자기소개 | | |
| 응시취지 및 응시분야에 대한 소견 | (지원동기 및 포부) | |
| | | |

| | |
|-------------|-------------------|
| 학업 및 경험(경력) | (성취도 및 활동내용) |
| | |
| 특기사항 | (장점, 보유자격 및 기술 등) |
| | |

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2018 년 월 일

성 명 : (서명)

※ 서명은 반드시 자필로 서명합니다.

직무수행계획서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

- 직무수행계획 작성 시 ① 본인이 해당직위에 적합하다고 판단하는 이유
② 해당직위와 관련 있는 경력·실적 ③ 채용예정분야에서 무슨 일을 어떻게 수행할 것인지 계획을 포함하여 작성합니다.

※ 작성요령(시험공고문에 명시된 담당예정 업무와 연계하여 작성)

- ① 본인이 해당직위에 적합하다고 판단하는 이유
② 해당직위와 관련 있는 경력·실적
③ 채용예정분야에서 무슨 일을 어떻게 수행할 것인지 계획
- 분량은 A4용지 2매 내외로 하고, 한글(워드프로세서)를 사용하여 작성합니다.
(글자체 : 휴면명조, 글씨크기 : 13포인트, 줄간격 : 160%, 글자색 : 검정)

2018 년 월 일

작성자 성명 : (서명)

【서식 7】

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 국가기록원에서 시행하는 공무원 채용시험의 응시자로서, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2018년 월 일

성명 : (서명)

국가기록원장 귀하