

시험과목별 평가영역 및 세부 기준

(2017년도와 달라진 사항은 청색 표시함)

**① 기록관리학 개론(기록관리 관련 법령 포함)**

○ 평가영역

- 기록관리의 기본개념과 이론, 기록관리 관련 법, 기록관리의 이해, 기록관리직과 기록물관리기관으로 구성

○ 평가 내용

- 기록물의 개념과 가치, 필요성, 우리나라 법규 환경에서의 기록물의 생산, 입수, 평가, 정리, 기술, 보존, 이용 등의 기록관리 활동 이해
- 이와 관련된 이론, 기록물관리기관에서의 기록물관리 전문가로서의 역할에 필요한 지식과 갖추어야 할 윤리의식 등을 평가

< 기록관리학개론 >

출제 영역	주요 항목	지식 - 세부지식
기록관리의 기본 개념과 이론	기록관리의 기본 개념	기록관리 연구 수행 - 기록과 기록관리의 기본개념
		기록관리 연구 수행 - 기록의 가치와 기록관리의 필요성
		기록관리 연구 수행 - 기록과 도서의 차이
	기록관리의 기본 이론	기록관리 연구 수행 - 기록관리학의 학문적 특성과 역사
		기록관리 연구 수행 - 국내외 기록관리의 역사와 발전
		기록관리 연구 수행 - 기록관리학의 연구동향 및 지향
		기록관리 연구 수행 - 기록 생애주기, 연속체 이론
	한국 기록관리의 역사	기록관리 연구 수행 - 조선왕조실록과 조선시대의 기록관리
		기록관리 연구 수행 - 일제 강점기의 기록관리
		기록관리 연구 수행 - 해방이후의 기록관리와 정부기록보존소
		기록관리 연구 수행 - 기록관리법의 제·개정과 기록관리 혁신

출제 영역	주요 항목	지식 - 세부지식
	해외 기록관리의 역사	<ul style="list-style-type: none"> <li>기록관리 연구 수행</li> <li>- 프랑스 혁명과 유럽의 기록관리</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>기록관리 연구 수행</li> <li>- 북미의 기록관리</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>기록관리 연구 수행</li> <li>- 아시아·호주의 기록관리</li> </ul>
기록관리와 법	기록물관리에 관한 법의 정신과 기관	<ul style="list-style-type: none"> <li>기록 관련 법령, 조례 제개정</li> <li>- 법 정신과 정의(공공기록물 관리에 관한 법률 제1~3조, 48조)</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>기록 관련 법령, 조례 제개정</li> <li>- 법 원칙(공공기록물 관리에 관한 법률 제4~7조)</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>기록 관련 법령, 조례 제개정</li> <li>- 기관(공공기록물 관리에 관한 법률 제9~14조)</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>기록 관련 법령, 조례 제개정</li> <li>- 위원회(공공기록물 관리에 관한 법률 제15조)</li> </ul>
	기록물관리에 관한 법의 생산과 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>기록 관련 법령, 조례 제개정</li> <li>- 생산(공공기록물 관리에 관한 법률 제16~17조)</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>기록 관련 법령, 조례 제개정</li> <li>- 관리(공공기록물 관리에 관한 법률 제19~26조)</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>기록 관련 법령, 조례 제개정</li> <li>- 비밀기록관리(공공기록물 관리에 관한 법률 제32~34조)</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>기록 관련 법령, 조례 제개정</li> <li>- 공개열람(공공기록물 관리에 관한 법률 제35~38조)</li> </ul>
	기록물관리에 관한 법 기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>기록 관련 법령, 조례 제개정</li> <li>- 표준화·전문화(공공기록물 관리에 관한 법률 제39~42조)</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>기록 관련 법령, 조례 제개정</li> <li>- 민간기록물수집관리(공공기록물 관리에 관한 법률 제43~46조)</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>기록 관련 법령, 조례 제개정</li> <li>- 벌칙(공공기록물 관리에 관한 법률 제50~53조)</li> </ul>
	대통령 기록물관리에 관한 법	<ul style="list-style-type: none"> <li>기록 관련 법령, 조례 제개정</li> <li>- 총칙, 기관, 벌칙(대통령기록물 관리에 관한 법률 제1~6조, 21~25조, 26조, 30조)</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>기록 관련 법령, 조례 제개정</li> <li>- 대통령기록관리(대통령기록물 관리에 관한 법률 제7~15조)</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>기록 관련 법령, 조례 제개정</li> <li>- 대통령기록의 공개열람(대통령기록물 관리에 관한 법률 제16~20조)</li> </ul>
	기타 관련 법률	<ul style="list-style-type: none"> <li>기록 관련 법령, 조례 제개정</li> <li>- 전자정부법</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>기록 관련 법령, 조례 제개정</li> <li>- 행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정</li> </ul>

출제 영역	주요 항목	지식 - 세부지식
		기록 관련 법령, 조례 제개정 - 사료의 수집·편찬 및 한국사의 보급 등에 관한 법률
		보안·재난관리 일반이론 - 보안업무 규정
기록관리의 이해	기록관리 프로세스	기록관리 연구 수행 - KS X ISO 15489
		기록관리 연구 수행 - DIRKS 매뉴얼
	기록의 선별 및 평가	평가 이론 - 기록의 선별·평가에 대한 개념과 이론
		우리나라 평가제도 - 평가 업무 절차 및 평가 지표
	기록의 조직	분류 이론과 우리나라 분류체계 역사 - 분류이론과 분류체계
		기록 정리 - 기록물 정리·기술 원칙
		기록 메타데이터와 목록 기술 이론 - 기록관리 메타데이터의 개념과 역할
	기록정보서비스	기록정보서비스 트렌드 분석 - 기록정보서비스 개념
	전자기록물	전자기록의 개념과 기본 이론 - 전자기록물 속성과 전자기록관리 요건
		장기보존 - 진본유지전략 InterPARES
장기보존 - ISO 14721		
기록의 보존 및 복원	보존이론과 법제도 - 보존 이론	
	보존계획 수립 - 보존 계획 수립 절차 및 고려사항	
	보안·재난 관리 일반 이론 - 보안의 필요성과 재난의 정의	
기록관리직과 기록물관리기관	기록관리직과 전문성	전문직과 윤리 - 전문직 개념과 요소
		전문직과 윤리 - 레코드 매니저, 기록물관리 전문요원, 아키비스트 자격 및 역할
		전문직과 윤리 - 윤리강령

출제 영역	주요 항목	지식 - 세부지식
	기록물관리기관	기록물관리기관 간 협력체계 구축 - 기록물관리기관 유형 및 특성과 역할
		기록물관리기관 간 협력체계 구축 - 공공기록물관리기관
		기록물관리기관 간 협력체계 구축 - 주제 기록물관리기관
		기록물관리기관 간 협력체계 구축 - 기록관리 관련 국제기관 및 위원회
		기록물관리기관 간 협력체계 구축 - 국내외 기록관리학회·협회

※ 기록 관련 법령은 하위 법령 포함

## ② 전자기록관리론

### ○ 평가영역

- 전자기록 생산 환경, 전자기록의 구조와 특성, 전자기록의 업무 절차
- 전자기록시스템 설계, 전자기록 장기보존의 평가영역으로 구성

### ○ 평가 내용

- 전자기록물의 개념, 특성, 관리 범위를 이해하고 전자기록물과 관련한 법규 환경 속에서 효과적으로 전자기록물을 관리할 수 있는 정책, 방식, 표준, 기술적 이슈에 관한 지식 평가

### < 전자기록관리론 >

출제 영역	주요 항목	지식 - 세부지식
전자기록 생산 환경	전자정부법과 공공기관의 전자기록 생산시스템	전자기록관리 법규 환경 - 전자정부법, 전자정부법 시행령
		국내 기록시스템 사례 - 전자문서시스템
		국내 기록시스템 사례 - 업무관리시스템
		국내 기록시스템 사례 - 행정정보시스템
	전자문서 및 전자거래 기본법과 기업정보화	전자기록관리 법규 환경 - 전자문서 및 전자거래 기본법, 전자문서 및 전자거래 기본법 시행령 전자문서 및 전자거래 기본법 시행규칙

출제 영역	주요 항목	지식 - 세부지식	
전자기록의 구조와 특성	전자기록의 개념	전자기록의 개념과 기본 이론 - 정보와 기록의 구분	
		전자기록의 개념과 기본 이론 - 디지털 정보의 내용정보와 표현정보	
		전자기록의 개념과 기본 이론 - 전자기록의 구조와 구성	
	포맷의 종류와 유형별 특성	다양한 유형의 전자기록 - 전자문서, 문서관리카드	
		다양한 유형의 전자기록 - 데이터세트	
		다양한 유형의 전자기록 - 웹기록, 복합기록물, SNS 데이터	
		다양한 유형의 전자기록 - 이메일	
	전자기록의 계층적 구조와 구성	전자기록 건단위 정보객체 분석 - 전자기록 철의 정의, 철 메타데이터	
		전자기록 건단위 정보객체 분석 - 전자기록 건 정의, 메타데이터	
		전자기록 건단위 정보객체 분석 - 디지털 컴포넌트 정의, 메타데이터	
	전자기록의 4대 속성	전자기록의 개념과 기본 이론 - 진본성	
		전자기록의 개념과 기본 이론 - 신뢰성	
		전자기록의 개념과 기본 이론 - 무결성	
		전자기록의 개념과 기본 이론 - 이용가능성	
	전자기록의 관리 절차	국내 법령 및 제도	전자기록관리 법규 환경 - 전자기록관리(공공기록물 관리에 관한 법률 제20조)
		국내외 기록관리 표준	기록관리시스템 국내외 표준 - KS X ISO 15489
기록관리시스템 국내외 표준 - ISO 23081:2006 → <a href="#">KS X ISO 23081</a>			
		기록관리시스템 국내외 표준 - ISO/TR 26122:2008 → <a href="#">KS X ISO TR 26122</a> - <a href="#">KS X ISO TR 16175-3</a>	

출제 영역	주요 항목	지식 - 세부지식
전자기록시스템 설계	기록시스템 설계 및 구축 방법론	기록관리시스템의 생애주기 - 기획 ⇒ 요구분석 ⇒ 기초설계 ⇒ 상세설계 ⇒ 구현 ⇒ 테스트 ⇒ 이용 ⇒ 유지보수 등의 단계 이해 기록관리시스템의 생애주기 - KS X ISO 15489의 DIRS 8단계와 각 단계별 수행 내역
	국내외 기록시스템 기능요건 표준	기록관리시스템 국내외 표준 - 국가기록원 기록관리시스템 기능요건 표준 기록관리시스템 국내외 표준 - 영구기록관리 시스템 기능요건 표준 기록관리시스템 국내외 표준 - ISO/TR 14721:2003 기록관리시스템 국내외 표준 - DoD 5015.2 STD 기록관리시스템 국내외 표준 - MoReq2010
	국내 기록시스템 사례	국내 기록관리시스템 사례 - 자료관시스템 국내 기록관리시스템 사례 - 표준RMS 국내 기록관리시스템 사례 - CAMS 국내 기록관리시스템 사례 - PAMS
	전자기록 장기보존	장기보존 전략별 특성 및 사례
국내 공공부문 장기보존 전략과 도구		디지털 기술 - 국가지식정보화 사업 중 기록디지털화 작업 수행 절차 디지털 기술 - 전자서명, 전자서명장기검증, 타임스탬프 관리체계 디지털 기술 - ISO /TR 13028 → <a href="#">KS X ISO/TR 13028</a>
업무연속성과 위험관리		장기보존 - InterPARES 1 진본전자기록 장기보존을 위한 정책 프레임워크 장기보존 - DRAMBORA(The Digital Repository Audit Method Based in Risk Assesment) : 전자문서보관소의 감사절차 규격

※ 기록 관련 법령은 하위 법령 포함

### ③ 기록평가·선별론

○ 평가영역

- 기록평가·선별론 과목의 시험평가영역은 평가·선별 개념과 목적, 평가·선별 이론에 관한 지식, 평가·선별 실무, 기록의 수집에 관한 내용으로 구성

○ 평가 내용

- 기록의 평가와 선별, 수집, 처분의 기본 개념, 평가론의 역사와 쟁점 이해, 평가 실무 절차와 내용
- 이론적 학습과 실무의 이해를 바탕으로 기록관리전문직으로서 기록의 수집·평가·처분 역량을 평가

< 기록 평가·선별론 >

출제 영역	주요 항목	지식 - 세부지식
평가선별의 개념과 목적	평가선별의 개념	평가이론 - 평가선별 개념
		평가이론 - 평가선별 목적과 필요성
		평가이론 - 평가론의 역사
	평가선별의 일반과정	평가이론 - 평가선별 정책 수립
		평가이론 - 평가선별 절차
	평가선별의 결정요인	평가이론 - 평가선별 지침 및 기준 개발
평가선별의 이론	고전적 평가선별론	평가이론 - 가치론적 평가 선별론
		평가이론 - 젠킨슨의 평가론
	거시평가론	평가이론 - 거시평가 개념
		평가이론 - 도큐멘테이션 전략 개념과 이론
		평가이론 - 도큐멘테이션 전략 절차와 사례
		평가이론 - 도큐멘테이션 전략 의의 및 한계
		평가이론 - 거시기능평가 개념과 사례

출제 영역	주요 항목	지식 - 세부지식
	기능평가론	평가이론 - 기능평가 개념
		평가이론 - 기능평가 방법론
	미시평가론	평가이론 - 기록의 내재적 가치
		평가이론 - 프랭크 볼스의 블랙박스이론
		평가이론 - 케이스파일 평가
전자기록 평가론	전자기록의 품질평가 기준설정 - 전자기록 환경과 전자기록과 평가방식의 변화	
	전자기록물 이관 - 전자기록의 이관	
	전자기록물 폐기 - 전자기록의 폐기	
해외의 실무사례	처분 이론과 제도 - 캐나다, 영국, 호주 국립기록청의 평가전략	
	처분 이론과 제도 - 미국 Records Schedule	
	처분 이론과 제도 - 영국 Disposal Schedule	
	처분 이론과 제도 - 캐나다 Disposition Authority	
	처분 이론과 제도 - 호주 Records Authority	
기록관리기준표와 평가선별 실무	평가선별의 실무 절차	우리나라 평가제도 - 평가 관련 법·제도
		우리나라 평가제도 - 평가선별 업무 절차
	기록관리기준표	기록관리기준표 - 기록관리기준표 개념과 구조
		기록관리기준표 - 기록관리기준표 신설·변경 절차
		기록관리기준표 - 관리항목 책정기준과 설정방법
	생산현황통보제도와 기록물 인수	기관 기록물 인수 - 생산현황통보 절차와 서식(공공기록물 관리에 관한 법률 제19조)
		기관 기록물 인수 - 기록물 이관 절차 및 시기(공공기록물 관리에 관한 법률 제19조)

출제 영역	주요 항목	지식 - 세부지식
	폐기 실무와 재평가	처분 이론과 제도 - 처분 개념과 유형
		처분 이론과 제도 - 재평가 개념과 필요성
		비전자기록물 이관·폐기 - 폐기 개념과 절차(공공기록물 관리에 관한 법률 제27조)
		처분 이론과 제도 - 영구기록물관리기관의 재평가(공공기록물 관리에 관한 법률 제27조)
역사기록물 수집	수집정책 설계	기관 수집정책문 작성 - 수집정책 필요성
		기관 수집정책문 작성 - 수집정책 작성 도구(컬렉션분석과 기관 기능분석)
		기관 수집정책문 작성 - 수집정책 구성
	수집의 절차와 방법	역사기록물 수집 - 수집 대상 개발(lead와 case 개발)
		역사기록물 수집 - 수집을 위한 협상 및 지원확보
		수집 방법별 특성 - 수집방법
	국가지정기록물 수집·관리	역사기록물 수집 - 국가지정기록물 관리 절차(공공기록물 관리에 관한 법률 제43~46조)

※ 기록 관련 법령은 하위 법령 포함

#### 4 기록조직론

##### ○ 평가영역

- 기록조직론 과목의 시험평가영역은 기록의 분류, 기록의 기술, 기록의 통제에 관한 내용으로 구성

##### ○ 평가 내용

- 기록 조직의 목적과 이론적 원칙의 이해, 기록의 분류와 정리, 기술을 위한 다양한 방법론에 대한 파악 능력
- 국제적인 표준 및 동향 이해와 함께 국내의 실무와 현황에 대한 이해 등 기록관리전문직 으로서 기록의 조직역량을 평가

< 기록조직론 >

출제 영역	주요 항목	지식 - 세부지식
기록의 분류	기록조직화의 원칙	기록정리 - 출처의 원칙
		기록정리 - 원질서 존중의 원칙
		기록정리 - 계층적 관리
		기록정리 - 집합적 기술
	기록분류 개념	분류이론과 우리나라분류체계역사 - 기록분류 개념
		분류이론과 우리나라분류체계역사 - 기록분류 원칙
	기록분류체계	분류이론과 우리나라분류체계역사 - 기록분류체계의 역할과 구조
		분류이론과 우리나라분류체계역사 - 기록물분류기준표와 기록관리기준표
		분류이론과 우리나라분류체계역사 - 업무분류체계와 기록분류체계
	업무분류체계와 기능분류체계	업무기능분석과 BRM - 업무기능분석 개념 및 이론
업무기능분석과 BRM - DIRKS Manual(step B, C)		
업무기능분석과 BRM - ISO/TR 26122		
업무기능분석과 BRM - 정부기능연계모델(BRM)		
기록분류체계 개발	기록내용분석 - 업무기능분석과 기록내용분석	
	분류체계개발 - 집합체(Aggregation)개념과 분류체계	
기록의 기술	기록 기술의 개념	기록메타데이터와 목록기술이론 - 기술의 개념
		기록메타데이터와 목록기술이론 - 기술의 원칙
	기록 기술과 검색도구	기록메타데이터와 목록기술이론 - 검색도구 개념과 유형
		기록메타데이터와 목록기술이론 - 검색도구 사례

출제 영역	주요 항목	지식 - 세부지식
	메타데이터 개념과 역할	<ul style="list-style-type: none"> <li>기록메타데이터와 목록기술이론</li> <li>- 메타데이터 개념</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>기록메타데이터와 목록기술이론</li> <li>- 메타데이터 역할</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>기록메타데이터와 목록기술이론</li> <li>- 메타데이터 종류</li> </ul>
	기록관리 메타데이터 표준	<ul style="list-style-type: none"> <li>국내외 기록메타데이터 표준</li> <li>- 기록관리메타데이터 개념과 역할</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>국내외 기록메타데이터 표준</li> <li>- ISO 23081 → <a href="#">KS X ISO 23081</a></li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>국내외 기록메타데이터 표준</li> <li>- 국가기록원 기록관리메타데이터 표준</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>국내외 기록메타데이터 표준</li> <li>- 국외 기록관리메타데이터 사례</li> </ul>
	기록 기술규칙 및 기술표준	<ul style="list-style-type: none"> <li>국내외 기록 기술요소 표준</li> <li>- ISAD(G)</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>국내외 기록 기술요소 표준</li> <li>- 국가기록원 영구기록물 기술 표준</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>국내외 기록 기술요소 표준</li> <li>- 국외 기록물 기술 규칙 사례</li> </ul>
	기관 간 메타데이터 연계	<ul style="list-style-type: none"> <li>기관 간 메타데이터 연계</li> <li>- 메타데이터 레지스트리 개념</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>기관 간 메타데이터 연계</li> <li>- ISO/IEC 11179 → <a href="#">KS X ISO/IEC 11179</a></li> </ul>
기록의 통제	전자레코드의 개념 및 기본이론	<ul style="list-style-type: none"> <li>전자데이터 구축</li> <li>- 전자통제의 개념</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>전자데이터 구축</li> <li>- 전자레코드의 역할과 특성</li> </ul>
	전자레코드 국제표준	<ul style="list-style-type: none"> <li>전자데이터 구축</li> <li>- ISAAR(CPF)</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>전자데이터 구축</li> <li>- ISDF</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>전자데이터 구축</li> <li>- ISDIH</li> </ul>
	기능 시소러스 개념 및 기본이론	<ul style="list-style-type: none"> <li>기능 시소러스 구축</li> <li>- 시소러스 개념</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>기능 시소러스 구축</li> <li>- 기능 시소러스 개념 및 구조</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>기능 시소러스 구축</li> <li>- 기능 시소러스 구축 방법</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>기능 시소러스 구축</li> <li>- 국가기록원 기능 시소러스</li> </ul>

## ⑤ 기록보존·기록정보서비스론

### ○ 평가영역

- 기록보존의 개념과 관련 법제도, 기록물의 매체별 특성과 보존수명, 보존계획 수립, 보존 시설과 설비, 보존 환경, 기록물 복원
- 기록정보서비스의 트렌드 분석, 이용자군별 서비스전략수립, 기록정보서비스 관련 법제도, 기록정보서비스 실행과 관련한 전시, 견학, 홍보·출판, 기록콘텐츠 개발 및 설계·구축 등으로 구성

### ○ 평가 내용

- 기록물의 보존과 정보서비스, 보안·재난관리의 기본 개념 이해, 보존 실무 및 기록정보서비스의 절차와 내용 파악 능력
- 현황과 쟁점 이해, 이론적 학습과 실무의 이해를 바탕으로 기록관리전문직으로서 보존 및 기록정보서비스 역량을 평가

### < 기록 보존·기록정보서비스론 >

출제 영역	주요 항목	지식 - 세부지식
기록보존의 개념과 관련 법제도	물리적 보존의 이해와 필요성 (보존관련 법제도)	보존이론과 법제도 - 물리적 보존의 개념과 대상
		보존이론과 법제도 - 물리적 보존의 중요성과 가치
		보존이론과 법제도 - 중요 기록물의 이중보존(공공기록물 관리에 관한 법률 제21조)
		보존이론과 법제도 - 공공기록물 관리에 관한 법률·법률 시행령·법률 시행규칙
기록물의 매체별 특성과 보존수명	종이기록물	매체별 특성 - 종이기록물의 유형과 보존수명
	시청각 기록물	매체별 특성 - 시청각 기록물의 매체별 유형과 보존수명
	전자기록물	매체별 특성 - 전자기록물의 고유적 특성과 보존포맷
보존계획 수립	보존계획 수립 절차와 고려사항	보존계획 수립 - 보존계획 수립 절차
		보존계획 수립 - 보존계획 수립 시 절차별 고려사항
보존 시설·설비·환경	서고 입지와 공간 설계 기준	서고 공간 배치 관리 - 서고 부지 조건 및 고려사항
		서고 공간 배치 관리 - 서고 설계 기준 및 배치
	각종 보존 설비	서고 공간 배치 관리 - 공조·소독·소화·보안·경보설비
	기록물 보존 환경 기준	서고 공간 배치 관리 - 물리적·화학적·생물학적·전자기적 환경기준

출제 영역	주요 항목	지식 - 세부지식
기록물 복원	기록물 훼손의 원인과 유형	기록물 복원 - 열화와 훼손의 차이
		기록물 복원 - 매체별 기록물 훼손의 원인과 유형
		기록물 복원 - 매체별 기록물의 상태평가 기준
	매체별 복원 방법	기록물 복원 - 훼손 기록물의 복원 절차
		기록물 복원 - 매체별 훼손 기록물의 복원방법
	보존·복원용품	기록물 복원 - 보존 용기 및 용품
기록물 복원 - 복원 재료, 도구, 장비		
기록물 소독과 탈산처리	기록물 소독의 필요성과 종류	기록물 소독과 탈산처리 - 기록물 소독의 중요성과 효과
		기록물 소독과 탈산처리 - 기록물 소독의 종류
	탈산처리의 원리, 효과, 종류	기록물 소독과 탈산처리 - 탈산처리의 원리와 효과
		기록물 소독과 탈산처리 - 탈산처리의 종류
보안관리	보안의 필요성과 보안관리 법제도	보안·재난관리 일반이론 - 보안의 중요성과 기록물관리전문가의 역할
		보안·재난관리 일반이론 - 보안관리 법제도
	각종 보안 기법	보안 기법 - 출입인원·보존시설·기록물 보안관리 대책
		보안 기법 - 보안 기술의 유형
재난관리	재난의 정의와 유형	보안·재난관리 일반이론 - 재난의 정의
		보안·재난관리 일반이론 - 자연재해와 인간재해
	재난대비책 수립	재난관리 - 재난대비책 수립 원칙과 구성(공공기록물 관리에 관한 법률 제 31조)
		보안·재난관리 일반이론 - 재난관리 모델
	재난예방	재난관리 - 재난예방 활동
		재난관리 - 위험평가 항목

출제 영역	주요 항목	지식 - 세부지식
	매체별 응급조치 및 복구	재난관리 - 매체별 응급조치
		재난관리 - 수해기록물과 화재기록물의 복구방법
필수기록관리	필수기록 선별 원칙과 고려사항	필수기록 관리 - 필수기록 선별 원칙
		필수기록 관리 - 필수기록 선별시 고려사항
	필수기록 보호 방법	필수기록 관리 - 종이 형태 필수기록 보호 방법
		필수기록 관리 - 전자 형태 필수기록 보호 방법
매체변환	마이크로필름화 기술 및 보존	매체변환 - 마이크로필름화 과정
		매체변환 - 마이크로필름 보존 및 활용
	디지털화 기술	매체변환 - 디지털화 기술 및 광디스크 활용 - <a href="#">KS X ISO/TR 13028</a>
기록정보서비스 기본 개념 및 요건 분석	기록정보서비스의 개념	기록물관리기관에서의 기록정보서비스 - 기록정보서비스의 기본 개념 및 절차
	기록정보서비스 유형	기록정보서비스 동향 - 기록정보서비스와 웹2.0
		기록정보서비스 동향 - SNS 활용을 통한 기록정보서비스
		기록정보서비스의 절차 - 기록정보서비스의 상호 과정
이용자군별 서비스전략 수립 (이용자 연구)	기록 이용과 이용자 식별	이용자 유형 - 직업적·비직업적 이용자
		이용자 세분화 기법 - 시장 세분화 기법 등
		이용자 요구의 확인 - 유형에 따른 이용자 요구, 이용자 요구에 따른 피드백
기록정보서비스 관련 법, 제도	접근정책 수립과 저작권 관리	기록정보서비스 정책 및 행정 - 기록정보서비스 정책 수립 및 실행
		지적 접근 - 기록 접근정책 수립, 기록 검색도구 개발
		물리적 접근 - 복사 및 대출, 기록의 저작권(저작권법 제7조)

출제 영역	주요 항목	지식 - 세부지식
	정보공개와 비밀기록물 관리	기록정보서비스 정책 및 행정 - 정보공개제도(공공기관의 정보공개에 관한 법률 제1~17조)
		기록정보서비스 정책 및 행정 - 정보공개제도(공공기록물 관리에 관한 법률 제35~38조)
기록정보서비스 정책 및 행정 - 개인정보 보호법 제1~6조, 제15~29조 제35-39조		
비밀기록물 관리 - 대통령기록물 관리에 관한 법률 제16~20조		
	기록정보서비스와 윤리	기록정보서비스 윤리 - 아키비스트 윤리 강령 및 관련 사례
기존 서비스 보완점 분석	기록정보서비스 평가	기록정보서비스의 평가 - 기록 이용의 측정·평가·관리
		기록정보서비스 평가의 실제 - 기록정보서비스 평가 방법론
기록정보서비스 실행 관련 전시·견학·이용자교육	전시·견학·이용자 교육	전시 프로그램 - 전시의 개념, 목적, 장소, 대상 결정
		전시 유형 - 물리적 전시, 온라인전시 등
		견학 프로그램 - 견학 계획
		견학 관리 - 견학 제공·운영·관리
		이용자 프로그램 - 이용자 교육 프로그램 개념 및 사례
기록정보서비스 실행 관련 홍보 및 마케팅·출판	홍보·출판	홍보 및 마케팅 프로그램 계획 - 홍보·편찬기획
		홍보 매체 - 간행물 출판, 보도 자료와 대중매체
기록콘텐츠 개발 및 설계·구축	기록콘텐츠 개발	기록콘텐츠 선진 사례 - 해외 기록물관리기관의 기록 콘텐츠 구축 사례
		기록콘텐츠 개발 방법 - 기록콘텐츠 개발 방법론 및 설계·구축
	웹 서비스	기록관 웹사이트 구축 - 웹 서비스 기획 및 개발
		웹사이트를 통한 서비스 제공과 지속적 개선 - 웹 기록정보서비스의 제공과 평가개선

※ 기록 관련 법령은 하위 법령 포함

## ※ 기록관리 표준

- (국내표준) 국가표준(KS X ISO 15489-1 등) 및 공공표준을 중심으로 함
- (국제표준) '시험과목별 평가영역 및 세부 기준'의 '지식-세부지식'에 제시된 국제표준
- (제외목록) 폐지 또는 정비 등의 이유로 아래 표준목록은 출제범위에서 제외함

출제범위 제외 목록		
현행 표준번호 이전 표준번호	표준명	제·개정 이력
NAK 22:2009(v2.0) (舊)NAK/G 1-2:2009(v2.0)	특수유형 기록물 관리-제2부: 시청각기록물(v2.0)	2009
NAK 23:2011(v1.1) (舊)NAK/G 5:2011(v1.1)	기록물 DB구축작업 가이드라인(v1.1)	2011
NAK 24:2008(v1.0) (舊)NAK/G 6:2008(v1.0)	기록물보존서고 신축절차 가이드라인(v1.0)	2008
NAK 25:2013(v1.0) (舊)NAK/G 7:2013(v1.0)	종이기록물 보존 및 복원지침(v1.0)	2013
NAK 26:2013(v1.0) (舊)NAK/G 8-1:2013(v1.0)	기록물 디지털화 지침-제1부: 종이 및 사진·필름(v1.0)	2013
NAK 27:2014(v1.0) (舊)NAK/G 9:2014(v1.0)	학교기록물 관리 지침(v1.0)	2014
NAK 28:2014(v1.0) (舊)NAK/G 10:2014(v1.0)	학교 공통 단위과제 분류기준 및 보존기간 책정기준(v1.0)	2014
NAK 29-1:2017(v1.4) (舊)NAK/TS 1-1:2017(v1.4)	기록관리시스템 데이터연계 기술규격 -제1부: 업무관리시스템과의 연계(v1.4)	2017
NAK 29-2:2014(v1.1) (舊)NAK/TS 1-2:2014(v1.1)	기록관리시스템 데이터연계 기술규격-제2부: 중앙영구기록관리시스템과의 연계(v1.1)	2014
NAK 29-3:2014(v2.1) (舊)NAK/TS 1-3:2014(v2.1)	기록관리시스템 데이터연계 기술규격-제3부: 기능분류시스템과의 연계(v2.1)	2014
NAK 29-4:2013(v1.0) (舊)NAK/TS 6-1:2013(v1.0)	중앙영구기록관리시스템 데이터연계 기술규격-제1부: 기능분류시스템과의 연계(v1.0)	2013
NAK 30:2008(v1.0) (舊)NAK/TS 2:2008(v1.0)	전자기록물 문서보존포맷 기술규격(v1.0)	2008
NAK 31:2013(v2.0) (舊)NAK/TS 3:2013(v2.0)	전자기록물 장기보존포맷 기술규격(v2.0)	2013
NAK 32-1:2011(v1.1) (舊)NAK/TS 4-1:2011(v1.1)	전자기록물 전자서명 인증서 장기검증 기술규격(v1.1)	2011
NAK 32-2:2011(v1.1) (舊)NAK/TS 4-2:2011(v1.1)	전자서명 장기검증통합연계 API규격(v1.1)	2011
NAK 33:2013(v1.1) (舊)NAK/TS 5:2013(v1.1)	전자기록물 온라인 전송을 위한 기술규격(v1.1)	2013
NAK/G 1-1:2016(v2.2)	특수유형 기록물 관리-제1부:간행물(v2.2)	2016
NAK/G 1-3:2011(v2.0)	특수유형 기록물 관리-제3부:행정박물(v2.0)	2011
NAK/G 2:2014(v2.1)	기록생산 의무이행 지침: 조사·연구·검토서, 회의록(v2.1)	2014